

**САВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХV сесія VПІ скликання**

Проєкт РІШЕННЯ

грудня 2021 року Савинці №

**Про створення Комунального закладу**

**«Савинська публічна бібліотека**

**Савинської селищної ради**

**Ізюмського району Харківської області»**

**та затвердження її Статуту**

Відповідно до ч. 1 п. 30 статті 26 Закону України «Про місцеве врядування в Україні», Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», Закону України «Про бібліотеку та бібліотечну справу», Закону України «Про культуру», статті 87, 88, 89 Цивільного кодексу України, пункту 13 Порядку формування базової мережі закладів культури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року №984, листа Міністерства культури та інформаційної політики України № 12278 від 12. 10. 2021, враховуючи Методичні рекомендації з організації мережі публічних бібліотек в обє’днаних територіальних громадах, з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг населенню, селищна рада

**ВИРІШИЛА**:

1. Створити Комунальний заклад «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області», яка у своїй структурі матиме відокремлені структурні підрозділи-філії:

- Морозівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»;

- Залиманська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»;

- Вишнівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»;

- Веселівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»;

- Вільхуватська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»;

- Слабунівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області».

2. Затвердити мережу закладів культури Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області.

3. Затвердити Статут Комунального «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області», (додається).

4. Затвердити штатний розпис Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» (додається), який буде введено в дію з 06 лютого 2022 року

5. Визначити юридичну адресу Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»: 64270, вул. 20 Гвардійської дивізії, б. 10, смт Савинці, Ізюмського району Харківської області.

6. Савинському селищному голові забезпечити призначення керівника Савинської публічної бібліотеки Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Делегувати повноваження по управлінню Савинською публічною бібліотекою Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області, координації її діяльності, здійснення контролю за виконанням завдань та обов’язків визначених установчими документами відділу культури та спорту Савинської селищної ради.

8. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію Савинської селищної ради з питань освіти, культури, роботи з молоддю, соціального захисту та медичного обслуговування населення (Юлія ОДНОВОЛОВА).

**Селищний голова Юрій МАТВІЄНКО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **рішенням Савинської селищної ради**  **від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_\_\_\_** |

**СТАТУТ**

**Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»**

**смт Савинці**

**2021**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Даний Статут Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» (далі - Публічна бібліотека), а також діяльність філій Публічна бібліотека.

1.2. Публічна бібліотека - інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд книг, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є задоволення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. Публічна бібліотека має упорядковані бібліотечні фонди на різних носіях інформації, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, вивчає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями ради, організовує його циркуляцію і використання. Публічна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного в фонді.

1.3. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством. У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями сесій Савинської селищної ради розпорядженнями голови Савинської селищної ради, наказами начальника відділу культури та спорту Савинської селищної ради і цим Статутом.

1.4. Публічна бібліотека не є юридичною особою, яка має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.5. Найменування:

Повне: Комунальний заклад «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області»;

Скорочене : КЗ «Публічна бібліотека Савинської селищної ради».

1.6. Організаційно-правова форма: комунальний заклад (установа, заклад)

1.7. Юридична та фактична адреса: Україна, 64270, вул. 20 Гвардійської дивізії, буд. 10, смт Савинці, Ізюмський район Харківської області.

1.8. Публічна бібліотека є головною бібліотекою Савинської селищної ради, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром, з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури іноземними мовами, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва громади. Вона зобов’язана формувати, зберігати та надавати в користування найбільш повне зібрання книг у межах громади, організовувати взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надавати методичну допомогу бібліотекам-філіям на територіях об’єднаної громади.

1.9. Публічна бібліотека має філії, які об’єднанні в єдине структурно-цілісне утворення. До бібліотечної мережі входять:

* Морозівська філія №1 Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

адреса: 64241, с. Морозівка, вул. Центральна, буд. 25

* Залиманська філія № 2 Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

адреса: 64271 с. Залиман, вул. Центральна, буд. 69А

* Вишнівська філія № 3 Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

адреса: 64231, с. Вишневе, пл. 40 років Перемоги, буд.1В

* Веселівська філія № 4 Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

адреса: 64235, с. Веселе, вул. Миру, буд. 55

* Слабунівська філія № 5 Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

адреса: 64232, с. Слабунівка, вул. Центральна, буд. 29

* Вільхуватська філія № 6 Комунального закладу «Публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

адреса: 64262, с. Вільхуватка, вул. Шкільна, буд. 26

Кількість філій визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72 «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні».

1.10. Сільські філії не є юридичними особами і є підпорядкованими Публічна бібліотека. Публічна бібліотека забезпечує правові, організаційні, матеріальні умови, необхідні для функціонування сільських бібліотек-філій, зокрема, забезпечує умови для збереження, поповнення фондів бібліотеки книжковими, електронними та періодичними виданнями, гарантує їх цілісність і неподільність. Сільські бібліотеки-філії у своїй діяльності користуються основними фондами та оборотними коштами Публічної бібліотеки. Оперативний та бухгалтерський облік здійснюється через Централізовану бухгалтерію Савинської селищної ради, ведення статистичної звітності здійснюється через відділ культури та спорту Савинської селищної ради.

1.11. Засновником Публічної бібліотеки є Савинська селищна рада Ізюмського району Харківської області (далі - Засновник). Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту.

1.12. Оперативне управління Публічною бібліотекою здійснюється відділом культури та спорту Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області.

1.13. Публічна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.14. Публічна бібліотека є організаційно – методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх філій Публічної бібліотеки Савинської селищної ради.

1.15. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується відділом культури та спорту Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області.

1.16. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженими директором бібліотеки.

1.17. Публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

**2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2. Метою діяльності Публічної бібліотеки та її філій є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян.

**3.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

3.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Філії Публічної бібліотеки, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців населеного пункту в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав;

3.2.2. Обслуговує населення Савинської селищної ради через абонементи, читальний зал, Інтернет ресурси;

3.2.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

3.2.4. Вичерпно комплектується українською літературою та кращими творами світової літератури;

3.2.5. Виявляє, систематизує, обліковує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції;

3.2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням.

3.2.7. Здійснює зберігання наукової, спеціальної та особливо цінної літератури, що надходить в декількох або одному примірнику; найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в головній бібліотеці;

3.2.8. Формування фонду філій Публічної бібліотеки здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населеного пункту, де знаходиться сільська філія Публічної бібліотеки;

3.2.9. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;

3.2.10. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; сільські філії Публічної бібліотеки ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

3.2.11. Регулярно інформує філії Публічної бібліотеки про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Філії Публічної бібліотеки ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

3.2.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється Централізованою бухгалтерією Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області;

3.2.13. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку або зручну для них філію. Бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

3.2.14. Забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

3.2.15. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

3.2.16. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

3.2.17. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об’єднання і клуби за інтересами;

3.2.18. Забезпечує взаємодію філій Публічної бібліотеки, є організаційно-методичним і координаційним центром філій Публічної бібліотеки селищної ради, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| - | вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді; |
| - | розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування громади, вивчення існуючих проблем, прогнозування; |
| - | надає методичну, практичну допомогу філіям Публічної бібліотеки; |
| - | проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні оглядів-конкурсів тощо; |
| - | бере участь у реалізації програм спрямованих на розвиток бібліотечної справи; |
| - | має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України; |
| - | керується принципами нейтралітету, щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій, гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей. |

**4.  ФОРМУВАННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

4.1 Бібліотечний фонд Публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

4.2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом отримання документів у порядку, встановленому законом, документів, що випускаються за цільовими програмами книговидання або закуповуються відповідно до державних цільових програм, придбання документів за безготівковий рахунок, документообміну, отримання в дарунок, іншого безкоштовного отримання документів та з інших джерел відповідно до чинного законодавства.

4.3. Публічна бібліотека забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи та філії; вивчення потреб користувачів, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.4. Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до закладу; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

4.5. Публічна бібліотека регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд бібліотеки, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

4.6. Засновник Публічної бібліотеки зобов’язаний забезпечувати належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання бібліотечних фондів.

4.7. Облік, зберігання та використання документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, здійснюються відповідно до встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів.

4.8. Вилучення з бібліотечних фондів документів, у тому числі ветхих, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефект, дублетних та їх облік (складання акта, виключення із форм обліку, довідкового бібліографічного апарату) здійснює Публічна бібліотека за поданням актів філіями, зняття з балансового рахунку здійснюється Централізованою бухгалтерією Савинської селищної ради.

4.9. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками забороняється.

4.10. Документи, що не входять до Державного реєстру національного культурного надбання України, можуть бути передані безкоштовно із фондів одних бібліотек іншим або реалізовані.

**5. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ**

5.1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється відповідно до цього Статуту Засновником через Уповноважений орган управління, яким є відділ культури та спорту Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі-Уповноважений орган управління).

5.2. До компетенції Засновника належить:

|  |  |
| --- | --- |
| - | прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Публічної бібліотеки; |
| - | затвердження Статуту та внесення змін до нього; |
| - | здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Публічної бібліотеки; |
| - | прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо); |
| - | призначення на посаду та звільнення з посади директора Публічної бібліотеки за результати конкурсу відповідно до вимог Закону України «Про культуру»; |
| - | затвердження структури Публічної бібліотеки за поданням директора; |
| - | погодження передачі в оренду та умов договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Публічної бібліотеки, відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Органу управління; |
| - | здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Савинської селищної ради та цим Статутом. |

5.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

|  |  |
| --- | --- |
| - | здійснення контролю господарською діяльністю Публічної бібліотеки, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна; |
| - | здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності; |
| - | здійснення організаційно-методичного керівництва Публічною бібліотекою; |
| - | координація роботи Публічної бібліотеки з іншими закладами культури селищної ради; |
| - | затвердження річних планів роботи та річних звітів; |
| - | здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом. |

5.4. Безпосереднє керівництво Публічною бібліотекою здійснює її директор. Директор призначається на посаду Органом управління шляхом укладення з ними контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу. Права, обов’язки і відповідальність директора Публічної бібліотеки, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються згідно з законодавством.

5.5. Директор Публічної бібліотеки:

- Управління діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється директором на принципах єдиноначальності у відповідності з посадовими інструкціями.

- Директор затверджується на посаду і звільняється з посади рішенням сесії селищної ради.

- Завідувача бібліотеки-філії, працівники Публічної бібліотеки приймаються на посаду селищним головою за погодженням з начальником відділу культури та спорту селищної ради.

5.6 Директор Публічної бібліотеки

- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Публічної бібліотеки;

- діє від імені Публічної бібліотеки представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки в межах та порядку визначених Статутом;

- визначає структуру організації, формує штат працівників Публічної бібліотеки та подає на затвердження до відділу культури та спорту селищної ради;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;

- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;

- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Публічної бібліотеки, керує діяльністю філій-бібліотек Савинської територіальної громади і несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;

- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Публічної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;

- здійснює інші значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.7. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його обов’язки виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до розпорядження голови селищної ради;

5.8. В Публічній бібліотеці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

5.9. Директор організовує роботу Публічної бібліотеки і несе повну відповідальність за її діяльність.

5.10. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Публічної бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання

покладених на них завдань.

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА**

6.1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки становлять всі громадяни, які працюють на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

6.3. Права і обов’язки працівників Публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**7.ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

7.1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету Савинської селищної ради (загального та спеціального фондів), а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.2. Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є:

|  |  |
| --- | --- |
| - | бюджетні асигнування; |
| - | кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності; |
| - | безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб; |
| - | інші джерела, не заборонені законодавством України. |

7.3. Кошти бюджету Савинської селищної ради на утримання Публічної бібліотеки, кошти за надання платних послуг та кошти, які надходять з інших джерел перераховується і зберігається на рахунках Публічної бібліотеки.

7.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування Публічної бібліотеки на наступний рік.

7.5. Засновник використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.

7.6. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Публічної бібліотеки, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.7. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється Централізованою бухгалтерією Савинської селищної ради.

7.8. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

7.9. Надає платні послуги відповідно чинного законодавства. Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг звільняються від оподаткування на підставі ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

7.10. Публічна бібліотека у процесі провадження фінансово–господарської діяльності має право розвивати власну матеріально - технічну базу.

7.11. Матеріально-технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв’язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.12. Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**8. ЗВІТНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

8.1. Публічна бібліотека здійснює річну звітність щодо діяльності бібліотек, що є її структурними підрозділами.

8.2. Контроль за фінансово–господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється відділом культури та спорту Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області та іншими органами відповідно до законодавства.

8.3. Публічна бібліотека зобов’язана надавати відділу культури та спорту Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області на його вимогу будь–яку інформацію щодо діяльності Закладу.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

9.1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, передбачених законами, - за рішенням суду.

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Публічної бібліотеки приймається Савинською селищною радою за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи та доходи, за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до селищного бюджету.

9.6. Публічна бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

**10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Публічна бібліотека та її філії мають право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Статут Публічної бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником і мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.

11.3. Статут та зміни до нього реєструються відповідно до чинного законодавства України.

**Савинський селищний голова Юрій МАТВІЄНКО**

Додаток

до рішення сесії скликання

Савинської селищної ради

від 3.11.2021 р.№

**Мережа закладів культури Савинської селищної ради**

**Ізюмського району Харківської області**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва закладу культури та адреса місця знаходження** |
| **1.** | Савинський селищний Будинок культури Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64270 Харківська область Ізюмський район смт Савинці, вул. 20-ї Гв. дивізіі, 2. |
| **2.** | Морозівський сільський Будинок культури Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64241 Харківська область Ізюмський район с. Морозівка, вул. Центральна, 25 |
| **3.** | Залиманський сільський Будинок культури Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64271 Харківська область Ізюмський район с. Залиман, вул. Центральна,69а |
| **4.** | Довгалівський сільський клуб Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64270 Харківська область Ізюмський район с. Довгалівка, вул. Донецька, 62 |
| **5.** | Вишнівський сільський клуб Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64231, Харківська область Ізюмський район с. Вишнева, площа 40 років Перемоги, 1в |
| **6.** | Вільхуватський сільський клуб Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64241, Харківська область Ізюмський район с. Вільхуватка, вул. Шкільна, 26 |
| **7.** | Крючківський сільський клуб Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64233 Харківська область Ізюмський район с. Крючки, вул. Шкільна, 1. |
| **8.** | Комунальний заклад «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» за адресою: 64270 Харківська область Ізюмський район смт. Савинці, вул.20-ї Гвардійської Дивізії, буд.10. |
| **9.** | -Веселівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» за адресою: 64235 Харківська область Ізюмський район с. Веселе, вул. Миру, буд.55 |
| **10.** | Вільхуватська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області за адресою: 64262 Харківська області Ізюмський район с. Вільхуватка, вул. Шкільна, буд.26 |
| **11.** | Вишнівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» за адресою: 64231 Харківська область Ізюмський район с. Вишневе, пл.40 років Перемоги, буд.1в |
| **12.** | Залиманська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» за адресою: 64271 Харківська область Ізюмський район с. Залиман, вул. Центральна, буд.69а |
| **13.** | Морозівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна  бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» за адресою: 64241 Харківська область Ізюмський район с. Морозівка ,вул. Центральна, буд.25 |
| **14.** | Слабунівська бібліотека-філія Комунального закладу «Савинська публічна бібліотека Савинської селищної ради Ізюмського району Харківської області» за адресою: 64232 Харківська область Ізюмський район с. Слабунівка, вул. Центральна, буд.29 |
| **15.** | Комунальний заклад початової мистецької освіти «Савинська музична школа» Савинської селищної ради ізюмського району Харківської області за адресою: 64270 Харківська область Ізюмський район смт. Савинці, вул.20-ї Гвардійської Дивізії, буд.10. |

**Секретар селищної ради Ірина ПЛОТНІКОВА**