



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
XXII сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

12 грудня 2019 року

№ 1049

**Про внесення змін до рішення XIII сесії
Старовірівської сільської ради
VII скликання від 23.04.2019 №457
«Про затвердження Положення про порядок
видачі довідок Центром надання
адміністративних послуг
Старовірівської сільської ради» зі змінами**

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про свободу та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про захист персональних даних», відповідно до рішення XII сесії Старовірівської сільської ради VII скликання від 06.03.2019 №382 «Про затвердження переліку адміністративних послуг Старовірівської сільської ради, які надаються через Центр надання адміністративних послуг (зі змінами внесеними рішенням XX сесії Старовірівської сільської ради VII скликання від 01.11.2019 №881) Старовірівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про порядок видачі довідок Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області та викласти в новій редакції.
2. Затвердити форми заяв та довідок, що видаються Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника Центру надання адміністративних послуг Цимбал Ю.В.

Старовірівський сільський голова



М.В.Біндус

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XII сесії VII скликання
Старовірівської сільської ради №457
(зі змінами внесеними рішенням
XXII сесії Старовірівської сільської ради
VII скликання від 12 грудня 2019 № 1049)

**Положення про порядок видачі довідок
Центром надання адміністративних послуг
Старовірівської сільської ради Харківської області**

1. Загальні положення

Положення про порядок видачі довідок Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області (далі Положення) визначає порядок видачі довідок громадянам, які фактично проживають або зареєстровані на території Старовірівської об'єднаної територіальної громади.

Положення розроблено на підставі Конституції України, Сімейного, Житлового та Земельного Кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про громадянство України», «Про звернення громадян», «Про особисте селянське господарство», Постанови Кабінету Міністрів України № 558 від 29.04.2004, Указу Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та книг погосподарського обліку сіл Старовірівка, Муравлінка, Дячківка, Раківка, та селища Палатки, з метою врегулювання питань видачі документів.

До довідок, які видаються Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області відносяться :

- 1) довідка про склад сім'ї для пред'явлення до навчальних закладів, військового комісаріату, суду, поліклінічного відділення та на матеріальну допомогу ;
- 2) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для одержання грошової допомоги або субсидії на комунальні платежі;
- 3) довідка про фактичне місце проживання для пред'явлення за місцем вимоги.
- 4) довідка про те, що народила та виховала до 6-річного віку дитину-інваліда для перерахування пенсії;
- 5) довідка про те, що народила та виховала до 6-річного віку 5 та більше дітей для перерахування пенсії;
- 6) довідка про спільне проживання та ведення спільного господарства до дня смерті пенсіонера для одержання недоотриманої пенсії ;

- 7) довідка про те, що пенсія померлого(ої) була основним і постійним джерелом засобів до існування для переоформлення пенсії;
- 8) довідка про те, що громадянин ніде не працює та трудової книжки, з його слів, не має (про те, що померлий на момент смерті ніде не працював) для одержання матеріальної допомоги;
- 9) довідка про те, що домоволодіння має пічне опалення для пред'явлення в управління соціального захисту населення;
- 10) довідка про те, що поховав(ла) та поніс(ла) витрати на поховання (для непрацюючих) для отримання допомоги на поховання ;
- 11) довідка про реєстрацію місця проживання матері та дитини для отримання допомоги на дітей одиницями матерям;
- 12) довідка про те, що дитина (діти) проживає (ють) та знаходиться (яться) на повному утриманні одного з батьків для отримання аліментів;
- 13) довідка про те, що особа потребує постійного стороннього догляду;
- 16) довідка про проживання дітей з батьками видається для пред'явлення до управління праці та соціального захисту
- 17) довідка, яка засвідчує, що чоловік (дружина) , один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуса померлого зайняті доглядом за дитиною годувальника до досягнення нею (ними) 8 років.

Довідка видається для пред'явлення до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших організацій в межах виконання ними власних або делегованих повноважень.

Надання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих осіб та інших відомостей, що містять персональні дані, здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами і лише в інтересах та з дотриманням прав людини або за згодою самої особи.

Довідка видається за формою, затвердженою нормативно-правовими актами щодо необхідності надання такої довідки. У разі відсутності затвердженої форми довідка надається за формою, затвердженою даним Положенням.

Довідку заповнює адміністратор або керівник Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради на підставі наданих документів. Адміністратор або керівник підписує довідку та скріплює печаткою.

Видача довідки здійснюється через адміністраторів або керівника Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради у відповідності до Положення про Центр надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області та Регламенту Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області.

2. Порядок видачі довідок.

Довідки видаються державною мовою на підставі пред'явлення документів в разі відсутності суперечностей в них. Забороняється вимагати від громадянина документів, які не передбачені чинним законодавством.

Підставою для видачі довідки є особисте письмове звернення громадянина чи уповноваженої ним особи до Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області.

У разі звернення громадянина в письмовій формі, подаються:

- заява на ім'я керівника Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області з обов'язковим зазначенням органу (організації), для якого необхідно пред'явлення довідки про склад сім'ї;
- копії документів, передбачені цим Положенням, особисто завірені заявником на дату звернення.

У разі отримання довідки за місцем фактичного проживання, яке відрізняється від місця реєстрації, громадянин повинен надати акт депутата про підтвердження фактичного проживання, складений депутатом по даній місцевості та скріплений печаткою Старовірівської сільської ради.

Довідки, що видаються громадянам реєструються у Журналі видачі довідок. До Журналу заносяться реєстраційний номер, дата видачі та інформація про особу, котрій видано довідку.

Журнал видачі довідок повинен бути прошнурований та пронумерований.

Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

Строк дії довідок про склад сім'ї складає 1 (один) місяць з моменту їх видачі.

Адміністратори або керівник Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області, які здійснюють видачу довідок, несуть відповідальність за своєчасність надання і повноту довідок у відповідності до пред'явлених документів, але не несуть відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в поданих документах

Заявник несе відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

Для отримання громадянами довідок, необхідно пред'явити наступний пакет документів (оригінали чи особисто завірені копії):

1) довідка про склад сім'ї:

- паспорти всіх членів сім'ї, в т.ч. заявника;
- свідоцтва про народження неповнолітніх дітей;
- акт депутата про підтвердження фактичного проживання (у разі потреби);
- документи, що засвідчують родинний зв'язок (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу) у разі необхідності.

2) довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для одержання грошової допомоги або субсидії на комунальні платежі:

- паспорти всіх зареєстрованих, в т.ч. заявника;

- свідоцтва про народження неповнолітніх дітей;
- будинкова книга (у разі наявності);
- документ, який підтверджує право власника на будинок;
- документи, що посвідчують родинний зв'язок (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу) у разі необхідності.

3) **довідка про фактичне місце проживання** для пред'явлення за місцем вимоги:

- паспорт заявника
- акт депутата про підтвердження фактичного проживання

4) **довідка про те, що народила та виховала до 6-річного віку дитину-інваліда** для перерахування пенсії:

- паспорт заявника;
- свідоцтва про народження неповнолітніх дітей;
- акт депутата про підтвердження фактичного проживання (у разі потреби).

5) **довідка про те, що народила та виховала до 6-річного віку 5 та більше дітей** для перерахування пенсії:

- паспорт заявника;
- свідоцтва про народження дітей;
- акт депутата про підтвердження фактичного проживання (у разі потреби).

6) **довідка про спільне проживання та ведення спільного господарства до дня смерті пенсіонера** для одержання недоотриманої пенсії:

- паспорт заявника;
- свідоцтво про смерть;
- акт депутата про підтвердження сумісного проживання та ведення сумісного господарства (у разі потреби).

7) **довідка про те, що пенсія померлого(ої) була основним і постійним джерелом засобів до існування** переоформлення пенсії:

- паспорт заявника;
- свідоцтво про смерть;
- акт депутата про те, що пенсія померлого була постійним і основним джерелом засобів до існування для сім'ї.

8) **довідка про те, що громадянин ніде не працює та трудової книжки, з його слів не має, (про те, що померлий на момент смерті ніде не працював)** для одержання матеріальної допомоги:

- паспорт заявника;
- свідоцтво про смерть (у разі потреби);
- трудова книжка (в разі відсутності довідка);
- акт депутата про те, що громадянин не працює та трудової книги, з його (її) слів, не має.

9) **довідка про те, що домоволодіння має пічне опалення** для пред'явлення в управлінні соціального захисту населення:

- паспорт заявника;
- акт депутата про те, що домоволодіння має пічне опалення.

10) довідка про те, що поховав(ла) та поніс(ла) витрати на поховання (для непрацюючих) для отримання допомоги на поховання:

- паспорт заявника;
- документи, що посвідчують родинний зв'язок (свідоцтво про шлюб, про народження, про розірвання шлюбу) у разі необхідності;
- акт депутата про те, що громадянин поховав та одноосібно поніс витрати на поховання.

11) довідка про реєстрацію місця проживання матері та дитини для отримання допомоги на дітей одиноким матерям:

- паспорт заявника;
- свідоцтва про народження неповнолітніх дітей або паспорт громадянина України (у разі отримання паспорта 14 років, 16 років).

12) довідка про те, що дитина (діти) знаходиться (яться) на повному утриманні одного з батьків для отримання аліментів:

- паспорт заявника;
- свідоцтва про народження неповнолітніх дітей;
- акт депутата про те, що діти знаходяться на повному утриманні одного з батьків.

13) довідка про те, що особа потребує постійного стороннього догляду

- паспорт заявника;
- акт депутата про підтвердження сумісного проживання та підтвердження, що особа потребує стороннього догляду.

14) довідка про проживання дітей з батьками видається для пред'явлення до управління праці та соціального захисту:

- паспорт заявника
- свідоцтва про народження дітей
- акт депутата про підтвердження фактичного проживання (за необхідності)

15) довідка, яка засвідчує, що чоловік (дружина), один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого зайняті доглядом за дитиною годувальника до досягнення нею (ними) 8 років:

- паспорт заявника
- свідоцтва про смерть померлого годувальника
- свідоцтва про народження дитини (дітей) померлого годувальника
- документів, підтверджуючих родинні стосунки з заявником
- акт депутата про підтвердження фактичного проживання
- документ про опіку (якщо встановлена опіка)

3. Підстави для відмови у видачі довідок

При встановленні фактів відсутності необхідних документів, передбачених цим Положенням (для кожного виду довідок окремо), невідповідності пред'явлених документів, адміністратор, відповідальний за

видачу довідок, повідомляє про це громадянину-заявнику та пропонує усунути виявлені недоліки або направляє письмову відмову у видачі довідки.

3. Порядок оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб під час видачі довідок

Громадянин-заявник має право оскаржити дії (бездіяльність) посадової особи, відповідальної за видачу довідок, звернувшись до Старовірівського сільського голови або керівника Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області.

Заявник має право оскаржити дії (бездіяльність) посадової особи, відповідальної за видачу довідок, в судовому порядку.

4. Прикінцеві положення

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у випадках внесення змін у діюче законодавство України, внесення змін і доповнень у Перелік довідок, які видає Центр надання адміністративних послуг.

Старовірівський сільський голова



М.В.Біндус

Керівнику Центру надання
адміністративних послуг Старовірівської
сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА
про надання довідки про те, що особа потребує постійного стороннього
догляду

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Пропу видати мені довідку про те, що гр. _____ потребує
постійного стороннього догляду для пред'явлення її
до _____
Підтверджую, що я фактично проживаю за адресою: _____

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист
персональних даних»

Я, _____ несу
відповідальність за достовірність наданої інформації.
«__» _____ 201__ року _____
(підпис)

Керівнику Центру надання
адміністративних послуг Старовірівської
сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА
про надання довідки про реєстрацію місця проживання матері та дитини

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Пропу видати мені довідку про реєстрацію місця проживання мого та моєї (моїх)
дитини (дітей).
Підтверджую, що я зареєстрована за адресою : _____
буд. _____ кв. _____
с. _____ Нововодолазького району Харківської області.

Разом зі мною зареєстрована :

№ п/п	Прізвище, ім'я, та по батькові зареєстрованих осіб	Родинні відносини	Дата народження	Дата реєстрації у даному приміщенні

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист
персональних даних»

Я, _____ несу
відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 201__ року _____
(підпис заявника)

ДОВІДКА

про те, що домоволодіння має пічне опалення

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради гр. _____ р.н., який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____ буд. _____ кв. _____ с. Старовірівка Нововодолазький р-н Харківська обл. про те, що будинок в якому проживає гр. _____ який знаходиться за адресою: _____

опалюється пічним твердим паливом.

Підстава видачі довідки: Акт депутата № _____ від _____,

Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник ЦНАП

Старовірівської сільської ради

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Виконавець:

Адміністратор ЦНАП

Старовірівської сільської ради

Харківської області

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

ДОВІДКА

про те, що особа поховав (ла) та поніс (ла) витрати на поховання

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області в тому, що гр. _____ р. н., який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____ буд. _____ кв. _____ с. Старовірівка Нововодолазький р-н Харківська обл. про те, що він (вона) здійснив(ла) поховання та поніс витрати на поховання померлого(померлої) гр. _____

який(яка) проживав (ла) та був зареєстрований за адресою :

Нововодолазького району

Харківської області та помер(ла) « _____ » _____ 20__ року

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керівник ЦНАП

Старовірівської сільської ради

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Виконавець:

Адміністратор ЦНАП

Старовірівської сільської ради

Харківської області

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА
надання довідки про те, що дитина (діти) проживає (ють) та знаходиться (яться) на повному утриманні одного з батьків

Я, _____, _____ р.н.
який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____
буд. _____ кв. _____ с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл.
в тому, що на мою утриманні знаходиться (яться) неповнолітня (і) дитина (діти)
згідно акту депутата № _____ від _____ :

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	N, серія паспорта або свідоцтва про народження

Усього _____ дітей.
Довідка видана для пред'явлення

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« _____ » _____ 201__ року
(підпис заявника)

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА
про надання довідки про те, що домоволодіння має пічне опалення

Я, _____, _____
(прізвище, ім'я, по батькові) _____ року народження, зареєстрований(на) за адресою - _____

Прошу надати мені довідку про те, що, в будинок в якому проживаю за адресою _____

Опалюється пічним твердим паливом _____

Згідно акту депутата № _____ від _____

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« _____ » _____ 201__ року
(підпис заявника)

ДОВІДКА

про те, що померлий (а) на момент смерті ніде не працював (ла)

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області, в тому, що померлий (а) який був (ла) зареєстрований (а) за адресою: _____, _____ р.н., на момент смерті _____ року не працював (ла).

Підстава: запис в трудовій книжці № _____ від _____ року.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ року

ДОВІДКА

про те, що померлий (а) на момент смерті ніде не працював (ла)

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області, враховуючи акт депутата Старовірівської сільської ради _____ від _____ р., про те, що померлий (ла) гр. _____ р.н., який (яка) був (ла) зареєстрований (а) та мешкав (ла) за адресою: _____ на момент ніде не працював (ла).

Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ року

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про те, що громадянин ніде не працює
(та трудової книжки з його слів не має)

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ року народження, зареєстрований(на) за адресою : Харківська обл., Нововодолазький р-н, с. _____, вул. _____

Прошу надати мені довідку про те, що я дійсно ніде не працюю станом на _____

Згідно акту депутата № _____ від _____

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« _____ » _____ 201 _____ року
(підпис заявника)

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про те, що померлий(а) на момент смерті ніде не працював(ла)

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ року народження, зареєстрований(на) за адресою : Харківська обл., Нововодолазький р-н, с. _____, вул. _____

Прошу надати мені довідку про те, що мій(моє) _____, _____ (прізвище, ім'я, по-батькові померлого громадянина) ніде не працював(ла) на день смерті _____, свідомство про смерть _____ від _____, видане _____, на підставі трудової книжки померлого(ї) _____.

Згідно акту депутата № _____ від _____

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« _____ » _____ 201 _____ року
(підпис заявника)

ДОВІДКА

про те, що громадянин ніде не працює та трудової книжки з його слів не має

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради гр. _____, _____ р.н., який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____ буд. _____ кв. _____, с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл., враховуючи акт депутата Старовірівської сільської ради _____ від _____ р., в тому, що він ніде не працює. Зі слів _____ трудова книжка відсутня

Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ року

ДОВІДКА

про те, що громадянин ніде не працює

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради гр. _____, _____ р.н., який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____ буд. _____ кв. _____, с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл., в тому, що згідно запису в трудовій книжці № _____ від _____ року він (вона) не працює.

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ року

Керівнику Центру надання
адміністративних послуг Старовірівської
сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про те, що пенсія померлого(ої) була основним і
постійним джерелом засобів до існування

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Пропшу видати мені довідку про те, що пенсія померлого(ої)
гр. _____
який(яка) помер(ла) _____, за власні кошти.
Згідно свідоцтва про смерть І-ВЛ № _____ від _____
виданого _____

була основним і постійним джерелом засобів до існування.

Згідно акту депутата № _____ від _____.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних»

Я, _____ несу
відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 201__ року _____ (підпис)

Керівнику Центру надання
адміністративних послуг Старовірівської
сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про те, що поховав(ла) та поніс(ла) матеріальні
витрати на поховання

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Пропшу видати мені довідку про те, що, я здійснив (ла) поховання, померлого(ої)
гр. _____
який(яка) помер(ла) _____, за власні кошти.
Згідно свідоцтва про смерть І-ВЛ № _____ від _____
виданого _____

Підстава - акт депутата № _____ від _____.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних»

Я, _____ несу
відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 201__ року _____ (підпис)

ДОВІДКА

про спільне проживання та ведення спільного господарства до дня смерті пенсіонера

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради гр. _____ року народження, який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____ буд. _____ кв. _____ с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл. про те, що на день смерті померлого(померлої) гр. _____ який(яка) помер (ла) « ____ » ____ 20 ____ року, мешкала та була зареєстрована за адресою: _____ та вели спільне господарство.

Підстава видачі довідки: Акт депутата № ____ від ____
Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

« ____ » ____ 20 ____ року

(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

ДОВІДКА

про те, що пенсія померлого (ої) була основним і постійним джерелом засобів до існування

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради гр. _____, р.н., який(яка) зареєстрований(на) за адресою: вул. _____ буд. _____ кв. _____ с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл. про те, що пенсія померлого (ої) гр. _____ який(яка) помер(ла) « ____ » ____ 20 ____ року, свідоцтво про смерть І-ВЛ № ____ від _____ видане _____ була основним і постійним джерелом засобів до існування.

Підстава видачі довідки: Акт депутата № ____ від ____

Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

« ____ » ____ 20 ____ року

(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про те, що я народила та виховала до 6-ти річного віку 5 та більше дітей

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про те, що я народила та виховала до 6-ти річного віку 5 та більше дітей:

№ пп	Прізвище, ім'я, та по батькові матері та дітей	Родинні відносини	Дата народження	Номер, серія паспорта або свідоцтва про народження

Згідно акту депутата № _____ від _____
Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»
Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« ____ » _____ 201__ року _____ (підпис заявника)

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю.В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА
про надання довідки про спільне проживання та ведення спільного господарства до дня смерті пенсіонера (для виплати недоотриманої пенсії померлого)

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про спільне проживання та ведення спільного господарства до дня смерті пенсіонера (для виплати недоотриманої пенсії померлого) для надання її до _____
Підтверджую, що я зареєстрований за адресою _____

На момент смерті гр. _____ проживав(ла) разом з _____
мого (єї) _____
померлим(лою) за адресою : _____

Згідно акту депутата № _____ від _____
Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« ____ » _____ 201__ року _____ (підпис)

ДОВІДКА

Видана на підставі заяви громадянки

вул. _____ буд. кв. _____

с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл. про те, що вона народила та виховала до 6-ти річного віку 5 та більше дітей:

[illegible]

Усього осіб.

Підстава видачі довідки: Акт депутата № _____ від _____,
Довідка видана для пред'явлення

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

« » 20 року

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю. В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про фактичне місце проживання (не проживання) на території Старовірівської сільської ради за певною адресою

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Пропшу видати мені довідку про фактичне місце проживання для пред'явлення за місцем вимоги.
Підтверджую, що я зареєстрований за адресою: _____
Фактично проживаю за адресою: _____

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 201__ року _____ (підпис)

Керівнику Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області
Ю. В. Цимбал

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса, телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про те, що я народила та виховала до 6-ти річного віку дитину-інваліда

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Пропшу видати мені довідку про те, що я народила та виховала до 6-ти річного віку дитину-інваліда

№ п/п	Прізвище, ім'я, та по батькові матері та дітини	Родинні відносини	Дата народження	Номер, серія паспорта або свідоцтва про народження

Згідно акту депутата № _____ від _____
Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»
Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 201__ року _____ (підпис заявника)

Довідка

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області, враховуючи акт депутата Старовірівської сільської ради _____, від _____ 20____ р. в тому, що гр. _____, _____, _____ р.н. зареєстрована _____, фактично мешкає за адресою: _____.

Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Виконавець:

Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Харківської області _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20____ року

ДОВІДКА

про те, що народила та виховала до 6-ти річного віку дитину-інваліда

Видана на підставі заяви громадянки _____ р.н., яка зареєстрована за адресою: _____ вул. _____ буд. _____ кв. _____ с. _____ Нововодолазький р-н Харківська обл. про те, що вона народила та виховала до 6-ти річного віку дитину-інваліда.

Прізвище, ім'я, по батькові дітей	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія свідоцтва про народження

Усього _____ осіб.

Паспорт громадянки _____

серія _____ номер _____ від _____ виданий _____

Підстава видачі довідки: Акт депутата № _____ від _____,

Довідка видана для пред'явлення _____

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20____ року

ДОВІДКА

Видана на підставі заяви громадянки

буд. кв.

Ю мати та дитина

[illegible]

ociб.

Довідка видана для призначення допомоги на дітей одиноким матерям до

Керівник ІІНАП

М.П.

(прізвище ініціали)

Виконавець:

Адміністратор ЦНАП

Старовірівської сільської ради

Харківської області

(підпис)

(прізвище, ініціали)

20 _____ року

ДОВІДКА

Вілана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської

p.H.

адресу:

буд. кв.

1.

в тому, що на її (його) утриманні знаходиться (ять ся) неповнолітня (і) дитина

[illegible]

Усього дітей.

Довідка видана для пред'явлення

Керівник ЦНАП

М.П.

(прізвище, ініціали)

Виконавель:

Адміністратор ЦНАП

Старовірівської сільської ради

(прізвище, ініціали)

20__ року

про те, що особа потребує постійного стороннього догляду

Довідка видана для пред'явлення

(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__»__20__poky

Вилана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради до відповідної державної нотаріальної контори чи приватному нотаріусу в тому, що померлий (а) _____, р.н., за постійно проживав (ла) та був (ла) зареєстрований (на) _____, адресу _____, з _____ по день смерті _____, р. На момент своєї смерті проживав (ла) разом з дружиною/ чоловіком _____, _____, р.н., який (яка) тут мешкає та зареєстрований (на) з _____ року по теперішній час.

(підпис) _____ (прізвище, ініціали) _____

(підпис) _____

(прізвище, ініціали) _____

« 20 poky

⑤

ДОВІДКА

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області, враховуючи акт депутата Старовірівської сільської ради _____ р.н, мешкає разом з опікуном що підопічний _____ р.н, за адресою: _____.

Довідка видана для пред'явлення

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

« ____ » _____ 20 ____ року

ДОВІДКА

про те, що діти проживають разом з батьками

Видана Центром надання адміністративних послуг Старовірівської сільської ради Нововодолазького району Харківської області, враховуючи акт депутата Старовірівської сільської ради _____ від _____ р.н в тому, що разом з батьками _____ р.н які зареєстровані та мешкають за адресою: _____ Нововодолазького району Харківської області проживають діти : _____ р.н

Довідка видана для пред'явлення

Керівник ЦНАП
Старовірівської сільської ради

М.П.

Виконавець:
Адміністратор ЦНАП
Старовірівської сільської ради
Харківської області

« ____ » _____ 20 ____ року