**Конкурсна комісія з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**інформує**

**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**Правові підстави проведення конкурсу**

Рішення VI сесії Старовірівської сільської ради VIII скликання № 550 від 15.02.2021 року «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

**Найменування та місцезнаходження комунальної установи**

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ «СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

Юридична адреса та фактичне місцезнаходження: 63202, Харківська обл., Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, б.74

**Основні напрями діяльності:**

Код КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів (основний);

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Код КВЕД 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика;

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є закладом охорони здоров’я – комунальним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Старовірівської сільської ради Харківської області, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

Зі Статутом підприємства можна ознайомитися на офіційному сайті за адресою http://www.vod.cpmsd@ukr.net

**Структура** **підприємства**:

* Керівний склад;
* Маніпуляційний кабінет;
* Інший адміністративно-управлінський та допоміжний персонал;
* Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини;
* Фельдшерсько-акушерські пункти
* Фельдшерські пункти

**Кошторисні призначення для забезпечення діяльності підприємства становлять 2 176 640 тис.грн.**

**Умови  праці керівника закладу:**

Особливості режиму робочого часу керівника та часу відпочинку встановлюються відповідно до умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарних днів та додаткова відпустка на строк, визначений Колективним договором.

Керівнику виплачується матеріальна допомога на оздоровлення під час надання основної щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

Посадовий оклад керівникавстановлюється відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров`я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 05.10.2005 року №308/519 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489.

Підвищення до посадового окладу встановлюється згідно вищевказаного наказу.Керівнику виплачуються надбавки та доплати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, наданння матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу управління майном на підставі укладеного контракту, на принципах обумовлених колективним договором закладу в межах затвердженого фонду на оплату праці.

**Прийом документів для участі у конкурсі** здійснюватиметься з 13 березня 2021 року до 31 березня 2021 року року у приміщенні Старовірівської сільської ради, що знаходиться за адресою: 63250, Харківська обл., Нововодолазький район, с. Старовірівка, вул. Центральна, б.60.

**Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок:**

(057) 5 1145, 511 63, адреса електронної пошти –staroverovkass@ukr.net

**Перелік документів**, що подаються претендентом особисто або надсилаються поштою конкурсній комісії для участі у конкурсі:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову [заяву про участь у конкурсі](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n147) із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

3) резюме у довільній формі;

4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров’я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) [згоду на обробку персональних даних](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n150) згідно з додатком 2 до цього Порядку;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами, затвердженими МОЗ;

10) [попередження](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n153) стосовно встановлених [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції“ вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку;

11) [заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n157) згідно із додатком 4 до цього Порядку;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого [частини третьої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran443#n443) статті 45 Закону України “Про запобігання корупції“).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

**Вимоги до претендента:**

1. Повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина».

2. Проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією з «Організації і управління охороною здоров’я».

3.Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо).

4. Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

5.Стаж роботи за фахом — не менше 5 років.

**Конкурсна пропозиція** учасників конкурсу формується у відповідності до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094.

Конкурсна пропозиція має містити проект плану розвитку медичного закладу на середньострокову перспективу (три - п’ять років), в якому передбачаються:

1. План реформування медичного закладу протягом одного року;
2. Заходи з виконання завдань медичного закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників медичного закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
3. Пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку медичного закладу;
4. Пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності медичного закладу.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

**Дата та місце проведення конкурсу:**

Конкурс на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ” СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ відбудеться протягом 30 календарних днів з дати закінчення подання документів в приміщенні Старовірівської сільської ради, за адресою -63250, Харківська обл., Нововодолазький район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60