

НОВОПОКРОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

І СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

09 грудня 2020 року

смт Новопокровка

Про обрання постійних комісій

Новопокровської селищної ради

та затвердження Положення про

постійні комісії

З метою належної організації роботи селищної ради, керуючись ст.ст. 46, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Обрати постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Новопокровської селищної ради VIIІ скликання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада |
| 1. | Новицька Тетяна Іванівна | Голова комісії |
| 2. | Подколзін Володимир Дмитрович | Член комісії |
| 3. | Гладкова Олена Миколаївна | Член комісії |
| 4. | Провоторова Олена Володимирівна | Член комісії |
| 5. | Альошина Світлана Сергіївна | Член комісії |

1. Обрати постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту, зв’язку та сфери послуг Новопокровської селищної ради VIIІ скликання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада |
| 1. | Максюта Юрій Вікторович | Голова комісії |
| 2. | Удовікіна Олена Миколаївна | Член комісії |
| 3. | Провоторов Олексій Сергійович | Член комісії |
| 4. | Назаренко Олена Анатоліївна | Член комісії |
| 5. | Губін Володимир Миколайович | Член комісії |

1. Обрати постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури Новопокровської селищної ради VIIІ скликання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада |
| 1. | Череповська Лідія Павлівна | Голова комісії |
| 2. | Волкова Любов Василівна | Член комісії |
| 3. | Передерій Світлана Андріївна | Член комісії |
| 4. | Квасніков В’ячеслав Анатолійович | Член комісії |
| 5. | Маковецький Владіслав Вікторович | Член комісії |

1. Обрати постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, гуманітарних питань,освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони пам’яток та історичного середовища Новопокровської селищної ради VIIІ скликання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада |
| 1. | Гаєвська Ірина Миколаївна | Голова комісії |
| 2. | Рудавін Юрій Миколайович | Член комісії |
| 3. | Царевська Евеліна Олександрівна | Член комісії |
| 4. | Руденко Віктор Іванович | Член комісії |
| 5. | Тарусін Віктор Іванович | Член комісії |

1. Обрати постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Новопокровської селищної ради VIIІ скликання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада |
| 1. | Смоловик Анна Сергіївна | Голова комісії |
| 2. | Моторикін Михайло Васильович | Член комісії |
| 3. | Жорник Олена Олексіївна | Член комісії |
| 4. | Чернова Валентина Василівна | Член комісії |
| 5. | Царьов Сергій Михайлович | Член комісії |

1. Затвердити Положення про постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (додаток 1).
2. Затвердити Положення про постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту, зв’язку та сфери послуг Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (додаток 2).
3. Затвердити Положення про постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (додаток 3).
4. Затвердити Положення про постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, гуманітарних питань,освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони пам’яток та історичного середовища Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (додаток 4).
5. Затвердити Положення про постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (додаток 5).

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

Додаток 1

до рішення I сесії VIIІ скликання

Новопокровської селищної ради

від 09.12.2020 року

Положення

про постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Новопокровської селищної ради VIIІ скликання

1. Загальні засади:

1.1. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва ради VIIІ скликання (далі – Комісії) є органом Новопокровської селищної ради, та обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. В своїй діяльності Комісія керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад народних депутатів», Регламентом селищної ради, цим Положенням та іншими нормативними актами. Комісія обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури вирішуються комісією.

1.3. Комісія веде свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.4. Діяльність постійних комісій координує селищний голова, або за його дорученням секретар ради, а у разі його відсутності керуючий справами.

2. Функції та повноваження Комісії:

2.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.

2.3. Комісія за дорученням ради, голови, першого заступника голови, секретаря селищної ради, а у разі його відсутності керуючого справами або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Комісія у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

3. Організація роботи Комісії:

3.1. Організація роботи Комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.3. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії. Висновки і рекомендації постійної Комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.4. Рекомендації Комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісії у встановлений ними строк.

3.5. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, відповідно заступника голови, секретаря селищної ради, а у разі його відсутності керуючого справами розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

4. Права та обов’язки членів Комісії:

4.1. Депутати працюють у Комісії на громадських засадах.

4.2. Члени Комісії зобов’язані:

- бути присутніми на засіданнях Комісії;

- брати участь у роботі Комісії;

- дотримуватись порядку на засіданнях Комісії;

- виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

4.3. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належать до їх відання;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

- викласти свою окрему думку, як додаток до рішення чи висновку Комісії.

5. Питання, що відносяться до відання Комісії:

5.1. Попередній розгляд та внесення на затвердження сесії селищноїї ради проекту селищного бюджету;

5.2. Здійснення контролю за дотриманням установленого порядку фінансування видатків з бюджету, за виконанням селищного бюджету і цільовим використанням бюджетних коштів;

5.3. Попередній розгляд прогнозних фінансових показників і пропозицій щодо бюджету;

5.4. Попередній розгляд та внесення на затвердження сесії ради питання про розподіл коштів у тому числі – переданих до селищного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій;

5.5. Розгляд заяв, листів, звернень, що надійшли в комісію, прийняття щодо них рішення, а у випадку необхідності – внесення на розгляд ради;

6. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий комітет селищної ради.

7. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

Додаток 2

до рішення I сесії VIIІ скликання

Новопокровської селищної ради

від 09.12.2020 року

Положення

про постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту, зв’язку та сфери послуг Новопокровської селищної ради VIIІ скликання

1. Загальні засади:

1.1. Постійна комісія з питань промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту, зв’язку та сфери послуг Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (далі – Комісії) є органом Новопокровської селищної ради, та обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. В своїй діяльності Комісія керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад народних депутатів», Регламентом селищної ради, цим Положенням та іншими нормативними актами. Комісія обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури вирішуються комісією.

1.3. Комісія веде свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.4. Діяльність постійних комісій координує селищний голова, або за його дорученням секретар ради у разі її відсутності керуючий справами.

2. Функції та повноваження Комісії:

2.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти рішень з питань промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту, зв’язку та сфери послуг, які вносяться на розгляд ради, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.

2.3. Комісія за дорученням ради, голови, заступника голови, секретаря селищної ради, а у разі його відсутності керуючого справами або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селишної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Комісія у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

3. Організація роботи Комісії:

3.1. Організація роботи Комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.3. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії. Висновки і рекомендації постійної Комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.4. Рекомендації Комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісії у встановлений ними строк.

3.5. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, відповідно першого заступника голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

4. Права та обов’язки членів Комісії:

4.1. Депутати працюють у Комісії на громадських засадах.

4.2. Члени Комісії зобов’язані:

- бути присутніми на засіданнях Комісії;

- брати участь у роботі Комісії;

- дотримуватись порядку на засіданнях Комісії;

- виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

4.3. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належать до їх відання;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

- викласти свою окрему думку як додаток до рішення чи висновку Комісії.

5. Питання, що відносяться до відання Комісії:

5.1. Розглядає питання в галузі житлово-комунального господарства на території сформованої громади, аналізує відповідні положення в проектах програм соціально-економічного розвитку селищної ради, попередньо розглядає проекти програм з питань роботи житлового та комунального господарства, благоустрою, вивчає і готує питання про стан та розвиток зазначених галузей, готує висновки і пропозиції з даних питань, виступає на сесіях ради з доповідями та співдоповідями.

5.2. Вивчає діяльність, заслуховує підзвітні та підконтрольні раді органи, підрозділи та комунальні підприємства селищної ради з питань розвитку житлово - комунального господарства і благоустрою.

5.3. Готує висновки щодо стану та перспектив розвитку житлово- комунального господарства, покращення роботи житлово-комунальних підприємств та підприємств благоустрою селищної ради.

5.4. Розглядає та вносить пропозиції стосовно виконання заходів по належній експлуатації об’єктів житлового фонду селищної ради тощо.

5.5. Попередньо розглядає питання, що стосуються володіння, користування та розпорядження майном комунальної власності, в тому числі всіх майнових операцій, передачі об’єктів у постійне або тимчасове користування, оренди, купівлі і продажу.

5.6. Попередньо розглядає проекти рішень виконавчого комітету селищної ради, подані на сесію, щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів програм приватизації та переліків об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, здійснює контроль за виконанням цих програм, розглядає звіти про результати відчуження комунального майна.

5.7. Аналізує ефективність використання об’єктів комунальної власності селищної ради, надає рекомендації селищному голові щодо призначення та звільнення їх керівників, контролює укладення з ними договорів, готує висновки та рекомендації з цих питань.

5.8. Проводить підготовку та попередній розгляд питань про доцільність, порядок та умови відчуження об’єктів, права комунальної власності.

5.9. Здійснює контроль за підготовкою до приватизації та ходом приватизації майна селищної ради та житлового комунального фонду.

5.10. Члени комісії можуть бути присутні на конкурсах з приватизації об’єктів комунальної власності.

5.11. Здійснює контроль над тарифоутворенням.

5.12. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов’язаних з функціональним призначенням комісії та контролює хід виконання рішень селищної ради.

6. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий комітет селищної ради.

7. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

Додаток 3

до рішення I сесії VIIІ скликання

Новопокровської селищної ради

від 09.12.2020 року

Положення

про постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури Новопокровської селищної ради VIIІ скликання

1. Загальні засади:

1.1. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (далі – Комісії) є органом Новопокровської селищної ради, та обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. В своїй діяльності Комісія керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад народних депутатів», Регламентом селищноїради, цим Положенням та іншими нормативними актами. Комісія обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури вирішуються комісією.

1.3. Комісія веде свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.4. Діяльність постійних комісій координує селищний голова, або за його дорученням секретар ради, а у разі його відсутності керуючий справами.

2. Функції та повноваження Комісії:

2.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти рішень з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури які вносяться на розгляд ради, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.

2.3. Комісія за дорученням ради, голови, першого заступника голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від формвласності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Комісія у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

3. Організація роботи Комісії:

3.1. Організація роботи Комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.3. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії. Висновки і рекомендації постійної Комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.4. Рекомендації Комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісії у встановлений ними строк.

3.5. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, відповідно першого заступника голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

4. Права та обов’язки членів Комісії:

4.1. Депутати працюють у Комісії на громадських засадах.

4.2. Члени Комісії зобов’язані:

- бути присутніми на засіданнях Комісії;

- брати участь у роботі Комісії;

- дотримуватись порядку на засіданнях Комісії;

- виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

4.3. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належать до їх відання;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

- викласти свою окрему думку як додаток до рішення чи висновку Комісії.

5. Питання, що відносяться до відання Комісії:

5.1. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальних громад; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів;

5.2. Підготовка і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

5.3. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об’єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам’ятками природи, історії або культури, які охороняються законом, підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами «сезону тиші» з обмеженням господарської діяльності та добуванням об’єктів тваринного світу;

5.4. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;

5.5. Координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;

5.6. Розгляд клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

5.7. Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;

5.8. Визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;

5.9. Здійснення контролю за діяльністю суб’єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

5.10. Підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.11. Внесення пропозицій щодо організація і здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою;

5.12. Здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

5.13. Здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

5.14.Розглядає питання щодо адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених законом, і готує проекти рішень ради.

6. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий комітет селищної ради.

7. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

Додаток 4

до рішення I сесії VIIІ скликання

Новопокровської селищної ради

від 09.12.2020 року

Положення

про постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, гуманітарних питань,освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони пам’яток та історичного середовища Новопокровської селищної ради VIIІ скликання

1. Загальні засади:

1.1. Постійна комісія з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, гуманітарних питань,освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони пам’яток та історичного середовища Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (далі – Комісії) є органом Новопокровської селищної ради, та обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. В своїй діяльності Комісія керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад народних депутатів», Регламентом селищної ради, цим Положенням та іншими нормативними актами. Комісія обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури вирішуються комісією.

1.3. Комісія веде свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.4. Діяльність постійних комісій координує селищний голова, або за його дорученням секретар ради, а у разі його відсутності керуючий справами.

2. Функції та повноваження Комісії:

2.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти рішень з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, гуманітарних питань,освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони пам’яток та історичного середовища, які вносяться на розгляд ради, розробляє та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.

2.3. Комісія за дорученням ради, голови, першого заступника голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Комісія у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

3. Організація роботи Комісії:

3.1. Організація роботи Комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.3. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії. Висновки і рекомендації постійної Комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.4. Рекомендації Комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісії у встановлений ними строк.

3.5. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, відповідно заступника голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

4. Права та обов’язки членів Комісії:

4.1. Депутати працюють у Комісії на громадських засадах:

4.2. Члени Комісії зобов’язані:

- бути присутніми на засіданнях Комісії;

- брати участь у роботі Комісії; - дотримуватись порядку на засіданнях Комісії;

- виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

4.3. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належать до їх відання;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

- викласти свою окрему думку, як додаток до рішення чи висновку Комісії.

5. Питання, що відносяться до відання Комісії:

5.1. Розглядає перед внесенням на розгляд сесії селищної ради програми соціально-економічного розвитку селищної ради, в частині гуманітарних питань. Розробляє за дорученням ради, виконавчого комітету ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань покращення медичного обслуговування населення, соціального захисту, розвитку освіти, культури, духовного і патріотичного виховання, національного відродження, фізичної культури та спорту, аналізує відповідні положення в проектах програм соціально- економічного та культурного розвитку селищної ради, готує висновки, виступає на сесіях із співдоповідями.

5.2. Аналізує стан розвитку закладів медицини, освіти і культури, вносить рекомендації щодо розвитку та покращення навчально-виховного процесу в загальноосвітніх закладах.

5.3. Готує висновки і рекомендації до проектів селищного бюджету, програм соціально- економічного та культурного розвитку селищної ради в частині охорони здоров’я, праці та соціального захисту населення , освіти, культури, , молоді та спорту селищної ради здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на ці цілі.

5.4. Сприяє реалізації на території селищної ради заходів у сфері соціально-трудових відносин, безпечної життєдіяльності, оплати, охорони і належних умов праці, зайнятості, пенсійного забезпечення та соціального захисту населення.

5.5. Розглядає питання щодо організації дозвілля молоді, відновлення та будівництва нової і поліпшення використання наявної спортивної бази, сприяння всебічному розвитку фізичної культури та спорту.

5.6. Сприяє роботі творчих спілок національно-культурних товариств та інших громадських організацій, які діють у сфері освіти, культури, спорту, сім’ї та молоді, релігійних громад, підтримці обдарованої і талановитої молоді та учнів, організовує дозвілля учнів, вносить пропозиції селищній раді щодо оздоровлення дітей.

5.7. Вносить пропозиції щодо підвищення ролі установ культури та закладів мистецтва, естетичного виховання, ведення здорового способу життя населенням селищної ради, сприяння збереженню самобутніх традицій, обрядів, дбайливого використання та збереження культурно-історичних пам’ятників.

5.8. Здійснює контроль за роботою закладів культури у проведенні ними культурно-освітньої роботи серед населення.

5.9. Забезпечує контроль над здійсненням реформування в галузях охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді та спорту.

5.10. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов’язаних з функціональним призначенням комісії та контролює хід виконання рішень ради.

6. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий комітет селищної ради.

7. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА

Додаток 5

до рішення I сесії VIIІ скликання

Новопокровської селищної ради

від 09.12.2020 року

Положення

про постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Новопокровської селищної ради VIIІ скликання

1. Загальні засади:

1.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Новопокровської селищної ради VIIІ скликання (далі – Комісії) є органом Новопокровської селищної ради, та обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2. В своїй діяльності Комісія керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад народних депутатів», Регламентом селищної ради, цим Положенням та іншими нормативними актами. Комісія обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури вирішуються комісією.

1.3. Комісія веде свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

1.4. Діяльність постійних комісій координує селищний голова, або за його дорученням секретар ради, а у разі його відсутності керуючий справами.

2. Функції та повноваження Комісії:

2.1. Комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти рішень з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Новопокровської селищної ради VIIІ скликання, які вносяться на розгляд ради, розробляє та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.

2.3. Комісія за дорученням ради, голови, першого заступника голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Комісія у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

3. Організація роботи Комісії:

3.1. Організація роботи Комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій Комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.2. Засідання Комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3.3. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються головою і секретарем Комісії. Висновки і рекомендації постійної Комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.4. Рекомендації Комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісії у встановлений ними строк.

3.5. Комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, відповідно заступника голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

4. Права та обов’язки членів Комісії:

4.1. Депутати працюють у Комісії на громадських засадах:

4.2. Члени Комісії зобов’язані:

- бути присутніми на засіданнях Комісії;

- брати участь у роботі Комісії; - дотримуватись порядку на засіданнях Комісії;

- виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

4.3. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належать до їх відання;

- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

- викласти свою окрему думку, як додаток до рішення чи висновку Комісії.

5. Питання, що відносяться до відання Комісії:

5.1.Розглядає та вносить пропозиції щодо:

- організаційного забезпечення діяльності депутатів;

- організації проведення референдумів та виборів;

* 1. .За пропозицією голови ради може попередньо розглядати структуру, чисельність апарату ради, витрати на утримання ради та її виконавчого апарату;

5.3.Попередньо розглядає і виносить на затвердження ради регламент ради та зміни до нього;

5.4.Обговорює на засіданні пропозиції щодо плану роботи ради і виносить їх на затвердження радою;

5.5.Попередньо розглядає на засіданні питання щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законодавством, виносить питання на розгляд ради

5.6. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов’язаних з функціональним призначенням комісії та контролює хід виконання рішень ради.

6. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий комітет селищної ради.

7. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

Селищний голова Олена СЛАБІНСЬКА