

Протокол № 1

Конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

с. Старовірівка

03 березня 2021 року

10 год 00 хв

Присутні:

від трудового колективу:

- Циганенко Максим Сергійович – головний бухгалтер КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Старовірівської сільської ради ;
- Мироненко Людмила Григорівна – головна медична сестра КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Старовірівської сільської ради.

від депутатів сільської ради:

- Колядинська Оксана Вікторівна – депутат сільської ради, член постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання, соціальної політики та житлово-комунального господарства ;
- Сотнікова Оксана Іванівна - депутат сільської ради, член постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

від представників від громади:

- Керекеша Микола Володимирович;
- Дяконова Ольга Анатоліївна.

представники органу управління (виконавчого апарату сільської ради):

- Балюк Людмила Миколаївна- секретар сільської ради;
- Чернієнко Юлія Георгіївна- начальник організаційно-правового відділу.

Запрошені: Біндус Микола Васильович – Старовірівський сільський голова.

Виступили: Чернієнко Юлія Георгіївна-, яка повідомила членів комісії, що Рішенням VI сесії Старовірівської сільської ради VIII скликання № 550 від 15.02.2021 року «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» було оголошено конкурсу на заміщення вакантної посади

головного лікаря даної установи та затверджено Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади (далі- Порядок).

Відповідно до п. 24 Порядку Конкурсна комісія:
оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;
встановлює вимоги до претендентів з урахуванням установлених законодавством вимог;
встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;
оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;
перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності установленим вимогам;
приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;
забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Порядку;
оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання керівникові органу управління, який призначає такого кандидата на посаду керівника закладу;
здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

Відповідно до п. 27 Порядку, комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті органу управління оголошення про проведення конкурсу.

В оголошенні на офіційному веб-сайті зазначаються такі відомості:
правові підстави проведення конкурсу;
найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрями його діяльності з дотриманням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу;
дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;
номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;
перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;
вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;
умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту;
дата і місце проведення конкурсу.

Також, є необхідність обрати голову конкурсної комісії та секретаря конкурсної комісії.

Порядок денний:

1. Про затвердження порядку денного.

2. Про обрання голови конкурсної комісії та секретаря конкурсної комісії на заміщення вакантної посади КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

3. Про обговорення інформації про КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

4. Про встановлення вимог до претендентів на посаду головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

5. Про встановлення вимог до конкурсних пропозицій.

6. Про встановлення строку приймання документів дати початку та кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі, адресу приймання документів, номер телефону та адреса електронної пошти;

7. Про затвердження тексту оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, що буде розміщено на офіційному веб-сайті Старовірівської сільської ради (<https://starovirivska-gromada.gov.ua/>).

8. Про визначення дати проведення другого засідання конкурсної комісії.

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ» - не має;

«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

По другому питанню, слухали «Про обрання голови конкурсної комісії та секретаря конкурсної комісії на заміщення вакантної посади КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.»

Виступили – Балюк Л.М., яка запропонувала обрати голову конкурсної комісії - Керекешу Миколу Володимировича та секретаря конкурсної комісії - Колядинську Оксану Вікторівну.

Вирішили : обрати головою конкурсної комісії - Керекешу Миколу Володимировича та секретарем конкурсної комісії - Колядинську Оксану Вікторівну та направити даний протокол на затвердження голові сільської ради Біндусу М.В.

Голосували:

«ЗА» - одноголосно;
«ПРОТИ»- не має;
«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

По третьому питанню, слухали голову конкурної комісії Керекешу М.В., який надав інформацію про КНП «Центр ПМСД» Старовірівської сільської ради про основні напрями діяльності закладу, юридичну. адресу, його структуру та штатну чисельність закладу та фінансування

Вирішили : інформацію про основні напрями діяльності закладу, юридичну. адресу, його структуру та штатну чисельність закладу та фінансування взяти до відома.

Голосували:

«ЗА» - одноголосно;
«ПРОТИ»- не має;
«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

По четвертому питанню, слухали голову конкурної комісії Керекешу М.В., «Про встановлення вимог до претендентів на посаду головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

Виступили, Балюк Л.М., Чернієнко Ю.Г., Сотнікова О.І.

Вирішили, встановити вимоги до претендентів на посаду головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ», а саме:

1. Повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина».
2. Проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією з «Організації і управління охороною здоров'я».
3. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо).
4. Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.
5. Стаж роботи за фахом — не менше 5 років.

Голосували:

«ЗА» - одноголосно;
«ПРОТИ»- не має;
«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

По п'ятому питанню, слухали голову комісії Керекешу М.В., «Про встановлення вимог до конкурсних пропозицій»

Виступили Балюк Л.М., яка доповіла конкурсній комісії, що відповідно до п.29 Постанови КМУ від 27.12.2017 р № 1094, конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Та запропонувала встановити ці вимоги до конкурсної пропозиції.

Вирішили, встановити вимоги до конкурсних пропозицій, а саме: конкурсна пропозиція має містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Голосували:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ»- не має;

«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

По шостому питанню, слухали голову комісії Керекешу М.В. «Про встановлення строку приймання документів дати початку та кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі, адресу приймання документів, номер телефону та адреса електронної пошти»

Виступили - Чернієнко Ю.Г., доповіла, що документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення про конкурс Колядинська О.В.

Вирішили Розмістити на офіційному веб-сайті Старовірівської сільської ради 12 березня 2021 року оголошення про проведення конкурсу на заміщення

вакантної посади головного лікаря даної установи, встановити строк приймання документів з 13 березня 2021 року по 31 березня 2021 року. Визначити адресу для приймання документів для участі у конкурсі - Старовірівської сільської ради, що знаходиться за адресою: 63250, Харківська обл., Нововодолазький район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 60. Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок: (057) 5 1145, 511 63, адреса електронної пошти – staroverovkass@ukr.net.

По сьомому питанню, слухали голову конкурної комісії Керекешу М.В., «Про затвердження тексту оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, що буде розміщено на офіційному веб-сайті Старовірівської сільської ради (<https://starovirivska-gromada.gov.ua/>).»

Виступили: Чернієнко Ю.Г., Колядинська О.В., Дяконова О.А.

Голосували:

«ЗА» - одноголосно;

«ПРОТИ»- не має;

«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

Вирішили: затвердити текст оголошення наступний та розмістити його на офіційному сайті Старовірівської сільської ради

Конкурсна комісія з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
інформує

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Правові підстави проведення конкурсу

Рішення VI сесії Старовірівської сільської ради VIII скликання № 550 від 15.02.2021 року «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР

ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

Найменування та місцезнаходження комунальної установи

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ «СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

Юридична адреса та фактичне місцезнаходження: 63202, Харківська обл., Красноградський район, с. Старовірівка, вул. Центральна, 6.74

Основні напрями діяльності:

Код КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів (основний);

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Код КВЕД 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика;

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Старовірівської сільської ради Харківської області, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

Зі Статутом підприємства можна ознайомитися на офіційному сайті за адресою <http://www.vod.cpmsd@ukr.net>

Структура підприємства:

- Керівний склад;
- Маніпуляційний кабінет;
- Інший адміністративно-управлінський та допоміжний персонал;
- Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини;
- Фельдшерсько-акушерські пункти
- Фельдшерські пункти

Кошторисні призначення для забезпечення діяльності підприємства становлять 2 176 640 тис.грн.

Умови праці керівника закладу:

Особливості режиму робочого часу керівника та часу відпочинку встановлюються відповідно до умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарних днів та додаткова відпустка на строк, визначений Колективним договором.

Керівнику виплачується матеріальна допомога на оздоровлення під час надання основної щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

Посадовий оклад керівника встановлюється відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної

політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489.

Підвищення до посадового окладу встановлюється згідно вищевказаного наказу. Керівнику виплачуються надбавки та доплати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу управління майном на підставі укладеного контракту, на принципах обумовлених колективним договором закладу в межах затвердженого фонду на оплату праці.

Прийом документів для участі у конкурсі здійснюватиметься з 13 березня 2021 року до 31 березня 2021 року у приміщенні Старовірівської сільської ради, що знаходиться за адресою: 63250, Харківська обл., Нововодолазький район, с. Старовірівка, вул. Центральна, б.60.

Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок:

(057) 5 1145, 511 63, адреса електронної пошти –staroverovkass@ukr.net

Перелік документів, що подаються претендентом особисто або надсилаються поштою конкурсній комісії для участі у конкурсі:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2 до цього Порядку;
- 7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 8) довідку МВС про відсутність судимості;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 10) попередження стосовно встановлених Законом України “Про запобігання корупції” вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку;
- 11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4 до цього Порядку;
- 12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно

до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України “Про запобігання корупції”).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Вимоги до претендента:

1. Повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина».

2. Проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією з «Організації і управління охороною здоров'я».

3. Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо).

4. Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

5. Стаж роботи за фахом — не менше 5 років.

Конкурсна пропозиція учасників конкурсу формується у відповідності до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094.

Конкурсна пропозиція має містити проект плану розвитку медичного закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

1. План реформування медичного закладу протягом одного року;
2. Заходи з виконання завдань медичного закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників медичного закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
3. Пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку медичного закладу;
4. Пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності медичного закладу.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Дата та місце проведення конкурсу:

Конкурс на заміщення вакантної посади головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ” СТАРОВІРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ відбудеться протягом 30 календарних днів з дати закінчення подання документів в приміщенні Старовірівської сільської ради,

за адресою -63250, Харківська обл., Нововодолазький район, с. Старовірівка,
вул. Центральна, 60»

По восьмому питанню, слухали голову комісії Керекешу М.В., про визначення дати проведення другого засідання конкурсної комісії.

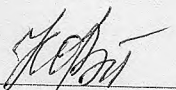
Вирішили : визначити дату наступного засідання конкурсної комісії – 06 квітня 2021 року о 10-00 год.

«ЗА» - одноголосно;

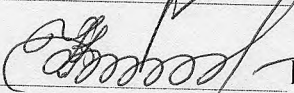
«ПРОТИ»- не має;

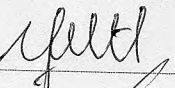
«УТРИМАЛИСЯ» - не має.

Голова комісії  М.В. Керекеша

Секретар комісії  О.В. Колядинська

Члени комісії  Л.М. Балюк

 Ю.Г. Чернісінко

 М.С. Циганенко

 Л.Г. Мироненко

 О.І. Сотнікова

 О.А. Дяконова