|  |  |
| --- | --- |
| УЗГОДЖЕНО  Начальник першого відділу  Ізюмського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки  підполковник    Сергій КРИКУНЕНКО  \_\_\_.\_\_\_20\_\_\_ року | Додаток 1  до рішення виконавчого комітету Савинської селищної ради  від 27.01.2022 року № 02 |

**Перспективний план**

**роботи з військового обліку військовозобов’язаних і призовників   
на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | Назва заходів | Термін виконання | Хто виконує | Відміт-ка про вико-нання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Планування** | | | | |
| 1. | Складання перспективного плану роботи з військового обліку та військовозобов’язаних і призовників на 2023 рік | до  25 грудня щорічно | Відповідаль-ний за війсь-ковий облік |  |
| 2. | Складання графіку звіряння з підприємствами, установами та організаціями, будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та звіряння шляхом подвірного обходу у 2022 році. | до  25 грудня щорічно | Відповідальні за військовий облік |  |
| 3. | Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території селищної ради у 2021 році | до  25 грудня щорічно | Відповідальні за військовий облік |  |
| **2. Організація та проведення приписки громадян 2005 року до призовної дільниці** | | | | |
| 1. | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо проведення приписки громадян 2021 року до призовної дільниці | до  25 грудня щорічно | Відповідальні за військовий облік |  |
| 2. | Складання та подання до військового комісаріату списку призовників, які проживають на території сільської ради | до  01 грудня | Відповідальні за військовий облік |  |
| 3. | Підготовка документів та формування особових справ призовників | до  31 грудня | Відповідальні за військовий облік |  |
| 4. | Контроль за виконаннням рішень комісії з питань приписки | Постійно | Відповідальні за військовий облік |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної дільниці, як такі, що знову виявлені. | Постійно протягом року | Відповідальні за військовий облік |  |
| 6. | Агитаційна робота серед учнів 11 - х класів щодо вступу до вищіх військових навчальних закладів | січень-березень | Відповідальні за військовий облік |  |
| **3. Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників** | | | | |
| 1. | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про організацію та проведення призову громадян на строкову військову службу у 2022 році  весною  восени | Два рази на рік:  березень,  вересень | Відповідальні за військовий облік |  |
| 2. | Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними ПВ Ізюмського РТЦК та СП весною та восени | Два рази на рік:  лютий та  серпень | Відповідальні за військовий облік |  |
| 3. | Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу | Два рази на рік:  лютий  серпень | Відповідальні за військовий облік, члени виконкому, депутати селради |  |
| 4. | Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками | Два рази на рік:  лютий  серпень | Відповідальні за військовий облік, члени виконкому, депутати селради |  |
| 5. | Підготовка та подання доповіді про результати оповіщення призовників | Два рази на рік у терміни визначені РДА | Відповідальні за військовий облік |  |
| 6. | Підготовка та подання підсумкового звіту про заходи, які проводились у ході призову громадян на строкову військову службу | Два рази на рік у терміни визначені РДА | Відповідальні за військовий облік |  |
| 7. | Підготовка документів та формування особових справ призовників | Два рази на рік:  лютий  серпень | Відповідальні за військовий облік |  |
| 8. | Контроль за виконанням рішень призовної комісії | Постійно | Відповідальні за військовий облік |  |
| 9. | Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку | Постійно | Відповідальні за військовий облік |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Проведення заходів розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу, складання та подання до ПВ РТЦК та СП актів невручення повісток | Постійно | Відповідальні за військовий облік, члени виконкому, депутати селради,  РВ ГУ НП |  |
| 11. | Підготовка та подання донесення до ПВ РТЦК та СП про зміни в облікових даних призовників | Щомісячно при наявності | Відповідальні за військовий облік |  |
| **4. Заходи з військового обліку військовозобов’язаних та призовників** | | | | |
| 1. | Перевірка у військовозобов’язаних та призовників наявності військово-облікових документів | Постійно при прийомі на військ. облік | Відповідальні за військовий облік |  |
| 2. | Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку з підприємствами, установами та організаціями, будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та звіряння шляхом подвірного обходу у 20\_ році | Згідно із графіком | Відповідальні за військовий облік |  |
| 3. | Облік змін у військовозобов’язаних та призовників сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, посади, освіти і у п’ятиденний строк вносить ці зміни до їх карток первинного обліку та повідомлення про них у ПВ РТЦК та СП | Постійно один раз на місяць | Відповідальні за військовий облік |  |
| 4. | Забезпечення оповіщення військовозобов’язаних та призовників на вимогу ПВ РТЦК та СП і сприяти їх своєчасній явці за цим викликом | За наявності розпоряд-ження з РТЦК та СП | Відповідальні за військовий облік |  |
| 5. | Проведення роз’яснювальної роботи серед військовозобов’язаних та призовників про неухильне дотримання вимог Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону | проводить систематично широку | Відповідальні за військовий облік |  |
| 6. | Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку | Постійно | Відповідальні за військовий облік |  |
| 7. | Виключення з військового обліку військовозобов’язаних , які досягли граничного віку | січень | Відповідальні за військовий облік |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку |  | Відповідальні за військовий облік |  |
| 9. | Взаємодія з підрозділами ПВ РТЦК та СП, надання йому допомогу у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів | Постійно | Відповідальні за військовий облік |  |

**Секретар виконкому Валентина НАДТОЧА**