**ОГОЛОШЕННЯ**

**Старовірівська сільська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради.**

До участі в конкурсі допускаються громадяни, які мають:

1. Наявність громадянства України.

2. Наявність повної вищої освіти відповідного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста.

3. Стаж роботи за фахом в органах місцевого самоврядування чи в органах виконавчої влади не менше 3 років.

4. Знання чинного законодавства з питань місцевого самоврядування, служби в органах місцевого самоврядування та інших нормативно-правових актів.

5. Вільне володіння державною мовою.

6. Володіння основами діловодства, персональним комп’ютером у режимі користувача.

7. Вік кандидата на посаду (враховується граничний вік посадової особи місцевого самоврядування).

Документи приймаються протягом 30-ти календарних днів з дня опублікування оголошення. Додаткова інформація щодо основних функціональних обов’язків, розміру та умов оплати праці, умов проведення конкурсу надається в приміщенні сільської ради за адресою: с. Старовірівка, вул. Центральна, 60, телефон 5-11-45.