Запропонований Проект РІШЕННЯ для комісії

Про затвердження Порядку розгляду земельних спорів та затвердження складу комісії з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства

З метою забезпечення об’єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах населених пунктів Савинської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103-109, 158 - 161 Земельного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України» Савинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розгляду земельних спорів (додаток №1).
2. Затвердити склад комісії з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на **постійну депутатську комісію з земельних питань та питань промисловості, будівництва, благоустрою, транспорту, комунального господарства.**

Додаток №1 до рішення №\_\_\_\_-VIII XV сесії VIII скликання «Про розгляд земельних спорів» від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

**Порядок розгляду земельних спорів**

1**.Загальні положення**

1. Порядок розгляду земельних спорів (далі — Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Зе­мельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення об'єк­тивного і своєчасного вирішення земельних спорів у межах ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.
2. Розгляд земельних спорів здійснюється В**ідділом земельних відносин, охорони навколишнього середовища, екології, архітектури та містобудування Савинської селищної ради**.
3. Відділ узагальнює пропозиції Комісії з вирішення земельних спорів (далі — Комісія) та готує відповідні матеріали для розгляду їх на сесії Савинської селищної ради та прийняття відповідного рішення.
4. Комісія є колегіальним органом, який утворюється радою з метою попереднього

розгляду та вивчення земельного спору.

1. Склад Комісії затверджується рішенням ради.
2. У своїй діяльності Відділ та Комісія керуються статтями 158 — 161 Земельного кодексу України та ін­шими нормативними документами з цього питання, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями ради та її виконавчих органів, а також цим Порядком.
3. Питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.
4. **Предмет розгляду**
   1. Предметом розгляду Відділу є земельні спори у межах юрисдикції ради щодо меж

земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

* 1. Не підлягають розгляд/ Відділом земельні спори, які розглядались або на момент звернення із заявою розглядаються судом.

1. **Подання заяви**
   1. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однією із сторін земельного спору.
   2. Заява про вирішення земельного спору подається до виконкому селищної ради в письмовій формі особисто заявником або його представником. Заява про вирішення земельного спору підписується заявником або його представником, із зазначенням дати її подання. Якщо заява про вирішення земельного спору подається представником заявни­ка, до заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження.
   3. Заява про вирішення земельного спору повинна містити:

* найменування органу, до якого вона подається;
* прізвище, ім'я, по батькові сторін, які приймають участь у спорі, прізвище, ім'я, по батькові представни­ка, якщо заява подається представником, їх місце проживання або місцезнаходження, поштовий індекс, номер засобів зв'язку;
* зміст вимог та обставини, якими заявник обґрунтовує свої вимоги;
* зазначення доказів, якими підтверджуються обставини справи;
* перелік документів, що додаються до заяви.

Заява підписується заявником особисто або його представником.

* 1. До заяви додаються документи, що підтверджують обставини у справі, та довіреність у разі подання заяви представником.
  2. Заява повертається заявнику без розгляду з обґрунтуванням причин повернення в наступних випадках:
* не додержано вимог, визначених у п. 3.3 Порядку;
* заява про вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
* земельний спір не підвідомчий виконкому;
* земельний спір розглянуто або розглядається судом.
  1. Заява, подана з дотриманням вимог цього Порядку, не пізніше наступного дня з дня її надходження передається для попереднього розгляду та формування пропозицій Комісії шляхом здійснення на ній резолюції начальника Відділу (іншої особи, яка здійснює його повноваження).
  2. Рішення за результатами розгляду заяви приймається на черговій сесії селищної ради з врахуванням пропозицій Комісії.

1. **Порядок роботи Комісії**
   1. Завданням Комісії є підготовка «Відділу» пропозицій по вирішенню земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, у тому числі додержання громадянами правил добросусідства.
   2. До роботи Комісії можуть бути залучені представники інших органів та служб (за профілем спірного питання).

Комісія має право, у разі необхідності проведення обміру земельних ділянок, залучати до роботи на платній основі, за бажанням та за рахунок заявника, працівників землевпорядних організацій.

* 1. Пропозиції Комісії з розгляду земельного спору складаються не пізніше ніж протягом чотирьох днів з дня надходження від однієї із сторін заяви про вирішення земельного спору.

**Формою роботи Комісії є її засідання.**

* 1. Організацію засідань Комісії та ведення відповідної документації покладено на Відділ.
  2. Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від її загального складу.
  3. Комісія, з метою підготовки пропозицій Відділу, розглядає спори на своїх засіданнях, у тому числі виїзних. Виїзні засідання, у разі необхідності, проводяться за рішенням голови комісії.
  4. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі його відсутності — заступник голови Комісії.
  5. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, у якому зазначаються:
* рік. місяць, число і місце засідання:
* найменування органу, який розглядає спір;
* справа, що розглядається, імена сторін, які беруть участь у земельному спорі;
* відомості про явку на засідання сторін та членів Комісії;
* відомості про роз'яснення сторонам їх прав та обов'язків;
* опис ходу проведення засідання Комісії, у тому числі відомості про заявлені клопотання, основний зміст пояснень сторін;
* відомості про докази, які надаються сторонами;
* пропозиції щодо вирішення земельного спору;
* інші відомості.

Протокол підписується головою та секретарем Комісії.

* 1. Перед початком розгляду земельного спору голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює зацікав­леним сторонам їх права та обов’язки.
  2. Спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору.
  3. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на роз­гляд питання розгляд спору переноситься.

Повторне відкладення розгляду спору може мати місце лише з поважних причин, про які зацікавлена сторо­на має письмово повідомити голову Комісії із зазначенням причин неявки.

Вирішуючи питання про повторне відкладення розгляду земельного спору, Комісією досліджується поваж­ність причин. При цьому Комісія виходить із того, що поважними є причини, які пов’язані з об'єктивними, непе­реборними, істотними труднощами, які перешкоджають зацікавленій стороні прийняти участь у засіданні Комісії.

* 1. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.
  2. Комісія має право:
* одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інфор­мацію, необхідну для роботи Комісії;
* для розгляд/ спорів залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ;
* здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості;
* у разі необхідності проведення обмірів земельних ділянок до роботи комісії залучати, за рахунок заці­кавленої особи, спеціалістів землевпорядних організацій, що мають ліцензію на проведення зазначених робіт.
  1. Сторони мають право:
* брати участь у розгляді земельного спору;
* знайомитися з матеріалами справи;
* робити з них виписки;
* подавати документи та інші докази;
* порушувати клопотання;
* давати усні і письмові пояснення;
* заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
* одержати рішення щодо земельного спору;
* у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.
  1. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог або заперечень.

Доказами при розгляді земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимоги і заперечення зацікавлених сторін, та інших об­ставин, які мають значення для вирішення спору.

* 1. Якщо подані сторонами докази є недостатніми, Комісія має право витребувати документи і матеріали, необхідні для вирішення спору.
  2. За результатами розгляду спору Комісія складає свої пропозиції, які формуються у вигляді Акту. Рішення приймається більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні. В разі рівної кількості протилежних голосів голос голови комісії вважається вирішальним.
* За результативною частиною Акту Відділом готується проект рішення селищної ради для його розгляду та прийняттю відповідного рішення.
  + Рішення Ради передається сторонам земельного спору протягом трьох днів із дня його реєстрації. Рішення вступає в силу з моменту його прийняття.
  + Виконання рішення не звільняє порушника від відшкодування збитків або втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва внаслідок порушення земельного законодавства.

**Оскарження рішення щодо земельних спорів:**

* + У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Ради земельний спір вирішується судом.

Оскарження рішень щодо земельних спорів у суді призупиняє його виконання.

**Секретар Ради Ірина ПЛОТНІКОВА**

Додаток №1 до рішення №\_\_\_\_-VIII XV сесії VIII скликання «Про розгляд земельних спорів» від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

**Склад комісії з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства:**

Голова комісії – начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, екології, архітектури та містобудування Алевський Ігор Борисович;

Секретар комісії – спеціаліст відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, екології, архітектури та містобудування Тімонова Тетяна Володимирівна;

Члени комісії:

Баштовий Артем Юрійович – староста сіл Морозівка, Бородоярське, Вільхуватка;

Остапчук Наталія Вікторівна - староста селищ: Веселе, Крючки, Нурово, Новоселівка, Теплянка та сіл: Пазіївка, Слабунівка, Українка;

Чемерис Ніна Іванівна – староста сіл: Вишневе та Першотравневе;

Чередниченко Юрій Іванович – староста сіл: Залиман, Норцівка та Мирна Долина.;

Слабунова Ольга Тимофіївна – начальник відділу комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та транспорту.

До роботи комісії можуть бути залучені депутати відповідного округу де розглядаються питання по земельним спорам.

**Секретар Ради Ірина ПЛОТНІКОВА**