

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Харківській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання
одноразової допомоги громадянам з числа осіб, які постраждали внаслідок
Чорнобильської катастрофи, які евакуйовані, відселені (відселяються) або самостійно
переселилися (переселяються) на нове місце проживання

| № | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ | Дія (В - виконує, З - затверджує) | Строк виконання |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ідентифікація особи, реєстрація заяви, друкування та надання заяви заявнику для підписання, приймання та долучення сканованих копій з оригіналів документів для надання одноразової допомоги | Уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації, посадова особа центру надання адміністративних послуг | Виконавчий орган, ЦНАП | В | Протягом 1-го дня (передається не пізніше наступного робочого дня до органу Пенсійного фонду України). |
| | | Уповноважена посадова особа ГУ ПФУ в Харківській області | Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) | В | Протягом 1-го дня |
| 2 | Перевірка, доопрацювання та передача до етапу атрибутування звернень, отриманих засобами електронних | Уповноважена посадова особа ГУ ПФУ в Харківській області | Відділ обслуговування громадян (сервісний центр) | В | В день взяття документів з електронної черги |



Назаренко Олена Миколаївна

КНЕДП ДПС

E0F92256BBD30B713ED227F7B069A90312FB85178795755B24FE3EA5E2E132801

25.11.2025

Головне управління ПФУ в
Харківській області



25.11.2025 17638/02-16

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| | вебсервісів | | | | |
| 3 | Оцифрування та атрибутування електронних копій документів та їх направлення на верифікацію | Уповноважена посадова особа ГУ ПФУ в Харківській області | Відділ оцифрування документів та обробки даних | В | Протягом 1-го дня |
| 4 | Визначення права на призначення одноразової допомоги | Уповноважена посадова особа ГУ ПФУ в Харківській області | Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В | Протягом 10-ти днів |
| 5 | Призначення / відмова у призначенні одноразової допомоги | Уповноважена посадова особа ГУ ПФУ в Харківській області | Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В, 3 | Протягом 10-ти днів |
| 6 | Виплата призначеної одноразової допомоги (у разі призначення). | Уповноважена посадова особа ГУ ПФУ в Харківській області | Управління з питань виплати | В, 3 | У виплатний період |
| 7 | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | Оскарження результату надання адміністративної послуги здійснюється в адміністративному та судовому порядку, а також відповідно до Закону України “Про звернення громадян”. | | | |

Загальна кількість днів надання послуги – протягом 30 днів після надходження заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Олена НАЗАРЕНКО