

**УКРАЇНА**

**НОВОПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VІ сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 квітня 2021 року**

**смт Новопокровка**

**Про затвердження Положення**

**про порядок проведення конкурсу на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

На підставі вимог Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на підставі Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291, керуючись ст. 26 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсного відбору та порядок призначення на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області. (Додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Владіслава МАКОВЕЦЬКОГО та постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, гуманітарних питань,освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони пам’яток та історичного середовища (Ірина ГАЄВСЬКА).

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VI сесії VIІІ скликання

Новопокровської селищної ради

від 20.04.2021 р.

**Положення**

**про порядок проведення конкурсу**

**на посаду керівників закладів загальної середньої освіти**

**Новопокровської селищної ради**

1. Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про повну загальну середню освіту”, на підставі Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291 (в частині, що не суперечить Закону) і визначає порядок конкурсного відбору осіб для призначення на посади керівників закладів загальної середньої освіти Новопокровської селищної ради (далі ЗЗСО).

**2. Вимоги до керівника закладу**

2.1. Кандидат на посаду керівника закладу освіти повинен вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра або спеціаліста та стаж педагогічної роботи – не менше трьох років.

Кандидати на посаду керівника закладів освіти мають бути громадянами України.

2.2. Призначення керівника закладу освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

2.3. Не може бути призначена  на посаду директора особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину;

- позбавлена права обіймати відповідну посаду;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- підпадає під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18" \t "https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/_blank) "Про очищення влади".

**3. Порядок проведення конкурсного відбору керівника закладу освіти**:

3.1. Забезпечення проведення конкурсного відбору здійснюється Новопокровською селищною радою та відділом освіти, культури, спорту та молоді Новопокровської селищної ради.

3.2. Процедура обрання керівника закладу освіти складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

**4. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника закладу освіти**

4.1. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального закладу загальної середньої освіти (Новопокровська селищна рада):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;

- за наявності вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

4.2. Рішення та оголошення  про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Новопокровської селищної ради та  відділу освіти, культури, спорту та молоді Новопокровської селищної ради,  ЗЗСО ( в разі наявності такого веб-сайту) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту";

- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

**5. Подання документів для участі в конкурсі, та етапи проведення.**

5.1. Для участі в конкурсі на заміщення посади керівника закладу освіти кандидати упродовж від 20 до 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу подають наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2297-17" \t "_blank) «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта громадянина України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

- довідку про відсутність судимості;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

5.2. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.3. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

- оприлюднює на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства;

- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

5.4. Конкурс на керівника закладу загальної середньої освіти включає в себе такі етапи:

- перевірка знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80/paran8" \l "n8" \t "_blank), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р у вигляді письмового тестування;

- письмове виконання ситуаційного завдання для перевірки професійних компетентностей;

- публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;

- усні відповіді на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

1. **Порядок проведення етапів конкурсу.**

6.1. Перевірка на знання чинного законодавства України у сфері загальної середньої освіти здійснюється шляхом письмового тестування державною мовою у присутності членів комісії.

Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

6.1.1. Тестування містить 30 тестових завдань, які обираються із загального переліку питань, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Усі кандидати виконують один варіант.

6.1.2. Загальний час для проведення тестування становить 35 хвилин.

Після складання тестування на знання чинного законодавства кандидат підписує бланк з відповідями та проставляє дату вирішення тестових завдань.

6.1.3. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

один бал надається за правильну відповідь;

нуль балів – за неправильну відповідь.

6.1.4. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30 балів.

Результати тестування вважаються позитивними, якщо учасник набрав пороговий рівень балів (50%)

6.2. Розв’язання ситуаційного завдання проводиться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

6.2.1. Перевірка професійних компетентностей здійснюється шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання державною мовою.

6.2.2. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакове ситуаційне завдання.

6.2.3. На розв’язання одного ситуаційного завдання кандидатові надається 20 хвилин.

6.2.4. Після розв’язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв’язання, кандидати на аркуші проставляють підпис і зазначають дату вирішення ситуаційного завдання. Свої роботи кандидати передають секретарю комісії.

6.2.5. Розв’язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним у разі якщо:

- проведено детальний аналіз описаної ситуації;

- виявлено (і) проблему (и);

- обрано і обґрунтовано проблему для вирішення;

- визначено критерії та обмеження для вирішення проблеми;

- виявлено декілька альтернатив під час вирішення проблеми;

- на основі критеріїв і обмежень обрано одну з альтернатив;

- обґрунтовано вибір альтернативи;

- розроблено управлінське рішення;

- виявлено ризики і припущення;

- вирішення завдання оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань із виділенням та оформленням базового рішення).

6.2.6. Кожен критерій оцінюється по 2-бальній системі, розв’язання ситуаційного завдання максимально оцінюється  20 балами і зараховується кандидатові, який виявив глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків.

6.2.7. Остаточний бал за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

6.2.8. З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

6.3. Відкрита публічна презентація перспективного плану розвитку навчального закладу (далі – презентація) перед конкурсною комісією здійснюється особисто кандидатом у спосіб, який визначає сам кандидат, державною мовою, а також шляхом надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

6.3.1. Регламент етапу:

виступ претендента – до 10 хвилин;

запитання та обговорення – до 10 хвилин.

6.3.2. Максимальна кількість балів за презентацію становить 20 балів.

6.3.3. Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо її змісту здійснюється відповідно до кожної окремо визначеної членами конкурсної комісії вимоги до професійної компетентності таким чином:

10-20 балів виставляються кандидатам, презентації яких  відповідають поставленим вимогам (у перспективному плані у повному обсязі розкрито всі напрями роботи закладу освіти);

1 - 9 балів виставляється кандидатам, презентації яких не в повному обсязі відповідають поставленим вимогам (у перспективному плані в основному розкрито перспективи розвитку закладу освіти);

0 балів виставляється кандидатам, презентації яких не відповідають поставленим вимогам (у перспективному плані недостатньо окреслили перспективи розвитку закладу освіти).

6.3.4. Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

6.3.5. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання чинного законодавства, розв’язання ситуаційних завдань та презентації. Максимально можлива кількість балів - 70 балів.

6.3.6. За результатами усіх трьох етапів конкурсного відбору складається рейтинговий список кандидатів. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

**7. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

7.1. Персональний склад конкурсної комісії може бути чисельністю від 6 до 15 членів до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

7.2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються розпорядженням селищного голови.

7.3. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:  
 - визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18" \t "_blank) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

7.4. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії, членами конкурсної комісії з їх числа обирається головуючий, який веде засідання. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

7.5. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

7.6. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Новопокровської селищної ради.

7.7. У разі ненадання кандидатур до складу конкурсної комісії одними із представників, визначених у пункті 7.1. цього Положення, конкурсна комісія вважається повноважною, якщо її склад затверджено у кількості не менше 6 осіб.

**8. Відбір кандидатів на посаду керівника закладу освіти та призначення керівника**.

8.1. Конкурсний відбір проводиться публічно.

8.2. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8.3. Новопокровська селищна рада зобов’язана забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

8.4.  Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі проводиться перше засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія:

* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Новопокровської селищної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі кандидати).

 8.5. Новопокровська селищна рада разом з відділом освіти, культури, спорту та молоді зобов’язані організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

8.6. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Новопокровської селищної ради.

8.7. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

8.8. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу голова Новопокровської селищної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) згідно чинного законодавства.

8.9. Усі інші неврегульовані Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Секретар селищної ради Ірина ДЕГОВЦОВА