Звіт роботи загального відділу за січень-листопад 2018 року

Основними завданнями загального відділу є: забезпечення єдиної чіткої системи діловодства в апараті виконавчого комітету Роганської селищної ради, надання методичної допомоги в організації роботи по веденню діловодства відділами, секторами, працівниками селищної ради та її виконавчим комітетом, здійснює приймання та попередній розгляд документів, реєструє розпорядження Роганського селищного голови з основної діяльності та з кадрових питань, ведення роботи із запитами на публічну інформацію; зверненнями громадян, депутатськими зверненнями, листами, заявами, оперативно-технічний контроль за строками проходження і виконання службових документів забезпечує їх реєстрацію, облік, збереження, розподіл та доставку службових документів, їх оперативний пошук, отримання почтової кореспонденції в паперовому та електронному виглядах; доведення до виконавців листів та іншої кореспонденції; ведення кадрової роботи, забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи; забезпечення реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту на території Роганської селищної ради, розроблення та здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, захист населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них; забезпечення доступу до публічної інформації і системного та оперативного оприлюднення інформації, наповнення веб-сайту громади актуальною інформацією; здійснення реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи шляхом внесення відомостей про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання у документ, до я кого вносяться ці відомості; забезпечення ведення та підтримку в актуальному стані картотеки з питань реєстрації фізичних осіб за картками реєстрації осіб та адресними картками; забезпечення створення та ведення реєстру територіальної громади з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру та проводить роботу, пов’язану із захистом персональних даних при їх обробці; Надання консультацій мешканцям громади, прийом заяв та повний пакет документів для призначення житлових субсидій та усіх видів соціальних допомог.

За  звітний період загальним відділом підготовлено:

* 326 розпоряджень Роганського селищного голови з основної діяльності
* 122 розпоряджень з відрядження
* 193 розпоряджень з кадрових питань

Станом на 28.11.2018р. було зареєстровано та передано за призначенням 2 тисячі 52 документа (вхідної кореспонденції), з них 107 заяв з земельних питань.

 Вихідна кореспонденції – 2тисячі 179 листів

Опрацьовані всі вхідні документи.

Щотижня готується і надається відповідальним  інформаційний матеріал щодо термінів виконання цих документів.

Також є документи, які перебувають на довгостроковому контролі та потребують постійного (щоквартального, щомісячного або щорічного) інформування.

З початку року до виконавчого комітету Роганської селищної ради надійшло  127 зверненнь громадян, заяви, листи та пропозиції від депутатів, розгляд яких контролюється загальним відділом.

16 запитів відповідно до п. 3 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Всі вони належним чином опрацьовані, направлені до виконавців, на всі надані відповіді.

Запитувана інформація містить здебільшого довідковий характер. Запитувачів цікавить інформація щодо демографічних, економічних та показників охорони здоров’я, переліку промислових підприємств та фермерських господарств, переліку дошкільних та загальноосвітніх закладів, кількості державних службовців, бюджетних показників.

Спеціалістами загального відділу видано 1472 довідок.

Заступником начальника загального відділу-інспектором по кадрам здійснюється ведення кадрової роботи: проведення атестації працівників, організовує проведення конкурсів на вакантну посаду, розроблення положення про кадровий резерв, складання графіків відпусток.

Спеціалістом загального відділу складається зведена номенклатура справ апарату, забезпечується контроль за правильністю формування, оформлення і зберігання справ, що підлягають здачі в архів та передає на зберігання в архів відповідних документів.

Фахівцем з інтерв’ювання та з питань економічного розвитку за звітний період була розроблена стратегія розвитку Роганського Будинку культури для програми GIZ та створено бренд клубу. З січня по теперішній час співпрацюємо з програмою «Взаємодій проти корупції.». Пройдено навчання на семінарі «Конфлікт інтересів в органах місцевого самоврядування». Заповнена та надіслана «Інформаційна картка DOBRE-LID 2018».

Взято участь у конкурсі по написанню молодіжних проектів для USAID. Відвідали разом командою DOBRE 12-13 квітня 2018 року Тростянецьку міську об’єднану територіальну громаду та місто Охтирка Сумської області. Надіслано рекомендації по співпраці з Social Boost для Громадського бюджету. Прийнято участь у всіх навчальних заходах, які проводились Центром розвитку місцевого самоврядування за підтримки Програми «U-LEAD з Європою» у лютому – листопаді 2018 року. Прийнято участь у розробці «Дорожня карта молодіжної політики 2025».

Розроблено презентацію для представлення відділу молоді, культури та спорту Роганської селищної ради для участі у Тематичному семінарі з Ґендерно-орієнтованого бюджетування 14-16 червня в м. Києві. В рамках проекту “Голос громади в місцевому самоврядуванні” програми DOBRE 2018р., який реалізовувався протягом року у трьох Харківських громадах, відвідали разом з учнями Роганської гімназії трьох денний табір "Школа активного громадянина" протягом 25-27 червня 2018 року. У липні 2018 року пройдено тижневе навчання роботи з грантовими заявками в рамках проекту «Школа проектного менеджменту» що проходив в Старосалтівській ОТГ.

Розпочато співпрацю з Чугуївською правозахисною групою в рамках якої було відвідана Малинівська ОТГ в рамках програми «Участь молоді в управлінні громадою» що реалізується Посольством Фінляндії в Україні, розроблено Відкритий бюджет для громадян що є в відкритому доступі на сайті Роганської селищної ради. Також в рамках співпраці було розроблено юридично вірне положення «ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА ПРОЕКТНО-ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ РОГАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» та впроваджено програму електронних петицій на сайті громади.

Розроблена та чекає на реалізацію грантова заявка в рамках проекту «Місцеві ініціативи для розвитку громад" Програми DOBRE». В серпні взято участь у тренінгу «Як залучати і працювати з інвесторами?» в місті Дніпро за підтримки Програми U-LEAD з Європою де було розпочато розробку Інвестиційного паспорту Роганської ОТГ. Взято участь у громадських обговореннях проектів типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи (15 серпня, Київ).

Відвідано операційний семінар «Від Стратегії до Дій» 20-21 вересня 2018 року де було розроблено Програму місцевого економічного розвитку Роганської ОТГ , та графічні матеріали для презентації програми, всі данні є в відкритому доступі на сайті громади.

В рамках проекту «Підтримка територіальних громад України у зв’язку зі збільшенням кількості внутрішньо переміщених осіб», що виконується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, приймається участь у навчальному циклі «Партиципація та Модерація» для установ-партнерів GIZ з метою розвитку їх компетенцій щодо залучення громадян до участі у вирішенні питань місцевого значення (партиципації).

Пройдено воркшоп на тем у «МЕДІА У ГРОМАДАХ: СТАНДАРТИ ЖУРНАЛІСТИКИ ТА НАВИЧКИ РОБОТИ З ІНФОРМАЦІЄЮ» в місті Києві, 18-20 жовтня 2018 року.

Прийнято участь у хакатоні DeHack, 2018 (26-28 жовтня, м. Тростянець, Сумська область) де було розроблено медійний проект для внутрішньо переміщених осіб та жителів громад.

В листопаді 2018 року спільно з заступником селищного голови Котелевцем М.В. було направлено заявку на участь у програмі «Підтримка мобільності об’єднаних територіальних громад» в рамках проекту Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), та заявку на участь у програмі Представництва МОМ в Україні, у рамках проекту «Протидія торгівлі людьми в Україні (CTIP)» за підтримки Агентства США з Міжнародного Розвитку (USAID).

Розроблено публічні графічні матеріали «Історії Успіху.Рогань», «Історії Успіху.Докучаєвське», «Історії Успіху.Хроли», «Спорт Роганської ОТГ» та опубліковані у відкритому доступі на сайті громади, також розроблено графічні матеріали до звіту Роганського селищного голови, та презентацію «Від стратегії до ДІЙ» що також є в загальному доступі.

Було проведено серію навчальних тренінгів в рамках старту 20 вересняетапу подачі громадських проектів відповідно до впровадження річного циклу Бюджету участі Роганської громади. В рамках даного проекту жителями громади було надано 5 заявок на реалізацію, а саме «Створення місця для вигулу собак в сел. Докучаєвське», «Дендропарк ХНАУ ім. В.В. Докучаєва – туристична перлина Рогані», «Дитячий розвиваючий клуб "СОНЕЧКА"», «Створення паркової зони в сел. Докучаєвське», «Я люблю ХНАУ». Під час голосування жителі громади показали свою активну громадську позицію та спроможність об’єднатися задля досягнення спільної мети, тому всі проекти пройшли граничний показник кількості голосів та знаходяться та стадії реалізації.

Спільно з головним спеціалістом з надзвичайних ситуацій ЦЗН та територій загального відділу на сайті було розроблено колонку «Цивільний захист» для швидкого інформування що до безпеки життєдіяльності жителів ОТГ. Сайт громади наповнюється графічними матеріалами, актуальними оголошеннями та новинами не рідше аніж чотири рази на тиждень, рекомендується оновлення сайту та закупку мультимедійного ноутбуку для швидкої апробації матеріалів та мобільності розробки презентацій.

а саме:

Плани заходів щодо забезпечення реалізації цивільного захисту населення та території Роганської селищної ради

1. Виявлений перелік потенційно небезпечних об’єктів на території Роганської селищної ради на 2018 рік які складають 51 об’єкти. Разом з цим проведено роз’яснювальну серед керівників та відповідальних осіб цивільного захисту про роботу щодо забезпечення цивільного захисту на території Роганської селищної ради
2. Розроблений «План першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на території Роганської селищної ради 2018рік»
3. Розроблений «План заходів цивільного захисту на території Роганської селищної ради на 2018рік »
4. Розроблений «Комплексний план заходів щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення Роганської селищної ради»
5. Розроблений «План заходів оперативних дій у разі виникнення підозри захворювання великої рогатої худоби на заразний вузликовий дерматит та проведення заходів з ліквідації спалаху на території Роганської селищної ради»
6. Розроблений «План організаційних і практичних заходів щодо пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені на території Роганської селищної ради на 2018-2019рік»
7. Розроблений «План заходів організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об’єктах Роганської селищної ради у зимовий період 2018-2019 років »
8. Розроблений «План заходів організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об’єктах Роганської селищної ради в літній період на 2018 рік»

Розроблені та подані на затвердження виконавчого комітету Роганської селищної ради такі рішення :

1. Рішення виконавчого комітету Роганської селищної ради « Про затвердження заходів щодо запобігання виникненню пожеж і оперативного реагування на них на 2018рік» від 15.06.2018р № 223
2. Рішення виконавчого комітету Роганської селищної ради «Про проведення атестації робочих місць за умовами праці у закладах освіти Роганської селищної ради» від 02.10.2018р № 519
3. Рішення виконавчого комітету Роганської селищної ради «Про затвердження положення про спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» від 27.03.2018р №91
4. Рішення виконавчого комітету Роганської селищної ради « Про створення комісії з питань евакуації, затвердження її посадового складу та положення» від 02.02.2018р №31
5. Рішення виконавчого комітету Роганської селищної ради «Про створення надзвичайної протиепізоотичної комісії при виконавчому комітеті Роганської селищної ради» від 25.01.2018р №02

Розроблені та подані до розпорядження голови Роганської селищної ради такі розпорядження:

1. Розпорядження Роганського селищного голови від 06.09.2018р №216 «Про посилення безпеки внутрішнього та пропуску режиму в закладах освіти, культури, спорту та молоді»
2. Розпорядження Роганського селищного голови від 10.07.2018р №151 «Про затвердження складу позаштатної розрахунково-аналітичної групи (РАГ) на території Роганської селищної ради»
3. Розпорядження Роганського селищного голови від 10.04.2018р №82 «Про дотримання чистоти у сміттєзборниках під сміттєпроводом в багатоповерхових будинках комунальної власності Роганської селищної ради»

До Державного фонду регіонального розвитку України був поданий проект «Придбання пожежної техніки для потреб Роганської селищної ради»

Подана заявка до «Центру розвитку місцевого самоврядування» на участь у проекті «Створення ефективної системи цивільного захисту в об’єднаних територіальних громадах».

За поточний період спільно з фахівцями РУ ГУ ДСНС у Харківській області були проведенні засідання постійної «комісії з техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Роганської селищної ради» на комісії розглядалися такі питання:

1. Протокол №1 – Організація та проведення роботи з профілактики травматизму та нещасних випадків з людьми на водних об’єктах у зимовий період. Про готовність Роганської селищної ради, підприємств та організації до пропуску повені та паводків.
2. Протокол №2 – Стан організації протипожежного захисту населених пунктів Роганської селищної ради та заходи їх попередження
3. Протокол №3 - Про заходи щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення Роганської селищної ради
4. Протокол №4 – Про заходи щодо забезпечення протидії випадків спалювання рослинності в заплавах річок, стерні, сухостою та сміття на сільгоспугіддя і присадибних ділянках у пожежонебезпечний період 2018року
5. Протокол №5 – Стан протипожежного захисту місць збирання, зберігання та переробки врожаю на території Роганської селищної ради 2018рік
6. Протокол №6 – Протипожежний стан закладів освіти та інших об’єктів з масовим перебуванням людей
7. Протокол №7 – Стан готовності Роганської селищної ради до попередження ліквідації аварій та надзвичайних ситуацій в осіньо-зимовий період 2018-2019 роках
8. Протоко №8 – Стан готовності комунальних підприємств Роганської селищної ради під час несприятливих умов у зимовий період 2018-2019 роках; Забезпечення безпеки громадян у місцях масового відпочинку людей на водних об’єктах у зимовий період 2018-2019; Забезпечення безпечної експлуатації об’єктів підвищеної небезпеки у тому числі котелень, які працюють на газоподібному стані в період опалювального сезону; Джерела зовнішнього водопостачання на території Роганської селищної ради.

Спільно з РУ ГУ ДСНС у Харківській області були проведені обстеження зовнішнього протипожежного водопостачання. Скоординовано заходи щодо безпечного протипожежного стану в освітніх та закладів культури, а саме: перезарядка вогнегасників, обладнання пожежних кранів, та проведення роз’яснювальну роботу серед учнів щодо безпечного поводження з вогнем та цивільного захисту. За поточний рік згідно програми затвердження програми забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на 2017-2021 роки на території Роганської селищної ради із 65 пунктів виконано 39.

За звітний період касиром загального відділу здійснено грошові виплати мешканцям Роганської ОТГ:

Матеріальна допомога - 342 особи;

Учасникам АТО України – 60 осіб;

Постраждалим від наслідків Чорнобильської АЕС – 91 особа (з них 1 кат – 39 осіб, 2 кат-17 осіб, 3 кат– 15 осіб, вдови – 13 осіб, діти – 7 осіб)

Заохочування виплати спортсменам – 16 осіб

Одноразові винагороди – 8 осіб

До загального відділу виконавчого комітету Роганської селищної ради звертаються мешканці з поданням документів на нарахування дотації за молодняк ВРХзгідно постанови Кабінету Міністрів України  від 7 лютого 2018 р. № 107. Дотується лише власний молодняк ВРХ, що народився в господарстві фізичної особи.

В загальному відділі працює спеціалісти з реєстрації місця проживання, яка займається  реєстрацію/зняттям з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи шляхом внесення відомостей  у відповідні документи.

За звітний період:

* знято з реєстрації   894 особи;
* зареєстровано – 1161 особа;
* отримано паспортів І-D картки – 596 осіб
* Звернулось за консультативними питаннями близько 2000 осіб
* Складено 244 адмін протоколів

Спеціалісти готують та передають інформацію про реєстрацію осіб до територіального підрозділу ДМС, відділу Державного реєстру виборців, районного військового комісаріату і т.д.

Також в загальному відділі працюють спеціалісти уповноважені зі справ роботи з населенням, основним завданням яких є:

* Інформування й надання консультацій громадян для призначення житлових субсидій та усіх видів соціальних допомог

За звітний період звернулось 1 тисяча 181 особа

* Прийом заяв та повний пакет документів для призначення житлових субсидій та всіх видів соціальних допомог, звернулось 690 осіб
* Підготовка особових справ по субсидіях та соц. допомогах для передачі в УСЗН ХРДА близько 900 справ
* Отримано від УСЗН ХРДА 1 тисяча 76 повідомлень про призначення субсидії

Щотижня складаються акти обстеження житлових умов ВПО на території громади проживають 137 осіб.

Спеціалістами здійснюються виїзні прийомні дні щотижня в адмін приміщенні села Хроли.

Працівники загального відділу займаються видачею довідок про склад сім’ї,  про місце проживання і т.п., які потрібні для Управління соціального захисту населення, нотаріуса та інших установ. Звітний період їх було видано 1 тисячі 472 шт та 1705 довідок в селі Хроли.

Спеціалістом по обслуговуванню комп’ютерної техніки за минулий рік була проведена наступна робота: поточний ремонт та технічне обслуговування комп'ютерів і офісного устаткування Роганської селищної ради; Адміністрування, модернізація та розширення мережі. Забезпечення працездатності і безпеки мережі; Постійне резервування пошти і баз даних програмного забезпечення; Організація та закупівля витратних матеріалів; Проводилось оновлення та встановлення програмного забезпечення; Відновлення даних; Проведення контролю за дотриманням правил експлуатації комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки; Вирішення аварійних ситуацій, пов'язаних з пошкодженням програмного забезпечення і баз даних; Розроблені і пропозиції про придбання, розробку або обмін апаратного забезпечення.

Загальним відділом надавалась практично-методична допомога працівникам селищної ради у редагуванні та підготовці вихідних листів та інших документів.

Також загальний відділ виконує інші доручення керівного складу селищноїї ради.

У ході проведеної роботи  відділом  виявлено проблемні моменти, які перешкоджають нормальному функціонуванню загального відділу, потребують  удосконалення системи контролю.

Суттєво ускладнює роботу розміщення селищної ради в двох приміщеннях.

Для видачі довідок необхідне створення відділення ЦНАПу.

Великий обсяг кореспонденції  (тільки вхідної за звітний період –1945 листів), це більше ніж у 3 рази перевищує допустиму норму для неавтоматизованої реєстрації  – 600 листів у рік,

Для покращення роботи загального відділу необхідно впровадження нового програмного комплексу автоматизованої системи документообігу, що дозволить – автоматизувати процес реєстрації документів; – автоматизувати процес ведення реєстраційно-контрольних карток; – забезпечити пошук та ефективний доступ до необхідної інформації; – створити електронний архів сканованих оригіналів вхідних документів, що дозволить суттєво спростити процес реєстрації та пошук зв’язку між раніше зареєстрованими документами.