



УКРАЇНА
ЛИПЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15 лютого 2022 року

с.Липці

№ 13

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті Липецької сільської ради

Відповідно до статті 10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців”,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб у структурні підрозділи виконавчого апарату Липецької сільської ради

1.1. Відділ освіти:

1.1.1. спеціаліст 1 категорії з господарської діяльності – 1 посада.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні:

- мати освіту відповідного професійного спрямування не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста,
- мати стаж роботи за професійним спрямуванням не менше 2 років,
- вільно володіти державною мовою,
- бути обізнаним у роботі з ПК.

1.1.2. спеціаліст 1 категорії (по закупівлям) – 1 посада.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні:

- мати освіту відповідного професійного спрямування не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, бажано у галузі освіти «Правознавство» або «Економіка»,
- мати стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування (державній службі) не менше 3 років, або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років,
- вільно володіти державною мовою,
- бути обізнаним у роботі з ПК.

1.2. Фінансовий відділ:

1.2.1. головний спеціаліст – 1 посада.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні:

- мати освіту відповідного професійного спрямування не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем ступеня магістра (спеціаліста),
- мати стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років,

- вільне володіти державною мовою,
- бути обізнаним у роботі з ПК.

1.3. Загальний відділ:

1.3.1. спеціаліст 1 категорії (з кадрових питань та охорони праці) - 1 посада.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні:

- мати освіту відповідного професійного спрямування не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста,
- мати стаж роботи за професійним спрямуванням не менше 2 років,
- вільно володіти державною мовою,
- бути обізнаним у роботі з ПК.

1.3.2. спеціаліст 1 категорії (з житлово-комунального господарства) – 1 посада.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні:

- мати освіту відповідного професійного спрямування не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста,
- мати стаж роботи за професійним спрямуванням не менше 2 років,
- вільно володіти державною мовою,
- бути обізнаним у роботі з ПК.

1.4. Відділ соціального захисту:

1.4.1. Спеціаліст (державна допомога, пільги) – 1 посада.

Претенденти на заміщення вакантної посади повинні:

- мати освіту відповідного професійного спрямування не нижче за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста,
- мати стаж роботи за фахом не менше 2 років,
- вільно володіти державною мовою,
- бути обізнаним у роботі з ПК.

2. Затвердити перелік питань для проведення конкурсного іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів Липецької сільської ради (додаток 1).
3. Секретарю конкурсної комісії Липецької сільської ради забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчого апарату Липецької міської ради – протягом 30 календарних днів з дня опублікування розпорядження (до 16-00 години 18.03.2022 року).
4. Детальну інформацію про умови конкурсу можна одержати за тел. (057) 747-12-31 (Харківський район, село Липці, вул. Покровська,5).

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Липецький сільський голова



Олексій СЛАБЧЕНКО

ДОДАТОК 1 до розпорядження
виконавчого комітету Липецької сільської ради
№ 13 від 15.02.2022 року

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних
повноважень претендентів на зайняття вакантної посади

спеціаліста (з житлово-комунального господарства)

Загального відділу Липецької сільської ради

1. Повноваження сільських рад у сфері благоустрою населених пунктів.
2. Відповідальність осіб за порушення статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
3. Обов'язки органів місцевого самоврядування щодо розгляду заяв чи скарг громадян з питань житлово-комунального господарства.
4. Порядок видалення дерев, кущів, газонів та квітників у населених пунктах.
5. Перелік об'єктів оренди комунального майна та їх відмінності.
6. Передача в оренду комунального майна без проведення аукціону.
7. Якими силами здійснюється благоустрій та утримання прибудинкових територій?
8. Енергоефективність в громаді.
9. Повноваження виконавчого комітету у галузі житлово-комунального господарства.
10. Що охоплює поняття „В межах червоних ліній”?
11. Несанкціоновані звалища та їх визначення.
12. Порядок затвердження тарифів на комунальні послуги.
13. Вулична та дорожня мережа, її призначення.
14. Порядок розгляду звернень громадян, заяв, скарг.
15. Які є обмеження при використанні об'єктів благоустрою?

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Липецької сільської ради



Наталя МОСТОВА