



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВОВОДОЛАЗЬКИЙ РАЙОН
СТАРОВІРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ІІІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

23 липня 2018 року

№ 44

Про створення житлової комісії
при виконавчому комітеті
Старовірівської сільської ради та
затвердження Положення
про житлову комісію при виконавчому
комітеті Старовірівської сільської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Житловим Кодексом Української РСР, з метою вирішення питань житлово-комунального господарства, надання пропозиції виконавчому комітету сільської ради щодо громадян, які потребують покращення житлових умов, Старовірівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити при виконавчому комітеті Старовірівської сільської ради житлову комісію у складі:
Голова комісії – Товстик Олександр Миколайович, заступник Старовірівського сільського голови з юридичних питань;
Секретар комісії – Машкіна Тетяна Дмитрівна, спеціаліст II категорії Старовірівської сільської ради;
Члени комісії:
Шинкін Леонід Володимирович, лікар стоматолог-терапевт КЗОЗ «Нововодолазької ЦРЛ»;
Бородіна Ірина Іванівна, спеціаліст II категорії Мелихівської сільської ради;
Зінченко Микола Миколайович, ФОП, депутат районної ради.
2. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Старовірівської сільської ради (додаток № 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконкому сільської ради Сизову А.В.

Старовірівський сільський голова



М.В. Біндус

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію при виконавчому комітеті
Старовірівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Старовірівської сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до пунктів 6, 7, 8 частини б статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Житлового кодексу Української РСР, пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470 (зі змінами).

1.2. Житлова комісія при виконавчому комітеті Старовірівської сільської ради (далі – Комісія) у своїй роботі керується Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470 (зі змінами), окремими актами Президента України, центральних органів державної виконавчої влади, рішеннями Старовірівської сільської ради та її виконавчого комітету.

1.3. Це Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади комісії, а також права, обов'язки та відповідальність її членів.

1.4. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті сільської ради.

1.5. В разі персональних змін у складі комісії новопризначені працівники входять до її складу за посадами; в разі відсутності членів комісії у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі комісії беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.

1.6. Комісія створюється з метою реалізації функцій і повноважень виконавчого комітету сільської ради з обліку та розподілу житла в сільській раді, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом та з метою забезпечення громадського контролю і додержання гласності та прозорості при розподілі житла.

1.7. Формою роботи комісії є її засідання, які скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання комісії:

- у разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує секретар комісії;
- для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні 2/3 кількості членів комісії;
- рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується головою та секретарем комісії;
- у разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним;
- усі питання, які вирішує комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до комісії.

1.8. Персональний склад комісії затверджується рішенням сесії сільської ради:

- головою комісії призначається заступник Старовірівського сільського голови, до повноважень якого належить вирішення житлових питань;
- до складу комісії можуть входити (за їх згодою) представники установ та громадських організацій, жителі селища.

1.9. Відповідно до статті 52 Житлового кодексу Української РСР рішення комісії у встановленому порядку затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

На підставі рішення виконавчого комітету сільської ради громадяни беруться на квартирний облік, знімаються з квартирної обліку, громадянам видаються ордери на жилі приміщення.

2. Основні завдання комісії.

Основними завданнями комісії є розгляд документів та матеріалів з таких питань:

- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності;
- видача ордерів на заселення жилої площі в будинках комунальної власності села;
- розподіл та надання відповідно до законодавства службового житла;
- надання дозволу про виведення квартир з числа службових;
- приєднання суміжних приміщень, кімнат;
- затвердження рішень підприємств, установ, організацій, які самостійно ведуть квартирний облік щодо зарахування громадян на квартирний облік, розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить державним та комунальним організаціям, надання службових квартир;
- розгляд спірних питань, вирішення яких не передбачено чинним житловим законодавством України.

3. Комісія зобов'язана:

- розглядати звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань що належать до її компетенції;
- інформувати про результати своєї діяльності виконавчий комітет сільської ради;
- рекомендувати виконавчому комітету сільської ради приймати рішення щодо питань, розглянутих на засіданні комісії.

4. Основними функціями комісії є:

- дотримання вимог чинного законодавства при вирішенні питань надання житла громадянам;
- дотримання принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості при розподілі житлової площі;
- вироблення єдиного підходу виконавчого комітету селищної ради в питаннях квартирної обліку та надання житла громадянам.

5. Комісія має право:

- отримувати від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї зобов'язань;

- у межах своєї компетенції приймати рішення щодо питань, зазначених у пункті 1.9. цього Положення;
- надавати роз'яснення в межах своєї компетенції щодо застосування чинного законодавства України з питань обліку і розподілу та закріплення житла в місті, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом.

6. Голова комісії:

- організовує роботу і проводить засідання комісії;
- визначає функції кожного члена комісії;
- приймає рішення про скликання засідань комісії;
- представляє комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- за рішенням голови комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

7. Секретар комісії:

- інформує членів комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання комісії;
- оформляє протоколи засідань;
- якщо секретар комісії відсутній на засіданні, то голова доручає іншому члену комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

8. Члени комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях комісії та прийнятті рішень;
 - ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях комісії;
 - на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань комісії.
- Члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії.

- Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет сільської ради.

Секретар Старовірівської сільської ради



А.В. Сизова