



# ЗМІЦНЕННЯ ДЕМОКРАТИЧНОГО ВРЯДУВАННЯ

Роганська ТГ Харківської області

червень 2021

Аналітичний звіт  
за результатами  
самооцінювання  
громади

[www.stepngo.in.ua](http://www.stepngo.in.ua)



## 1 етап проєкту БАЗОВЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

Дослідження рівня публічності, прозорості та інклюзивності реалізації стратегій розвитку проводилось упродовж квітня-травня для 11 партнерських громад командою проєкту.

Складовою дослідження є **самооцінювання**, що виконувалось координатор/ками від ОМС.

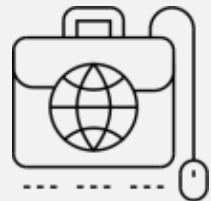
Мета цього самооцінювання – отримати інформацію про рівень прозорості процесів розроблення, впровадження і моніторингу стратегій, а також про форми залучення громадян до ухвалення рішень. Додатковим завданням було залучити представників/ць громад до аналізу поточної ситуації з виконанням стратегій та виявлення напрямів роботи, що потребують додаткової уваги.

Разом з тим самооцінювання **не мало на меті** порівняти громади між собою чи сформулювати певне ставлення до громади, посадових осіб ОМС чи учасників/ць проєкту.

Місцевим координатор/кам пропонувалось оцінити **досвід громади за п'ятьма блоками критеріїв** (від 0 до 4, де 4 – найвищий бал, коли описана за певним критерієм ситуація повністю відповідає фактичному стану речей, що може бути підтверджено документами або публікаціями).

Бали, виставлені координатор/ками громад, не коригувались командою проєкту та можуть не збігатися з оцінкою експертів.

Результати самооцінювання та отримана додаткова інформація, зокрема коментарі, приклади, документи, публікації та сайтах та в ЗМІ, дописи в соцмережах, були опрацьовані командою проєкту та використані для формування **рекомендацій**.



залучення



інформування



впровадження



моніторинг



звітування

Площа 77,07 кв.км  
Населення 16,02 тис. осіб  
7 населених пунктів,  
Харківський район  
Харківська область



**Роганська ТГ** утворена в серпні 2016 року внаслідок об'єднання Роганської селищної та Пономаренківської сільської рад. Більша частина населення громади проживає в смт Рогань та селищі Докучаєвське.

На території громади розташований Харківський національний аграрний університет ім. Докучаєва.

Партнер Програми DOBRE з 2016 року (1 когорта партнерських громад).

**Стратегія затверджена 01.07.2017 на термін до 2025 року.**

**Експертний супровід розробки стратегії:** Програма DOBRE, за методикою Партисипативної моделі стратегічного планування Фонду розвитку місцевої демократії (FRDL).

**У процесі підготовки Стратегії на різних етапах взяли участь:** працівники/ці Роганської селищної ради, депутати, керівники закладів освіти громади, приватні підприємці, студент/ки ХНАУ ім. Докучаєва (всього 42 особи).

**Стратегія враховує:** результати діагностики ТГ (грудень 2016 – січень 2017), висновки з дослідження якості життя (березень-квітень 2017) та результати напрацювань робочої групи, а також пропозиції мешканців, депутатів, громадських організацій, підприємців та Харківського національного аграрного університету ім. Докучаєва, подані під час громадських консультацій.

Матеріали з часів розроблення Стратегії в публічному доступі не збереглись, оскільки **змінився сайт громади.**



залучення



інформування



впровадження



моніторинг



звітування

**ЗАЛУЧЕННЯ громадськості на етапі розроблення Стратегії розвитку**

Процес розроблення Стратегії був публічним і відкритим: на сайті ОМС вчасно публікувались новини, оголошення та анонси, жителі громади були поінформовані про публічні події, збір пропозицій, готовність проєкту стратегії тощо.

2

До складу робочої групи з розроблення Стратегії розвитку входили представники/ці громадських організацій (ініціативних груп, органів самоорганізації населення, інших громадських формувань). Вони брали активну участь у роботі над Стратегією.

3

На етапі стратегічного аналізу проводилось соціологічне дослідження потреб громади: анкетування різних груп мешканців/ок, інтерв'ю та фокус-групи за участі представників/ць бізнесу, ОГС, молоді, освітян тощо.

3

Мешканці/ки з різних населених пунктів громади мали змогу безпосередньо долучитись до планування та пріоритезації цілей, завдань, заходів Стратегії через громадські консультації, форуми, «світове кафе».

2

На етапі легалізації документу проводилось публічне обговорення проєкту Стратегії з широким залученням громадськості (через збір письмових та онлайн-пропозицій, громадські слухання, консультації).

3

**Середня оцінка 15,09**

13

## Дослідження та участь громадськості, зокрема молоді

Впродовж березня-квітня 2017 року в межах підготовки Стратегії розвитку на території Роганської громади було проведено **дослідження якості життя**.

Вибірка для дослідження склала **359 домогосподарств** (із загальної кількості 5217 унікальних адрес). Результати наводяться в аналітичній частині Стратегії.

У Стратегії зазначається про залучення представників/ць різних зацікавлених сторін у процесі її розроблення. Зокрема активну участь на різних етапах взяли **студент/ки ХНАУ**, що обумовлено специфікою громади.

залучення

інформування

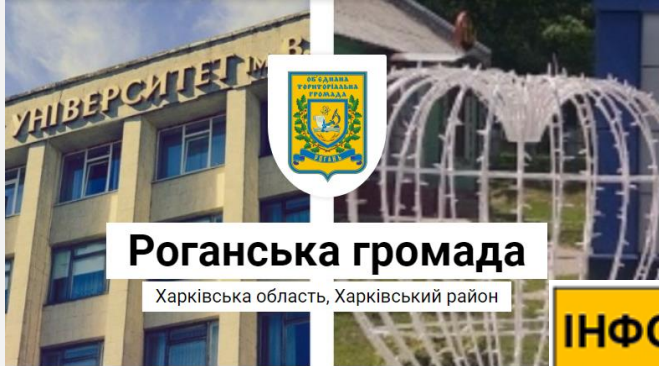
впровадження

моніторинг

звітування



**Публічна презентація** Стратегії розвитку Роганської громади відбулась **3 липня 2017 року**, про що зазначено в документі.



**Роганська громада**

Харківська область, Харківський район

Новий сайт Роганської ТГ  
<http://roganska.gromada.org.ua/>

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

## ІНФОРМУВАННЯ про Стратегію та пріоритети розвитку

Стратегія розвитку оприлюднена на сайті ОМС, повний текст є у відкритому доступі (можна легко знайти через окремий пункт чи розділ меню, видимий лінк чи банер на головній сторінці, є файл для завантаження).

4

Стратегія розвитку поширена у вигляді буклету та/або оприлюднена на сайті ОМС в форматі короткої презентації про стратегічне бачення, цілі та пріоритети розвитку громади, ключові проєкти на наступні 2-3 роки.

2

Для інформування різних зацікавлених сторін про Стратегію були використані додаткові канали і форми комунікації (напр., тематичні буклети для підприємців, молоді, осіб старшого віку, плакати в комунальних закладах, друковані або інтерактивні мапи проєктів, публікації в ЗМІ та ін.).

3

Стратегія розвитку регулярно згадується в публікаціях на сайті ОМС, у т.ч. новинах про місцеві зміни, статтях про розвиткові проєкти, інтерв'ю з головою, заступниками, депутатами, провідними спеціалістами громади.

2

ОМС регулярно та публічно пояснює важливість тих чи інших місцевих рішень, проєктів, заходів, партнерств, посилаючись на конкретні цілі та пріоритети Стратегії, супроводжує це наочними матеріалами (презентаціями чи іншою візуалізацією)

2

13

**Середня оцінка 9,09**

[БЮДЖЕТ](#)

[РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА](#)

[Стратегія розвитку  
Роганської ОТГ на 2017-  
2025 роки](#)

[Вакансії](#)



залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

## СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ РОГАНСЬКОЇ ОТГ НА 2017-2025 РОКИ



### Коротко про стратегію розвитку Роганської ОТГ

Стратегія розвитку Роганської об'єднаної територіальної громади на 2017-2025 роки (далі - Стратегія) була розроблена у рамках проекту DOBRE на основі методики, опрацьованої в рамках проекту.

Стратегія враховує: результати діагностики громади (грудень 2016 – січень 2017), висновки з дослідження якості життя (березень-квітень 2017) та результати напрацювань робочої групи, скликаної головою громади Федором Степановичем Шевченком. Окрім того, стратегія враховує пропозиції мешканців, депутатів, громадських організацій, підприємців та Харківського національного аграрного університету ім. Докучаєва, подані під час громадських консультацій.

*Стратегія розвитку громади – це довготермінова програма, що містить комплекс цілей її розвитку та окреслює напрямки і пріоритети діяльності, а також алокацію фінансових засобів, які необхідні для досягнення визначених цілей у певній часовій перспективі.*

Повна версія програми стратегії розвитку доступна за [посиланням](#)

**Повний текст Стратегії** розміщено в [окремому розділі](#), посилання на який подано в боковому меню сайту громади. Пошук не потребує особливих зусиль від користувача.

Документ доступний для **завантаження** (у форматі \*.doc).

На сторінці додається коротка супровідна інформація про Стратегію, зокрема опис процедури її розроблення.

<http://roganska.gromada.org.ua/strategiya-rozvitku-roganskoi-otg-na-20172025-roki-15-08-24-15-11-2017/>

У Facebook

## Роганська ТГ

представлена одразу  
офіційними сторінкою  
та групою селищної  
ради.

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

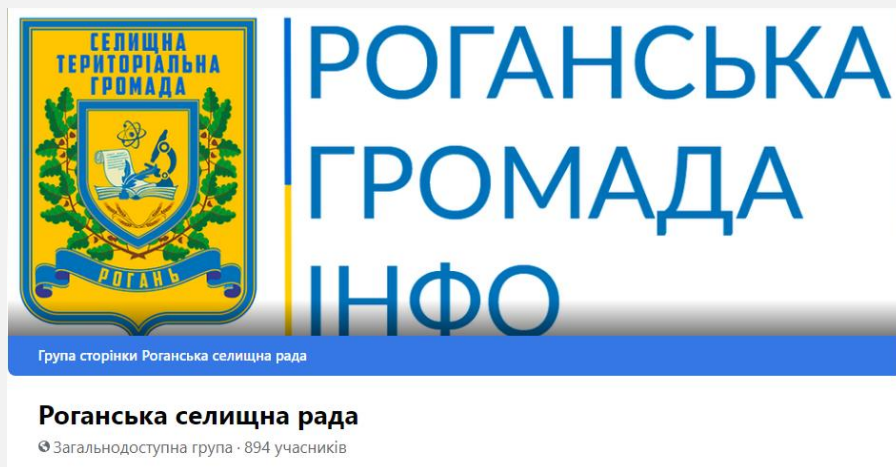


**Офіційна сторінка** Роганської  
селищної ради

<https://www.facebook.com/ROGANOTG>

**220+ читачів**

Оновлюється нерегулярно.



**Офіційна група** Роганської селищної  
ради (виконавчого комітету), створена  
«з метою налагодження швидкого та  
відкритого діалогу з мешканцями».

<https://www.facebook.com/groups/731858177604265>

**майже 900 учасників**

Регулярно розміщуються републікації  
з сайту та дописи виконкому.

**Документів** щодо розробки та реалізації Стратегії Роганської ТГ у відповідному розділі сайту **немає.**

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

## Селищні громади Харківської області: рівень інформаційної відкритості стратегій

### громади

- Чкаловська
- Безлюдівська
- Борівська
- Височанська
- Дворічанська
- Кегичівська
- Краснокутська
- Новопокровська
- Печенізька
- Савинська
- Сахновщинська
- Шевченківська

- Зачепилівська
- Золочівська
- Коломацька
- Малоданилівська
- Нововодолазька
- Пісочинська
- Роганська
- Старосалтівська
- Солоницівська
- Слобожанська

- Великобурлуцька
- Малинівська
- Близнюківська
- Донецька

- об'єдналися добровільно до 2020-го року
- були об'єднані у 2020-му році

**низький**

**середній**

**високий**

### рівень відкритості

на сайті громади немає стратегії та супровідних документів або громада не має сайту

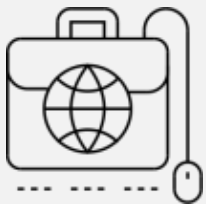
на сайті громади стратегія та супровідні документи розміщені частково та/або їх важко знайти: немає спеціального розділу (підрозділу) в меню сайту

на сайті громади є стратегія (або проект) та супровідні документи, або є лише документи (якщо роботу над стратегією розпочато нещодавно), їх легко знайти у спеціальному розділі (підрозділі) в меню сайту

Згідно з оцінкою, здійсненою аналітичним центром «Обсерваторія демократії», Роганська ТГ має **середній рівень інформаційної відкритості** місцевої стратегії розвитку.

Джерело:

<https://www.prostir.ua/?news=informatsijna-vidkrytist-stratehij-rozvytku-selyschnyh-hromad-harkivskoj-oblasti>



## Пропозиції та рекомендації

залучення

інформування

впровадження


моніторинг

звітування

- 1. Видати коротку версію** стратегії (бачення, цілі, очікувані результати, ключові проєкти) у вигляді презентації, буклету або плакату — для інформування про хід виконання стратегії, зацікавлення мешканців громади з різних цільових груп і населених пунктів.
- 2. Адаптувати візуалізацію**, залежно від ЦГ, на яку вона переважно розрахована (діти, молодь, підприємці, особи старшого віку) — може бути різний формат, зміст, акценти.
- 3. Розмістити коротку презентацію** стратегії на сайті і, за можливості, у приміщеннях ОМС, в комунальних установах, закладах, ЦНАП, інших публічних місцях, де це доцільно.
- 4. Провести тематичні інформаційні та мотиваційні заходи** для різних цільових груп з метою залучення їх до процесу комунікації та більш активної участі в реалізації стратегії (бізнес, ГО, молодь, інші ЦГ). Формат і зміст заходів адаптувати під специфіку різних ЦГ.
- 5. Виконати мапування стратегії** — створити електронну й друковану мапу, на якій позначити вже реалізовані, впроваджувані й перспективні проєкти, передбачені стратегією розвитку (в прив'язці до відповідних стратегічних та операційних цілей). До процесу мапування залучити активних мешканців/ок громади з різних цільових груп.
- 6. Більш ефективно використовувати інтерактивні можливості соціальних мереж** для роз'яснення та популяризації стратегії, результатів впровадження. До організації та проведення інформаційних заходів залучити місцеві осередки громадської активності.
- 7. Популяризувати фейсбук-ресурси громади (сторінка, група):** збільшити кількість підписників, урізноманітнити формат і зміст публікацій, заохочувати зворотній зв'язок.
- 8. Визначити інформаційні та інші заходи**, які будуть виконані в процесі публічного моніторингу стратегії в рамках участі в проєкті "Зміцнення демократичного врядування".

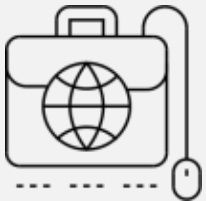
В тексті Стратегії не прописана система управління впровадженням.

В [Плані соціально-економічного розвитку](#) Стратегія не згадується.

- залучення
- інформування
-  впровадження
- моніторинг
- звітування

ВПРОВАДЖЕННЯ Стратегії, врахування її у програмах та інших документах		
Для впровадження Стратегії сформовано окремий орган (робочу групу, комітет, раду) зі стратегічного планування, повноваження якого визначені окремим розпорядженням або іншим документом. Відповідні документи оприлюднені на сайті громади.	1	Середня оцінка 9,09
Робоча група (комітет, рада) зі стратегічного планування не менше 1 разу на півріччя проводить засідання для аналізу динаміки досягнення цілей розвитку громади, виявлення проблем в реалізації Стратегії, пошуку шляхів їх вирішення, можливостей залучення додаткового фінансування тощо.	1	
Наявний оперативний план (план впровадження) Стратегії, що враховує послідовність і пріоритетність виконання завдань (проєктів), а також містить прогностні суми їх фінансування. Оперативний план використовується при складанні річних планів діяльності структурних підрозділів ОМС, КУ/КП/КЗ.	1	
ОМС спирається на Стратегію при розробленні секторальних стратегій і програм, програм соціально-економічного розвитку, інших місцевих НПА, плануванні річних бюджетів.	2	
Профільні структурні підрозділи ОМС спираються на Стратегію при розробленні проєктних заявок для залучення додаткового фінансування та/або ресурсної підтримки в рамках програм міжнародної технічної допомоги, регіональних, державних конкурсів.	2	
	7	

Наявний **детальний план діяльності**, що розроблений як план на короткострокову перспективу, але при цьому містить заходи на весь терміну дії Стратегії (до 2025 включно). Доцільно **розробити (уточнити) та оприлюднити** план дій на наступний період планування, узгодивши його з планом соціально-економічного розвитку громади.



## Пропозиції та рекомендації

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

**1. Сформувати й затвердити** організаційну структуру з управління впровадженням Стратегії (це може бути як окремий орган, так і закріплення належних функцій, повноважень та відповідальності в положеннях про структурні підрозділи та посадових інструкціях керівників і фахівців ОМС).

**2. Затвердити** положення про орган управління впровадженням Стратегії (у разі його створення), визначити повноваження, порядок і план діяльності.

**3. Визначити** осіб у складі основних структурних підрозділів ОМС, КУ/КП/КЗ, відповідальних за опрацювання інформації, пов'язаної з реалізацією Стратегії (планування, виконання, моніторинг, звітність). До процесу впровадження Стратегії залучати депутатів/ок селищної ради, громадських лідерів/ок, активних підприємців, молодь, представників/ць інших ЦГ.

**4. Розробити (актуалізувати)** та оприлюднити план дій з реалізації Стратегії на наступний період — у відповідності до визначених стратегією строків (етапів) планування.

**5. Акцентувати** увагу керівників структурних підрозділів ОМС, КУ/КЗ/КП на необхідності врахування визначених цілей, пріоритетів, показників, очікуваних результатів реалізації Стратегії під час річного планування власної діяльності, розробки програм соціально-економічного розвитку громади, галузевих (цільових) програм.

**6. Визначити** проєкти, реалізація яких доцільна з широким залученням ОГС (активної громадськості), оприлюднити та популяризувати їх. Визначити механізм залучення ОГС до організації та виконання окремих проєктів (заходів) з реалізації Стратегії.

**7. Визначити** проєкти, реалізація яких доцільна у партнерстві з донорами (проєктами міжнародної технічної допомоги). Розробити план співпраці з проєктами МТД, визначити відповідальних осіб.

Стратегія містить розгалужену систему цілей, детальний опис завдань та показників (індикаторів) впливу і результативності

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

### МОНІТОРИНГ показників та поточних результатів реалізації Стратегії

Стратегія має індикатори моніторингу й оцінювання (показники виконання), які чітко прописані в затвердженому документі або додатках до основного тексту Стратегії. Ці показники пов'язані з цілями Стратегії та відображають результат їх досягнення, є вимірюваними, їх реально отримати та перевірити, а регулярне відстеження не вимагає значних ресурсних витрат.

1

Створений спеціальний орган (робоча група, комітет, рада тощо) для моніторингу й оцінювання результатів виконання Стратегії, визначений порядок його роботи, періодичність зборів та ін.

1

До складу робочої групи (комітету, ради) з моніторингу входять представники/ці громадськості (громадських організацій, органів самоорганізації населення тощо). Вони беруть активну участь в роботі.

1

Щонайменше 1 раз з моменту затвердження Стратегії проведено комплексний моніторинг відповідно до визначених індикаторів, є відповідний моніторинговий звіт. Звіт затверджений уповноваженим органом (особою).

1

ОМС регулярно вивчає громадську думку щодо динаміки розвитку громади відповідно до стратегічних та оперативних цілей. Представники/ці громадських організацій, ініціативних груп, місцеві громадські лідери і лідерки залучаються до процесу дослідження громадської думки (інформують мешканців, допомагають проводити опитування, беруть участь у фокус-групах тощо).

2

6

**Середня оцінка  
7,55**

## РОЗДІЛ 10. Система впровадження і моніторингу реалізації стратегії. Засади актуалізації документа.

залучення

інформування

впровадження



моніторинг

звітування

### [Стратегія розвитку Роганської ТГ](#)

За моніторинг процесу впровадження Стратегії відповідатиме **моніторинговий комітет**. Він буде створений на підставі **розпорядження голови ради громади**. До його складу увійдуть як працівники виконкому, організаційних підрозділів, так і представники різних місцевих середовищ. За координацію роботи моніторингового комітету відповідатиме **секретар ради**.

Комітет зустрічатиметься **двічі на рік**. Перша зустріч відбудеться до кінця березня кожного року, друга – до кінця вересня. Метою зустрічей буде **аналіз стану впровадження Стратегії**. Відповідальність за скликання засідань моніторингового комітету покладається на **координатора**.

### Комітет відповідатиме за такі завдання:

◀ **поточна оцінка** стану реалізації завдань, запланованих на даний рік (з урахуванням прийнятих у Стратегії показників продукту і результату),

◀ **аналіз звітів** про хід реалізації Стратегії, підготовлених окремими залученими структурами,

◀ **розробка пропозицій** модифікацій, пов'язаних, наприклад, зі змінами умов, що впливають на розвиток громади або неможливістю реалізувати заплановані завдання,

◀ **підготовка річного** моніторингового звіту з впровадження стратегічного документа.

## РОЗДІЛ 10. Система впровадження і моніторингу реалізації стратегії. Засади актуалізації документа

залучення

інформування

впровадження



моніторинг

звітування

### Процедура актуалізації документа

Щоб забезпечити достатнє пристосування до змін у соціально-економічному становищі громади, **раз на три роки Стратегія буде актуалізуватися** та розроблятиметься новий План діяльності.

Актуалізацією займатиметься **команда, скликана з представників різних секторів:** публічного сектора, в т.ч. з представників освіти та самоврядних інституцій, бізнес-сектора, в т.ч. з представників підприємців та економічних асоціацій, громадського сектора, в т.ч. представників громадських організацій.

Роботу команди ініціюватиме **голова**, який видасть про це **розпорядження** не пізніше, ніж до кінця травня.

Команда під час **щонайменше трьох зустрічей** розробить новий План діяльності, якому передуватиме соціологічне дослідження (анкетування). Потім він буде поданий на затвердження раді громади.

Після завершення періоду, охопленого Стратегією, моніторинговий комітет підготує **кінцевий звіт про реалізацію Стратегії**.

**РОЗДІЛ 7** містить показники впливу та результату впровадження Стратегії відповідно до операційних цілей ([с.31-36 документа](#))

залучення






інформування

впровадження

моніторинг

звітування

	Індикатори продукту	Вартість індикатора	Індикатори результату	Поточна вартість (цільова) індикатора
<b>Стратегічна ціль 1: Стабільна економіка, що сприяє подальшому розвитку промисловості на території громади</b>				
<b>Операційна ціль 1.1. Збільшення числа нових підприємств через створення вигідних умов для інвестування на території громади</b>	Розроблено матеріали для потенційних інвесторів	0	Кількість запитів від інвесторів	0/5 на рік
	Карта території для потенційного інвестування	0	Кількість підготовлених інвестиційних ділянок	0/1
	Документ „План дій щодо розробки генерального плану території громади”	0	Початок роботи над генеральним планом громади	0/1
	Документ „План дій щодо створення „Промислового парку Рогань”. І етап	0	Подана заявка на дофінансування реалізації проекту „Промисловий парк Рогань”	0/1
<b>Операційна ціль 1.2. Поліпшення співпраці з наявними забудовниками, а також створення в Роганській ОТГ умов для розвитку МСБ, що базується на ендегенних ресурсах, та створення нових робочих місць</b>	Діючий бізнес-інкубатор	0	Кількість створених жителями громади фірм, що отримали підтримку від бізнес-інкубатора	0/3 на рік
	Розроблений план співпраці з підприємцями	0	Кількість спільних заходів з підприємцями	0/1 на рік
	Розроблений план освітніх заходів у сфері підприємництва для шкіл разом з фінансуванням	0	Кількість учнів, що отримали знання у сфері підприємництва	0/50 на рік
	Розроблений план дій щодо підтримки підприємництва жінок, ВПО та неповносправних	0	Кількість нових фірм, створених жінками, ВПО та неповносправними	0/2 на рік
<b>Операційна ціль 1.3. Використання потенціалу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва як центру науки і освіти</b>	Розроблений план дій для підготовки інвестиційного паспорту для будівництва багатоповерхового будинку з приміщеннями для надання послуг населенню з урахуванням покращення інфраструктури	0	Кількість нових інвестиційних паспортів	0/1
	Модернізований та відновлений дендропарк при Аграрному університеті	0	Кількість відвідувачів на рік	0/1000
	Діючий Центр природничої освіти при Аграрному університеті	0	Кількість користувачів на рік	0/200
	Модернізована інфраструктура та дидактична база Роганського аграрного ліцею	0	Кількість інноваційних рішень щороку.	0/1
	Збільшення на території громади кількості виробників у сфері переробки та органічного сільського господарства	0	Кількість учнів ліцею	440/480
		0	Кількість студентів серед учнів ліцею	20/30
		0	Кількість виробників у сфері переробки та органічного сільського господарства.	1/3
			Кількість осіб, працевлаштованих у перелічених вище сферах	5/20
	Нові інвестиції у вирощування саджанців дерев, квітів та вирощування тепличних овочів	0	Кількість осіб, працевлаштованих у перелічених вище сферах	0/20
	Створення нового місця рекреації та відпочинку навколо озера на території університету	0	Кількість відвідувачів на рік	0/1000

- 
залучення
- 
інформування
- 
впровадження
- 
моніторинг
- 
звітування

	Індикатори продукту	Вартість індикатора	Індикатори результату	Поточна вартість (цільова) індикатора
Стратегічна ціль 1: Стабільна економіка, що сприяє подальшому розвитку промисловості на території громади				
Операційна ціль 1.4. Територія громади як місце концентрації різноманітних форм відпочинку і рекреації	Опрацьована концепція інтегрованого туристичного продукту на основі місцевих (традиційних) продуктів та потенціалу природних ресурсів і джерел питної води високої якості.	0	Кількість нових туристів на рік	0/1000
	Список місцевих продуктів	0	Кількість нових місцевих продуктів	0/5
	Розроблений графік міжнародних культурних подій	0	Кількість нових туристів, що беруть участь у культурних заходах, на рік	0/200
	Реконструкція фасаду будинку культури за адресою: вул.Культури, 60, смт Рогань	0	Відсоток мешканців, які беруть участь у культурних подіях, на рік	46,4%/56%
	Затверджений план будівництва малої туристичної та рекреаційної інфраструктури у парковій зоні в селі Хролі (вул.Олімпійська). Закладення парку біля вул. Парковий	0	Кількість нових туристів на рік Кількість жителів, що мають можливість відпочинку на території громади	0/200 0/10000
	Затверджений план підтримки приватних інвесторів у сфері модернізації та розбудови наявної готельно-гастрономічної бази	0	Кількість нових туристів на рік	0/200
	Затверджений план промоції громади	0	Кількість нових туристів на рік Кількість жителів, що мають можливість відпочинку на території громади	0/200 0/10000
	Затверджений план підтримки місцевих підприємців з туристичної галузі	0	Кількість нових туристів на рік	0/200
	Затверджений план дій щодо підтримки активності мешканців у сфері культурної та місцевої ідентичності з метою започаткування туристичної діяльності	0	Кількість нових фірм у сфері туризму (на рік) Кількість нових туристів на рік	0/2 0/200
	Затверджений план дій щодо можливості розвитку дачного будівництва.	0	Кількість нових інвесторів на рік	0/4

**Окремі індикатори** за цією та іншими стратегічними й операційними цілями потребують перегляду, актуалізації, узгодження між собою та/або оптимізації.

Індикатори продукту	Вартість індикатора	Індикатори результату	Поточна вартість (цільова) індикатора
<b>Стратегічна ціль 2: Місце доброго життя, що задовольняє освітні, культурні та рекреаційні потреби активних мешканців</b>			
<b>Операційна ціль 2.1.: Збільшення рівня суспільної довіри</b>	Створення простору для співпраці та координації дій у суспільній сфері	0 Кількість спільних заходів протягом року	2/4
	Інтегрована програма дій у сфері комунікації	0 Відсоток домогосподарств, що цікавляться подіями на території громади. 0 Відсоток домогосподарств, які вважають, що влада належно інформує про свої дії. 0 Відсоток жителів, які вважають, що у громаді домінує відчуття солідарності	39,9%/ 50% 21,2%/ 30% 19,9%/ 25%
	Розроблений план інтеграції осіб, яким загрожує соціальне виключення	0 Кількість осіб, яким загрожує соціальне виключення, що беруть активну участь у житті громади 0 Відсоток жителів, які вважають, що у громаді домінує відчуття солідарності	1/ 20 19,9%/ 25%
	Фестиваль місцевих артистів та митців. Фестиваль молодих талантів	0 Кількість спільних заходів 0 Кількість активних учасників громади	0/1 0/20
<b>Операційна ціль 2.2.: Задоволення освітніх і культурних потреб мешканців на кожному етапі життя</b>	Проведені ремонти у всіх школах та дошкільних навчальних закладах. Програма використання технічної бази кожної школи	0 Відсоток жителів, задоволених якістю освіти у школах	47,8%/ 58%
	Консультанти з профорієнтації, що діють у школах	0 Кількість учнів, що отримали знання про можливості працевлаштування за різними професіями (на рік)	0/100
	Створення стипендійного фонду Щорічні нагороди для кращих учнів Розроблені програми проєкологічної освіти	0 Кількість учнів та вчителів, які отримали фінансову підтримку (на рік) 0 Кількість екологічних ініціатив. 0 Кількість учасників	0/10 0/2 0/300
	Розроблені програми розвитку громадянського суспільства	0 Кількість жителів, що беруть участь у навчаннях (подіях). 0 Відсоток жителів, які вважають, що у громаді домінує почуття солідарності	0/300 19,9%/ 25%
<b>Операційна ціль 2.3.: Задоволення потреб жителів у сфері медичних та соціальних послуг, охорони здоров'я, ведення здорового способу життя</b>	Впровадження нових позалекційних занять та конкурсів для поглиблення знань і розвитку зацікавлень учнів	0 Кількість нових курсів 0 Кількість учнів, що беруть участь в заняттях	0/5 0/100
	Затверджений план діяльності і фінансування дитячої спортивної школи	0 Кількість подій 0 Кількість дітей 0 Кількість тренерів	0/10 0/300 0/4
	Затверджена програма розвитку молодіжного спорту	0 Кількість подій	0/3
	Дві тренажерні майданчики на відкритому повітрі	0 Кількість місць для занять спортом на відкритих тренажерних майданчиках	0/2
<b>Операційна ціль 2.3.: Задоволення потреб жителів у сфері медичних та соціальних послуг, охорони здоров'я, ведення здорового способу життя</b>	Затверджений план діяльності та фінансування спортивного комплексу	0 Розроблений інвестиційний план	0/1
	Затверджена програма активізації неповносправних осіб та її фінансування	0 Кількість учасників з числа мешканців 0 Кількість подій	0/20 0/3
	Затверджена програма покращення якості життя осіб похилого віку (60+) та її фінансування	0 Кількість учасників з числа мешканців 0 Кількість подій	0/100 0/5

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

Індикатори продукту	Вартість індикатора	Індикатори результату	Поточна вартість (цільова) індикатора
<b>Стратегічна ціль 3: Задоволення інфраструктурних потреб мешканців і підприємців відповідно до засад енергоефективності</b>			
<b>Операційна ціль 3.1.: Ефективне поліпшення і розвиток дорожньої і пішохідної інфраструктури, що забезпечить безпечний рух на території громади жителям і підприємцям</b>	Розроблений план-графік модернізації доріг	0 Кількість нових інвестицій в дорожню інфраструктуру з метою приведення її до належного стану Відсоток респондентів, які вважають, що у громадських місцях безпечно	0/5 36%/ 46%
	Розроблений план-графік модернізації вуличного освітлення	0 Кількість нових інвестицій у сфері вуличного освітлення з метою приведення його до належного стану Відсоток респондентів, які вважають, що у громадських місцях безпечно	0/10 36%/ 46%
	Розроблена система пішохідних переходів	0 Кількість нових інвестицій у вуличні переходи Відсоток респондентів, які вважають, що у громадських місцях безпечно	3/6 36%/ 46%
<b>Операційна ціль 3.2.: Поліпшення естетики простору на території громади</b>	Розробка графіку ремонтів будинків громадського користування	0 Кількість відремонтованих будинків	0/3
	Розробка пропозиції для інвесторів ринку нерухомості	0 Кількість нових будинків	0/3
	Розробка програми відновлення усіх населених пунктів	0 Кількість домогосподарств, які були приведені до стандартів	0/30
<b>Операційна ціль 3.3.: Розвиток системи про-екологічного управління відходами, а також управління стічними водами</b>	Затвердження місцевою радою стандартів благоустрою	0 Кількість домогосподарств, які були приведені до стандартів	0/10
	Розробка програми підтримки будівництва прибудинкових очисних споруд у місцевостях з малою щільністю забудови	0 Кількість домогосподарств, які взяли участь у програмі	0/20
	Розробка програми поводження з відходами	0 Кількість домогосподарств, які взяли участь у програмі	0/300
<b>Операційна ціль 3.4.: Підтримка енергоефективності та відновлювальних джерел енергії</b>	Розроблений графік модернізації комунальних мереж.	0 Кількість нових домогосподарств, що можуть	0/30
	Розроблений графік модернізації комунальних мереж	0 Кількість відключень електрики на рік	98/50
	Впроваджена система енергозбереження	0 Рівень економії в бюджеті ОТГ (на рік, у грн)	0/200000
	Розроблена і впроваджена програма соціальної освіти у сфері відповідальності, ідентифікації та реагування на проблему знищення майна	0 Кількість подій Кількість залучених мешканців Рівень економії в бюджеті ОТГ (на рік, у грн)	0/10 0/1000 0/200000

залучення

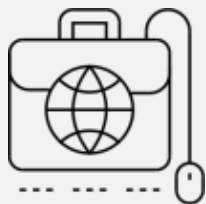
інформування

впровадження

моніторинг

звітування

	Індикатори продукту	Вартість індикатора	Індикатори результату	Поточна вартість (цільова) індикатора
<b>Стратегічна ціль 4. Адміністрація, дружня до мешканців</b>				
<b>Операційна ціль 4.1.: Створення чітко діючих організаційних структур об'єднаної громади</b>	Проведено аналіз навчальних потреб та розроблено графік навчань	0	Кількість чиновників, навчальні потреби яких було проаналізовано Відсоток респондентів, що позитивно оцінюють адмінпослуги, що надаються виконкомом	0/25 37,7%/ 50%
	Працевлаштування нових фахівців з місцевого розвитку та надання адміністративних послуг	0	Кількість нових фахівців	0/2
	Пройдені спеціалістами навчання у сфері управління проектами	0	Кількість чиновників, що пройшли навчання Сума отриманих грантів (в грн.)	1/5 0/1000000
	Розроблена концепція управління і план розвитку людських ресурсів	0	Кількість чиновників, для яких розроблено план розвитку Відсоток респондентів, що позитивно оцінюють адмінпослуги, що надаються виконкомом	0/40 37,7%/ 50%
	Нова ІКТ інфраструктура, що підтримує розвиток е-врядування	0	Кількість залучених чиновників Кількість послуг, наданих електронним шляхом	0/20 0/300
	Діючий Центр надання адміністративних послуг	0	Кількість справ, залагоджених жителями Відсоток респондентів, що позитивно оцінюють адмінпослуги, які надаються виконкомом	0/2000 37,7%/ 50%
<b>Операційна ціль 4.2.: Підвищення рівня співпраці з жителями і іншими місцевими партнерами</b>	Розроблена модель розвитку інформаційних каналів для контактування з мешканцями і підготовлені носії інформації	0	Кількість відвідувань Інтернет-сторінок ради на рік (профілі у соціальних мережах)	0/10000
	Розроблена система комунікації та громадських консультацій	0	Кількість жителів, які взяли участь у громадських консультаціях Кількість проведених громадських консультацій	400/1000 3/6
	Розроблена, діюча Інтернет-сторінка, що регулярно актуалізується	0	Кількість відвідувань Інтернет-сторінок ради на рік (профілі у соціальних мережах)	0/10000
	Розроблена програма співпраці з громадськими організаціями та іншими місцевими партнерами	0	Кількість реалізованих спільних проектів Кількість ГО, що співпрацюють	0/2 0/4
	Вступ до асоціацій органів місцевого самоврядування	0	Кількість об'єднань ОМС, членом яких є Роганська громада	0/2



## Пропозиції та рекомендації

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

**1. Впровадити** щорічний публічний моніторинг стратегії (стратегічних та операційних цілей, проєктів), а також відстеження прогресу в реалізації стратегії за вказаними у документі очікуваними результатами, показниками (індикаторами) досягнення цілей.

**2. Розробити** механізм збору даних за відповідними індикаторами, визначити структурні підрозділи та/або посадових осіб, які є відповідальними за збір та подання інформації.

**3. Затвердити** положення про моніторинг (порядок проведення моніторингу), визначити робочі процедури з моніторингу, вимоги до візуалізації звіту про результати моніторингу.


**4. Сформувати** моніторинговий комітет, визначити повноваження та персональний склад, виконати іншу інституалізацію системи моніторингу — згідно зі стратегією.

**5. Переглянути,** частково актуалізувати та оптимізувати систему індикаторів моніторингу.

**6. Залучити** до процесу публічного моніторингу представників/ць різних зацікавлених сторін, зокрема цільових груп, яких безпосередньо стосуються пріоритетні напрями та проєкти (заходи) з реалізації стратегії.

**7. Продовжити** позитивну практику проведення опитувань та іншого дослідження громадської думки, як це було виконано, зокрема, під час розроблення стратегії.

**8. В рамках участі** у проєкті “Зміцнення демократичного врядування” провести пілотний моніторинг стратегії з широким залученням громадськості. Результати врахувати в організації подальшої роботи з моніторингу стратегії.

- залучення
- інформування
- впровадження
- моніторинг
-  звітування

ЗВІТУВАННЯ про поточні (проміжні) результати виконання Стратегії		
Процес і результати виконання Стратегії регулярно обговорюються на засіданнях профільних комісій, виконкому, сесіях місцевої ради, робочих нарадах за участі голови громади; є відповідні протоколи (звіти).	1	Середня оцінка 5,18
Обговорення звітів про виконання Стратегії відбувається публічно із залученням представників/ць громадськості, ОГС, бізнесу: проводяться тематичні круглі столи, діалогові зустрічі, форуми тощо.	1	
Поточні (проміжні) результати виконання Стратегії є складовою щорічного звіту голови громади (проводяться публічні заходи; звіт оприлюднено на сайті ОМС в текстовому чи мультимедіа-форматі та/або поширено в друкованому вигляді).	1	
Поточні (проміжні) результати виконання Стратегії представлені на сайті громади у вигляді окремих публікацій, у т.ч. з фото- та відеоматеріалами, узагальненою статистикою, переліком або мапою реалізованих проєктів.	1	
На сайті ОМС оприлюднено моніторинговий звіт про виконання Стратегії (можна знайти через окреме меню чи розділ на сайті, переглянути та/або завантажити файл з даними). За змістом та формою звіт є зрозумілим для різних цільових груп.	1	
	5	

**Практики звітування** про виконання Стратегії фактично немає.  
[Публікація публічного звіту](#) селищного голови (2019). [Текст звіту](#) доступний для завантаження в форматі \*.doc.

## РОЗДІЛ 10. Система впровадження і моніторингу реалізації стратегії. Засади актуалізації документа

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

### Процедура звітування про реалізацію документа

Підрозділи, залучені до впровадження Стратегії (зацікавлені сторони), відповідно до Плану діяльності, будуть зобов'язані готувати щорічні звіти щодо реалізації завдань та передачі їх моніторинговому комітету **до 15 лютого кожного року**.

Звіт слід готувати з використанням стандартного **формуляра звіту** (додаток до Стратегії – наступний слайд).

На основі інформації, поданої у звітах, моніторинговий комітет готуватиме **річні моніторингові звіти** і до 30 березня подаватиме їх раді громади.

Зацікавленими сторонами є усі суб'єкти, вказані в таблиці Плану діяльності.

**Стратегія містить** порівняно детальні вказівки та вимоги щодо процесу звітування за підсумками щорічного моніторингу.

**Затверджені** відповідні форми документів, визначені строки підготовки звітної інформації.

**Разом з тим** до цього часу система моніторингу стратегії **не запрацювала**.

# Стандартний формуляр звіту про моніторинг

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування



## СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ РОГАНСЬКОЇ ОТГ НА 2017-2025 РОКИ

Моніторинговий звіт про реалізацію проекту (завдання) в рамках впровадження Стратегії розвитку громади .....

1. Структурний підрозділ чи інституція, відповідальна за впровадження проекту / контактні дані особи, що готує звіт  
.....
2. Стратегічна ціль № / Операційна ціль № / Назва проекту  
.....
3. Номер звіту / За який період готується звіт  
.....
4. Опис діяльності, здійсненої у звітному періоді  
.....
5. Чи графік провадження проекту відповідає запланованому? ТАК / НІ \*
6. (заповнювати, якщо відповідь на пит. 5 звучить „НІ”)  
У якій мірі графік не відповідає запланованому і з яких причин?  
.....
7. Інші проблеми, пов'язані з впровадженням проекту  
.....
8. Діяльність, запланована на наступний моніторинговий період  
.....
9. Реалізація фінансового плану проекту  
план у I кварталі ..... року:..... грн., виконання ..... грн.  
план у II кварталі ..... року: ..... грн., виконання ..... грн.  
план у III кварталі ..... року: ..... грн., виконання ..... грн.  
план у IV кварталі ..... року: ..... грн., виконання ..... грн.

## СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ РОГАНСЬКОЇ ОТГ НА 2017-2025 РОКИ

10. Інформація про значення показників, досягнутих у звітному періоді:

Слід звернутись до усіх показників моніторингу Стратегії розвитку громади ....., які стосуються реалізованих проектів і за визначення та звітування яких відповідає підрозділ / інституція, що готує звіт.

ПОКАЗНИКИ ПРОДУКТУ:

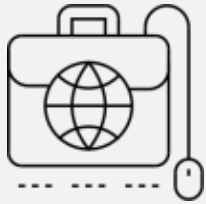
Завдання / назва, № проекту	Назва показника	Одиниця виміру	Базове значення	Значення, досягнуте у звітному періоді

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТУ:

Завдання / назва, № проекту	Назва показника	Одиниця виміру	Базове значення	Значення, досягнуте у звітному періоді

.....  
підпис автора звіту

.....  
підпис керівника інституції чи структурного підрозділу, що готує звіт



## Пропозиції та рекомендації

залучення

інформування

впровадження

моніторинг

звітування

1. Продовжити практику звітування селищного голови, **впровадити публічне звітування** про перебіг впровадження та результати моніторингу стратегії, планів дій. Визначити робочі процедури з підготовки та проведення публічних звітів селищного голови.
2. Забезпечити **розміщення звітів про результати моніторингу** на сайті громади (у відповідному тематичному розділі), а також їх поширення через канали інформування, які є найбільш популярними серед мешканців громади з різних цільових груп.
3. Врахувати **при щорічному звітуванні селищного голови** дані моніторингу стратегії. Інформацію про виконані проєкти й заходи подавати у звітах через їхній зв'язок з відповідними стратегічними/операційними цілями, індикаторами моніторингу, плановими показниками виконання стратегії.
4. Ініціювати **заходи з публічного обговорення звітів** із залученням до їх організації та проведення представників/ць місцевих осередків громадської активності - для отримання зворотного зв'язку, громадської підтримки процесу реалізації стратегії, підвищення зацікавленості мешканців/ок долучитись до процесу реалізації стратегії.
5. Візуалізацію звітів **орієнтувати на різні цільові групи** з урахуванням їхніх потреб. Створити **мапу виконання стратегії** — як одну з форм публічного звіту. При створенні (заповненні) мапи впроваджених проєктів використати формат інтерактивних заходів із залученням представників/ць різних цільових груп.

44

### самооцінка Роганської ТГ

**найвищі** бали: залучення громадян при  
підготовці стратегії (13) та інформування (13)  
**нижчі**: моніторинг (6) та звітування (5)

46

### середня самооцінка 11 громад

**найвищі** бали: залучення громадян  
на етапі розробки (15,09)  
**найнижчі**: звітування (5,18)

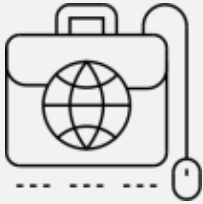
**Роганська громада** має певний досвід залучення громадян до розробки Стратегії розвитку, зокрема залучення студентської молоді – окремої групи стейкхолдерів.

З моменту затвердження Стратегії розвитку в громади змінився сайт, тож публікацій та документів, що стосуються процесу стратегічного планування, наразі немає у відкритому доступі.

В Стратегії прописані певні **процедури моніторингу**, є індикатори продукту та результату в розрізі операційних цілей.

Водночас чіткої системи з управління впровадженням Стратегії немає.

**Рекомендуються перегляд та актуалізація** Стратегії згідно з потребами громади, а також запровадження оптимальної та дієвої системи управління впровадженням та моніторингу виконання Стратегії.



## Рекомендації щодо подальшої роботи у проєкті

1. На основі проведеного самооцінювання та наданих рекомендацій **сформувати запит** щодо бажаної консультаційної та організаційної підтримки з питань впровадження системи моніторингу стратегії, яка є актуальною для громади.
2. Визначити **цільові групи**, інформування та долучення яких до публічного моніторингу стратегії є першочерговим та важливим. Від цього залежатиме формат, зміст та інша специфіка заходів, які будуть організовані в рамках проєкту на території громади, а також зміст ресурсної підтримки з боку проєкту.
3. Створити **моніторинговий комітет**. Впровадити щорічний **публічний моніторинг** реалізації стратегії на основі оптимізованої системи індикаторів.
4. Розробити і затвердити **положення про моніторинг** стратегії, інші необхідні регламенти. За необхідності ініціювати внесення змін до стратегії — в частині системи індикаторів та процесу моніторингу.
5. Підготувати для друку (за рахунок коштів проєкту) **макет мапи громади**, яка може бути використана для проведення публічних заходів із залученням громадськості. Вимоги до макету узгодити з командою проєкту.
6. За погодженням з командою проєкту визначити **зміст та обсяг друкованої продукції** та іншої ресурсної підтримки, яка може бути надана для проведення інформаційної кампанії та публічного моніторингу реалізації стратегії.

Дякуємо за увагу  
та очікуємо на подальшу  
плідну співпрацю!

Підготовлено в рамках проєкту «Зміцнення демократичного врядування», що реалізується ГО «СТЕП» за підтримки National Endowment for Democracy (2021).

**Експерт проєкту:** Віталій Лисенко.

**Укладання презентації:** Інна Стащук.

**Для контактів:** [hromada.zp@gmail.com](mailto:hromada.zp@gmail.com)



**Виконання компоненту «Самооцінювання громади» та надання документів:**

заступник селищного голови з питань економічного розвитку і інвестицій

**Микола Сапелкін.**

**Для контактів:**

[invest.rotg@gmail.com](mailto:invest.rotg@gmail.com)