

**УКРАЇНА**

**НОВОПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 21.01.2021 року № 1**

**смт Новопокровка**

Про розподіл обов’язків між селищним

головою Новопокровської селищної

ради та секретарем Новопокровської

селищної ради

У зв’язку із затвердженням кількісного та персонального складу виконавчого комітету Новопокровської селищної ради відповідно до рішення ІІ сесії восьмого скликання від 24.12.2020 року, керуючись статтями 51-53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Розподілити функціональні обов’язки між селищним головою Новопокровської селищної ради та секретарем Новопокровської селищної ради (додається).

2. Затвердити взаємозаміну посад під час відсутності або наявності вакансій голови Новопокровської селищної ради та секретаря Новопокровської селищної ради(додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Новопокровської селищної ради «21» січня 2021р. № 1

**РОЗПОДІЛ**

**обов’язків між селищним головою Новопокровської селищної ради та секретарем Новопокровської селищної ради**

**I. Новопокровський селищний голова**

Виконує повноваження, передбачені ст.42, пп.4-6 пункту “а” ст.28, пп.2,4 пункту “а” ч.1 ст.38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Новопокровської селищної ради, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

організує в межах, визначених законом, роботу селищної ради та її виконавчого комітету, підписує рішення ради та її виконавчого комітету;

вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради, про кількісний і персональний склад виконавчого комітету селищної ради, пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, виконавчого апарату ради ;

здійснює керівництво апаратом ради, скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;

забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату селищної ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади;

скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, селищної ради, її виконавчого комітету;

є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;

представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;

веде особистий прийом громадян, забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

видає розпорядження у межах своїх повноважень;

здійснює в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

залучає на договірних засадах кошти підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

об'єднує на договірних засадах кошти відповідного місцевого бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, внутрішніх справ та адвокатури;

вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради і її виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень.

**ІІ. Секретар Новопокровської селищної ради восьмого скликання**

Виконує повноваження, передбачені п.3 ст.50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

повідомляє депутатів і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

організовує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради;

забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням;

здійснює контроль, облік, узгодження та реалізацію місцевих ініціатив членів територіальної громади;

здійснює організацію і проведення громадських слухань та розгляд і виконання пропозицій, висловлених на них;

за дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

Керуючий справами, (секретар)

виконавчого комітету селищної ради

Олена ТИШКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Новопокровської селищної ради «21» січня 2021р. № 1

**Взаємозаміна посад**

**під час відсутності або наявності вакансій**

**голови селищної ради та секретаря Новопокровської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Хто заміщає** |
| Селищний голова | Секретар селищної ради |
| Секретар селищної ради | Перший заступник селищного голови |

Керуючий справами, (секретар)

виконавчого комітету селищної ради

Олена ТИШКЕВИЧ