

УКРАЇНА

НОВОПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ ЧУГУЇВСЬКИЙ РАЙОН

X сесія VІІІ скликання

РІШЕННЯ

# від 23 вересня 2021 року

смт Новопокровка

Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками по наданню послуг з утримання багатоквартирних будинків, прибудинкової території, послуг з поточного ремонту приміщень, будинків, споруд та послуг з поводження з побутовими відходами (вивозу твердих побутових відходів)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання частини п’ятої та пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», керуючись пунктом 4 статті 7, пунктом 3 частини першої статті 13, частиною 2, 3 статті 27, статтею 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року № 150, ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з метою забезпечення в селищі Есхар ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об’єднання співвласників багатоквартирних будинків та не обрано управителя,

селищна рада, -

ВИРІШИЛА :

1. Організатором конкурсу є сесія Новопокровської селищної ради.
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирними будинками по наданню послуг з утримання багатоквартирних будинків, прибудинкової території, послуг з поточного ремонту приміщень, будинків, споруд та послуг з поводження з побутовими відходами (вивозу твердих побутових відходів) (додається).
3. Затвердити склад конкурсної комісії з розподілом обов’язків (додається).
4. Конкурсній комісії розмістити оголошення на офіційному сайті селищної ради про проведення зазначеного конкурсу та здійснити необхідні організаційні заходи з підготовки та проведення конкурсу .
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Владіслава МАКОВЕЦЬКОГО

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення X сесія VІІІ скликання**

**Новопокровської селищної ради**

**від 23.09.2021 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирними будинками, мешканці яких не визначились з формою управління будинками, по наданню послуг з утримання багатоквартирних будинків, прибудинкової території, послуг з поточного ремонту приміщень, будинків, споруд та послуг з поводження з побутовими відходами (вивозу твердих побутових відходів) в смт Есхар Чугуївського району Харківської обл.**

**І. Загальні положення**

 1.1.Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирними будинками **по наданню послуг з утримання багатоквартирних будинків, прибудинкової території, послуг з поточного ремонту приміщень, будинків споруд та послуг з поводження з відходами (вивозу твердих побутових відходів) (далі – Положення)** розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги»,Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 р. № 150, Закону України «Про відходи» , Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 ( зі змінами), і визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії щодо призначення управителя з управління багатоквартирними будинками (далі - конкурсна комісія) та процедуру проведення конкурсу.

1.2. Організатором конкурсу є сесія Новопокровської селищної ради.

1.3. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється рішенням сесії селищної ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками**, мешканці яких не визначились з формою управління будинками, по наданню послуг з утримання багатоквартирних будинків, прибудинкової території, та вивозу твердих побутових відходів** на території селища та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні відповідного конкурсу.

1.4. Конкурсна комісія створюється для підготовки, організації проведення конкурсу, розгляду заяв, оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є:

законність;

колегіальність;

відкритість;

повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов

конкурсу;

обґрунтованість прийнятих рішень;

рівність усіх учасників конкурсу;

незалежність (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів

державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);

професійність членів комісії.

1.6. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про засади запобігання і протидії корупції”, “Про житлово-комунальні послуги”, “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”, Закону України «Про відходи», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету та цим Положенням.

1.7. Конкурсна комісія проводить зазначений конкурс відповідно до «Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України від 13.06.2016 р. № 150, а також Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 ( зі змінами), Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 р. № 145

**ІІ. Склад і порядок утворення комісії**

2.1. Конкурсна комісія створюється за рішенням сесії Новопокровської селищної ради.

2.2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

2.3. Кількість членів комісії, встановлюється виходячи від потреби, але не менше 5 осіб.

2.4. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об’єднань у сфері житлово-комунального господарства, органів самоорганізації населення (за згодою), депутати селищної ради (за згодою).

2.5 До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи  посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

2.6. Склад конкурсної комісії та дане Положення затверджується рішенням сесії Новопокровської селищної ради.

2.7. Усі зміни щодо посадового складу комісії вносяться відповідним рішенням виконавчого комітету.

**ІІІ. Повноваження конкурсної комісії**

Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1. Проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2. Готує конкурсну документацію, яка затверджується сесією, оголошує  про початок проведення конкурсу, організовує  огляд учасниками конкурсу об’єктів конкурсу та забезпечує фізичний доступ до них.

3.3. У зазначений день і час розкриває конверти, перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім’я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об’єкта конкурсу та оголошує пропозиції учасників конкурсу.

3.4.Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу.

3.5. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників.

3.6. Відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.7. Оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку

3.8. Приймає рішення про переможця конкурсу.

3.9.  **Після розміщення організатором конкурсу інформаційного повідомлення про проведення конкурсу в засобах масової інформації,** конкурсна комісія здійснює протягом 30 календарних днів з дати опублікування відповідного інформаційного повідомлення реєстрацію конкурсних пропозицій учасників конкурсу в журналі обліку конкурсних пропозицій за формою згідно додатку 1 до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 р. № 150.

3.3 На запит учасника конкурсу конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції учасника із зазначенням дати та часу.

**ІV. Порядок роботи конкурсної комісії**

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї.

4.2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями сесії селищної ради.

4.3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова конкурсної комісії (надалі - Голова). Голова в межах наданої компетенції:

- скликає засідання конкурсної комісії;

- головує на засіданнях конкурсної комісії;

- організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії.

- дає розпорядження та доручення, обов’язкові для членів комісії;

- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

4.4. Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення голови.

4.5. У разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.6. Секретар конкурсної комісії:

- готує матеріали для розгляду комісії та веде протоколи засідань комісії;

- оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови;

- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журналі обліку;

- забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Члени конкурсної комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

4.8. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.9. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки "за" або "проти"), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

4.10. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

4.11. У разі якщо засідання конкурсної комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання конкурсної комісії переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не надаються.

4.12. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні і є підставою для прийняття сесією протягом п’яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

4.11. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або не укладення договору з його вини у визначений строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

**V. Розгляд заяв та оцінка конкурсних пропозицій**

**конкурсною комісією**

5.1 Після перевірки організатором конкурсу відомостей, зазначених у заяві учасника конкурсу, після їх надходження у порядку, встановленому ч.7  статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» конкурсна комісія  здійснює розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями на наступний день після закінчення строку їх подання у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

5.2. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

5.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім’я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об’єкта конкурсу, а також ціну пропозиції по наданню послуги з вивозу твердих побутових відходів.

5.4. Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

5.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

5.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності таких підстав:

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

- встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

- учасником конкурсу порушено вимоги подання заяви та конкурсних пропозицій, встановлених чинним законодавством.

5.7. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено з підстав, передбачених пунктом 5.6. цього розділу, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об’єкта конкурсу.

5.8. Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою.

5.9. Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 50 балів.

У разі якщо об’єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 50 балів. При цьому максимальна сума балів дорівнює 100 балам.

5.10. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об’єктів конкурсу у разі:

- відсутності конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5.6. цього розділу.

5.11. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції та протягом десяти календарних днів розміщує оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням** X сесія VІІІ скликання

**Новопокровською селищної ради**

**від 23.09.2021 р.**

**Склад**

конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирними будинками по наданню послуг з утримання багатоквартирних будинків, прибудинкової території, послуг з поточного ремонту приміщень, будинків, споруд та послуг з поводження з побутовими відходами (вивозу твердих побутових відходів) в смт Есхар

|  |  |
| --- | --- |
| Маковецький Владіслав Вікторович | голова конкурсної комісії |
| Єфремова Валентина Іванівна | секретар конкурсної комісії, спеціаліст 1 категорії селищної ради, |
| Тишкевич Олена Миколаївна | Заст. голови конкурсної комісії |
| Малишев Артем Анатолійович | член конкурсної комісії |
| Семерик Андрій Володимирович | член конкурсної комісії |
| Альошина Світлана Сергіївна | член конкурсної комісії |
| Смоловик Анна Сергіївна | член конкурсної комісії (за згодою) |
| Удовікіна Олена Миколаївна | член конкурсної комісії (за згодою) |
| Камишан Олексій Іванович | член конкурсної комісії |

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА