ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXXI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 листопада 2025 року **№ 3658 - VIII**

Про встановлення ставки туристичного збору на території Донецької селищної територіальної громади

Розглянувши службову записку від 31 жовтня 2025 року № 285/06-18 секретаря ради Анастасії РОМАНОВСЬКОЇ про необхідність внесення змін до ставок податків і зборів на території Донецької селищної територіальної громади у зв'язку із вилученням території села Сіверське з території Донецької селищної територіальної громади Ізюмського району Харківської області (рішення Донецької селищної ради VIII скликання від 29.10.2025 року № 3626- VIII), відповідно до статті 10, пункту 12.3 статті 12, статтей 265-287, 291-295 Податкового кодексу України, керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації», пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендацію постійної комісії селищної ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами, Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. **Встановити** на території Донецької селищної територіальної громади (адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти Донецької селищної територіальної громади, на які поширюється дія рішення ради- Додаток 1) **туристичний збір** у розмірі, згідно п. 3 Положення «Про порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Донецької селищної територіальної громади»- Додаток 2.
2. На період дії воєнного стану до його припинення чи скасування (наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану до відповідного числа третього місяця від такого дня) встановити на території Донецької селищної територіальної громади нульову ставку туристичного збору [Указ Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закон України «Про правовий режим воєнного стану»]
3. Відповідальність за порушення податкового законодавства встановлюється відповідно до норм Податкового кодексу України та інших діючих нормативно-правових актів.
4. Всі питання, які не врегульовані даним рішенням, регулюються відповідно до норм Податкового кодексу України та інших діючих нормативно-правових актів.
5. Відділу забезпечення цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації (завідувач- Юлія ГОРЛОВА) забезпечити своєчасне оприлюднення рішення на офіційному сайті Донецької селищної ради **https://donetska-gromada.gov.ua/** в розділі «МІСЦЕВІ ПОДАТКИ І ЗБОРИ».
6. Рішення набирає чинності з 01.01.2026 року.
7. Вважати таким, що втратило чинність рішення XLII сесії Донецької селищної ради VIII скликання від 27 червня 2023 року № 1893-VIII.
8. Визнати координатором виконання даного рішення фінансовий відділ Донецької селищної ради (начальник- Тимофій ПЕТЧЕНКО).

9. Фінансовому відділу Донецької селищної ради (начальник- Тимофій ПЕТЧЕНКО) забезпечити доведення до органів податкової служби цього рішення у встановлені законодавством терміни.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії:

- з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії- депутат Андрій КУЛИК);
- з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами (голова комісії- депутат Людмила ЛЕЩЕНКО).

Донецький селищний голова **Анатолій НАЗДРАЧОВ**

Додаток 1
до рішення LXXXI сесії VIII скликання
Донецької селищної ради
від 28.11.2025 р. № 3658 -VIII

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти Донецької селищної територіальної громади, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
63	04	UA63040070010054195 (6320256000)	Донець
63		UA63040070020012831 (6320255300)	Андріївка
63		UA63040070040074412 (6320256001)	Дальня Шебелинка
63		UA63040070050073320 (6320256002)	Копанка
63		UA63040070080050681 (6320256003)	Прогрес
63		UA63040070100079377 (6320256004)	Червона Гірка
63		UA63040070070094854 (6320285201)	Пришиб
63		UA63040070130094246 (6320285202)	Покровське
63		UA63040070120056931 (6320285204)	Явірське
63		UA63040070140052116 (6320286001)	П'ятигірське
63		UA63040070030033923 (6320286002)	Глазунівка
63		UA63040070090029093 (6320286003)	Серафімівка
63		UA63040070110064012 (6320287201)	Шебелинка
63		UA63040070060039372 (6320287202)	Новотроїцьке

Секретар ради **Анастасія РОМАНОВСЬКА**

Додаток 2
до рішення LXXXI сесії VIII скликання
Донецької селищної ради
від 28.11.2025 р. № 3658 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
«Про порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Донецької селищної територіальної громади»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Донецької селищної територіальної громади (далі - Положення) розроблено на підставі Податкового кодексу України п. 24 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та визначає механізм справлення і порядок обчислення та сплати туристичного збору (далі - збір) до бюджету територіальної громади Донецької селищної ради (далі – селищний бюджет).
1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання на території Донецької селищної територіальної громади юридичними особами, їх філіями, відділеннями, структурними підрозділами, громадянами – суб'єктами підприємницької діяльності, які надають туристичні послуги, та платниками збору, як резидентами так і нерезидентами.
1.3. Наведені у цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
- туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

2. Платники збору

2.1. Платниками туристичного збору (далі – збір) є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення селищної ради (об'єднаної територіальної громади), та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених пп. 268.5.1. ПКУ.
2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:
а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
б) особи, які прибули у відрядження;
в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
г) ветерани війни;ґ) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
е) діти віком до 18 років;
є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.
ж) фізособи- резиденти, які мають постійне місце проживання в Україні, що прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), що належать фізособам на праві власності або на праві користування за договором найму.
з) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. Ставка збору

3.1. Ставка встановлюється за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), у розмірі:
- 0,5 відсотка – для внутрішнього туризму;
- 1,5 відсотка – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

3.2. База справляння збору

3.2.1. Базою збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених пп. 268.5.1 ПКУ.

3.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

4. Податкові агенти

4.1. Податковими агентами зі сплати туристичного збору є:

4.1.1) адміністрації готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

4.1.2.) квартирно-посередницькі організації, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму; житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

4.1.3.) юридичні особи або фізичні особи-підприємці, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору.

4.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

4.3 Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

4.3.1) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі);

4.3.2) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених пп. "б" пп. 268.5.1 ПКУ, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

4.3.3) юридичними особами, які уповноважуються селищною радою (або радою об'єднаної територіальної громади), справляти збір на умовах договору, укладеного з селищною радою.

5. Об'єкт збору

5.1. Об'єктом збору є надання послуг з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

6. База оподаткування

6.1. Базою оподаткування є вартість усього періоду проживання (ночівлі) у місцях, зазначених у пункті 4.1. цього Положення за вирахуванням податку на додану вартість.
6.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

7. Порядок справляння збору

7.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

8. Податковий період

8.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

9. Строк та порядок сплати збору

9.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартатльно, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк до бюджету Донецької селищної ради . Збір сплачується в грошовій формі у національній валюті України.
9.2 Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам.
9.2.1 за один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.
9.2.2 Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі) виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору.

10. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату збору
10.1 Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.
10.2 Податкові агенти, які сплачують збір, обчислений відповідно до податкової декларації за звітний квартал та сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду. (Форма декларації з туристичного збору (J(F)0303504) не змінилась. В програмі декларація знаходиться в розділі Звітність – Реєстр звітів – Державна фіскальна служба – Місцеві податки.)

11. Відповідальність за порушення податкового законодавства та контроль податкових органів

11.1. Податкові агенти та їх посадові особи несуть відповідальність у разі здійснення порушень, визначених податковим законодавством та іншим законодавством, контроль за яким покладено на контролюючі органи, відповідно до Податкового кодексу України та інших законів України.

11.2. За неподання, порушення порядку заповнення та строків подання податкової декларації органам державної податкової служби, недостовірність наданої інформації податкові агенти та їх посадові особи несуть відповідальність відповідно до норм Податкового кодексу України.
11.3. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння туристичного збору здійснюється органами державної податкової служби.
11.4 Кодекс України про адміністративні правопорушення статтею 163-17, якою встановлена адміністративна відповідальність за порушення порядку справляння та сплати туристичного збору:
11.4.1 за невиконання платником туристичного збору зобов'язання із сплати туристичного збору застосовується штраф у розмірі 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (нмдг);
за порушення податковим агентом, особою, яка здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), порядку та/або особливостей справляння та/або сплати туристичного збору, застосовується штраф у розмірі 100 нмдг.
11.4.2) у разі повторного порушення – 200 нмдг.

Секретар ради **Анастасія РОМАНОВСЬКА**