

**САВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХV сесія VIІІ скликання**

РІШЕННЯ

03 грудня 2021 року Савинці № 780-VIІІ

**Про затвердження Положення про офіційний веб-сайт**

**Савинської селищної територіальної громади**

**Ізюмського району Харківської області**

Відповідно до п.1 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України "Про інформацію", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", з метою вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту Савинської селищної ради у інформаційній мережі Інтернет, оприлюднення інформації про роботу Савинської селищної ради, підвищення  ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території громади та для власного розміщення проектів нормативно-правових актів, рішень органу місцевого самоврядування, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити офіційний веб-сайт Савинської селищної територіальної громади Ізюмського району Харківської області в глобальній інформаційній мережі Інтернет у доменній зоні dp.gov.ua.

2. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Савинської селищної територіальної громади (далі - Положення), що додається.

3. Призначити відповідальними за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту, секретаря селищної ради Ірину ПЛОТНІКОВУ та спеціаліста загального відділу Марію КОЗЛОВУ .

4. Посадовим особам Савинської селищної ради:

- готувати матеріали та надавати їх до загального відділу для публікації на офіційному веб-сайті Савинської селищної територіальної громади;

- забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту Савинської селищної територіальної громади відповідно до Положення;

- взяти під персональну відповідальність контроль за змістом, актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті Савинської селищної територіальної громади

5. Персональну відповідальність за дотримання умов розміщення інформації та забезпечення програмно-технічної підтримки веб-сайту Савинської селищної ради покласти на секретаря селищної ради Ірину ПЛОТНІКОВУ.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Юрій МАТВІЄНКО**

Додаток

до рішення Савинської селищної ради

від 03.12.2021 № 780- VIІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про функціонування офіційного веб-сайту Савинської селищної територіальної громади** **в глобальній інформаційній мережі Інтернет»**

**1. Загальне положення**

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади» (від 01.08.2002 № 683/2002), «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» (від 31.07.2000 №928/2000), постанов Кабінету Міністрів України «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (від 04.01.2002 №3,) «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади» (від 29.08.2002 №1302), спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України та Державного комітету зв’язку та інформатизації України «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади (від 25.11.2002 № 327/225),  Регламенту Савинської селищної ради, визначає  статус  Веб-сайту ради як інформаційного ресурсу про діяльність Савинської селищної ради у  мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.2 Офіційний веб-сайт Савинської селищної територіальної громади (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною унікальною адресою в мережі Інтернет (https://savynska-gromada.gov.ua) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні селищної ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.3 Веб-сайт Савинської селищної територіальної громади є  офіційним джерелом інформації Савинської селищної ради, який утворюється для висвітлення діяльності  Савинської селищної ради, її органів, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатських груп, депутатів селищної ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов’язаних з діяльністю Савинської селищної ради.

1.4 Забороняється використовувати Веб-сайт Савинської селищної територіальної громади в цілях, не пов'язаних з діяльністю ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також на порушення законодавства України

1.5 Постачальниками інформації є: апарат Савинської селищної ради, виконавчий комітет, організації, підприємства та установи, підпорядковані Савинській селищній раді.

1.6 Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури Веб-сайту, використані фотографії, інформаційні змісти належать Савинській селищній раді та її виконавчому комітету.

1.7 Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів на офіційний сайт (https://savynska-gromada.gov.ua)

**2. Класифікація, структура та інформаційне наповнення веб-сайту Савинської селищної територіальної громади**

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Савинської селищної територіальної громади своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали: ті, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу;

- динамічні матеріали: актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися. Рішення про їх оновлення, навіть повністю зумовлене зовнішніми обставинами, приймається і виконується відповідальною особою, що виконує наповнення веб-сайту.

- потокові матеріали: втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів, а іноді і годин). Оновлення потокових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Зберігаються на веб-сайті лише до чергового оновлення.

2.2. Дизайн, структура та контент веб-сайту розробляються відповідно до вимог діючого законодавства, визначаються відповідальним за організацію наповнення і супровід офіційного веб-сайту з урахуванням пропозицій виконавчого комітету селищної ради, відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

2.3. Обов’язкова інформація, розміщена на веб-сайті селищної ради, включає:

найменування органу;

основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;

інформація про структуру селищної ради та виконавчого комітету (номери телефонів, адреси електронної пошти);

місцезнаходження органу, його структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);

інформація про спеціалістів, їх функції, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти;

розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом та спеціалістами;

нормативно-правові акти селищної ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;

проекти рішень селищної ради та рішень виконавчого комітету;

рішення селищної ради, виконавчого комітету, розпорядження селищного голови, регуляторні акти, угоди, що мають суспільне значення;

інформація про результати розгляду (голосування) та результати поіменних голосувань депутатів селищної ради з питань порядку денного;

інформація про депутатський корпус (електроні адреси, номери телефонів тощо), відомості про депутатів селищної ради в т.ч. фотографічне зображення, депутатські фракції і групи, постійні, тимчасові комісії та будь-які комісії створені в межах селищної ради та її виконавчого комітету;

перелік протокольних доручень селищної ради із зазначенням відповідальних осіб та строки їх виконання;

акти індивідуальної дії, видані селищною радою, її виконавчим комітетом та селищним  головою;

порядок денний сесій;

тарифи на житлово-комунальні послуги;

інформація про мережу та розклад руху автобусних маршрутів загального користування;

зразки документів та інших матеріалів, необхідних для оформлення звернення громадян до органу місцевого самоврядування;

інформація про порядок та процедуру отримання (приватизації) земельної ділянки;

інформація про виконання місцевого бюджету;

відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за кошти місцевого бюджету;

оголошення про проведення ремонтних та будівельних робіт, що можуть стати перешкодою для стабільного функціонування селищної  інфраструктури;

відомості про наявні вакансії;

положення про офіційний Веб-сайт ради;

питання, винесені на місцевий референдум, громадські слухання, опитування;

результати референдумів, громадських слухань, опитувань;

посилання на веб-сайти органів державної влади України, органів місцевого самоврядування;

прізвище, ім`я, по батькові та контактні дані посадової особи, що відповідальна за інформаційне наповнення та актуалізацію змістовної частини веб-сайту;

новини та події, які відбуваються на території селищної ради, або стосуються її життя, з зазначенням автора новини або джерел отримання;

списки громадян, що стоять на квартирному обліку;

офіційна інформація;

історія населеного пункту;

фотогалерея;

інформація про депутатів та посадових осіб виконавчого апарату селищної ради;

оголошення.

2.4. На веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

2.5. На веб-сайті обов’язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за виконанням вимог цього пункту покладається на постійну комісіюз питань законності, правопорядку, територіального устрою, депутатської етики, діяльності ради, запобігання корупції, самоврядування та регуляторної політики. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на голову та секретаря Савинської селищної ради.

2.6. Інформація, що розміщується на Веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

2.7. Інформація на Веб-сайті подається державною мовою.

**3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту**

3.1. Нормативно-правові акти Савинської селищної ради розміщуються на офіційному веб-сайті згідно чинного законодавства.

3.2. Депутати Савинської селищної ради, постійні комісії ради, виконавчий  комітет, керівники бюджетних установ  можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт Савинської селищної ради.

3.3. Підготовлена інформація для публікації на сайті,  надається відповідальній особі в електронному вигляді на зовнішніх носіях інформації  або електронною поштою із супровідним  листом.                                                                                                                           3.4. Депутати селищної ради, постійні комісії ради, виконавчий апарат ради, автори проектів рішень ради несуть повну відповідальність за зміст поданої інформації на веб-сайт селищної ради та своєчасність її оновлення.

3.5. Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, яка забороняється законодавством України.

**4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту**

4.1.  Відповідальний за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту (далі – Адміністратор сайту):

розміщує матеріали та періодичність поновлень розділів веб-сайту;

забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на веб-сайті про діяльність голови селищної ради, постійних комісій, депутатів, відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та поновлення веб-сайту;

вирішує поточні питання, пов’язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту.

4.2. Савинська селищна рада може укладати угоди зі сторонніми організаціями про надання послуг з адміністрування веб-сайту селищної ради (технічне обслуговування, підтримка та модифікація веб-сайту, інформаційне наповнення).

4.3 Адміністратор сайту здійснює інформаційне  наповнення веб-сайту як самостійно, так і з залученням штатних чи сторонніх спеціалістів, з якими укладені відповідні договори.

4.4. Технічне обслуговування, підтримку та модифікацію веб-сайту можуть здійснювати як Адміністратор сайту або відповідні співробітники виконавчого апарату селищної ради, на яких покладено дане завдання, так і сторонні організації, з якими укладені відповідні договори.

4.5. Інформаційне наповнення Веб-сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених посадовими та службовими особами селищної ради,  установами та організаціями, що належать до комунальної власності селищної ради.

4.6. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті селищної ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці сіл, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій.

4.6. За достовірність інформації розміщеної на веб-сайті персональну відповідальність несе спеціаліст (особа), яка підготовила до публікації дану інформацію.

4.7. За своєчасну публікацію інформації на веб-сайті відповідальність несе Адміністратор сайту, або особа, яка тимчасово виконує його обов’язки.

4.8. Інформація для публікації надається в електронному вигляді на зовнішніх носіях інформації або електронною поштою з супроводжувальним  листом.

4.9 Склад та періодичність подання інформації для Веб–сайту залежить від виду матеріалів згідно п. 2.1 даного Положення,  поточних змін інформації і потреби її поновлення, також у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

4.10  Інформація, розміщена на веб-сайті оновлюється невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документу, після створення чи зміни інформації, зазначеної у п. 2.3. даного Положення.

4.11 Структура та дизайн веб-сайту затверджуються селищним головою. Пропозиції щодо зміни структури, дизайну та функціонування веб-сайту можуть подаватися виконавчим комітетом, депутатами селищної ради та громадянами в порядку, визначеному законодавством.

**Секретар селищної ради Ірина ПЛОТНІКОВА**