

**НОВОПОКРОВСЬКА селищна рада**

**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ області**

**Р і ш е н н я**

|  |  |
| --- | --- |
| 22 жовтня 2021 року  смт Новопокровка |  |
| Про затвердження ПРАВИЛ проведення земляних робіт на території Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області |  |

1. Керуючись Конституцією України, Законами України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», з метою уникнення пошкоджень інженерних мереж та забезпечення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. 1. Затвердити Правила проведення земляних робіт на території Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області (додаються).

2. Розмістити це рішення на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту, зв’язку та сфери послуг (голова комісії – Юрій МАКСЮТА).

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

**Додаток**  до рішення ІІІ сесії VIII скликання Новопокровської селищної ради від 10.02.21р

«Правила благоустрою території Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області»

**ПРАВИЛА**

**проведення земляних робіт на території Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Поняття земляних робіт

***Земляні роботи*** – це планові ремонтні роботи або будівництво міськихмереж, а саме: водопроводу, водовідведення, зливової каналізації, газу, теплоносіїв, телефону, електропостачання, контурних заземлень, будівництво житлових будинків, допоміжних споруд, вигрібних ям, до них мереж, шахтних криниць, підвалів, сховищ нафти, газу, та ін., установки опор ліній електро, радіопередач, рекламних носіїв, кіосків, павільйонів, замощення тротуарів, входів в магазини, закладів громадського харчування та ін., загорож, проведення гідроізоляцій зовнішніх стін будинків та інші розкопки.

Аварійно-відновлювальними земляними роботами вважаються тільки ті, що визначені чинним законодавством, та ті, що направлені для ліквідації наслідків небезпечної події техногенного характеру, що спричинила загибель людей чи створила на об'єкті або на території загрозу життю та здоров'ю людей і призводить до руйнування будівель, споруд, обладнання і транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи завдає шкоди довкіллю.

**1.2.** Правила обов'язкові для всіх організацій, установ та підприємствнезалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності, громадян, які проводять в місті будівництво, реконструкцію, ремонт, експлуатацію наземних і підземних інженерних мереж і споруд, шляхових покриттів і зелених насаджень, розміщують споруди та пересувні елементи побутово-торговельного призначення, рекламоносіїв.

1. Правила регулюють відносини між юридичними та фізичними особами, що виконують земляні роботи на території Новопокровської селищної ради.

При виконанні земляних робіт, що пов'язані з закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і погоджені з Новопокровською селищною радою Чугуївського району Харківської області та управлінням патрульної поліції Харківської області схеми організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків.

1. В разі ушкодження зелених насаджень та газонів при будівництві, реконструкції, ремонті, експлуатації наземних і підземних інженерних мереж споруд, шляхових покриттів, розміщення споруд та пересувних елементів побутово-торговельного призначення, рекламоносіїв, оплата здійснюється за кожний квадратний метр чи за кожне зелене насадження згідно з діючими тарифами балансоутримувачу зелених насаджень.
2. Відповідальність за відновлення покриття місць розкопок, порушення технології проведення земляних робіт та Правил благоустрою несе організація або фізична особа, що отримала дозвіл на проведення таких робіт.
3. Контроль за дотриманням Правил проведення земляних робіт здійснює Новопокровська селищна рада Чугуївського району Харківської області.
   1. **ПОРЯДОК**

**видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

**2.1.**  Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

**2.2**. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що здійснюють порушення об’єктів благоустрою, пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

**2.3.** Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

**2.3.1.** Роботи з усунення наслідків аварій на об’єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

**2.4.**  Дозвіл видається Новопокровською селищною радою для робіт, що проводяться на території Новопокровської громади на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною чи фізичною особою (або їх уповноваженим представником) до Новопокровської селищної ради, за формою згідно з додатком 1.

**2.4.1.** Також, для отримання дозволу юридичним та фізичним особам, що здійснюють порушення об’єктів благоустрою, пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт подається до Новопокровської селищної ради.

**2.4.2.** До заяви додаються:

1. План-схема місця виконання земляних та/або ремонтних робіт (також в електронному варіанті у форматі "DWG"), погоджена балансоутримувачами об’єктів та інженерних мереж.
2. Листок-погодження на виконання земляних та/або ремонтних робіт балансоутримувачами об’єктів та інженерних мереж, виданий Новопокровською селищною радою Чугуївського району Харківської області.
3. Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подається заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв’язку з втратою) до Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області

**2.5.** Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 2.

**2.5.1.** Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

**2.5.2.**  Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

**2.6.** Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 3.

**2.7.** Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

**2.7.1.** Переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про його переоформлення та/або дублікат дозволу, видається протягом 2 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення/видачі дублікату дозволу.

**2.8.** Новопокровська селищна рада Чугуївського району Харківської області веде реєстр дозволів.

**2.9.** Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

**2.9.1.** Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства, подання неповного пакета документів, виявлення в поданих документах, недостовірних відомостей, відмова балансоутримувача(ів) об’єктів та інженерних мереж на погодження виконання земляних та/або ремонтних робіт.

**2.9.2.** Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому законодавством порядку.

**2.10.** У разі коли у строк, установлений пунктом 2.7 цього Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об’єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

**2.11.** Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об’єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім’я, по батькові фізичної особи та/або їх місцезнаходження.

**2.11.1.** Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

**2.11.2.** Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

**2.12.** Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

**2.12.1.** Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев’ятою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

**2.13.** Дозвіл може бути анульовано Новопокровською селищною радою у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

**2.13.1.**  Новопокровська селищна рада у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

**2.14.** У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБІТ**

Виконавець робіт зобов’язаний :

* 1. Для здійснення земляних робіт, які проводяться на селищних

територіях (вулицях, провулках, зелених зонах, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах та ін.) - суб'єкти господарювання, громадяни, особи без громадянства, які безпосередньо проводять роботи, повинні письмово звернутися до Новопокровської селищної ради для отримання **Дозволу на право виконання земляних робіт.**

1. Заповнити заяву з зазначенням виду земляних робіт, проект-схемута при необхідності додати угоду, укладену з будівельно-ремонтною організацією на проведення земляних робіт та відновлювальних робіт після проведення розкопки та угоду з ліцензованою організацією у випадку прокладання інженерних мереж.

**3.3**. У разі проведення будівництва, реконструкції, ремонту, наземних іпідземних мереж і споруд, шляхових покрить, розміщених споруд та пересувних елементів побутово-торговельного призначення, рекламоносіїв, що призводить до ушкодження або знешкодження зелених насаджень та газонів, викликати на місце представників Новопокровської селищної ради та представників балансоутримувача даних об’єктів для комісійного оформлення відповідного акта.

**3.4.** Отримати в Новопокровській селищній раді Чугуївського району Харківської області дозвіл на право проведення земляних робіт. При цьому в обов’язковому порядку отримати умови виконання робіт та ознайомитись з відповідальністю за їх невиконання або неналежне виконання.

**3.5.** Встановити на місці робіт інформаційні таблички із зазначенняморганізації, яка виконує роботи, номера телефону, прізвища і посади виконавця робіт, терміну їх початку і завершення.

**3.6.** Огородити місце розкопування стандартними бар’єрами,облаштувати попереджувальними знаками стандартного зразка згідно правил проведення ремонтних робіт.

**3.7**. При обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі абоогородити місце розкопування світловим сигналом червоного кольору.

**3.8**. Встановити технічні засоби регулювання дорожнього руху вмісці проведення робіт згідно з схемою, погодженою управлінням патрульної поліції в Чугуївського району Харківської області.

**3.9**. На ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, встановити схемуоб’їзду.

**3.10**. Не пізніше ніж за добу до початку робіт викликати на місцепредставників зацікавлених організацій, вказати номер і дату видачі дозволу, посаду та прізвище виконавця.

**3.11.** Власники підземних мереж, отримавши виклик на місце робіт, девідсутні їх комунікації, повинні телефонограмою повідомити про це організацію, яка зробила виклик.

**3.12**. Якщо запрошені представники не з'явилися на місце робітпротягом години, потрібно викликати їх повторно. До їх прибуття виконання робіт забороняється. При повторній неявці на місце робіт представників власників інженерних мереж протягом години роботи виконуються згідно з кресленнями. Збитки за пошкодження мереж власникам не відшкодовуються.

**3.13**. Здійснювати шурфування підземних комунікацій на вимогу і вприсутності представників їх власників.

**3.14**. Доставляти будівельні матеріали, конструкції на місце робіт нераніше одного дня до початку робіт. Забороняється загромаджувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, зелені насадження.

**4.ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

* 1. Виконання планових будівельних, ремонтних робіт, встановлення споруд, архітектурних форм, шляхових покрить, пересувних елементів побутово-торгівельного призначення, рекламоносіїв, що пов'язані з ушкодженням зелених насаджень та газонів, допускається тільки на підставі:
* дозвіл на виконання робіт;
* проектно-кошторисної документації, погодженої в установленому порядку;
* проекту організації робіт;
* проплати, згідно з калькуляцією, за дозвіл та ушкодження зелених насаджень газонів згідно з діючими тарифами.
  1. Заявки на виконання планових земляних робіт на центральних вулицях селища та на вулицях з інтенсивним рухом транспорту не приймаються за 15 робочих днів до свят, масових гулянь, демонстрації та приїзду міжнародних і урядових делегацій.
  2. Нормативний термін виконання робіт для комунікацій (водогонів і каналізації, електромережі, газової мережі, міської телефонної мережі, теплової мережі) – до 10 діб. У випадках, пов'язаних з потребою розширення обсягів та зони ремонтних робіт, продовження термінів узгоджуються додатково з Новопокровською селищною радою в кожному окремому випадку. При порушенні термінів закінчення робіт накладається штраф згідно з вимогами чинного законодавством.
  3. Протягом 10 робочих днів від дня закінчення дії дозволу та завершення земляних робіт місце розкопки здається представникові балансоутримувача.
  4. Після завершення земляних робіт викликати представника організації, на яку покладені обов’язки з відновлення покриття, балансоутримувача та представника Новопокровської селищної ради для передачі їм об’єкту. Термін відновлювальних робіт має складати не більше 20 календарних днів.

**4.6**. Відновлення покриття проводиться згідно з технологієюпроведення робіт при стабільних температурах повітря не нижче +10o С в осінній період.

* 1. Виконавець робіт зобов'язаний дотримуватися передбаченого проектом порядку, графіка та терміну їх виконання і створити умови для безпечного руху транспорту і пішоходів згідно з "Правилами дорожнього руху".
  2. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці повинна залишатися смуга тротуару шириною не менше 1,25 м, в особливих випадках - одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.
  3. Розробка ґрунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розміщення цих комунікацій.
  4. Земляні роботи поблизу існуючих комунікацій та при їх перетині виконуються відповідно до вимог будівельних норм і правил. У місцях

розкопок потрібно забезпечити заїзд в мікрорайони, двори, а також входи в приміщення, для чого організація зобов'язана встановити перехідні пішохідні містки з поручнями, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

* 1. У зимовий період пішохідні містки через траншеї очищаються від снігу та льоду і посипаються піском організацією, яка виконує роботи.
  2. При виявленні підземних комунікацій, що не вказані в проекті, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідні експлуатаційні організації.
  3. При пошкодженні з вини замовника будь-якої споруди(комунікації) під час виконання робіт виконавець зобов'язаний повідомити про це власника комунікації. Виконання робіт повинно бути зупинено до прибуття представника організації, яка експлуатує ці споруди. Ліквідація пошкоджень проводиться власниками споруд. Організації, які пошкодили споруди, виконують земляні роботи за вказівкою власника пошкоджених споруд і оплачують йому вартість ремонтних робіт.

**4.14**. Забороняється засипати землею та іншими сипучими матеріаламиі сміттям кришки люків та камер на трасах підземних інженерних мереж і під'їздах до наземних споруд.

**4.15**. При потребі тимчасово складати грунт та будівельні матеріали вмісцях розташування колодязів та зливової каналізації, їх необхідно відгородити і забезпечити підходи до них.

* 1. Грунт, вийнятий з котлованів, траншей на проїжджу частину і тротуари, підлягає негайному вивезенню протягом дня.
  2. В разі необхідності виконання робіт з прокладання інженерних комунікацій та наявності висновків проектної організації про неможливість виконання робіт з застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, дозвіл надається при умові укладанням договору з спеціалізованим підприємством на відновлення асфальтобетонного покриття після виконання робіт.
  3. Після виконання робіт в осінньо-зимовий період замовник зобов'язаний утримувати місце розкопки в належному стані, по мірі потреби підсипати її щебенем та відсівом, а в місцях інтенсивного руху транспорту та на центральних вулицях – тимчасово відновити холодним асфальтом (або аналогічними технологіями).

**4.19**. Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання робіт восінньо-зимовий період відновлюється не пізніше 15 травня.

**4.20.** Наступний дозвіл на виконання робіт одному і тому замовникувидається за умови повного відновлення відповідно до дозволу, термін дії якого закінчився або прострочений (окрім аварійних робіт).

**5. ПІДГОТОВКА ОБ’ЄКТІВ ДО ВІДНОВЛЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ**

* 1. Засипання траншей після будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватися тільки після складання акта, підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди .
  2. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися з дотриманням технічних умов, проектно-кошторисної документації та заходів, що необхідні для збереження конструкцій і їх ізоляції.
  3. Замовник при отриманні дозволу на проведення земляних робіт на проїжджих частинах, тротуарах, міжбудинкових проїздах має ознайомитися з технологію засипки місця розкопки, а саме:
* перед початком проведення земляних робіт асфальтобетонне покриття повинно обрізатись бензорізом;
* грунт, вибраний з траншеї вивозиться повністю, а траншея на всю глибину засипається гравійно-піщаною сумішшю та щебенем з пошаровим трамбуванням і зволоженням.
  1. Якщо засипання траншей здійснюється непридатним для цього матеріалом або без необхідного його ущільнення, то представники Новопокровської селищної ради разом із зацікавленими службами складають акт, на підставі якого замовник, який отримав дозвіл, зобов'язаний негайно виправити вказані недоліки. У разі недотримання вимог цих Правил, дозвіл може бути анульований.
  2. Після закінчення будівництва, реконструкції або ремонту підземних інженерних мереж та споруд виконавець зобов'язаний до здачі траншеї під відновлення шляхового покриття або зелених насаджень, прибрати залишки ґрунту та сміття до складання акта і передачі розкопки під відновлення відповідному комунальному підприємству, яке підпорядковане Новопокровській селищній раді Чугуївського району Харківської області.
  3. Виконавець земляних робіт передає, а представник балансоутримувача приймає відновлені елементи благоустрою.

**6. АВАРІЙНО-ВІДНОВЛЮВАЛЬНІ РОБОТИ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ**

* 1. Після отримання повідомлення про аварію власник мережі зобов'язаний викликати аварійну бригаду під керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту, збереження розміщених поруч інженерних мереж.
  2. Одночасно з відправкою аварійної бригади необхідно повідомити телефонограмою про характер і місце аварії організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, Новопокровську селищну раду, додатково при аварії на проїжджій частині, управлінню патрульної поліції в Чугуївському районі Харківської області.
  3. Організації, що мають суміжні з місцем аварії комунікації, а також представники Новопокровської громади, при отриманні телефонограми, зобов'язані негайно направити на місце аварії свого представника, який повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.

**6.4**.Засипку траншей та котлованів необхідно проводити гравійно-піщаною сумішшю або фракційним щебенем з відповідними пошаровими ущільненнями, товщина одного шару не більше 30см, і зволоженням, під технічним контролем експлуатуючих організацій.

**6.5.**  Після закінчення ремонту підземних інженерних мереж і споруд та частковою засипкою, виконавець зобов'язаний:

- до здачі траншеї під відновлення шляхового покриття або зелених насаджень забрати залишки ґрунту та сміття;

- викликати представника організації, на яку покладені обов’язки відновлення покриття, для передачі їй об'єкту та складання акту про передачу його під відновлення.

* 1. Організація, яка відновлювала покриття, зобов’язана після закінчення робіт негайно вивезти залишки матеріалів та будівельного сміття.

1. **ГАРАНТІЇ**
   1. Якщо протягом одного року після виконання відновлення покриття з'являються впадини, просадки ґрунту або дорожнього покриття, організація, яка виконувала відновлення, виконує повторне замощення за власний рахунок організації або фізичної особи, яка проводила роботи.

**7.2.** Виявлені недоліки протягом гарантійного терміну усуваютьсявиконавцем робіт за власний рахунок впродовж 5-ти робочих днів після

складання дефектного акта. У випадку порушення термінів виконавець сплачує пеню в розмірі 10% вартості робіт за кожний день.

**7.3.** У разі порушення якості виконаних робіт або протягомгарантійного терміну, виконавець робіт платить штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт. Сплата штрафу не звільняє від ліквідації недоліків.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ**
   1. Шкода, яка нанесена внаслідок порушення Правил підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за проведення робіт, які визначаються на підставі затверджених в установленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди.
   2. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути

підставою для відмови у компенсації шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об’єкта.

* 1. У випадках пошкодження чи знищення елементів благоустрою при ліквідації аварії на інженерних мережах та інших об’єктах благоустрою; здійсненні ремонту інженерних мереж; прокладанні нових інженерних мереж; виконанні інших суспільно необхідних робіт винна юридична та фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновлювальної вартості.
  2. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою, що допущено балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об’єктах, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об’єкта благоустрою.
  3. Порушення Правил проведення земляних робіт на територіїміста, а також недотримання цих Правил тягне за собою відповідальність передбачену «Правила благоустрою території Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області».

**Перший заступник селищного голови Владислав МАКОВЕЦЬКИЙ**

Додаток 1

до Правил проведення земляних робіт на території Новопокровської селищної ради

|  |
| --- |
| Старості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Нопокровської селищної ради (найменування виконавчого органу міської ради, якому подається заява) |
| Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, прізвище,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ім’я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження, контактний номер телефону) |

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 261 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дозвіл на порушення об’єкта  
 (видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва об’єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (вид земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 2 до Порядку видачі дозволів   
на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у Новопокровській громаді та місце їх проведення).

Дозвіл від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката) виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

та по батькові фізичної особи - підприємця, їх місцезнаходження)

Додатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об’єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

Додаток 2

до Правил проведення земляних робіт на території Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області

**ПЕРЕЛІК**

**земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл**

1. Земляні або монтажні роботи, не пов’язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.

2. Земляні або монтажні роботи, пов’язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.

3. Роботи, пов’язані з порушенням благоустрою об’єктів зеленого господарства.

4. Роботи, пов’язані з інженерними вишукуваннями.

5. Роботи, пов’язані з археологічними дослідженнями.

6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.

7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.

8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.

9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.

10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.

11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам’ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.

12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний талон до дозволу №\_\_\_\_\_**  від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_  **На право виконання робіт:**  (вказати найменування)  **Адреса робіт:**  (вказати точну адресу і місце робіт)  **Організація, що проводить роботи:**  (адреса, №№ телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Відповідальний виконавець робіт:**  **(прізвище, ім’я, по батькові, посада)**  **(№ проекту, дата випуску)**  **Підпис виконавця робіт в отриманні дозволу:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_р** |  | Новопокровська селищна рада Чугуївського району Харківської області  **ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_**  На право виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати найменування робіт)  Адреса робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Термін проведення робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати дату початку і закінчення робіт)  Найменування організації, що проводить роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса, №№ телефонів)  Відповідальний виконавець робіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові, посада, домашня адреса)  **Цей дозвіл попередньо узгоджено з**  1. Чугуївським районом електричних мереж (вул. Злобіна Анатолія, 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Комунальним підприємством «Вода Есхара» (вул. Молодіжна, 17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Центром Електрозв’язку №2 м. Чугуєва (вул. Харківська, 118) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Регіональним центром технічної експлуатації транспортно-комунікаційної мережі № 1. Дільницею експлуатації лінійно-кабельних споруд (вул. Харківська,118)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Чугуївською філією відкритого акціонерного товариства «Харківгаз» (вул. Есхаровська, 8 )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Комунальним підприємством «Схід» (вул.Горького, 9б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  7. Департамент патрульної поліції Управління патрульної поліції в Харківській області (вул. Шевченка, 315-А, м. Харків) за необхідністю-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Управлінням культури і туризму ХОДА за необхідністю (м. Харків, пл. Свободи, Госпром, 1 під., 4пов., 705-20-11, понеділок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. ЦТОЕ ТОВ «Атраком» (м. Харків, вул. Польова, 81а, (057) 733-37-52 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу будівництва та архітектури В’ячеслав Квасніков  Заступник голови селищної ради Владислав Маковецький |

Додаток 3 до Правил проведення земляних робіт Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області