

**УКРАЇНА**

**НОВОПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VІІІ сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 липня 2021 року

смт Новопокровка

|  |
| --- |
| **Про затвердження Порядку інформування про діяльність комунальних підприємств та Переліку інформації про діяльність комунальних підприємств, яка підлягає обов’язковому розміщенню на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради в мережі інтернет** |

Керуючись статтями 17,26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об’єктами державної та комунальної власності», вимог частини восьмої статті 78 Господарського кодексу України, статті 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з метою забезпечення прозорості та гласності в діяльності Новопокровської селищної ради та її комунальних підприємств, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств Новопокровської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств, яка підлягає обов’язковому розміщенню на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради в мережі інтернет (Додаток 2).
3. Керівникам комунальних підприємств Новопокровської селищної ради (додаток 3):
   1. забезпечити надання до відділу комунальної власності, житлово – комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Новопокровської селищної ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради інформації в електронному вигляді про діяльність очолюваних підприємств, а саме:

3.1.1 квартальну фінансову звітність – щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом;

* + 1. річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або Новопокровської селищної ради (уповноваженої нею органу) –щороку до 01 березня року, що настає за звітним періодом;
    2. відомості про договори, учасником яких є комунальне унітарне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:

– у разі використання бюджетних коштів – щокварталу, не пізніше 35-ти днів після закінчення звітного кварталу, за формою, визначеною в додатку;

– у разі використання коштів підприємств, отриманих ними від їхньої господарської діяльності – щороку, не пізніше 31 січня року, наступного за звітним роком, за формою, визначеною в додатку;

* + 1. іншу інформацію, передбачену частиною восьмою статті 78 Господарського кодексу України,
    2. адреси власних веб-сторінок (веб-сайтів) (за наявності).
  1. Оприлюднювати інформацію, передбачену частиною восьмою статті 78 Господарського кодексу України, шляхом розміщення її в установленому чинним законодавством України порядку на власних веб-сторінках (веб-сайтах) (за наявності) із збереженням інформації, передбаченої підпунктами 3.1.1 – 3.1.3 пункту 3.1 цього рішення в режимі вільного доступу протягом трьох років з дня оприлюднення.
  2. Рекомендувати визначити уповноважену особу на підприємстві, відповідальну за належне виконання вимог статті 78 Господарського кодексу України та цього рішення.

1. Загальному відділу Новопокровської селищної ради забезпечити:

- розміщення активних гіперпосилань на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради з посиланням на власні веб-сторінки (веб-сайти) комунальних підприємств селищної ради;

– забезпечити створення на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради окремого розділу «Комунальні підприємства Новопокровської селищної ради» з підрозділами по кожному підприємству;

– цілодобовий і безоплатний доступ до інформації про діяльність комунальних підприємств Новопокровської селищної ради, розмішеної на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради;

– захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації;

– збереження інформації, передбаченої у підпунктах 3.1.1 – 3.1.3 пункту 3.1 цього рішення на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради в режимі вільного доступу **протягом року** з дня оприлюднення.

5. Новопокровському селищному голові Олені СЛАБІНСЬКІЙ:

5.1 Визначити порядок взаємодії між комунальними підприємствами селищної ради та відділами виконавчого комітету Новопокровської селищної ради для належного інформаційного наповнення офіційного веб-сайту селищної ради.

* 1. Попередити керівників комунальних унітарних підприємств селищної ради про їх відповідальність за оприлюднення інформації, визначеної частиною восьмою статті 78 Господарського кодексу України та її достовірність.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту і зв’язку, природокористування, охорони довкілля та енергозбереження.

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

**додаток 1**

**до рішення селищної ради**

**від 20.07.2021 року**

**Порядок інформування про діяльність комунальних підприємств**

**І. Мета і завдання**

1. Метою порядку є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств Новопокровської селищної ради та їхніх службових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

2. Основними завданнями є:

2.1. Інформування мешканців Новопокровської територіальної громади про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;

2.2. Організація процесу інформування суб’єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, перевіряючих органів, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених про діяльність комунальних підприємств;

2.3.Забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об’єктивності.

3. Предмет та основні засади інформування

3.1. Предметом інформування є господарська та інша діяльність комунальних підприємств;

3.2. Перелік інформації, що підлягає обов’язковому розміщенню на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради в мережі інтернет, зазначений в Додатку 2;

3.3. Інформація у рамках виконання цього Порядку проводиться державною мовою.

3.4. При інформуванні забороняється подавати інформацію агітаційного чи пропагандистського характеру, зокрема звернення, заклики, гасла за ту чи іншу партію, у тому числі з числа тих, що представлені фракціями, або групами в Баришівській селищній раді;

3.5. Оновлення інформації відбувається не пізніше, ніж через 5 робочих днів по кожному пункту переліку зазначеному в Додатку 2 у разі необхідності оновлення інформації.

4. Механізм подання інформації для розміщення її на офіційному веб-сайті ради:

4.1. На офіційному веб-сайті ради в розділі «Комунальне господарство» створюються підрозділи по кожному комунальному підприємству ради;

4.2. Уповноважена особа визначена наказом директора комунального підприємства подає відповідальному працівнику відділу комунальної власності, житлово – коммунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Новопокровської селищної ради інформацію про діяльність підприємства в електронному вигляді.

4.3. Надана інформація не пізніше ніж наступного дня розміщується на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради в мережі інтернет.

4.4. Працівник загального відділу виконавчого комітету Новопокровської селищної ради , відповідальний за розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті розміщує інформацію в редакції поданій представниками комунального підприємства.

5. Відповідальність за своєчасність розміщення наданої інформації на офіційному веб-сайті несе керівництво ради, посадові особи Новопокровської селищної ради, а за надання і оновлення інформації - керівники комунальних підприємств, які є розпорядниками такої інформації.

**Секретар ради Ірина ДЕГОВЦОВА**

**Додаток 2**

**до рішення селищної ради**

**від 20.07.2021 року**

**Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств,**

**яка підлягає обов’язковому розміщенню**

**на офіційному веб-сайті Новопокровської селищної ради в мережі інтернет**

**1. Загальна інформація по кожному підприємству;**

1.1. Цілі діяльності комунального підприємства;

1.2. Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками

1.3. Статут комунального підприємства в чинній редакції;

**2. Інформація про фінансовий стан по кожному підприємству:**

2.1Іінформацію про результати фінансово – господарської діяльності;

2.2. Щорічний висновок та звіт за результатами незалежної аудиторської перевірки (за наявності);

2.3. Річний план закупівель;

2.4. Інформація про операції та зобов’язання підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов’язання комунального унітарного підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

**3. Інформація про керівництво кожного комунального підприємства:**

3.1. Керівник підприємства (прізвище, ім’я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта), його біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника підприємства, **заповнена Декларація про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;**

3.2. Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) підприємства принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб’єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним;

3.3. Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) підприємства;

3.4. Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов’язків, а також у зв’язку із звільненням;

3.5. Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім’я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта);

3.6. Інформація про виникнення господарської заінтересованості та прийняті по кожному випадку рішення.

**Секретар ради Ірина ДЕГОВЦОВА**

**Додаток 3**

**до рішення селищної ради**

**20.07.2021 року**

**Перелік комунальних підприємств Новопокровської селищної ради**

1.Комунальне некомерційне підприємство «Центр надання медико-санітарної допомоги» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

2. Комунальне підприємство «ВОДА ЕСХАРА» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

3. Комунальне підприємство «ЕКОСЕРВІС ПЛЮС» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області

Секретар ради Ірина ДЕГОВЦОВА