

Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Новопокровська
селищна рада Чугуївського району
Харківської області

ЗАЯВКА

№ _____ від «___» _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові відповідальної особи)

| | |
|---|--|
| Прізвище та власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи | |
|---|--|

| Послуга, що надається | Кількість сторінок |
|--|--------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | |

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Відповідальна особа,
у якої знаходиться запитувана
інформація:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)