

# **Мельнице – Подільська селищна рада**

## **ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

### **СЬОМА СЕСІЯ**

від 24 червня 2021 року

Обрано – 26 депутатів  
Нині діючих – 26 депутатів  
Присутні – 23 депутатів  
Не з'явилося по поважній  
причині -- немає.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ :**

1. Звіт про виконання бюджету Мельнице-Подільської селищної ради за 2020 рік.
2. Звіт про виконання бюджету Мельнице-Подільської селищної ради за перший квартал 2021 року.
3. Про затвердження розпоряджень селищного голови у міжсесійний період.
4. Про внесення змін до селищного бюджету на 2021 рік.
5. Про встановлення місцевих податків та зборів на 2022 рік.
6. Звіт голови тимчасової комісії з питань організації харчування в закладах освіти селищної ради.
7. Про затвердження договору про передачу міжбюджетних трансферів на 2021 рік між Тернопільською обласною радою та Мельнице-Подільською селищною радою.
8. Про затвердження договору про передачу міжбюджетних трансферів на 2021 рік між Мельнице-Подільською селищною радою та Тернопільською обласною радою.
9. Про затвердження акту приймання-передачі нежитлового приміщення ФАП села Панівці.
10. Про затвердження акту приймання-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФАП села Панівці.
11. Про затвердження акту приймання-передачі нежитлового приміщення ФП села Завалля.
12. Про затвердження акту приймання-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФП села Завалля.
13. Про затвердження проектно-кошторисної документації «Реконструкція приміщення загальноосвітньої школи I-III ступенів з прибудовою спортивного залу по вул.Колонія,35 в селі Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області».
14. Про затвердження проектно-кошторисної документації «Будівництво відкритої площинної спортивної споруди в селищі Мельниця-Подільська Тернопільської області. Коригування».
15. Про затвердження проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт адмінприміщення села Худиківці Чортківського району Тернопільської області» (коригування кошторисної документації 2021 р.).



16. Про затвердження проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт частини приміщення адмінбудинку за адресою: вулиця Головна, 43 села Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області».
17. Про затвердження програми соціального захисту населення на 2021 рік.
18. Про звіт відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради.
19. Про звернення до Президента України, Верховної ради України, Кабінету міністрів України щодо повернення до спрощеного механізму призначення населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.
20. Про звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України, щодо звільнення з російської в'язниці політичного в'язня Олега Приходька.
21. Про обрання старости Дністровського старостинського округу.
22. Про скасування рішення сесії селищної ради №1335 від 20.09.2017 року «Про надання селищному голові повноважень начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту в зв'язку з відсутністю начальника відділу».
23. Про скасування рішення сесії селищної ради №33 від 24.12.2020 року «Про делегування прав селищному голові в міжсесійний період приймати розпорядження про внесення змін до селищного бюджету на 2021 рік».
24. Про внесення змін до умов оплати праці Мельнице-Подільського селищного голови на 2021 рік.
25. Про затвердження Положення про преміювання працівників Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік.
26. Про програму розвитку фізичної культури і спорту на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021-2023 року.
27. Про затвердження програми підтримки діяльності Борщівської організації товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице-Подільської селищної ради.
28. Про внесення змін до кількісного та персонального складу виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради.
29. Про співробітництво територіальних громад.
30. Про звернення Борщівського автотранспортного підприємства 16138 «Про закладання коштів для проїзду пільгових категорій населення на 2021 рік».
31. Про передачу коштів по КПКВ 0110180 для підтримки діяльності Борщівської організації товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице-Подільської селищної ради.
32. Про ліквідацію сільських виборчих дільниць.
33. Про намір передачі майна в оренду приватному підприємцю Шереметі Г.Я.
34. Про відкриття маршруту Михайлівка – Мельниця-Подільська та Мельниця-Подільська – Михайлівка.
35. Про затвердження нової редакції статуту Устянського ЗЗСО І-ІІ ступенів.
36. Про надання пільг по сплаті земельного податку в 2022 році Квартирно-експлуатаційному відділу м.Тернопіль.
37. Про підписання додаткових угод до договорів про підготовку лотів та проведення земельних торгів.
38. Про укладання короткострокового договору платного користування земельною ділянкою.



39. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок розташованих у виробничих масивах, що знаходяться в обробітку ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» на території Мельнице-Подільської селищної ради за межами населених пунктів сіл Вільховець та Кудринці.

40. Про виконання розпорядження селищного голови №74 від 29.04.2021 року «Про призначення відповідального за проведення інвентаризації та обліку земель по Мельнице-Подільській селищній раді».

41. Про вступ до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».

42. Про виділення одноразової матеріальної грошової допомоги по Мельнице-Подільській селищній раді.

43. Про звернення Президента України Зеленського Володимира Олександровича щодо Закону про деолігархізацію.

44. Про звернення Президента України Зеленського Володимира Олександровича щодо приватизації державного майна.

Слухали: Звіт про виконання бюджету Мельнице-Подільської селищної ради за 2020 рік.

За – 24.

Проти – не має.

Утримались – не має.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 372 додається).

Слухали: Звіт про виконання бюджету Мельнице-Подільської селищної ради за перший квартал 2021 року.

За – 24.

Проти – не має.

Утримались – не має.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 373 додається).

Слухали: Про затвердження розпоряджень селищного голови у міжсесійний період.

За – 24.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 374 додається).

Слухали: Про внесення змін до селищного бюджету на 2021 рік.

За – 24.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 375 додається).



Слухали: Про встановлення місцевих податків та зборів на 2022 рік.

За – 24.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 376 додається).

Слухали: Звіт голови тимчасової комісії з питань організації харчування в закладах освіти селищної ради.

За – 24.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 377 додається).

Слухали: Про затвердження договору про передачу міжбюджетних трансферів на 2021 рік між Тернопільською обласною радою та Мельнице-Подільською селищною радою.

За – 23.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 378 додається).

Слухали: Про затвердження договору про передачу міжбюджетних трансферів на 2021 рік між Мельнице-Подільською селищною радою та Тернопільською обласною радою.

За – 21.

Проти – немає.

Утримались – 1.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 379 додається).

Слухали: Про затвердження акту приймання-передачі нежитлового приміщення ФАП села Панівці.

За – 22.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 380 додається).

Слухали: Про затвердження акту приймання-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФАП села Панівці.

За – 22.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 381 додається).



Слухали: Про затвердження акту приймання-передачі нежитлового приміщення ФП села Завалля.

За – 23.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 382 додається).

Слухали: Про затвердження акту приймання-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФП села Завалля.

За – 23.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 383 додається).

Слухали: Про затвердження проектно-кошторисної документації «Реконструкція приміщення загальноосвітньої школи I-III ступенів з прибудовою спортивного залу по вул. Колонія, 35 в селі Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області»

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – 3.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 384 додається).

Слухали: Про затвердження проектно-кошторисної документації «Будівництво відкритої площинної спортивної споруди в селищі Мельниця-Подільська Тернопільської області. Коригування».

За – 24.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 385 додається).

Слухали: Про затвердження проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт адмінприміщення села Худиківці Чортківського району Тернопільської області» (коригування кошторисної документації 2021 рік).

За – 21.

Проти – немає.

Утримались – 3.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 386 додається).

Слухали: Про затвердження проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт частини приміщення адмінбудинку за адресою: вулиця Головна, 43 села Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області».

За – 23.

Проти – немає.

Утримались – 1.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 387 додається).



Слухали: Про затвердження програми соціального захисту населення на 2021 рік.  
За – 24.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 388 додається).

Слухали: Про звіт відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради.

За – 24.

Проти – немає.

Утримались немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 389 додається).

Слухали: Про звернення до Президента України, Верховної ради України, Кабінету міністрів України щодо повернення до спрощеного механізму призначення населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – 3.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 390 додається).

Слухали: Про звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України, щодо звільнення з російської в'язниці політичного в'язня Олега Приходька.

За – 23.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 391 додається).

Слухали: Про програму розвитку фізичної культури і спорту на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021-2023 року.

За – 21.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 392 додається).

Слухали: Про затвердження програми підтримки діяльності Борщівської організації товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице-Подільської селищної ради.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 393 додається).



Слухали: Про співробітництво територіальних громад.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: ( Рішення № 394 додається).

Слухали: Про передачу коштів по КПКВ 0110180 для підтримки діяльності Борщівської організації товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельниці-Подільської селищної ради.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: ( Рішення № 395 додається).

Слухали: Про ліквідацію сільських виборчих дільниць.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: ( Рішення № 396 додається).

Слухали: Про намір передачі майна в оренду приватному підприємцю Шереметі Г.Я.

За – 18.

Проти – 1.

Утримались – 1.

Рішення прийнято.

Вирішили: ( Рішення № 397 додається).

Слухали: Про відкриття маршруту Михайлівка – Мельниця-Подільська та Мельниця-Подільська – Михайлівка.

За – 19.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: ( Рішення № 398 додається).

Слухали: Про затвердження нової редакції статуту Устянського ЗЗСО І-ІІ ступенів.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: ( Рішення № 399 додається).

Слухали: Про надання пільг по сплаті земельного податку в 2022 році Квартирно-експлуатаційному відділу м.Тернопіль.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 400 додається).

Слухали: Про підписання додаткових угод до договорів про підготовку лотів та проведення земельних торгів.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 401 додається).

Слухали: Про укладання короткострокового договору платного користування земельною ділянкою.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 402 додається).

Слухали: Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок розташованих у виробничих масивах, що знаходяться в обробітку ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» на території Мельнице-Подільської селищної ради за межами населених пунктів сіл Вільховець та Кудринці.

За – 20.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 403 додається).

Слухали: Про виконання розпорядження селищного голови №74 від 29.04.2021 року «Про призначення відповідального за проведення інвентаризації та обліку земель по Мельнице-Подільській селищній раді».

За – 19.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 404 додається).

Слухали: Про вступ до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».

За – 18.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 405 додається).



Слухали: Про виділення одноразової матеріальної грошової допомоги по Мельнице-Подільській селищній раді.

За – 19.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 406 додається).

Слухали: Про звернення Президента України Зеленського Володимира Олександровича щодо Закону про деолігархізацію.

За – 17.

Проти – немає.

Утримались – 2.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 407 додається).

Слухали: Про звернення Президента України Зеленського Володимира Олександровича щодо приватизації державного майна.

За – 19.

Проти – немає.

Утримались – немає.

Рішення прийнято.

Вирішили: (Рішення № 408 додається).

Слухали: 21. Про обрання старости Дністровського старостинського округу. Мельнице-Подільської селищна рада.

За – 12.

Проти – 3.

Утримались – 9.

Рішення не прийнято.

Слухали: Про скасування рішення сесії селищної ради №1335 від 20.09.2017 року «Про надання селищному голові повноважень начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту в зв'язку з відсутністю начальника відділу».

За – 13.

Проти – 1.

Утримались – 7.

Рішення не прийнято.

Слухали: Про скасування рішення сесії селищної ради №33 від 24.12.2020 року «Про делегування прав селищному голові в міжсесійний період приймати розпорядження про внесення змін до селищного бюджету на 2021 рік».

За – 2.

Проти – 7.

Утримались – 11.

Рішення не прийнято.

Слухали: Про внесення змін до умов оплати праці Мельнице-Подільського селищного голови на 2021 рік.

За – немає.

Проти – 5.

Утримались – 14.

Рішення не прийнято.

Слухали: Про затвердження Положення про преміювання працівників Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік.

За – 2.

Проти – 9.

Утримались – 10.

Рішення не прийнято.

Слухали: Про внесення змін до кількісного та персонального складу виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради.

За – 3.

Проти – 8.

Утримались – 9.

Рішення не прийнято.

Слухали: Про звернення Борщівського автотранспортного підприємства 16138 «Про закладання коштів для проїзду пільгових категорій населення на 2021 рік».

За – немає.

Проти – 10.

Утримались – 10.

Рішення не прийнято.

Мельнице-Подільський  
селищний голова



*[Signature]*  
В.В.Боднарчук.





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 374

Про затвердження розпоряджень селищного голови,  
прийнятих в міжсесійний період.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
рішенням сесії селищної ради № 33 від 24.12.2020 року «Про делегування прав  
селищному голові», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**


Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний  
період, а саме:

- №52 від 23.03.2021 року «Про виділення одноразової матеріальної грошової  
допомоги учаснику ООС Мельнице-Подільської селищної ради, призваного на  
військову службу за контрактом зону ООС»;
- №57 від 30.03.2021 року «Про зміни до селищного бюджету»;
- №66 від 23.04.2021 року «Про зміни до селищного бюджету»;
- №68 від 23.04.2021 року «Про виділення одноразової грошової допомоги по  
Мельнице-Подільській селищній раді»;
- №82 від 12.05.2021 року «Про зміни до селищного бюджету»;
- №85 від 16.05.2021 року «Про зміни до селищного бюджету»;
- №133 від 23.04.2021 року «Про зміни до селищного бюджету».

(Розпорядження додаються.)

Селищний голова



 Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙБОРЩІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

48751, Україна, Тернопільська область, Борщівський р-н,  
смт.Мельниця-Подільська вул.Кудриницька 1, тел/факс (03541) 41348,  
Р\Р UA 128201720344260033000035272 в УДН в Тернопільській обл. МФО 820172,  
код 04396377

«23» березня 2021 р. № 52 ✓

**Розпорядження**

Про виділення одноразової матеріальної грошової допомоги учаснику ООС Мельниця-Подільської селищної ради призваного на військову службу за контрактом в зону ООС.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Бюджетним кодексом, рішенням сесії селищної ради « Про затвердження Програми забезпечення проведення призову громадян на військову службу та мобілізаційної підготовки на території Мельниця-Подільської селищної ради на 2021 рік» та розглянувши звернення учасника ООС Мельниця-Подільської селищної ради призваного на військову службу за контрактом в зону ООС

- виділити одноразову матеріальну грошову допомогу учаснику ООС Мельниця-Подільської селищної ради призваного на військову службу за контрактом в зону ООС :

-Зуляк Богдан Романович – село Збручанське— 8000,00 грн;

Мельниця-Подільський  
селищний голова



В.В.Боднарчук



# Мельнице-Подільська селищна рада

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови селищної ради

від "30" березня 2021 року

№ 57 ✓

Про зміни до селищного бюджету

1. В зв'язку з необхідністю коштів для реєстрації договору «Тернопільоблпостач», внести зміни до селищного бюджету на 2021 рік, а саме:
  - зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0110150 КЕКВ 2111 грудні місяці в сумі 49999,00 грн., та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0110150 КЕКВ 2273 в березні місяці в сумі 49999,00 грн.



Мельнице-Подільський  
селищний голова

*[Signature]* В.В. Боднарчук

# Мельнице-Подільська селищна рада

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови селищної ради

від " 23 " квітня 2021 року

№ 66✓

Про зміни до селищного бюджету

1. В зв'язку з необхідністю коштів для оплати поштового збору , внести зміни до селищного бюджету на 2021 рік, а саме:

- зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 011317 «Компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування» КЕКІ 2730 « Інші виплати населенню» в сумі 288,00 грн., та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0113191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці» КЕКВ 2240 «Оплата послуг» в сумі 288,00 грн.

Мельнице-Подільський  
селищний голова



 В.В. Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**БОРЩІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

48751, Україна, Тернопільська область, Борщівський р-н,  
смт. Мельниця-Подільська вул. Кудриницька 1, тел/факс (03541) 41348, р\р IBAN  
UA 128201720344260033000035272 в УДК в Тернопільській обл.. МФО 838012, код 04396.

від 26 квітня 2021 року

№ 68 ✓

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Про виділення одноразової матеріальної грошової допомоги по Мельнице-Подільській селищній раді.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» розглянувши звернення жительки села Худиківці Ковальчук Ольги Миколаї про виділення їй матеріальної грошової допомоги.

1. Виділити одноразову матеріальну грошову допомогу, а саме:

- Ковальчук Ользі Миколаївній - село Худиківці - (на лікування, процедура «гемодіаліз») в сумі 2000,00 грн.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Мельнице-Подільський  
селищний голова:



В.В.Боднарчук

# Мельнице-Подільська селищна рада

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови селищної ради

від " 12 " травня 2021 року

№ 82

Про зміни до селищного бюджету

1. В зв'язку з необхідністю коштів для оплати виконаних робіт та надання соціальних послуг, внести зміни до селищного бюджету на 2021 рік, а саме:

- зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» в сумі 350000,00 грн., в тому числі: січень – 70000,00 грн., березень – 50000,00 грн., квітень - 40000,00 грн., травень – 40000,00 грн., червень – 40000,00 грн., липень – 40000,00 грн., серпень – 40000,00 грн., вересень – 30000,00 грн. та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» в сумі 348000,00 грн. (КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - в сумі 328000,00 грн., КЕКВ 2240 «Оплата послуг» - 20000,00 грн.); КПКВ 0113032 «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку» в сумі 2000,00 грн. (КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - 2000,00 грн.)

- зменшити асигнування по КПКВ 0111031 КЕКВ 2111 в січні в сумі 556020,00 грн., в лютому місяці в сумі 141615,00 грн., в травні в сумі 170000,00 грн., в червні 183400,00 грн., в серпні 831400,00 грн., в вересні в сумі 56000,00 грн., в жовтні в сумі 15700,00 грн.; КЕКВ 2120 в січні в сумі 108380,00 грн., в березні в сумі 30000,00 грн., в квітні в сумі 39000,00 грн., в травні в сумі 42700,00 грн., в червні в сумі 30000,00 грн., в серпні в сумі 180000,00 грн., в вересні в сумі 20200,00 грн., в жовтні в сумі 11400,00 грн., та відповідно збільшити асигнування по КПКВ 0111031 КЕКВ 2111 в березні в сумі 41200,00 грн., в квітні місяці в сумі 99200,00 грн., в липні місяці в сумі 1113800,00 грн., в листопаді в місяці в сумі 100000,00 грн., в грудні місяці в сумі 599935,00 грн.; КЕКВ 2120 в лютому місяці в сумі 5915,00 грн., в липні місяці в сумі 265000,00 грн., в листопаді в місяці в сумі 19900,00 грн., в грудні місяці в сумі 170865,00 грн.



- збільшити КПКВ 0113104 «Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю» в сумі 20000,00 грн. в тому числі: КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в травні місяці в сумі 10000,00 грн., КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» в травні місяці в сумі 10000,00 грн. (за рахунок вільного залишку коштів станом на 1.01.2021 року)

- зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0111021 «Надання загальної середньої освіти закладам загальної середньої освіти» КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в сумі 50000,00 грн., та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0111021 «Надання загальної середньої освіти закладам загальної середньої освіти» КЕКВ 2240 «Оплата послуг» в травні місяці в сумі 50000,00 грн..

- зменшити асигнування по КПКВ 0111061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в квітні місяці в сумі 77700,00 грн., та відповідно збільшити КПКВ 0111061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» КЕКВ 2240 «Оплата послуг» в квітні місяці в сумі 77700,00 грн.

- зменшити асигнування по КПКВ 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» в липню місяці в сумі 40000,00 грн., в серпні місяці в сумі 40000,00 грн., в вересні місяці в сумі 30000,00 грн. та відповідно збільшити КПКВ 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» в травні місяці в сумі 100000,00 грн., КЕКВ 2240 «Оплата послуг» в травні місяці в сумі 10000,00 грн.

Мельнице-Подільський  
селищний голова



*[Signature]*  
В.В. Боднарчук

# Мельнице-Подільська селищна рада

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови селищної ради

від " 16 " травня 2021 року

№ 85

Про зміни до селищного бюджету

1. В зв'язку з необхідністю коштів для оплати виявленої необлікованої електричної енергії в Горошівській ЗОШ I-III ступенів внести зміни до селищного бюджету на 2021 рік, а саме:

- зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату плати» в травні місяці в сумі 100 тис.грн. та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» в травні місяці в сумі 100 тис.грн.

- Зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0111070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в грудні місяці в сумі 61 тис.грн. і КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату плати» в грудні місяці в сумі 15,7 тис.грн. та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0111070 «Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в травні місяці в сумі 61 тис.грн. і КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату плати» в травні місяці в сумі 15,7 тис.грн.

Мельнице-Подільський  
селищний голова



*Володимир БОДНАРЧУК*



# Мельнице-Подільська селищна рада

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови селищної ради

від "15" червня 2021 року

№133

Про зміни до селищного бюджету

1. В зв'язку з необхідністю коштів для реєстрації договору з Борщівським ЦОК внести зміни до селищного бюджету на 2021 рік, а саме:

- зменшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» в травні місяці в сумі 107 723грн. 78 коп. та відповідно збільшити асигнування по загальному фонді КПКВ 0111021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» КЕКВ 2273 «Інші поточні видатки» в травні місяці в сумі 107 723грн. 78 коп.

Мельнице-Подільський  
селищний голова



  
Володимир БОДНАРЧУК



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 376

Про встановлення місцевих податків і зборів на 2022 рік.

Відповідно до положень Податкового кодексу України, пунктів 24, 28 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 483 "Про затвердження форм типових рішень про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки", розглянувши пропозиції виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради, висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, керуючись статтею 25, частинами першою-третьою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити у 2022 році на території Мельнице-Подільської селищної ради такі місцеві податки і збори:

1.1. Податок на майно, який складається з:

1.1.1. податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, ст. 266, підпункт 266.2.1 пункту 266.2;

1.1.2. транспортного податку, ставка якого встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України;

1.1.3. плати за землю.

1.2. Єдиний податок для суб'єктів господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності та віднесені до першої та другої групи



платників єдиного податку, визначених у підпунктах 1 і 2 пункту 293.2 статті 293 Податкового кодексу України, у такому розмірі:

1.2.1. 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня податкового (звітного) року - для першої групи платників єдиного податку;

1.2.2. 15 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового(звітного) року - для другої групи платників єдиного податку.

1.3. Туристичний збір, ставка якого встановлюється за кожну добу тимчасового розміщення однієї особи у місцях проживання (ночівлі), у розмірі:

0,1 відсотка – для внутрішнього туризму;

1,0 відсоток – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року.

1.4. Збір за місяць для паркування транспортних засобів, ставки якого встановлюються за кожен день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв.м. площі земельної ділянки, що відведена для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,03% мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня податкового (звітного) року.

2. Встановити у 2022 році на території Мельнице-Подільської селищної ради та затвердити такі, що додаються:

2.1. Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;

2.2. Перелік пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;

2.3. Ставки земельного податку;

2.4. Перелік пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку.

### **3. ЗАТВЕРДИТИ:**

3.1. Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки у Мельнице-Подільській об'єднаній територіальній громаді (додаток 1);

3.2. Положення про транспортний податок у Мельнице-Подільській об'єднаній територіальній громаді (додаток 2);

3.3. Положення про єдиний податок у Мельнице-Подільській об'єднаній територіальній громаді (додаток 3);

3.4. Положення про плату за землю у Мельнице-Подільській об'єднаній територіальній громаді (додаток 4);

3.5. Положення про туристичний збір у Мельнице-Подільській об'єднаній територіальній громаді (додаток 5);



4. Секретарю селищної ради Пилипцю М.С. забезпечити:

4.1. направлення копії цього рішення до Борщівської ОДПІ Чортківського управління ГУДФ у Тернопільській області до 15 липня 2021 року;

4.2. оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Мельнице-Подільської селищної ради в мережі Інтернет за електронною адресою: <https://melpodilska-gromada.gov.ua>.

5. Визнати таким, що втратило чинність з 01 січня 2022 року рішення Мельнице-Подільської селищної ради від 26.05.2020 № 4465 "Про встановлення місцевих податків і зборів на 2021 рік" (зі змінами та доповненнями);

6. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

7. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням Мельнице-Подільської  
селищної ради  
від 24 червня 2021 року №376.

## СТАВКИ

**податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>**

Ставки встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Населені пункти, на які поширюється дія рішення Мельнице-Подільської селищної ради:

<b>Код області</b>	<b>Код району</b>	<b>Код згідно з КОАТУУ</b>	<b>Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади</b>
1900	1902	6120855400	смт. Мельнице-Подільська Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881802	с. Білівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881803	с. Боришківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881801	с. Вигода Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885701	с. Вільховець Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882501	с. Горошова Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888302	с. Дзвенигород Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883601	с. Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882801	с. Дністрове Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883301	с. Збручанське Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120855402	с. Зелене Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120884201	с. Кудринці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888304	с. Латківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120884202	с. Михайлівка



			Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888503	с. Михалків Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881804	с. Окопи Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885901	с. Панівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881805	с. Трубчин Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888301	с. Урожайне Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888501	с. Устя Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888601	с.Худиківці Чортківського району Тернопільської області

Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код <sup>2</sup>	Найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
11	Будівлі житлові						
111	Будинки одноквартирні						
1110	Будинки одноквартирні <sup>5</sup>						
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,30			0,20		
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,30			0,20		
1110.3	Будинки садибного типу	0,30			0,20		
1110.4	Будинки дачні та садові						
112	Будинки з двома та більше квартирами						
1121	Будинки з двома квартирами <sup>5</sup>						
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,30			0,20		
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,30			0,20		
1122	Будинки з трьома та більше квартирами <sup>5</sup>						
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,30			0,20		
1122.2	Будинки багатоквартирні	0,30			0,20		





1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,30			0,30		
1220.3	Будівлі органів правосуддя <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1220.4	Будівлі закордонних представництв <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,30			0,30		
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,30			0,30		
123	<b>Будівлі торговельні</b>						
1230	<b>Будівлі торговельні</b>						
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,30			0,30		
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків <sup>5</sup>	0,30			0,30		
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,30			0,30		
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,30			0,30		
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,30			0,30		
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,30			0,30		
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,30			0,30		
124	<b>Будівлі транспорту та засобів зв'язку</b>						
1241	<b>Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі</b>						
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,30			0,30		
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,30			0,30		
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,30			0,30		
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного	0,30			0,30		



	транспорту						
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0,30			0,30		
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,30			0,30		
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, теле-комунікаційних центрів тощо	0,30			0,30		
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	0,30			0,30		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,30			0,30		
1242	<b>Гаражі</b>						
1242.1	Гаражі наземні	0,10			0,10		
1242.2	Гаражі підземні	0,10			0,10		
1242.3	Стоянки автомобільні криті	0,10			0,10		
1242.4	Навіси для велосипедів	0,10			0,10		
125	<b>Будівлі промислові та склади</b>						
1251	<b>Будівлі промислові<sup>5</sup></b>						
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		

1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1252	<b>Резервуари, силоси та склади</b>						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	1,5			1,5		
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,30			0,30		
1252.3	Силоси для зерна	0,30			0,30		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,30			0,30		
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,30			0,30		
1252.6	Холодильники	0,30			0,30		
1252.7	Складські майданчики	0,30			0,30		
1252.8	Склади універсальні	0,30			0,30		
1252.9	Склади та сховища інші <sup>5</sup>	0,30			0,30		
126	<b>Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення</b>						
1261	<b>Будівлі для публічних виступів</b>						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	1,0			1,0		
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	1,0			1,0		
1261.3	Цирки	1,0			1,0		
1261.4	Казино, ігорні будинки	1,0			1,0		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	1,0			1,0		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	1,0			1,0		
1262	<b>Музеї та бібліотеки</b>						
1262.1	Музеї та художні галереї <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1262.2	Бібліотеки,	0,0			0,0		



	книгосховища <sup>5</sup>						
1262.3	Технічні центри	0,0			0,0		
1262.4	Планетарії <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1262.5	Будівлі архівів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1263	<b>Будівлі навчальних та дослідних закладів</b>						
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0,0			0,0		
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0,0			0,0		
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0,0			0,0		
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1264	<b>Будівлі лікарень та оздоровчих закладів</b>						
1264.1	Лікарні багатoproфільні територіального обслуговування, навчальних закладів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1264.2	Лікарні профільні, диспансери <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації <sup>5</sup>	0,00			0,00		

1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші <sup>5</sup>	0,00			0,00		
1265	<b>Зали спортивні<sup>5</sup></b>						
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,0			0,0		
1265.2	Басейни криті для плавання	0,0			0,0		
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,0			0,0		
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0,0			0,0		
1265.5	Тири	0,0			0,0		
1265.9	Зали спортивні інші	0,0			0,0		
127	<b>Будівлі нежитлові інші</b>						
1271	<b>Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства<sup>5</sup></b>						
1271.1	Будівлі для тваринництва <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.2	Будівлі для птахівництва <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.3	Будівлі для зберігання зерна <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.4	Будівлі силосні та сінажні <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.6	Будівлі тепличного господарства <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.7	Будівлі рибного господарства <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші <sup>5</sup>	0,0			0,0		



1272	<b>Будівлі для культової та релігійної діяльності<sup>5</sup></b>						
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,0			0,0		
1272.3	Цвинтарі та крематорії <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1273	<b>Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою<sup>5</sup></b>						
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1274	<b>Будівлі інші, не класифіковані раніше<sup>5</sup></b>						
1274.1	Казарми Збройних Сил <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів <sup>5</sup>	0,0			0,0		
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0,0			0,0		
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,0			0,0		

<sup>1</sup> У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

<sup>2</sup> Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. N 507.

<sup>3</sup> Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

<sup>4</sup> У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі "1 зона".

<sup>5</sup> Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

Селищний голова



Володимир Боднарчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням Мельнице-Подільської  
селищної ради  
від 24 червня 2021 року №376

### ПЕРЕЛІК

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту  
266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати  
податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Населені пункти, на які поширюється дія рішення Мельнице-Подільської селищної ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
1900	1902	6120855400	смт. Мельнице-Подільська Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881802	с. Білівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881803	с. Боришківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881801	с. Вигода Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885701	с. Вільховець Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882501	с. Горошова Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888302	с. Дзвенигород Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883601	с. Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882801	с. Дністрове Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883301	с. Збручанське Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120855402	с. Зелене Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120884201	с. Кудринці Чортківського району Тернопільської області



1900	1902	6120888304	с. Латківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	61208884202	с. Михайлівка Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888503	с. Михалків Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881804	с. Окопи Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885901	с. Панівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881805	с. Трубчин Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888301	с. Урожайне Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888501	с. Устя Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888601	с. Худиківці Чортківського району Тернопільської області

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (% від суми податкового зобов'язання за рік)
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які перебувають у власності інвалідів першої і другої групи	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які перебувають у власності осіб, що є пенсіонерами за віком	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які перебувають у власності ветеранів праці та осіб, що мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності осіб, які мають статус ветеранів ОУН-УПА	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності ветеранів війни та інших осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності осіб, які згідно Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" віднесені до 1 та 2 категорій осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї	100

Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які належать до комунальної власності Мельнице-Подільської об'єднаної територіальної громади;	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, що належать багатодітним або прийомним сім'ям, у яких виховується троє та більше дітей	100

1. Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням Мельнице-Подільської  
селищної ради  
від 24 червня 2021 року №376.

**ПЕРЕЛІК**

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно  
до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України,  
із сплати земельного податку<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Населені пункти, на які поширюється дія рішення Мельнице-Подільської селищної ради:

<b>Код області</b>	<b>Код району</b>	<b>Код згідно з КОАТУУ</b>	<b>Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади</b>
1900	1902	6120855400	смт. Мельнице-Подільська Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881802	с. Білівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881803	с. Боришківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881801	с. Вигода Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885701	с. Вільховець Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882501	с. Горошова Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888302	с. Дзвенигород Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883601	с. Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882801	с. Дністрове Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883301	с. Збручанське Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120855402	с. Зелене Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120884201	с. Кудринці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888304	с. Латківці Чортківського району Тернопільської області

1900	1902	6120884202	с. Михайлівка Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888503	с. Михалків Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881804	с. Окопи Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885901	с. Панівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881805	с. Трубчин Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888301	с. Урожайне Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888501	с. Устя Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888601	с.Худиківці Чортківського району Тернопільської області

Група платників, категорія / цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (% суми податкового зобов'язання за рік)
<p>група платників: органи державної влади та місцевого самоврядування, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, комунальні підприємства та їх дочірні підприємства, засновником яких є селищна, обласна і районні рада. Категорія - землі громадської забудови. Цільве призначення: 03.01 для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування; 03.12 для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування.</p> <p>група платників: дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України. категорія- землі рекреаційного призначення. Цільове призначення:07.02 для розміщення та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення</p>	100



<sup>1</sup> Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо

Селищний голова



 Володимир Боднарчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням Мельнице-Подільської  
селищної ради  
від 24 червня 2021 року №376.

**СТАВКИ**  
**земельного податку<sup>1</sup>**

Ставки встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Населені пункти, на які поширюється дія рішення Мельнице-Подільської селищної ради:

<b>Код області</b>	<b>Код району</b>	<b>Код згідно з КОАТУУ</b>	<b>Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади</b>
1900	1902	6120855400	смт. Мельнице-Подільська Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881802	с. Білівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881803	с. Боришківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881801	с. Вигода Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885701	с. Вільховець Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882501	с. Горошова Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888302	с. Дзвенигород Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883601	с. Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120882801	с. Дністрове Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120883301	с. Збручанське Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120855402	с. Зелене Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120884201	с. Кудринці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888304	с. Латківці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120884202	с. Михайлівка Чортківського району Тернопільської області



1900	1902	6120888503	с. Михалків Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881804	с. Окопи Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120885901	с. Панівці Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120881805	с. Трубчин Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888301	с. Урожайне Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888501	с. Устя Чортківського району Тернопільської області
1900	1902	6120888601	с. Худиківці Чортківського району Тернопільської області

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
<b>01</b>	<b>Землі сільськогосподарського призначення</b>				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.02	Для ведення фермерського господарства <sup>4</sup>	1	1	5	5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.05	Для індивідуального садівництва <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.06	Для колективного садівництва <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.07	Для городництва <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5

01.08	Для сінокосіння і випасання худоби <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1	1	5	5
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1	1	5	5
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1	1	5	5
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1	1	5	5
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	5	5	5	5
01.14	Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
<b>02</b>	<b>Землі житлової забудови</b>				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) <sup>4</sup>	0,04	0,04	0,04	0,04
02.02	Для колективного житлового будівництва <sup>4</sup>	0,04	0,04	0,04	0,04
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,04	0,04	0,04	0,04
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,04	0,04	0,04	0,04
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,04	0,04	0,04	0,04
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,04	0,04	0,04	0,04
02.07	Для іншої житлової забудови	0,04	0,04	0,04	0,04
02.08	Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
<b>03</b>	<b>Землі громадської забудови</b>				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування <sup>4</sup>	1	-	-	-
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти <sup>4</sup>	1	-	-	-
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги <sup>4</sup>	1	1	-	-
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій <sup>4</sup>	1	-	-	-
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування <sup>4</sup>	1	-	-	-
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів <sup>4</sup>	-	-	-	-
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	1	1	-	-



03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	3	3	-	-
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	3	3	-	-
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	1	-	-	-
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	-	-	-	-
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1	-	5	-
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	1	1	-	-
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС <sup>4</sup>	1	-	-	-
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1	1	5	5
03.16	Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	5	5
<b>04</b>	<b>Землі природно-заповідного фонду</b>				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	-	-	-	-
04.02	Для збереження та використання природних заповідників <sup>4</sup>	-	-	-	-
04.03	Для збереження та використання національних природних парків <sup>4</sup>	-	-	-	-
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів <sup>4</sup>	-	-	-	-
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	-	-	-	-
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	-	-	-	-
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	-	-	-	-
04.08	Для збереження та використання заказників	-	-	-	-
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	-	-	-	-
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	1	-	5	-
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	-	-	-	-
<b>05</b>	<b>Землі іншого природоохоронного призначення</b>				
<b>06</b>	<b>Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)</b>				

06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів <sup>4</sup>	1	1	5	5
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	2	2	-	-
06.03	Для інших оздоровчих цілей	1	1	5	5
06.04	Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
<b>07</b>					
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення <sup>4</sup>	3	3	5	5
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту <sup>4</sup>	-	-	-	-
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	-	-	-	5
07.04	Для колективного дачного будівництва	-	-	-	-
07.05	Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	5	5
<b>08</b>					
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	-	-	-	-
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	3	-	-	-
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	-	-	-	-
08.04	Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	-	-	-
<b>09</b>	<b>Землі лісогосподарського призначення</b>				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	-	0,1	-
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	0,1	-	0,1	-
09.03	Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	-	0,1	-
<b>10</b>	<b>Землі водного фонду</b>				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1	-	-	-
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	1	1	5	5
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	1	-	5	-
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1	1	5	5
10.05	Для догляду за береговими смугами водних	-	-	-	-



	шляхів				
10.06	Для сінокосіння	1	1	5	5
10.07	Для рибогосподарських потреб	1	1	5	5
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	-	-	-	-
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	-	-	-	-
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	1	-	5	-
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	-	-	-	-
10.12	Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	5	5
<b>11</b>	<b>Землі промисловості</b>				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	3	3	5	5
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	1	1	5	5
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1	1	5	5
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	1	-	5	-
11.05	Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	5	5
<b>12</b>	<b>Землі транспорту</b>				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3	-	5	-
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	-	-	-	-
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	-	-	-	-
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та	3	3	5	5

	дорожнього господарства <sup>4</sup>				
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	-	-	-	-
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	1	-	5	-
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	-	-	-	-
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	-	-	-	-
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3	3	5	5
12.10	Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	5	5
<b>13</b>	<b>Землі зв'язку</b>				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3	3	5	-
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	1	1	-	-
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3	3	5	-
13.04	Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	5	-
<b>14</b>	<b>Землі енергетики</b>				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3	3	5	-
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3	3	5	5
14.03	Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	5	5
<b>15</b>	<b>Землі оборони</b>				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил <sup>4</sup>	3	-	-	-
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії <sup>4</sup>	-	-	-	-
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби <sup>4</sup>	-	-	-	-
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ <sup>4</sup>	1	1	-	-



15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби <sup>4</sup>	-	-	-	-
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки <sup>4</sup>	-	-	-	-
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань <sup>4</sup>	3	-	-	-
15.08	Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	-	-	-
16	Землі запасу	1	-	5	-
17	Землі резервного фонду	1	-	5	-
18	Землі загального користування <sup>4</sup>	1	-	5	-
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	5	-

<sup>1</sup> У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

<sup>2</sup> Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року № 548.

<sup>3</sup> Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274, 277 Податкового кодексу України (значення з трьома десятковими знаками).

<sup>4</sup> Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.

<sup>5</sup> Ставка податку встановлюється у розмірі 1% від їх нормативної грошової оцінки за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності).

Селищний голова



Володимир Боднарчук

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

#### 1. Платники податку

1.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

1.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб-власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

**2. Об'єкти житлової нерухомості** - будівлі, віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду, дачні та садові будинки;

2.1. Будівлі, віднесені до житлового фонду, поділяються на такі типи:

а) житловий будинок - будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, встановлених законом, іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного у ній проживання. Житлові будинки поділяються на житлові будинки садибного типу та житлові будинки квартирної типу різної поверховості. Житловий будинок садибного типу - житловий будинок, розташований на окремій земельній ділянці, який складається із житлових та допоміжних (нежитлових) приміщень;

б) прибудова до житлового будинку - частина будинку, розташована поза контуром його капітальних зовнішніх стін, і яка має з основною частиною будинку одну (або більше) спільну капітальну стіну;

в) квартира - ізольоване помешкання в житловому будинку, призначене та придатне для постійного у ньому проживання;

г) котедж - одно-, півтораповерховий будинок невеликої житлової площі для постійного чи тимчасового проживання з присадибною ділянкою;

г) кімнати у багатосімейних (комунальних) квартирах - ізольовані помешкання в квартирі, в якій мешкають двоє чи більше квартиронаймачів;

2.2. садовий будинок - будинок для літнього (сезонного) використання, який в питаннях нормування площі забудови, зовнішніх конструкцій та інженерного обладнання не відповідає нормативам, установленим для житлових будинків;



2.3. дачний будинок - житловий будинок для використання протягом року з метою позаміського відпочинку;

**3. Об'єкти нежитлової нерухомості** - будівлі, приміщення, що не віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду. У нежитловій нерухомості виділяють:

а) будівлі готельні - готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, будинки відпочинку;

б) будівлі офісні - будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) будівлі торговельні - торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) гаражі - гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

г) будівлі промислові та склади;

д) будівлі для публічних виступів (казино, ігорні будинки);

е) господарські (присадибні) будівлі - допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо.

#### **4. Об'єкт оподаткування**

4.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

##### **4.2. Не є об'єктом оподаткування:**

а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного бюджету чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);

б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;

в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;

г) гуртожитки;

г) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі у зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської ради;

д) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються самотніми матеріями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;

е) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

е) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;

ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;



з) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств.

и) об'єкти нерухомості, що перебувають у власності релігійних організацій, статuti (положення) який зареєстровано у встановленому законом порядку, та використовуються виключно для забезпечення їхньої статутної діяльності, включаючи ті, в яких здійснюють діяльність засновані такими релігійними організаціями добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), крім об'єктів нерухомості, в яких здійснюється виробнича та \ або господарська діяльність;

і) будівлі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від форми власності та джерел фінансування, що використовуються для надання освітніх послуг;

й) об'єкти житлової нерухомості, які належать багатодітним або прийомним сім'ям, у яких *виховується п'ять або більше дітей*.

## **5. База оподаткування**

5.1. Basis оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

5.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється контролюючим органом на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та/або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

5.3. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

## **6. Пільги із сплати податку**

6.1. База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи платника податку, зменшується:

а) для квартири/квартир незалежно від їх кількості - на 60 кв. метрів;

б) для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості - на 120 кв. метрів;

в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), - на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

6.2. Селищна рада встановлює пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями). Пільги з податку, що сплачується на відповідній території, з об'єктів



житлової нерухомості для фізичних осіб визначаються виходячи з їх майнового стану та рівня доходів.

**Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:**

-об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподатковуваної площі, затвердженої рішенням органів місцевого самоврядування;

-об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів нежитлової нерухомості, встановлюються в залежності від майна, яке є об'єктом оподаткування. Органи місцевого самоврядування до 25 грудня, що передує звітному, подають до відповідного контролюючого органу за місцезнаходженням об'єкта житлової та/ або нежитлової нерухомості рішення щодо ставок та наданих пільг юридичним та/або фізичним особам зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

**7.1. Ставки податку для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб, встановлюється у розмірі 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.**

**7.2. Ставки податку для об'єктів житлової нерухомості, що перебувають у власності юридичних осіб, встановлюється у розмірі 0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.**

**7.3. Ставки податку для об'єктів нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб встановлюються:**

- за будівлі офісні - будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей у розмірі – **0,3 відсотки** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- за будівлі торговельні - торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, готелі, кемпінги, мотелі, ресторани, бари, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування у розмірі – **0,3 відсотки** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- за гаражі - гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки у розмірі – **0,1 відсотки** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- за будівлі для публічних виступів (казино, ігрові будинки) у розмірі - **1,0 відсоток** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- за господарські (присадибні) будівлі - допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси,



котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо у розмірі – **0 відсотків** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування;

- за інші будівлі у розмірі – **0,2 відсотки** розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, за 1 кв. метр бази оподаткування.

7.4. Власники житлової нерухомості, загальна площа якої перевищує 300 квадратних метрів (для квартири) та/або 500 квадратних метрів (для будинку), сплачують додатково 25000 гривень на рік за кожен із вказаних об'єктів житлової нерухомості (його частку).

## **8. Податковий період**

8.1. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року.

## **9. Порядок обчислення суми податку**

9.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості у наступному порядку:

а) за наявності у власності платника податку одного об'єкта житлової нерухомості, в тому числі його частки, податок обчислюється, виходячи з бази оподаткування, зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" підпункту 266.4.1 пункту 266.4 статті Податкового Кодексу, та пільги органів місцевого самоврядування з неоподатковуваної площі таких об'єктів (у разі її встановлення) та відповідної ставки податку;

б) за наявності у власності платника податку більше одного об'єкта житлової нерухомості одного типу, в тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів зменшеної відповідно до підпунктів "а" або "б" підпункту 266.4.1 пункту 266.4 цієї статті та пільги органів місцевого самоврядування з неоподатковуваної площі таких об'єктів (у разі її встановлення), та відповідної ставки податку;

в) за наявності у власності платника податку об'єктів житлової нерухомості різних видів, у тому числі їх часток, податок обчислюється виходячи із сумарної загальної площі таких об'єктів, зменшеної відповідно до підпункту "в" підпункту 266.4.1 пункту 266.4 статті Податкового кодексу України та пільги органів місцевого самоврядування з неоподатковуваної площі таких об'єктів (у разі її встановлення), та відповідної ставки податку;

г) сума податку, обчислена з урахуванням підпунктів 2 і 3 цього підпункту, розподіляється контролюючим органом пропорційно до питомої ваги загальної площі кожного з об'єктів житлової нерухомості. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.



9.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку, обчисленого згідно з підпунктом 1 пункту 7 статті 266 Податкового кодексу України, та відповідні платіжні реквізити, зокрема, органів місцевого самоврядування за місцезнаходженням кожного з об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його податкової адреси (місцем реєстрації) до 1 липня року, що настає за базовим податковим (звітним) періодом (роком).

Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючі органи за місцем проживання (реєстрації) платників податку в десятиденний строк інформують відповідні контролюючі органи за місцезнаходженням об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості про надіслані (вручені) платнику податку податкові повідомлення-рішення про сплату податку у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцезнаходженням об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності таких нерезидентів.

9.3. Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем проживання (реєстрації) для проведення звірки даних щодо:

- об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності платника податку;
- розміру загальної площі об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності платника податку;
- права на користування пільгою із сплати податку;
- розміру ставки податку;
- нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, контролюючий орган за місцем проживання (реєстрації) платника податку проводить перерахунок суми податку і

надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

9.4. Органи державної реєстрації прав на нерухоме майно, а також органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, зобов'язані щоквартально у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу подавати контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку фізичними та юридичними особами, за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9.5. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцезнаходженням об'єкта/об'єктів оподаткування декларацію за формою, встановленою в порядку, передбаченому статтею 46 Податкового Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.



Щодо новоствореного (нововведеного) об'єкта житлової та/або нежитлової нерухомості декларація юридичною особою - платником подається протягом 30 календарних днів з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

#### **10. Порядок обчислення сум податку в разі зміни власника об'єкта оподаткування податком.**

10.1. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому припинилося право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника - починаючи з місяця, в якому він набув право власності.

10.2. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

#### **11. Порядок сплати податку**

11.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

#### **12. Строки сплати податку**

12.1. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

- а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



Додаток 2  
до рішення Мельнице-  
Подільської селищної ради  
№ 376 від 24.06.2021 року.

## **ПОЛОЖЕННЯ про транспортний податок**

### **1. Платники податку**

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 статті 267 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

### **2. Об'єкт оподаткування**

2.1 Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше 5 років (включно) та середньо ринкова вартість яких становить 375 розмірів мінімальної заробітної плати.

### **3. База оподаткування**

3.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 статті 267 Податкового кодексу України.

### **4. Ставка податку**

4.1. Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі **25000 гривень** за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 статті 267 Податкового кодексу України.

### **5. Податковий період**

5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

### **6. Порядок обчислення та сплати податку**

6.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

6.2. Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року). Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності. Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

6.3. Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку податку. З 1 квітня органи внутрішніх справ зобов'язані щомісячно, у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подавати контролюючим



органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової політики.

6.4. Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально. Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою - платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

6.5. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

6.6. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

6.7. За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

## **7. Порядок сплати податку**

7.1. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

## **8. Строки сплати податку**

8.1. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації".

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**Положення  
про єдиний податок для суб'єктів господарювання**

**1. Платники єдиного податку**

1.1. Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на такі групи платників єдиного податку:

1) **перша група** - фізичні особи-підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300 000 гривень;

2) **друга група** - фізичні особи-підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;

обсяг доходу не перевищує 1 500 000 гривень.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб-підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна. Такі фізичні особи-підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для третьої групи;

3) **третья група** - фізичні особи-підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 5000000 гривень;

4) **четверта група** - сільськогосподарські товаровиробники, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків";

**2. Не можуть бути платниками єдиного податку першої - третьої груп:**

2.1. суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які здійснюють:

1) діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей (крім розповсюдження лотерей), парі (букмекерське парі, парі тоталізатора);

2) обмін іноземної валюти;

3) виробництво, експорт, імпорт, продаж підакцизних товарів (крім роздрібного продажу паливно-мастильних матеріалів в ємностях до 20 літрів та діяльності фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин);



4) видобуток, виробництво, реалізацію дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, у тому числі органічного утворення (крім виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння);

5) видобуток, реалізацію корисних копалин, крім реалізації корисних копалин місцевого значення;

6) діяльність у сфері фінансового посередництва, крім діяльності у сфері страхування, яка здійснюється страховими агентами, визначеними Законом України "Про страхування", сюрвейерами, аварійними комісарами та аджастерами, визначеними розділом III цього Кодексу;

7) діяльність з управління підприємствами;

8) діяльність з надання послуг пошти (крім кур'єрської діяльності) та зв'язку (крім діяльності, що не підлягає ліцензуванню);

9) діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату, діяльність з організації торгів (аукціонів) виробами мистецтва, предметами колекціонування або антикваріату;

10) діяльність з організації, проведення гастрольних заходів;

2.2. фізичні особи - підприємці, які здійснюють технічні випробування та дослідження (група 74.3 КВЕД ДК 009:2005), діяльність у сфері аудиту;

2.3. фізичні особи - підприємці, які надають в оренду земельні ділянки, загальна площа яких перевищує 0,2 гектара, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 100 квадратних метрів, нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких перевищує 300 квадратних метрів;

2.4. страхові (перестрахові) брокери, банки, кредитні спілки, ломбарди, лізингові компанії, довірчі товариства, страхові компанії, установи накопичувального пенсійного забезпечення, інвестиційні фонди і компанії, інші фінансові установи, визначені законом; реєстратори цінних паперів;

2.5. суб'єкти господарювання, у статутному капіталі яких сукупність часток, що належать юридичним особам, які не є платниками єдиного податку, дорівнює або перевищує 25 відсотків;

2.6. представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи юридичної особи, яка не є платником єдиного податку;

2.7. фізичні та юридичні особи - нерезиденти;

2.8. суб'єкти господарювання, які на день подання заяви про реєстрацію платником єдиного податку мають податковий борг, крім безнадійного податкового боргу, що виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

### **3. Не можуть бути платниками єдиного податку четвертої групи:**

3.1. суб'єкти господарювання, у яких понад 50 відсотків доходу, отриманого від продажу сільськогосподарської продукції власного виробництва та продуктів її переробки, становить дохід від реалізації декоративних рослин (за винятком зрізаних квітів, вирощених на утіддях, які належать сільськогосподарському товаровиробнику на праві власності або надані йому в користування, та продуктів їх переробки), диких тварин і птахів, хутряних виробів і хутра (крім хутрової сировини);



3.2. суб'єкти господарювання, що провадять діяльність з виробництва підакцизних товарів, крім виноматеріалів виноградних (коди згідно з УКТ ЗЕД 2204 29 - 2204 30), вироблених на підприємствах первинного виноробства для підприємств вторинного виноробства, які використовують такі виноматеріали для виробництва готової продукції;

3.3. суб'єкт господарювання, який станом на 1 січня базового (звітного) року має податковий борг, за винятком безнадійного податкового боргу, який виник внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин)

4. Платники єдиного податку першої – третьої груп повинні здійснювати розрахунки за відвантаженими товарами (виконані роботи, надані послуги) виключно в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій).

## 5. Ставки єдиного податку

5.1. Ставки єдиного податку для платників першої групи встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року другої групи – у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, третьої групи - у відсотках до доходу (відсоткові ставки). Фіксовані ставки єдиного податку встановлюються для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

- 1) для **першої групи** платників єдиного податку - у межах **10 відсотків** розміру прожиткового мінімуму;
- 2) для **другої групи** платників єдиного податку - у межах **15 відсотків** розміру мінімальної заробітної плати.

5.2. Відсоткова ставка єдиного податку для платників **третьої групи** встановлюється у розмірі:

- 1) **3 відсотки** доходу - у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим Кодексом;
- 2) **5 відсотків** доходу - у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.

5.3. Ставка єдиного податку встановлюється для платників єдиного податку **першої - третьої групи** (фізичні особи-підприємці) у розмірі **15 відсотків**:

- 1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпунктах 1, 2 і 3 пункту 291.4 статті 291 Податкового Кодексу;
- 2) до доходу, отриманого від провадження діяльності, не зазначеної у реєстрі платників єдиного податку, віднесеного до першої або другої групи;
- 3) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;
- 4) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

5) до доходу, отриманого платниками першої або другої групи від провадження діяльності, яка не передбачена у підпунктах 1 або 2 пункту 291.4 статті 291 Податкового Кодексу відповідно.

5.4. Ставки єдиного податку для платників третьої групи (юридичні особи) встановлюються у подвійному розмірі ставок, визначених пунктом 293.3 статті 293.3 Податкового Кодексу :



1) до суми перевищення обсягу доходу, визначеного у підпункті 3 пункту 291.4 статті 291 Податкового Кодексу;

2) до доходу, отриманого при застосуванні іншого способу розрахунків, ніж зазначений у цій главі;

3) до доходу, отриманого від здійснення видів діяльності, які не дають права застосовувати спрощену систему оподаткування.

6. У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп кількох видів господарської діяльності застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для таких видів господарської діяльності.

У разі здійснення платниками єдиного податку першої і другої груп господарської діяльності на територіях більш як однієї сільської ради застосовується максимальний розмір ставки єдиного податку, встановлений для відповідної групи таких платників єдиного податку.

7. Об'єктом оподаткування для платників єдиного податку четвертої групи є площа сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ і багаторічних насаджень) та/або земель водного фонду (внутрішніх водойм, озер, ставків, водосховищ), що перебуває у власності сільськогосподарського товаровиробника або надана йому у користування, у тому числі на умовах оренди.

Права власності/користування земельними ділянками повинні бути оформлені та зареєстровані відповідно до законодавства.

7.1. Базою оподаткування податком для платників єдиного податку четвертої групи для сільськогосподарських товаровиробників є нормативна грошова оцінка одного гектара сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ і багаторічних насаджень), з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного за станом на 1 січня базового податкового (звітного) року відповідно до порядку, встановленого І Податковим Кодексом.

7.2. Базою оподаткування податком для платників єдиного податку четвертої групи для земель водного фонду (внутрішніх водойм, озер, ставків, водосховищ) є нормативна грошова оцінка ріллі в області, з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного за станом на 1 січня базового податкового (звітного) року відповідно до порядку, встановленого Податковим Кодексом.

8. Для платників єдиного податку четвертої групи розмір ставок податку з одного гектара сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду залежить від категорії (типу) земель, їх розташування та становить (у відсотках бази оподаткування):

8.1. для ріллі, сіножатей і пасовищ (крім ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, а також ріллі, сіножатей і пасовищ, що перебувають у власності сільськогосподарських товаровиробників, які спеціалізуються на виробництві (виращуванні) та переробці продукції рослинництва на закритому ґрунті, або надані їм у користування, у тому числі на умовах оренди) - 0,95;

8.2. для ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, - 0,57;

8.3. для багаторічних насаджень (крім багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях) - 0,57;

8.4. для багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, - 0,19;



8.5. для земель водного фонду – 2,43;

8.6 для сільськогосподарських угід, що перебувають в умовах закритого ґрунту – 6,33.

## **9. Податковий (звітний) період**

9.1. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої, другої та четвертої груп є календарний рік.

9.2. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку третьої групи є календарний квартал.

Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

## **10. Порядок нарахування та строки сплати єдиного податку**

10.1. Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця. Такі платники єдиного податку можуть здійснити сплату єдиного податку авансовим внеском за весь податковий (звітний) період (квартал, рік), але не більш як до кінця поточного звітного року.

10.2. Нарухування авансових внесків для платників єдиного податку першої і другої груп здійснюється контролюючими органами на підставі заяви такого платника єдиного податку щодо розміру обраної ставки єдиного податку, заяви щодо періоду щорічної відпустки та/або заяви щодо терміну тимчасової втрати працездатності.

10.3. Платники єдиного податку третьої групи сплачують єдиний податок протягом 10 календарних днів після граничного строку подання податкової декларації за податковий (звітний) квартал.

10.4. Сплата єдиного податку платниками першої - третьої груп здійснюється за місцем податкової адреси.

10.5. Платники єдиного податку першої і другої груп, які не використовують працю найманих осіб, звільняються від сплати єдиного податку протягом одного календарного місяця на рік на час відпустки, а також за період хвороби, підтвердженої копією листка (листоків) непрацездатності, якщо вона триває 30 і більше календарних днів.

11. Платники єдиного податку четвертої групи:

11.1. самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням платника податку та місцем розташування земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою в порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу;

11.2. сплачують податок щоквартально протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) кварталу, у таких розмірах:

у I кварталі - 10 відсотків;

у II кварталі - 10 відсотків;

у III кварталі - 50 відсотків;

у IV кварталі - 30 відсотків;

12. Відповідальність платника єдиного податку.

12.1. Платники єдиного податку несуть відповідальність відповідно до Податкового Кодексу за правильність обчислення, своєчасність та повноту сплати сум єдиного податку, а також за своєчасність подання податкових декларацій.

Селищний голова



*[Signature]*  
Володимир Боднарчук



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про плату за землю в Мельнице-Подільській об'єднаній територіальній громаді**

#### **1. Платники земельного податку**

- 1.1. Платниками земельного податку є:
  - 1.1.1. власники земельних ділянок, земельних часток (паїв);
  - 1.1.2. землекористувачі.
- 1.2. Особливості справляння податку суб'єктами господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, встановлюються главою 1 розділу XIV Податкового кодексу України.

#### **2. Об'єкти оподаткування земельним податком**

- 2.1. Об'єктами оподаткування є:
  - 2.1.1. земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні;
  - 2.1.2. земельні частки (паї), які перебувають у власності.

#### **3. База оподаткування земельним податком**

- 3.1. Базою оподаткування є:
  - 3.1.1. нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного відповідно до порядку, встановленого цим Положенням;
  - 3.1.2. площа земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких не проведено.
- 3.2. Рішення щодо нормативної грошової оцінки земельних ділянок, розташованих у межах населених пунктів, офіційно оприлюднюється Мельнице-Подільською селищною радою до 15 липня року, що передуює бюджетному періоду, в якому планується застосування нормативної грошової оцінки земель або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідних рішень застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настає за плановим періодом.

#### **4. Оподаткування земельних ділянок, наданих на землях лісгосподарського призначення (незалежно від місцезнаходження) земельним податком**

- 4.1. Податок за лісові землі справляється як складова рентної плати, що визначається податковим законодавством.
- 4.2. Ставки податку за один гектар нелісових земель, які надані у встановленому порядку та використовуються для потреб лісового господарства, встановлюються відповідно до пункту 5 цього Положення.

#### **5. Ставки земельного податку**



5.1. Ставки земельного податку встановлюються та затверджуються рішенням Мельнице-Подільської селищної ради за формою, що визначається Кабінетом Міністрів України.

## **6. Пільги щодо сплати земельного податку**

6.1. Перелік пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку встановлюється та затверджується рішенням Мельнице-Подільської селищної ради за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України.

6.2. Від сплати податку звільняються такі фізичні особи:

6.1.1. інваліди першої і другої групи;

6.1.2. фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;

6.1.3. пенсіонери (за віком);

6.1.4. ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

6.1.5. фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

6.2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідно категорії фізичних осіб пунктом 6.1 цього Положення, поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм:

6.2.1. для ведення особистого селянського господарства - у розмірі не більш як 2 гектари;

6.2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

у селах не більше як 0,25 га;

у селищі не більше як 0,15га;

6.2.3. для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара;

6.2.4. для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара;

6.2.5. для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара.

6.3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи.

6.4. Якщо фізична особа, визначена у пункті 6.1 цієї статті, має у власності кілька земельних ділянок одного виду використання, то така особа до 1 травня поточного року подає письмову заяву у довільній формі до контролюючого органу за місцем знаходження земельної ділянки про самостійне обрання / зміну земельної ділянки для застосування пільги.

Пільга починає застосовуватися до обраної земельної ділянки з базового податкового (звітного) періоду, у якому подано таку заяву.

6.5. Від сплати податку звільняються такі юридичні особи:

6.5.1 санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів;

6.5.2. громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, як засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50



відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці. Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні". У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські організації інвалідів, їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством;

6.5.3. бази олімпійської та паралімпійської підготовки, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

6.5.4. заповідники, у тому числі історико-культурні, національні природні парки, заказники (крім мисливських), парки/сквери державної та комунальної власності, регіональні ландшафтні парки, ботанічні сади, дендрологічні і зоологічні парки, пам'ятки природи, заповідні урочища та парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва. Дія цього пункту не поширюється на національні та державні дендрологічні парки закладів науки;

6.5.5. комунальні підприємства, організації (установи) по охороні, утриманню, експлуатації земель водного фонду та зелених насаджень територіальної громади, які отримують фінансову підтримку з бюджету ОТГ;

6.5.6. дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форми власності і джерел фінансування, заклади культури, науки (крім національних та державних дендрологічних парків), освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, у тому числі площ, що орендують позашкільні навчальні заклади, організації інвалідів, діяльність яких спрямована на допомогу та реабілітацію дітей-інвалідів, інвалідів-спинальників, розумово відсталих інвалідів, дітей і молоді, інвалідів з фізичними обмеженнями, інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю;

6.5.7. підприємства, установи, організації, громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості, у тому числі аероклуби та авіаційно-спортивні клуби Товариства сприяння обороні України, іподроми, за земельні ділянки, на яких розміщені спортивні споруди, що використовуються для проведення змагань та навчально-тренувального процесу з видів спорту;

6.5.8. земельні ділянки, відведені комунальним підприємствам для потреб будівництва чи реконструкції об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та інших об'єктів, у складі проектів будівництва чи реконструкції об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури;

6.5.9. Державні та комунальні дитячі санаторно-курортні заклади та заклади оздоровлення і відпочинку, а також дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких підприємств, установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з



місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстр у неприбуткових установ та організацій;

6.5.10. Державні та комунальні центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, центри фізичного здоров'я населення, центри з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацькі спортивні школи, а також центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацькі спортивні школи і спортивні споруди всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків

та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими і включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій за земельні ділянки, на яких розміщені їхні спортивні споруди. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру у неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося

виключення з Реєстру у неприбуткових установ та організацій.

## **7. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком**

7.1. Не сплачується податок за:

7.1.1. землі сільськогосподарських угідь, що перебувають у тимчасовій консервації або у стадії сільськогосподарського освоєння;

7.1.2. земельні ділянки державних сортовипробувальних станцій і сортодільниць, які використовуються для випробування сортів сільськогосподарських культур;

7.1.3. землі дорожнього господарства автомобільних доріг загального користування - землі під проїзною частиною, узбіччям, земляним полотном, декоративним озелененням, резервами, кюветами, мостами, штучними спорудами, тунелями, транспортними розв'язками, водопропускними спорудами, підпірними стінками, шумовими екранами, очисними спорудами і розташованими в межах смуг відведення іншими дорожніми спорудами та

обладнанням, а також землі, що знаходяться за межами смуг відведення, якщо на них розміщені споруди, що забезпечують функціонування автомобільних доріг, а саме:

а) паралельні об'їзні дороги, поромні переправи, снігозахисні споруди і насадження, протилавинні та протисельові споруди, вловлюючі з'їзди, захисні насадження, шумові екрани, очисні споруди;

б) майданчики для стоянки транспорту і відпочинку, склади, гаражі, резервуари для зберігання паливно-мастильних матеріалів, комплекси для зважування великогабаритного транспорту, виробничі бази, штучні та інші споруди, що перебувають у державній/комунальній власності, власності державних /комунальних підприємств або власності господарських товариств, у статутному капіталі яких 100 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі /ОТГ

7.1.4. земельні ділянки сільськогосподарських підприємств усіх форм власності та фермерських (селянських) господарств, зайняті молодими садами, ягідниками та виноградниками до вступу їх у пору плодоношення, а також гібридними насадженнями, генофондовими колекціями та розсадниками багаторічних плодових насаджень;

7.1.5. земельні ділянки кладовищ, крематоріїв та колумбаріїв;

7.1.6. земельні ділянки, на яких розташовані дипломатичні представництва, які відповідно до міжнародних договорів (угод), згода на обов'язковість яких надана



Верховною Радою України, користуються приміщеннями та прилеглими до них земельними ділянками на безоплатній основі;

7.1.7. земельні ділянки, надані для будівництва та обслуговування культових та інших будівель, необхідних для забезпечення діяльності релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку.

## **8. Особливості оподаткування платою за землю**

8.1. Мельнице-Подільська селищна рада встановлює ставки плати за землю та пільги щодо земельного податку, що сплачується на відповідній території. Мельнице-Подільська селищна рада до 25 грудня року, що передує звітному, подає відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки рішення Мельнице-Подільської селищної ради щодо ставок земельного податку та наданих пільг зі сплати земельного податку юридичним та/або фізичним особам за формою , затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Нові зміни щодо зазначеної інформації надаються до 1 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним кварталом, у якому відбулися зазначені зміни.

8.2. Якщо право на пільгу у платника виникає протягом року, то він звільняється від сплати податку, починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому виникло це право. У разі втрати права на пільгу протягом року податок сплачується, починаючи з місяця, що настає за місяцем, у якому втрачено це право.

8.3. Якщо платники податку, які користуються пільгами з цього податку, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах з урахуванням прибудинкової території. Ця норма не поширюється на бюджетні установи (організації), комунальні підприємства Мельнице-Подільської селищної ради у разі надання ними будівель, споруд (їх частин ) у тимчасове користування (оренду) іншим бюджетним установам, дошкільним, загальноосвітнім навчальним закладам незалежно від форм власності і джерел фінансування, комунальним некомерційним підприємствам охорони здоров'я Мельнице-Подільської ОТГ.

## **9. Податковий період для плати за землю**

9.1. Базовим податковим (звітним) періодом для плати за землю є календарний рік .

9.2. Базовий податковий (звітний) рік починається 1 січня і закінчується 31 грудня тогож року (для новостворених підприємств та організацій, а також у зв'язку із набуттям права власності та/або користування на нові земельні ділянки може бути меншим 12 місяців).

## **10. Підставою для нарахування земельного податку є:**

10.1 дані державного земельного кадастру. Центральні органи виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері земельних відносин та у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, у сфері будівництва, щомісяця, але не пізніше 10 числа наступного місяця, а також за запитом відповідного контролюючого органу за місцезнаходженням земельної ділянки подають

інформацію , необхідну для обчислення і справляння плати за землю , у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.



10.2. Платники плати за землю (крім фізичних осіб) самостійно обчислюють суму податку щороку станом на 1 січня і не пізніше 20 лютого поточного року подають відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою , встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями.

Подання такої декларації звільняє від обов'язку подання щомісячних декларацій. При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності як платника плати за землю ) разом з нею подається довідка (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі така довідка подається у разі затвердження нової нормативної грошової оцінки землі. Довідки (витяги) про розмір нормативної грошової оцінки земельних ділянок надаються на підставі даних Державного земельного кадастру або селищного земельного

кадастру. Дані про земельні ділянки вносяться до земельного на підставі звітів про визначення меж земельних ділянок, які фактично використовуються, або документації із землеустрою .

10.3. Платник плати за землю має право подавати щомісяця звітну податкову декларацію, що звільняє його від обов'язку подання податкової декларації, не пізніше 20 лютого поточного року, протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним.

10.4. За нововідведені земельні ділянки або за новоукладеними договорами оренди землі платник плати за землю подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним. У разі зміни протягом року об'єкта та/або бази оподаткування платник плати за землю

подає податкову декларацію протягом 20 календарних днів місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися такі зміни.

10.5. Нарахування фізичним особам сум податку проводиться контролюючими органами (за місцем знаходження земельної ділянки), які надсилають (вручають) платникові за місцем його реєстрації до 1 липня поточного року податкове повідомлення-рішення про внесення податку за формою , встановленою у порядку, визначеному статтею 58 Податкового

кодексу України. У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника - юридичної або фізичної особи до іншого протягом календарного року податок сплачується попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому припинилося право власності на зазначену земельну ділянку, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності. У разі переходу права власності на земельну ділянку від одного власника - фізичної особи до іншого протягом календарного року контролюючий орган надсилає (вручає) податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності. Якщо такий перехід відбувається після 1 липня поточного року, то контролюючий орган надсилає (вручає) попередньому власнику нове податкове повідомлення-рішення.

Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого

органу за місцем знаходження земельної ділянки для проведення звірки даних щодо:



площі земельної ділянки, що перебуває у власності та/або користуванні платника податку;

права на користування пільгою із сплати податку;

розміру ставки податку;

нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів, зокрема документів на право власності, користування пільгою, контролюючий орган за місцем знаходження земельної ділянки проводить протягом десяти робочих днів перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

10.6. За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у спільній власності кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується з урахуванням прибудинкової території кожному з таких осіб:

1) у рівних частинах - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділена в натурі, або одній з таких осіб-власників, визначеній за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

2) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній частковій власності;

3) пропорційно належній частці кожної особи - якщо будівля перебуває у спільній сумісній власності і поділена в натурі.

За земельну ділянку, на якій розташована будівля, що перебуває у користуванні кількох юридичних або фізичних осіб, податок нараховується кожному з них пропорційно тій частині площі будівлі, що знаходиться в їх користуванні, з урахуванням прибудинкової території.

10.7. Юридична особа зменшує податкові зобов'язання із земельного податку на суму пільг, які надаються фізичним особам відповідно до пункту 6.1 цього Положення за земельні ділянки, що знаходяться у їх власності або постійному користуванні і входять до складу земельних ділянок такої юридичної особи. Такий порядок також поширюється на визначення податкових зобов'язань із земельного податку юридичною особою за земельні ділянки, які відведені в порядку, встановленому Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" для безоплатного паркування (зберігання) легкових автомобілів, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

## **11. Строки сплати плати за землю**

11.1. Власники землі та землекористувачі сплачують плату за землю з дня виникнення права власності або права користування земельною ділянкою. У разі припинення права власності або права користування земельною ділянкою плата за землю сплачується за фактичний період перебування землі у власності або користуванні у поточному році.



11.2. Облік фізичних осіб - платників податку і нарахування відповідних сум проводяться контролюючими органами за місцем знаходження земельної ділянки щороку до 1 травня.

11.3. Податкове зобов'язання щодо плати за землю, визначене у податковій декларації на поточний рік, сплачується рівними частками власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцем знаходження земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.4. Податкове зобов'язання з плати за землю, визначене у податковій декларації, у тому числі за нововідведені земельні ділянки, сплачується власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцем знаходження земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

11.5. Податок фізичними особами сплачується протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення.

11.6. При переході права власності на будівлю, споруду (їх частину) податок за земельні ділянки, на яких розташовані такі будівлі, споруди (їх частини), з урахуванням прибудинкової території сплачується на загальних підставах з дати державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

11.7. У разі надання в оренду земельних ділянок (у межах населених пунктів), окремих будівель (споруд) або їх частин власниками та землекористувачами податок за площі, що надаються в оренду, обчислюється з дати укладення договору оренди земельної ділянки або з дати укладення договору оренди будівель (їх частин).

11.8. Власник нежитлового приміщення (його частини) у багатоквартирному жилому будинку сплачує до бюджету податок за площі під такими приміщеннями (їх частинами) з урахуванням пропорційної частки прибудинкової території з дати державної реєстрації права власності на нерухоме майно.

## 12. Орендна плата

12.1. Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які укладають договори оренди землі, повинні до 1 лютого подавати контролюючому органу за місцем знаходження земельної ділянки переліки орендарів, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, та інформувати відповідний контролюючий орган про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання до 1 числа місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися зазначені зміни.

Форма надання інформації затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики. Договір оренди земель державної і комунальної власності укладається за типовою формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

12.2. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

12.3. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

12.4. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди між орендодавцем (власником) і орендарем.



12.5. Розмір орендної плати встановлюється у договорі оренди, але річна сума платежу:

12.5.1. Не може бути меншою розміру земельного податку, встановленого для відповідної категорії земельних ділянок на відповідній території;

12.5.2. не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки;

12.5.3. може перевищувати граничний розмір орендної плати, встановлений у підпункті 13.5.2, у разі визначення орендаря на конкурентних засадах;

12.5.4. Для баз олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, не може перевищувати 0,1 відсотка нормативної грошової оцінки.

12.6. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

12.7. Податковий період, порядок обчислення орендної плати, строк сплати та порядок її зарахування до бюджетів застосовується відповідно до вимог пунктів 9 -11 цього розділу.

### 13. Індексація нормативної грошової оцінки земель

13.1. Для визначення розміру податку та орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, здійснює управління у сфері оцінки земель та земельних ділянок.

13.2. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, за індексом споживчих цін за попередній рік щороку розраховує величину коефіцієнта індексації нормативної грошової оцінки земель, на який індексується нормативна грошова оцінка сільськогосподарських угідь, земель населених пунктів та інших земель несільськогосподарського призначення за станом на 1 січня поточного року, що визначається за формулою:

$$K_i = 1 : 100,$$

де І - індекс споживчих цін за попередній рік.

У разі якщо індекс споживчих цін перевищує 115 відсотків, такий індекс застосовується із значенням 115.

Коефіцієнт індексації нормативної грошової оцінки земель застосовується кумулятивно залежно від дати проведення нормативної грошової оцінки земель (пункт 289.2 статті 289 Податкового кодексу України).

13.3. Згідно пункту 289.3 статті 289 Податкового кодексу України Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, виконавчий комітет селищної ради не пізніше 15 січня поточного року забезпечують інформування центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, і власників землі та землекористувачів про щорічну індексацію нормативної грошової оцінки земель.

Селищний голова



Володимир Боднарчук

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про туристичний збір**

#### **1. Визначення понять**

1.1. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

#### **2. Платники збору**

2.1 Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення селищної ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.

#### **3. Ставка збору**

3.1. Ставка встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення однієї особи у місцях проживання (ночівлі), у розмірі :

**0,1 відсотка**-для внутрішнього туризму,

**1 відсоток**-для в'їзного туризму

від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року.



#### **4. База справляння збору**

4.1. Basis of levying is the value of the entire period of accommodation (overnight stay) in places, specified in subpoint 5.1 of this Regulation, after deducting the tax on the added value.

4.2. The value of accommodation does not include expenses for food or domestic services (laundry, cleaning, ironing and pressing of clothes, shoes or linens), telephone bills, issuance of foreign passports, permits for entry (exit), compulsory insurance, expenses for verbal and written translations, other documents issued for expenses, related to the rules of travel.

#### **5. Податкові агенти**

5.1 Levying of the fee may be carried out:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами - підприємцями, які уповноважуються селищною радою справляти збір на умовах договору, укладеного з селищною радою.

#### **6. Особливості справляння збору**

6.1. Tax agents collect the fee during the provision of services, related to the temporary accommodation (overnight stay), and specify the amount of the fee paid separately in the account (receipt) for accommodation.

6.2. Tax agents are obliged to keep a copy of documents, in accordance with which persons, who receive services of accommodation (overnight stay), are exempted from the payment of the tourism fee.

#### **7. Строк і порядок сплати збору**

7.1. The amount of the tourism fee, calculated according to the tax declaration for the reporting (tax) quarter, is paid quarterly, in the period specified for the quarterly reporting (tax) period, at the place of residence of the tax agents.

7.2. The tax agent, who has a branch without the status of a legal entity, which provides services in the territory of Melnytsya-Podilskyi OTG, for temporary accommodation (overnight stay) not at the place of registration of such a tax agent, is obliged to register such a branch as a tax agent of the tourism fee in Chortkivskyi ODPI GU Minkhodiv (Borshchivskyi division).

7.3. The basic tax period (reporting) is equivalent to the calendar quarter.

#### **8. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату збору**

8.1. Tax agents submit to the State Tax Inspection in Borshchivskyi district a tax declaration in the period, specified in point 49.18.2 of the Tax Code of Ukraine, in the form, established by the central authority of the tax service, in accordance with the Ministry of Finance of Ukraine.

## 9. Відповідальність і контроль за своєчасністю і повнотою сплати збору

9.1. Платники та податкові агенти, визначені пунктом 5 цього Положення, несуть відповідальність за правильність і своєчасність сплати до бюджету туристичного збору відповіно до чинного законодавства.

9.2. Контроль за сплатою збору здійснюється Борщівським відділення Чортківської ОДПГУ ДФС у Тернопільській област.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 377

Звіт голови тимчасової комісії з питань організації харчування в закладах освіти селищної ради.

Заслухавши звіт голови тимчасової комісії з питань організації харчування в закладах освіти селищної ради Дідича Тараса Івановича, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт голови тимчасової комісії з питань організації харчування в закладах освіти селищної ради прийняти до відома.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 378

Про затвердження договору між Тернопільською обласною радою та Мельнице-Подільською селищною радою про передачу міжбюджетного трансферту.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити договір між Тернопільською обласною радою та Мельнице-Подільською селищною радою про передачу міжбюджетного трансферту в сумі 94320 грн. на 2021 рік, що додається.
2. Доручити селищному голові Боднарчуку Володимиру Васильовичу укласти з Тернопільською обласною радою договір про передачу міжбюджетного трансферту на 2021 рік.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук* Володимир Боднарчук



**ДОГОВІР**  
**про передачу міжбюджетних трансфертів на 2021 рік**

23 червня 2021 року

м.Тернопіль

Тернопільська обласна рада в особі голови обласної ради Головка Михайла Йосифовича, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (надалі-*надавач трансферту*), з однієї сторони та Мельнице-Подільська селищна рада в особі Мельнице-Подільського селищного голови Боднарчука Володимира Васильовича, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (надалі-*отримувач трансферту*), з іншої сторони, відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 „Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів” (із змінами),

*уклали даний Договір про наступне:*

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом Договору є відносини сторін щодо передачі міжбюджетного трансферту з обласного бюджету до селищного бюджету у вигляді субвенції з загального фонду обласного бюджету місцевим бюджетам на „Інші субвенції з місцевого бюджету” КПКВК 0819770, зокрема:

- „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” код 3242;
- „Видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни” код 3090;
- „Компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування” код 3171;
- „Встановлення телефонів особам з інвалідністю I і II груп” код 3172;
- „Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці” код 3191;
- „Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” код 3050.

**2. Обов'язки сторін**

2.1. Надавач трансферту зобов'язується передати Мельнице-Подільській селищній раді міжбюджетний трансферт з обласного бюджету до бюджету Мельнице-Подільської селищної територіальної громади в розмірі визначеному рішенням Тернопільської обласної ради від 17 березня 2021 року № 139 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2021 рік», а саме:

- „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” код 3242;
- „Видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни” код 3090;
- „Компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування” код 3171;



- „Встановлення телефонів особам з інвалідністю I і II груп” код 3172;
- „Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці” код 3191;
- „Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” код 3050.

2.2. Отримувач трансферту зобов'язується використовувати субвенцію за призначенням, визначеним в п.1.1. даного Договору, та забезпечити видатки на виплату щомісячної допомоги членам сімей загиблих учасників бойових дій АТО/ООС, одноразової грошової допомоги на поховання сім'ї загиблого учасника бойових дій АТО/ООС, разової грошової допомоги до 5 травня учасникам-добровольцям АТО, поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування, встановлення телефонів особам з інвалідністю I і II груп, щомісячну доплату до пенсій особам, на яких поширюється статус ОУН-УПА, щомісячної допомоги сім'ям загиблих в Афганістані, пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.3. Перерахування субвенції здійснюється в порядку, встановленому цим Договором.

2.4. Надавач трансферту забезпечує перерахування субвенції на відповідний рахунок Отримувача трансферту відповідно до помісячного розпису обласного бюджету.

2.5. Отримувач трансферту зобов'язується змінювати обсяги міжбюджетних трансфертів (збільшувати, зменшувати) на підставі моніторингу їх використання, проведеного департаментом соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації, та враховуючи відповідні рішення Тернопільської обласної ради.

### 3. Відповідальність

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Надавач трансферту та Отримувач трансферту несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

3.2. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов Договору не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.3. Надавач трансферту та Одержувач трансферту не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність сторін, пов'язаних з виконанням умов цього Договору.

3.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Надавача трансферту та Одержувача трансферту від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

### 4. Термін дії Договору

4.1. Відносини Надавача трансферту та Одержувача трансферту, передбачені цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України.



4.2. Умови даного Договору можуть бути змінені в порядку, встановленому чинним законодавством України за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди.

4.3. Даний Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі невиконання іншою стороною обов'язків, передбачених цим Договором, попередивши про це іншу сторону за один місяць наперед.

4.4. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

4.5. Даний Договір набирає чинності після прийняття відповідних рішень обласної та селищної ради і діє до 31 грудня 2021 року.

## 5. Адреси та реквізити сторін

### *Надавач трансферту*

Тернопільська обласна рада  
вул.М.Грушевського, 8 м. Тернопіль  
МФО 820172, код 24630220  
р/р UA  
358201720344280019000047332  
в ГУ ДКСУ в Тернопільській області

Голова обласної ради

Михайло ГОЛОВКО

М.П. 2021 року

### *Отримувач трансферту*

Мельнице-Подільська селищна рада  
вул.Кудринецька, 1, смт Мельниця-  
Подільська,  
МФО \_\_\_\_\_, код 04396377  
р/р UA \_\_\_\_\_

Мельнице-Подільський селищний  
голова

Володимир БОДНАРЧУК

2021 року





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 379

Про затвердження договору між Мельнице-Подільською селищною радою та Тернопільською обласною радою про передачу міжбюджетного трансферту.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити договір між Мельнице-Подільською селищною радою та Тернопільською обласною радою про передачу міжбюджетного трансферту в сумі 670000 грн. на 2021 рік, що додається.
2. Доручити селищному голові Боднарчуку Володимиру Васильовичу укласти з Тернопільською обласною радою договір про передачу міжбюджетного трансферту на 2021 рік.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук



# ДОГОВІР

## Про передачу міжбюджетного трансферту у вигляді іншої субвенції в 2021 році

смт. Мельниця - Подільська

«23» червня 2021 року

Мельниця – Подільська селищна рада, в особі голови селищної ради Боднарчука В.В, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – «Надавач трансферту»), з однієї сторони та Тернопільська обласна рада, в особі голови обласної ради Головка Михайла Йосиповича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – «Отримувач трансферту») з іншої сторони, відповідно до статті 93 Бюджетного кодексу України уклали цей Договір про наступне:

### 1.Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є відносини сторін щодо передачі міжбюджетного трансферту у вигляді іншої субвенції із місцевого бюджету Мельниця – Подільської селищної ради до обласного бюджету Тернопільської обласної ради для співфінансування проекту по будівництва амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Кудринці у 2021 році у відповідності до рішення сесії Мельниця – Подільської селищної ради.

### 2.Обов'язки сторін:

2.1. «Надавач трансферту» зобов'язується передати з місцевого бюджету Мельниця – Подільської селищної ради кошти в сумі 670 000 гривень на перше півріччя в обласний бюджет Тернопільської обласної ради та проводити контроль за цільовим використанням даних коштів.

2.2. «Отримувач трансферту» зобов'язується використовувати кошти за цільовим призначенням ( на фінансування Будівництва амбулаторії загальної практики сімейної медицини).

### 3.Порядок розрахунків:

3.1. Перерахування коштів здійснюється у порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів».

### 4.Відповідальність сторін:

4.1 За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

4.2. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов Договору не допускається, за винятком випадків передбачених законодавством України.

4.3. «Одержувач трансферту» та «Надавач трансферту» не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність третіх сторін, пов'язаних з виконанням умов цього Договору.

4.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

#### 5. Термін дії договору.

5.1. Взаємини сторін, не передбачені цим Договором, регулюються згідно чинного законодавства України.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені у порядку, встановленому чинним законодавством України, за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди до вказаного Договору.

5.3. Даний Договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу і чинний до закінчення розрахунків.

#### 6. Реквізити сторін:

Тернопільська обласна рада

Мельнице – Подільська селищна

рада Борщівського району

Тернопільської області

р/р \_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ 37971052

УДКСУ у Борщівському районі

Селищний голова

\_\_\_\_\_ М.Й.Головко



\_\_\_\_\_ В.В. Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 380

Про затвердження акту приймання-передачі  
нежитлового приміщення ФАП с. Панівці

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу КНП «Борщівський ЦПМСД» від 30.12.2020 року №116-од, заслухавши зачитаний акт приймання-передачі нежитлового приміщення ФАП села Панівці, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт приймання-передачі нежитлового приміщення, площею 134 м.кв., за адресою село Панівці Чортківського району Тернопільської області, (акт приймання-передачі додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук

«Затверджую»

Голова Мельнице-Подільської  
селищної ради  
13.12.2020р. Богданчук



**АКТ**  
**приймання - передачі**  
**нежитлового приміщення**

с. Панівці

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

На виконання наказу КНП «Борщівський ЦПМСД» від 30 грудня 2020р. №116-од:  
Комунальне некомерційне підприємство «Борщівський центр первинної медико-санітарної  
допомоги» передає, а Мельнице-Подільська селищна рада приймає нежитлове приміщення,  
площею 134 м.кв., за адресою: с. Панівці Борщівського району Тернопільської області.

Внутрішні комунікації: Електропостачання, пічне опалення.

В приміщенні знаходиться: Фельдшерсько-акушерський пункт с. Панівці.

Стан приміщення: Приміщення знаходиться в задовільному стані, придатному для надання  
медичної допомоги населенню.

Примітка: Зазначене нежитлове приміщення передається у зв'язку з рішенням сесії Мельнице-  
Подільської селищної ради від 15.12.2020р. № 18 «Про початок реорганізації Панівецької  
сільської ради шляхом приєднання до Мельнице-Подільської селищної ради».

Акт складено у 2-х примірниках на 2-х аркушах, що мають однакову юридичну силу.

**Комісія у складі від КНП «Борщівський ЦПМСД» передає:**

Голова комісії:

В. о. директора ЦПМСД

О. І. Гарасимів

Заступник голови комісії:

Головний бухгалтер ЦПМСД

З. М. Гуляк

Члени комісії:

Бухгалтер ЦПМСД

І. Б. Гуляк

Головна медична сестра ЦПМСД

Л. В. Микольок

Бухгалтер ЦПМСД

В. В. Могилюк



*[Signature]*

Tracy

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 381

Про затвердження акту прийому-передачі  
товаро-матеріальних цінностей по ФАП с.Панівці

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу КНП «Борщівський ЦПМСД» від 30.12.2020 року №116-од, заслухавши зачитаний акт прийому-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФАП села Панівці, правонаступником яких являється Мельнице-Подільська селищна рада, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт прийому-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФАП села Панівці Чортківського району Тернопільської області (акт прийому-передачі додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук



"Затверджую"  
Голова Меленків-Подільської  
селищної ради  
В. Ю. Боднарчук



Акт прийому - передачі  
товаро-матеріальних цінностей по ФАП с.Паньківської ради

від " " 202 р.

На виконання наказу КНП "Борщівський ЦПМСД" від 30.12.2020 № 116-од передано  
товаро-матеріальні цінності по рахунках:

Субрахунок 104 "Машини та обладнання"

№п/п	Назва товаро-матеріальних цінностей	Інвентарний номер	Од. вим.	К-сть	Сума, грн.	Примітка
1	Інгалятор	10470009	шт	1	2670,00	
2	Апаратура УВЧ	10470010	шт	1	5486,00	
3	Апарат УВЧ	10410002	шт	1	1037,00	
4	Стерилізатор	10470003	шт	1	3429,00	
5	Шафа медична	10470004	шт	1	1434,00	
6	Апарат багато функціональний	10470006	шт	1	8169,00	
7	Термо контейнер	10470007	шт	1	1916,00	
8	Апарат УЗТ	10470008	шт	1	5290,00	
	Всього			8	29431,00	

Субрахунок 112 "Білизна, постільні речі, одяг та взуття"

№п/п	Назва товаро-матеріальних цінностей	Інвентарний номер	Од. вим.	К-сть	Сума, грн.	Примітка
1	Покривало	11220001	шт	1	12,00	
2	Простині		шт	11	53,00	
3	Халати	11210002	шт	3	18,00	
4	Рушник	11210003	шт	2	13,00	
5	простині	11220005	шт	2	37,00	
6	Рушник		шт	1	54,00	
7	Простирadlo		шт	1	130,00	
	Всього			21	317,00	

Субрахунок 112 "Малоцінні необоротні матеріальні активи"

№п/п	Назва товаро-матеріальних цінностей	Інвентарний номер	Од. вим.	К-сть	Сума, грн.	Примітка
1	шафа	1126068	шт	1	5,11	
2	Столики	1126069	шт	2	18,40	
3	Кушетка	1126070	шт	1	1,02	
4	Табуретка	1126071	шт	1	2,05	
5	Кастуля емалева	1126073	шт	1	2,05	
6	Скатерка	1126074	шт	1	2,05	
7	Скатерка	1126075	шт	1	2,57	
8	Термометр кал.	1126076	шт	1	2,57	
9	Вішалка стояча	1126077	шт	1	6,14	
10	Шкаф кухонний	1126078	шт	2	143,22	
11	Шкаф одєжний	1126079	шт	1	51,15	
12	Штори	1126080	шт	2	10,22	
13	Коврик	1126081	шт	1	36,80	
14	Стіл пеленальний	1126082	шт	1	51,15	
15	Штори	1126084	шт	2	10,22	
16	Ростомір	1126085	шт	1	3,07	
17	Стерилізатор	1126086	шт	1	2,06	
18	Бікс	1126087	шт	2	3,06	
19	Занавіски віконні	1126089	шт	3	15,56	
20	Вага дитяча	1126116	шт	1	29,67	
21	Шкаф медичний	1126118	шт	1	107,43	
22	плита газова	1126119	шт	1	4,91	
23	доріжка	1126120	шт	1	20,46	
24	тумбочка	1126122	шт	1	78,3	
25	крісла	1126123	шт	9	52,17	
26	крісло гінекологічне	1126124	шт	1	51,15	
27	Шкаф інструментальний	1126143	шт	1		



28	Столик стоматологічний	1126144	шт	1	20,46	
29	Інструментальний столик	1126145	шт	1	20,46	
30	Столи дерев'яні	1126146	шт	2	20,46	
31	Крісла	1126147	шт	1	8,73	
32	Табуретка	1126148	шт	1	4,09	
33	Кушетки	1126149	шт	3	15,36	
34	Кушетки	1126150	шт	3	3,06	
35	Умивальник	1126151	шт	1	3,07	
36	Каструля емалева	1126152	шт	1	3,07	
37	Каструля емалева	1126153	шт	1	5,11	
38	Вішалка дерев'яна	1126154	шт	1	5,11	
39	Карнизи	1126155	шт	7	35,77	
40	Вага для зважування	1126156	шт	1	25,58	
41	Ковш	1126157	шт	1	3,07	
42	Носилки санітарні	1126158	шт	2	16,38	
43	Кварц	1127021	шт	1	9,21	
44	Електросвітильник	1127022	шт	2	10,24	
45	Електросвітильник	1137023	шт	2	20,46	
46	Електро світильник 3плафон	1127024	шт	3	61,38	
47	Плита електрична	1127025	шт	1	20,46	
48	Шкаф	1126175	шт	1	35,80	
49	Відра	1126178	шт	2	14,54	
50	Каструля емалева	1126190	шт	1	3,07	
51	Столик маніпуляційний	1126199	шт	1	10,23	
52	Відро 12 літр.	1126212	шт	2	24,04	
53	Миска пластмасова	1126214	шт	1	12,28	
54	Каструля емалева	1126215	шт	1	20,46	
55	Лінолеум	1126216	шт	5,5	421,96	
56	Система контролю рівня глюкози в крові	1126236	шт	1	797,94	
57	Шини медичні	1126237	шт	1	376,31	
58	Столики інструментальні	1126238	шт	3	705,81	
59	Леза для скальпелю	1126261	шт	1	15,36	
60	Сміттєвий ящик	1126267	шт	1	61,38	
61	Лінолеум	1126268	шт	20,8	893,76	
62	Віник	11241001	шт	1	9,00	
63	Електро лампочки	11241002	шт	3	4,50	
64	Тонometr		шт	1	145,00	
65	Ножниці 140 мм,		шт	1	68,00	
66	Пінцет 140мм.		шт	1	51,00	
67	Лоток н-п емальов.		шт	1	108,00	
68	Шпатель металев.		шт	1	23,00	
69	Шприц з конусом		шт	1	30,00	
70	Шпатель		шт	1	23,00	
71	Лоток		шт	1	108,00	
72	Пінцет хірургічний	1126239	шт	1	33,76	
73	Пінцет анатомічний	1126240	шт	1	29,67	
74	Дзеркало піхвове по Куско №1	1126241	шт	1	32,74	
75	Дзеркало піхвове по Куско №2	1126242	шт	1	34,00	
76	Дзеркало піхвове №3	1126243	шт	1	36,12	
77	Дзеркало піхвове по Сімпсу №3	1126244	шт	1	32,74	
78	Дзеркало піхвове по Сімпсу №2	1126245	шт	1	35,80	
79	Дзеркало піхвове по Сімпсу №5	1126246	шт	1	37,85	
80	Корцанг зігнутий	1126247	шт	1	58,21	
81	Корцанг прямий	1126248	шт	1	58,21	
82	Шпатель для язика	1126249	шт	4	45,00	
83	Пінцет вушний	1126250	шт	1	60,36	
84	Сумка укладка медсестри	1126251	шт	1	1002,54	
85	Стіл пеленальний	1126252	шт	1	695,64	
86	Лоток ниркоподібний емалевий	1126253	шт	4	102,32	
87	Ваги медичні для новонароджених	1126256	шт	1	613,80	
88	Ваги медичні для дорослих	1126257	шт	1	552,42	
89	Ліжко оглядове	1126258	шт	1	777,48	
90	Ручка для скальпеля	1126260	шт	1	15,25	
91	Апарат для вимірювання тиску		шт	1	310,00	
92	Тонometr		шт	1	600,00	
93	Холодильник		шт	1	5950,00	
94	Вогнегасник ВВК-2			1	380,00	



Всього:				161,30	16609,37	

### Субрахунок 203 "Паливо"

№п/п	Назва товаро-матеріальних	інвентарний	Од. вим.	К-сть	Сума, грн.	Примітка
1	Дрова		м,куб	4,2	3654,00	
	Всього			4,2	3654,00	

Комісія у складі від КНП "Борщівський ЦПМСД" передає:

В.о. директора КНП "Борщівський ЦПМСД" \_\_\_\_\_ О.І.Гарасимів

Заступник голови комісії:

Головний бухгалтер КНП "Борщівський ЦПМСД" \_\_\_\_\_ З.М.Гуляк

Члени комісії:

Головна медична сестра ЦПМСД \_\_\_\_\_ Л. В. Миколіук

Бухгалтер ЦПМСД \_\_\_\_\_ І.Й.Гуска

Бухгалтер ЦПМСД \_\_\_\_\_ В.В.Могилюк

Завідувач господарством ЦПМСД \_\_\_\_\_ В.Ф.Павленко

Завідувач ФАП с.Панівці \_\_\_\_\_ М.М.Бойко



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 382

Про затвердження акту приймання-передачі  
нежитлового приміщення ФП с.Завалля.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу КНП «Борщівський ЦПМСД» від 30.12.2020 року №116-од, заслухавши зачитаний акт приймання-передачі нежитлового приміщення ФП села Завалля, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт приймання-передачі нежитлового приміщення, площею 18 м.кв., за адресою село Завалля Чортківського району Тернопільської області, (акт приймання-передачі додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*



«Затверджую»

*Голова Мельнице-Подільської селищної ради*  
*В.В. Богданчук*

«Затверджую»

В. о. директора

КНП «Борщівський ЦПМСД»

О. І. Гарасимів



**АКТ**  
**приймання - передачі**  
**нежитлового приміщення**

с. Завалля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

На виконання наказу КНП «Борщівський ЦПМСД» від 30 грудня 2020р. №110-од:

Комунальне некомерційне підприємство «Борщівський центр первинної медико-санітарної допомоги» передає, а Мельнице-Подільська селищна рада приймає нежитлове приміщення, площею 18 м.кв., за адресою: с. Завалля Борщівського району Тернопільської області.

Внутрішні комунікації: Електропостачання, пічне опалення.

В приміщенні знаходиться: Фельдшерський пункт с. Завалля.

Стан приміщення: Приміщення знаходиться в задовільному стані, придатному для надання медичної допомоги населенню.

Примітка: Зазначене нежитлове приміщення передається у зв'язку з рішенням сесії Мельнице-Подільської селищної ради від 15.12.2020р. № 18 «Про початок реорганізації Панівецької сільської ради шляхом приєднання до Мельнице -Подільської селищної ради».

Акт складено у 2-х примірниках на 2-х аркушах, що мають однакову юридичну силу.

**Комісія у складі від КНП «Борщівський ЦПМСД» передає:**

Голова комісії:

В. о. директора ЦПМСД

О. І. Гарасимів

Заступник голови комісії:

Головний бухгалтер ЦПМСД

З. М. Гулак

Члени комісії:

Бухгалтер ЦПМСД

І. Й. Гуска

Головна медична сестра ЦПМСД

Л. В. Миколук

Бухгалтер ЦПМСД

В. В. Могилук

*Wm. C. Clegg*

Л. О. Каденюк

THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 383

Про затвердження акту прийому-передачі  
товаро-матеріальних цінностей по ФП с.Завалля.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу КНП «Борщівський ЦПМСД» від 30.12.2020 року №116-од, заслухавши зачитаний акт прийому-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФП села Завалля Чортківського району Тернопільської області, правонаступником яких являється Мельнице-Подільська селищна рада, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт прийому-передачі товаро-матеріальних цінностей по ФП села Завалля Чортківського району Тернопільської області (акт прийому-передачі додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



Володимир Боднарчук

Голова Мелішук-Родінаго  
селенної Ради  
В. М. Боднарчук

В.о директора  
КНИФ "Бердывский ЦПМСД"



ДРАЧНИМІВ

## 202 p.

Субрахунок 106 (Інструмент, прилади та інвентар)

Субрахунок 112 (Білизна, постільні речі, одяг та взуття)

Субрахунок 112 (Малоцінні необоротні матеріальні активи)

№	Назва обладнання	Код	Єд. вим.	К-ть	Вартість
1	Апарат для вимірювання тиску	1127123	шт	1	114,00
2	Умивальник	1128048	шт	1	51,15
3	Дзеркало Куско №1	1128049	шт	1	5,11
4	Дзеркало Куско №3	1128051	шт	1	8,16
5	Ножиці д-кот Прямі	1128052	шт	1	3,27
6	Ножиці тр.12см.	1128053	шт	2	9,20
7	Вимірювач артеріального тиску	1128054	шт	1	30,69
8	Фонендоскоп	1128055	шт	1	15,35
9	Стетоскоп акушерський	1128058	шт	1	4,71
10	Столи медсестри	1128057	шт	2	122,76
11	Крісла п/мякі	1128058	шт	4	61,36
12	Шкаф медсестри	1128059	шт	1	111,51
13	Шкаф лікаря	1128060	шт	1	119,69
14	Кушетка	1128061	шт	1	3,17
15	Вішалка стояча	1128062	шт	1	7,16
16	Штори	112863	шт	2	10,22
17	Стерилізатор	1128064	шт	1	2,05
18	Карнизи	1128065	шт	4	12,28
19	Тонометр	1128067	шт	1	40,41
20	Тюль	1128066	шт	2	12,28
21	Шкаф	1128067	шт	1	40,92
22	Інструментальний стіл	1128068	шт	1	10,23
23	Пінцет	1128069	шт	1	1,53
24	Чайник	1123172	шт	1	3,53
25	Миска емалева	1123173	шт	1	2,56
26	Умивальник	1126174	шт	1	63,43
27	Мієдичні лотки	1126186	шт	2	10,22
28	Відро пластмасове	1126187	шт	1	4,09
29	Кружка	1126188	шт	1	2,05
30	Стерилізатор	1126189	шт	1	8,18
31	Холодильник	1126208	шт	1	409,20
32	Каструлі емалеві	1126262	шт	4	110,48
33	Сумка холодильник	1126264	шт	1	45,77
34	Холодильний елемент	1126265	шт	4	6,88



35	Смітєвий ящик	1126266	шт	1	61,38	
36	Затискач Москіт	1126272	шт	1	76,72	
37	Зонд шнурковий	1126273	шт	1	8,14	
38	Голкотримач	1126274	шт	1	105,37	
39	Корцанг	1126275	шт	1	81,84	
40	Ножниці	1126276	шт	2	112,52	
41	Пінцет анатомічний	1126277	шт	2	20,46	
42	Скальпель гостроконечний	1126278	шт	1	16,19	
43	Лоток нирко подібний емалевий	1126279	шт	2	20,14	
44	Таз цинковий	1126280	шт	1	46,03	
45	Лопата совкова	1126282	шт	1	18,41	
46	Відро пластмасове	11242001	шт	1	9,00	
47	Відро 10л.	11242002	шт	1	16,85	
48	Ножиці 140мм.		шт	1	68,00	
49	Пінцет 140 мм.		шт	1	51,00	
50	Лоток н-п емальов.		шт	1	108,00	
51	Шпатель металев.		шт	1	23,00	
52	Шприц з конусом		шт	1	30,00	
53	Шпатель металев.		шт	1	23,00	
54	Лоток		шт	1	108,00	
55	Тонометр механічний		шт	1	294,00	
56	Глюкометр Аку-Чек		шт	1	620,00	
57	Тонометр Літл Доктор		шт	1	307,00	
58	Зеркало Куско №2	1126050	шт	5	51,15	
<b>Всього</b>				<b>82</b>	<b>3 745,82</b>	

#### Субрахунок 201 "медикаменти та перевизувальні матеріали"

№п/п	Назва товаро-матеріальних	інвентарний	Од. вим.	К-сть	Сума грн.	Примітка
1	Маски медичні		шт	10	140,00	
	<b>Всього</b>			<b>10</b>	<b>140,00</b>	

#### Субрахунок 203 "Паливо"

№п/п	Назва товаро-матеріальних	інвентарний	Од. вим.	К-сть	Сума грн.	Примітка
1	Дрова		м.куб	4,2	3654,00	
	<b>Всього</b>			<b>4,2</b>	<b>3654,00</b>	

Комісія у складі від КНП "Борщівський ЦПМСД" передає:

Голова комісії :

В.о. директора КНП "Борщівський ЦПМСД"

О.І.Гарасимів

Заступник голови комісії:

Головний бухгалтер КНП "Борщівський ЦПМСД"

З.М.Гуляк

Члени комісії:

Головна медична сестра ЦПМСД

Л. В. Миколіук

Бухгалтер ЦПМСД

І.Й.Гуска

Бухгалтер ЦПМСД

В.В.Могиліук

Завідувач господарством ЦПМСД

В.Ф.Павленко

Завідувач ФАП с.Завалля

В.С.Каденюк



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 384

Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Реконструкція приміщення загальноосвітньої школи  
I-III ступенів зприбудовою спортивного залу по вулиці  
Колонія, 35 в селі Дзвинячка Чортківського району  
Тернопільської області»


Керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертиз, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та на підставі позитивного експертного звіту, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на об'єкт «Реконструкція приміщення загальноосвітньої школи I-III ступенів з прибудовою спортивного залу по вулиці Колонія, 35 в селі Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області» загальною вартістю робіт, згідно зведеного кошторисного розрахунку в сумі 6 257 514,00 тис. грн. (Шість мільйонів двісті п'ятдесят сім тисяч п'ятсот чотирнадцять гривень 00 копійок).
2. Прийняти проект до виконання робіт.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Володимира Боднарчука.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 385

Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Будівництво відкритої площинної спортивної споруди  
в смт.Мельниця-Подільська Чортківського району  
Тернопільської області. Коригування».

Керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертиз, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та на підставі позитивного експертного звіту від 28.02.2019 року №20-0061-19 та від 18.05.2021 року №20-0127/01-21 комплексної державної експертизи філії державного підприємства «Укрдержбудекспертиза» у Тернопільській області, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Затвердити проектно-кошторисну документацію на об'єкт «Будівництво відкритої площинної споруди в смт.Мельниця-Подільська Борщівського району Тернопільської області» загальною вартістю робіт, згідно зведеного кошторисного розрахунку в сумі 17 285 350,00 тис. грн. (Сімнадцять мільйонів двісті вісімдесят п'ять тисяч триста п'ятдесят гривень 00 копійок).
- 2.Прийняти проект до виконання робіт.
- 3.Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Володимира Боднарчука.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 386

Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Капітальний ремонт адмінприміщення села Худиківці  
Чортківського району Тернопільської області»  
(коригування кошторисної документації 2021 року).

Керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертиз, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та на підставі позитивного експертного звіту, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на об'єкт «Капітальний ремонт адмінприміщення села Худиківці Чортківського району Тернопільської області» загальною вартістю робіт, згідно зведеного кошторисного розрахунку в сумі 1 459 087,00 тис. грн. (Один мільйон чотириста п'ятдесят дев'ять тисяч вісімдесят сім гривень 00 копійок).
2. Прийняти проект до виконання робіт.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Володимира Боднарчука.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 387

Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Капітальний ремонт частини приміщення адмінбудинку  
за адресою: вулиця Головна, 43 села Дзвинячка  
Чортківського району Тернопільської області».


Керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертиз, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та на підставі позитивного експертного звіту, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на об'єкт «Капітальний ремонт частини приміщення адмінбудинку за адресою: вулиця Головна, 43 села Дзвинячка Чортківського району Тернопільської області» загальною вартістю робіт, згідно зведеного кошторисного розрахунку в сумі 350,00 тис. грн. (Триста п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок).
2. Прийняти проект до виконання робіт.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Володимира Боднарчука.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 388

Про затвердження Програми соціального захисту населення Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік.

Керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення конституційних прав громадян і підтримки матеріального становища громадян, матеріальної підтримки малозабезпечених верств населення, людей похилого віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, учасників бойових дій на сході України та Афганістані, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік за кошти місцевого бюджету (Додаток №1).
2. Затвердити Програму соціального захисту населення Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік за кошти трансферту із Тернопільського обласного бюджету (Додаток №2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та з гуманітарних питань.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*



**Програма соціального захисту населення Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік за кошти місцевого бюджету.**

**1. Загальна характеристика.**

Програма соціального захисту населення, які проживають на території Мельнице-Подільської територіальної громади є програмою соціального захисту та підтримки визначених верств населення на 2021 рік.

Програма спрямована на забезпечення реалізації Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Соціальні послуги», «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інших законодавчих документів.

**2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма.**

Упродовж останніх років одним з першочергових завдань держави та органів місцевого самоврядування є розвиток системи соціального захисту та соціального обслуговування громадян, які гостро потребують матеріальної допомоги. У першу чергу негативні наслідки економічних проблем відчувають незахищені верстви населення.

**3. Мета роботи.**

Сприяння вирішенню матеріально-побутових та соціальних проблем, створення умов для ефективного соціального захисту окремих верств населення Мельнице-Подільської територіальної громади.

**4. Перелік заходів та результативність показників Програми.**

Програма виконується шляхом реалізації заходів:

**4.1 Пільги з послуг зв'язку.**

Право на пільгу з послуг зв'язку мають громадяни, яким передбачено дана пільга відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальних захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний і правовий захист військослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства».

Порядок надання пільги надається відповідно до Постанови Кабінету «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.



4.2 Відшкодування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Компенсація за догляд призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі-фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі-соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є: особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок 4 ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1161.

4.3 Пільги на оплату житлово-комунальних послуг.

Право на пільгу на оплату житлово-комунальних послуг мають пільгові категорії громадян (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).

Порядок надання пільги надається відповідно до Постанови Кабінету «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

## **5.Обсяги, джерела фінансування та строки виконання Програми.**

Джерелом фінансування заходів Програми є бюджетні кошти Мельнице-Подільської селищної ради, затверджені рішенням сесії на відповідний рік.

Фінансування заходів Програми в межах затверджених видатків здійснюється головними розпорядниками коштів.

## **6.Порядок реалізації заходів Програми.**

6.1 Пільги з послуг зв'язку.

Право на пільгу з послуг зв'язку мають громадяни, яким передбачено дана пільга відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх



соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний і правовий захист військослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства».

Порядок надання пільги надається відповідно до Постанови Кабінету «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Підставою для відшкодування втрат за наданні пільги з телекомунікаційних послуг є подання відповідних документів Львівської філії ПАТ «Укртелеком».

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

6.2 Відшкодування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Для призначення виплат необхідні наступні документи:

заява про надання компенсації;

заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;

копія паспорта;

копія ідентифікаційного коду;

довідка про склад сім'ї;

акт здійснення догляду; декларація про доходи та майновий стан, в якій зазначається склад сім'ї заявника та дохід всіх її членів.

Далі, в залежності від ситуації, можуть надаватися:

копія свідоцтва про народження дитини (якщо йдеться про догляд за дитиною);

копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в доглядів громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень;

висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в доглядів невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю;

копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб, цивільна дієздатність яких обмежена).

Компенсація призначається з моменту звернення заявника на рік. Якщо у лікарському висновку щодо потреби в догляді зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.

При цьому заявнику необхідно доглядати і за строками медичного переогляду підопічного. Якщо особа з інвалідністю або дитина з інвалідністю пропустять черговий переогляд, виплати будуть тимчасово зупинені, а після проходження переогляду поновлені.

Також у порядку вказуються такі підстави зупинення виплат:

перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів (згідно інформації від ДПСУ);  
перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного календарного місяця, але якщо фізична особа виїхала чи опинилася в лікарні то після повернення їй необхідно особисто подати до селищної ради заяву про провадження надання соціальних послуг з догляду.

#### 6.3 Пільги на оплату житлово-комунальних послуг.

Право на пільгу на оплату житлово-комунальних послуг мають пільгові категорії громадян (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).

Порядок надання пільги надається відповідно до Постанови Кабінету «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

Підставою для відшкодування втрат за наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг є подання відповідних документів надавачами послуг ГАЗ, РЕМ, також укладення договорів з відповідними надавачами послуг.

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

### 7. Особливі умови Програми.

Фінансування Програми здійснюється в межах коштів передбачених бюджетом Мельнице-Подільської селищної ради та може бути змінене (припинене).

Мельниця-Подільська селищна рада оприлюднює рішення про затвердження Програми та не несе зобов'язання щодо особистого повідомлення осіб про дію програми.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



## **ПАСПОРТ**

### **ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

1. Ініціатор розроблення програми – Мельниця-Подільська.
2. Дата, номер документа про затвердження програми – Рішення Мельнице-Подільської селищної ради від 24 червня 2021 року №388.
3. Розробник програми Мельниця-Подільська селищна рада.
4. Учасники програми - особи, вказані в розділі 2 програми.
5. Термін реалізації програми – 01.01.2021-31.12.2021р.р.
6. Етапи виконання програми – 2021 рік.
7. Загальний обсяг фінансування – 350 000 грн.

## **ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2021 РІК ЗА КОШТИ ТРАНСФЕРТУ ІЗ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ**

### **1. Загальна характеристика.**

Програма соціального захисту населення, які проживають на території Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ) є програмою соціального захисту та підтримки визначених верств населення на 2021 рік.

Програма спрямована на забезпечення реалізації Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, “Про охорону дитинства”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”, “Про реабілітацію інвалідів в Україні”, «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інших законодавчих документів.

### **2. Проблеми, на розв’язання яких спрямована програма.**

Упродовж останніх років одним з першочергових завдань держави та органів місцевого самоврядування є розвиток системи соціального захисту та соціального обслуговування громадян, які гостро потребують матеріальної допомоги. У першу чергу негативні наслідки економічних проблем відчувають незахищені верстви населення. Зокрема, при реалізації даної Програми допомогою можуть скористатися батьки (інші законні представники) дітей – інвалідів (з діагнозом дитячий церебральний параліч ДЦП); сім’ї, які складаються з двох та більше інвалідів I, II групи та дітей інвалідів; інваліди по зору I та II групи; одинокі інваліди I та II групи; постраждалі в наслідок аварії на ЧАЕС; сім’ї загиблого учасника бойових дій; учасники бойових дій; ветерани національно-визвольних змагань; громадяни, яким присвоєно звання «Борець Доброволець», громадяни, які опинилися у безвихідному матеріальному становищі, в екстремальних обставинах спричинені пожежею, повинню ін. стихійними явищами, різким погіршенням стану здоров’я, яке потребує значних фінансових витрат; громадяни, які похоронили за власний кошт осіб деяких категорій.

### **3. Мета Програми**

Сприяння вирішенню матеріально – побутових, медичних та соціальних проблем, створення умов для ефективного соціального захисту окремих верств населення Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ).



#### 4. Перелік заходів та результативність показників Програми.

Програма виконується шляхом реалізації заходів:

4.1. Надання грошової допомоги громадянам, які виховують дітей, хворих на ДЦП та дітей з інвалідністю з дитинства.

4.2. Грошова допомога учасникам визвольних змагань.

Реалізується шляхом щоквартальної грошової допомоги учасникам бойових дій УПА.

4.3. Грошова допомога вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів УПА.

Реалізується шляхом щоквартальної грошової допомоги вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів УПА.

4.4. Грошова допомога на часткове відшкодування вартості житлово-комунальних послуг.

Реалізується шляхом надання щоквартальної грошової допомоги на часткове відшкодування вартості житлово-комунальних послуг сім'ям, які складаються з двох та більше інвалідів I групи, II групи, дітей інвалідів; інвалідів по зору I та II групи; самотнім інвалідам I групи, II групи, особам, які мають почесні звання «Борець - Доброволець».

4.5. Грошова допомога громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС у відповідності до категорії.

4.6. Грошова допомога членам родин військовослужбовців – учасників бойових дій, що загинули під час несення військової служби.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги членам родин військовослужбовців – учасників бойових дій, що загинули під час несення військової служби.

4.7. Підтримка учасників бойових дій та осіб, які мають почесні звання «Борець - Доброволець», членів їх сімей.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги, до 14 жовтня, учасникам бойових дій та особам, які мають почесні звання «Борець - Доброволець».

4.8. Надання одноразової грошової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані.

4.9. Надання подарункових наборів дітям учасників бойових дій, осіб, які мають почесні звання «Борець - Доброволець» та дітям із сімей певних категорій населення до Святого Миколая.

Реалізується шляхом надання подарункових наборів дітям, віком до 14 років (включно), учасників бойових дій, осіб, які мають почесні звання «Борець - Доброволець» та надання подарункових наборів дітям, віком до 14 років (включно), які виховуються у багатодітних сім'ях (4 і більше дітей в сім'ї), дітям з обмеженими можливостями, дітям – сиротам, дітям позбавлених



батьківського піклування, дітям із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітям – напівсиротам до Дня Святого Миколая.

4.10. Одноразова грошова допомога особам, які призвані на військову службу за контрактом до Збройних Сил України, Державної Прикордонної служби, інших передбачених законом Збройних (військових) формувань.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги особам, призваним на контракт, за поданням відповідних органів, що здійснюють набір громадян на контрактну службу.

4.11. Одноразова грошова допомога громадянам у яких, відбулося різке погіршення стану здоров'я, що потребує значних фінансових витрат, особам, які опинилися в безвихідному матеріальному становищі або екстремальних ситуаціях.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги для покриття частини витрат пов'язаних з покращенням здоров'я та самопочуття громадянина (операція. Реабілітація та ін.) та часткового покриття витрат на відшкодування шкоди майну, завданого в результаті екстремальної ситуації.

4.12. Одноразова грошова допомога громадянам, які похоронили за власний кошт осіб деяких категорій.

Реалізується шляхом надання одноразової грошової допомоги для покриття витрат на поховання.

4.13. Співфінансування придбання житла учасникам бойових дій з числа внутрішньо переміщених осіб.

Даний захід реалізується шляхом виконання «Комплексної програми соціальної підтримки у Тернопільській області учасників АТО та їхніх родин, бійців – добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2023 роки» затвердженої рішенням обласної ради.

Порядок придбання житла для учасників антитерористичної операції передбачений в «Комплексної програми соціальної підтримки у Тернопільській області учасників АТО та їхніх родин, бійців – добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2023 роки» затвердженої рішенням обласної ради.

4.15. Пільги з послуг зв'язку.

Право на пільгу з послуг зв'язку мають громадяни, яким передбачено дана пільга відповідно до Законів України Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист, Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей, Про охорону дитинства.



Порядок надання пільги надається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстру осіб, які мають право на пільги».

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

4.16. Відшкодування витрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян на автомобільному транспорті загального користування у межах громади.

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

4.17. Відшкодування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Компенсація за догляд призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без провадження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі – фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є: особами з інвалідністю I групи; дітьми з інвалідністю; громадяни похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1161.

## **5.Обсяги, джерела фінансування та строки виконання Програми.**

5.1. Надання грошової допомоги громадянам, які виховують дітей, хворих на ДЦП та дітей з інвалідністю з дитинства

Кошти виділяються за розпорядженням міського голови при умові подання наступних документів:

заяву;  
паспорта (копія);  
ідентифікаційного коду (копія);  
довідку про склад сім'ї;  
довідки про доходи членів сім'ї;  
акт обстеження житлових умов;



довідку медичної установи про інвалідність та/або потребу в лікуванні; інші документи які будуть необхідні для встановлення права на одержання даної допомоги.

Кошти після видачі розпорядження міського голови перераховуються на особовий рахунок заявника.

Виконавець заходу несе відповідальність за правильність оформлення розрахункових документів, їх достовірності.

#### 5.2. Грошова допомога учасникам визвольних змагань.

Грошова допомога (надалі – допомога) нараховується помісячно та виплачується поквартально учасникам визвольних змагань, а саме: учасникам бойових дій УПА;

Допомога призначається з місця звернення за нею, при умові подачі наступних документів:

заяви;

паспорта (копія);

ідентифікаційного коду (копія);

копії посвідчення, яке підтверджує статус заявника;

виписки з номеру особового рахунку.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена виплата зазначеної допомоги, її одержувач або член сім'ї зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

Виплата адресної грошової допомоги припиняється з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою до її припинення.

Сума адресної допомоги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з його смертю (в тому числі у випадку отримання допомоги через відділення зв'язку), членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

У випадку зміни кількості одержувачів соціальної допомоги за програмою сума коштів на її фінансування уточнюється у встановленому порядку.

Виконавець заходу несе відповідальність за своєчасність подання заявок, достовірність проведення розрахунків та цільове використання коштів.

Розмір допомоги визначається при формуванні бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.

#### 5.3. Грошова допомога вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів УПА.

Грошова допомога (надалі – допомога) нараховується помісячно та виплачується поквартально учасникам визвольних змагань, а саме:

○ вдовам ветеранів УПА;

○ вдовам політв'язнів УПА;

Допомога призначається з місяця звернення за нею, пр. умові подачі наступних документів:

заяви;

паспорта (копія);

ідентифікаційного коду (копія);

копії посвідчення, яке підтверджує статус заявника;

виписки з номеру особового рахунку.



У разі виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена виплата зазначеної допомоги, її одержувач або член сім'ї зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

Виплата адресної грошової допомоги припиняється з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою до її припинення.

Сума адресної допомоги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з його смертю (в тому числі у випадку отримання допомоги через відділення зв'язку), членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

У випадку зміни кількості одержувачів соціальної допомоги за програмою сума коштів на її фінансування уточнюється у встановленому порядку.

Виконавець заходу несе відповідальність за своєчасність подання заявок, достовірність проведення розрахунків та цільове використання коштів.

Розмір допомоги визначається при формуванні бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.

5.4. Грошова допомога на часткове відшкодування вартості житлово-комунальних послуг.

Грошова допомога (надалі – допомога) надається:

- інвалідам, які проживають в сім'ях, до складу яких входить двоє і більше інвалідів I та II групи, діти – інваліди;
- інвалідам по зору I та II групи;
- самотнім інвалідам I та II групи, за умов перебування на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- особам, яким згідно присвоєного звання «БОЄЦЬ – ДОБРОВОЛЕЦЬ» надано пільги на відшкодування житлово – комунальних послуг.

Допомога нараховується помісячно та виплачується поквартально, у першій декаді місяця, який передує кварталу за який виплачується допомога.

У разі виникнення обставин, що привели до припинення допомоги серед кварталу, допомога виплачується за нараховані місяці.

Допомога призначається за умови подачі наступних документів:

- заява;
- копія паспорту;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідки про склад сім'ї;
- копія довідки МСЕК, копії медичного висновку для дітей – інвалідів;
- копія посвідчення про присвоєння звання;
- особовий рахунок.

У разі виникнення обставин, внаслідок яких може бути припинена виплата зазначеної допомоги, її одержувач або член сім'ї зобов'язаний у 10-денний термін повідомити про це орган, який здійснює виплату вище зазначеної допомоги.

Повернення надмірно виплачених коштів проводиться згідно норм чинного законодавства.

Виплата адресної грошової допомоги припиняється з наступного місяця після виникнення обставин, які є підставою до її припинення.

Сума адресної допомоги, що належала одержувачу і залишилась не отриманою у зв'язку з його смертю (в тому числі у випадку отримання допомоги через відділення зв'язку), членам сім'ї не виплачується і підлягає поверненню.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.

Грошова допомога не призначається на період коли заявник є одержувачем субсидії чи пільги на житлово-комунальні послуги, тверде паливо.

Грошова допомога призупиняється з місяця в якому надійшла заява на призначення субсидії на тверде паливо та скраплений газ.

5.5. Грошова допомога громадянам які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

заяви;

паспорта (копія);

ідентифікаційного коду (копія)

копія посвідчення, яке підтверджує статус заявника;

виписки з номеру особового рахунку.

Виконавець заходу виплачує кошти одержувачу на особовий рахунок заявника.

Виконавець заходу несе відповідальність за правильність оформлення розрахункових документів, їх достовірність.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідальний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.

5.6. Грошова допомога членам родин військовослужбовців – учасників бойових дій, що загинули під час несення військової служби.

Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

заяви;

паспорта (копія);

ідентифікаційного коду (копія);

довідки про склад сім'ї;

копії посвідчення, яке підтверджує статус військовослужбовців як учасників бойових дій;

документ, що підтверджує загибель військовослужбовця під час несення військової служби;

виписки з номеру особового рахунку.

Кошти виплачуються одному із осіб таких як дружина(чоловік), повнолітні діти, одному із батьків, рідним братам (сестрам) в порядку черговості лінії споріднення.

Кошти виплачуються через особовий рахунок отримувача допомоги.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.



5.7. Надання одноразової грошової допомоги учасникам бойових ді та особам, які мають почесні звання «БОЄЦЬ-ДОБРОВОЛЕЦЬ», які протягом останніх п'яти років (на момент звернення) проживають на території Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ).

Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

заяви;

паспорта (копія) або іншого документа, що підтверджує проживання протягом останніх п'яти років на момент звернення проживають на території Великомоствської міської ради

ідентифікаційного коду (копія);

копії посвідчення, яке підтверджує статус заявника;

особового рахунку.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.

5.8. Надання одноразової грошової допомоги учасникам бойових дій в Афганістані.

Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

заяви;

паспорта (копія) або іншого документа, що підтверджує проживання протягом останніх п'яти років на момент звернення проживають на території Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ) ;

ідентифікаційного коду (копія);

копії посвідчення, яке підтверджує статус заявника;

особового рахунку.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення.

5.9. Надання подарункових наборів дітям учасників бойових дій, осіб, які мають почесні звання «Боець-Доброволец» та дітям із сімей певних категорій населення до Дня Святого Миколая.

Допомога призначається шляхом формування відповідних відомостей ( списків) по даних категоріях.

Подарункові набори складаються на кожну дитину окремо, віком до 14 років.

Подарункові набори надаються на кожну дитину окрему, віком до 14 років.

Подарункові набори надаються у день та місці визначеному Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ), про що ставиться відповідна відмітка у відомості (списку) про одержання подарунку.

5.10. Грошова допомога особам, які призвані на військову службу за контрактом до Збройних Сил України, Державної Прикордонної Служби, інших передбачених законом Збройних (військових) формувань.

Підставою для виплати допомоги є подання військового комісаріату, командира військової частини.

Кошти виплачуються на особовий рахунок отримувача допомоги.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідний рік та може змінюватись при прийнятті відповідного рішення.

5.11. Одноразова грошова допомога громадянам у яких, відбулося різке погіршення стану здоров'я, що потребує значних фінансових витрат, особам,, які опинилися в безвихідному матеріальному становищі або екстремальних ситуаціях

Для виплати допомоги подається:

заява;

паспорта (копія);

ідентифікаційного коду (копія);

довідки про склад сім'ї;

довідки про доходи членів сім'ї;

акт обстеження житлово- побутових умов;

довідка про стан здоров'я громадянина, якому надається допомога;

документ, що підтверджує безвихідне матеріальне становище;

документів, які підтверджують факт, що особа опинилася в екстремальній ситуації внаслідок стихійного лиха, непереборної сили, надзвичайних ситуацій, та її майну завдано шкоди;

акт постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту; природокористування та цивільного захисту Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ) про фіксацію завдання шкоди майну, внаслідок екстремальної ситуації, стихійного лиха, непереборної сили, надзвичайних ситуацій;

особового рахунку.

Розмір допомоги визначається на підставі пропозиції постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту, шляхом прийняття рішення сесії Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ) .

5.12. Одноразова грошова допомога громадянам, які похоронили за власний кошт осіб деяких категорій.

Для виплати допомоги подається:

Заява про надання допомоги на поховання в якій зазначається про наявність або відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії; наявність або відсутність реєстрації у центрі та отримання або неотримання допомоги по безробіттю; що померла особа не була зареєстрована як підприємець;

паспорта (копія);

ідентифікаційного коду (копія);

витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть (довідку) для отримання допомоги на поховання;

копія свідоцтва про смерть;

копія трудової книжки померлої особи;

довідка про останнє місце реєстрації померлого.



5.13. Співфінансування придбання житла учасника бойових дій з числа внутрішньо переміщених осіб.

Даний захід реалізується шляхом виконання «Комплексної програми соціальної підтримки у Тернопільській області учасників АТО та їхніх родин, бійців – добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2023 роки» затвердженої рішенням обласної ради.

Порядок придбання житла для учасників антитерорестичної операції передбачений в «Комплексної програми соціальної підтримки у Тернопільській області учасників АТО та їхніх родин, бійців – добровольців АТО, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2021 – 2023 роки» затвердженої рішенням обласної ради.

Для отримання компенсації подається:

- заява заявника для надання компенсації;
- паспорта (копія);
- ідентифікаційного коду (копія);
- копія посвідчення, яке підтверджує статус заявника;
- особового рахунку.

Розмір допомоги визначається при формування бюджету на відповідний рік та може змінювати при прийнятті відповідного рішення

5.14. Пільги з послуг зв'язку.

Право на пільгу з послуг зв'язку мають громадяни, яким передбачено дана пільга відповідно до Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про охорону дитинства”.

Порядок надання пільги надається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстру осіб, які мають право на пільги».

Підставою для відшкодування витрат за наді послуги з телекомунікаційних послуг є подання відповідних документів Львівської філії ПАТ «Укртелеком».

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

5.15. Відшкодування витрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян на автомобільному транспорті загального користування у межах громади.

Підставою для відшкодування витрат від пільгового перевезення окремих категорій громадян на автомобільному транспорті є укладений договір на 2021 рік з фірмою перевізником.

Період компенсації 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

5.16. Відшкодування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Для призначення виплат необхідні наступні документи:

- заява про надання компенсації;
- заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;



копія паспорта;  
копія ідентифікаційного коду;  
довідка про склад сім'ї;  
акт здійснення догляду;  
декларація про доходи та майновий стан, в якій зазначається склад сім'ї заявника та дохід всіх її членів.

Далі, в залежності від ситуації, можуть надаватися:  
копія свідоцтва про народження дитини (якщо йдеться про догляд за дитиною);  
копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;  
висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень;  
висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;  
копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;  
довідка про тяжке захворювання дитини, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;  
копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатної особи, які надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);  
копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, які надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).  
Крім того, особа, за якою потрібен догляд, або її законний представник має подати заяву про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, копію паспорта (за наявності), копію ідентифікаційного коду.

Остаточне рішення має бути прийняте протягом 15 днів з дати подання документів.

За загальним правилом, компенсація призначається з моменту звернення заявника та виплачується до закінчення календарного року. Якщо у лікарському висновку щодо потреби в догляді зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.

При цьому заявнику необхідно доглядати і за строками медичного переогляду підопічного. Якщо особа з інвалідністю або дитина з інвалідністю пропустять черговий переогляд, виплати будуть тимчасово зупинені, а після проходження переогляду поновлені.

Також у порядку вказуються такі підстави зупинення виплат:  
перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 10 календарних днів (згідно інформації ДПСУ);  
перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному лікуванні протягом повного місяця, але якщо Ви виїхали чи опинилися в лікарні то після повернення Вам все одно буде необхідно особисто подати до сільської ради заяву про продовження надання соціальних послуг з догляду.

Про будь-які зміни, які заважають Вам здійснювати догляд, необхідно особисто повідомляти протягом 10 днів з моменту їх виникнення.

Припинення виплат тільки у випадку смерті або переїзду когось із задіяних осіб (хто доглядає або за ким доглядають), або у випадку, коли особа, якій



потрібен догляд, переміщується на тривале лікування до стаціонару або до іншого закладу на повне державне утримання.

#### 6. Особливі умови Програми.

Фінансування Програми здійснюється в межах коштів передбачених бюджетом Мельнице-Подільської селищної ради та може бути змінено (припинено).

Виконавець не несе відповідальності за виконання заходів Програми, якщо особами, які звернулися за допомогою подані неточні, неповні дані необхідні для її реалізації або особи не звернулися зі зверненням про надання допомоги.

Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ) оприлюднює рішення про затвердження Програми на офіційному сайті ради, комунальних установах, закладах та не несе зобов'язання щодо особистого повідомлення осіб про дію Програми.

Розмір допомоги по кожному виду встановлюється в залежності від матеріального стану та стану здоров'я громадян.

Допомога встановлюється в фіксованому розмірі та виплачується згідно розпорядження міського голови при умові подачі всіх необхідних документів. Відповідальність за неправдиве подання інформації несуть громадяни, які звернулися за допомогою, згідно чинного законодавства.

Допомога може встановлюватися в розмірі згідно подання постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту та виплачується на підставі рішення сесії Мельнице-Подільської селищної ради.

Мельнице-Подільської селищної ради (ТГ) залишає за собою право відмовити в фінансуванні окремих заходів Програми Громадянам, які зловживають алкогольними або наркотичними речовинами, перебувають на обліку як неблагополучні сім'ї, притягувалися до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

Особи, які скористалися заходами програми в попередні роки для можливості отримання допомоги подають лише заяву про її отримання за умови якщо їх персональні та раніше подані дані змінено.

Селищний голова



Володимир Боднарчук

## **ПАСПОРТ**

### **(загальна характеристика(бюджетної)цільової програми) ПРОГРАМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

1. Ініціатор розроблення програми – Мельнице-Подільська селищна рада.
2. Дата, номер документа про затвердження програми - Рішення Мельнице-Подільської селищної ради від 24.06.2020 року №388.
3. Розробник програми - Мельнице-Подільська селищна рада.
4. Учасники програми – особи, вказані в розділі 2 програми
5. Термін реалізації програми – 01.01.2021. - 31.12.2021р.р.
6. Етапи виконання програми – 2021 рік.
7. Загальний обсяг фінансування - 94 320 грн 00 коп.





**УКРАЇНА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН  
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання  
Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 389

Про звіт відділу соціального захисту  
населення виконавчого комітету  
Мельнице-Подільської селищної ради.

Заслухавши звіт на роботу відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради та керуючись ст.26 Закону "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити звіт про діяльність відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання

Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 390

Про звернення до Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України щодо повернення до спрощеного механізму призначення населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Розглянувши пропозицію депутатської фракції Політичної партії «Європейська Солідарність» у Мельнице-Подільській селищній раді, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Прийняти звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України щодо повернення до спрощеного механізму призначення населенню субсидій на житлово-комунальні послуги (додається).
2. Дане рішення і звернення надіслати до Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України для розгляду і вирішення порушених питань.
3. Дане рішення і звернення оприлюднити на офіційному веб - сайті Мельнице-Подільської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення доручити постійним комісіям Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**Звернення**  
**депутатів Мельнице-Подільської селищної ради**  
**до Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України**  
**щодо повернення до спрощеного механізму призначення населенню субсидій на**  
**житлово-комунальні послуги**

Команда Володимира Зеленського продовжує звуження соціальних прав українців. Після перенесення термінів широко розрекламованого підвищення пенсій та мінімальної зарплати, скасування підвищень зарплат вчителям та медикам, відсутності індексацій пенсій чорнобильцям, військовим пенсіонерам, науковцям та іншим, під «каток» антисоціальної політики влади потрапили субсидіанти.

З 1 травня 2021 року Уряд Зеленського – Шмигала запровадив по суті нову систему призначення субсидій для українців.

Так, зокрема, кожна родина, яка отримує субсидію, для її переоформлення повинна заново здати заяву і декларацію доходів і видатків. Тобто близько 3 млн. родин зобов'язані знов йти на поклон до чиновників, принести купу папірців, довідок та виписок для того, щоб отримати допомогу від держави.

Особливо цинічно це виглядає на тлі жорстких карантинних заходів у країні. З одного боку влада постійно закликає до самообмежень та дотримання норм самоізоляції людей старшого віку. З іншого – заганяє цих людей у черги, скупчення, нервову атмосферу переоформлення субсидій в управліннях соцзахисту, місцевих органах влади.

Слід зазначити, що після докорінної реформи системи субсидій командою Петра Порошенка з 2015 року субсидію можна лише за заявою громадянина. А переоформлення субсидій відбувалося АВТОМАТИЧНО. Без потреби подачі нових заяв, стояння в чергах та подання нових декларацій і довідок.

І все це фактично зруйновано нинішньою некомпетентною владою.

Ще одним ударом для субсидіантів стало рішення Уряду ліквідувати комісії місцевих органів влади щодо призначення субсидій. Ці комісії розглядали різні життєві ситуації претендентів на субсидії, винятки з правил та особливості кожної родини.

Станом на сьогодні – біля 40% субсидій було призначено саме цими комісіями. Ліквідація комісій призведе до втрати права на отримання допомоги від держави значної кількості українців.

Мета нинішньої влади – не допомогти українцям у непрості часи пандемії, шаленого підвищення цін, тарифів на ЖКП, газ та електрику для населення. Мета ЗЕ-уряду – зекономити кошти на зuboжінні українців, суттєво скоротити кількість субсидіантів та спрямувати «зекономлені» кошти на корупційні схеми типу «Великого крадівництва».

З огляду на це, вимагаємо від Уряду негайно:

- Скасувати постанову щодо нововведень в оформленні та призначенні субсидій;
- Переоформити всім субсидіантам на новий термін належні їм субсидії в автоматичному режимі;
- Відмовитися від подачі декларацій субсидіантами, натомість здійснювати призначення субсидій, використовуючи бази даних органів державної влади, Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби;
- Повернути нормативи нарахування субсидій, які діяли в опалювальні періоди 2016-18 років;
- Внести на розгляд ВРУ проект Змін до Закону про держбюджет на 2021 рік з метою додаткового фінансування програми субсидій в Україні.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення селищної ради  
24 червня 2021 рік №390.





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**

**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 391

Про звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України щодо звільнення з російської в'язниці в'язня Олега Приходька.


Враховуючи пропозиції депутатів Мельнице-Подільської селищної ради від фракції ВО «Свобода», відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України В.Зеленського щодо звільнення з російської в'язниці в'язня Олега Приходька.
2. Дане рішення і звернення надіслати до Президента України В.Зеленського.
3. Дане рішення і звернення оприлюднити на офіційному веб - сайті Мельнице-Подільської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та з гуманітарних питань.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук

**Звернення  
депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України  
щодо звільнення з російської в'язниці політичного в'язня Олега  
Приходька**

3 березня 2021 року суд Російської Федерації виніс вирок у вигляді позбавлення волі строком на п'ять років з триманням у колонії суворого режиму громадянину України Приходьку Олегу Аркадійовичу.

Приходько Олег Аркадійович народився 22 листопада 1958 року у Кримській області. Художник, коваль-скульптор по металу. Споконвічний кримчанин, його дід був розкуркулений та репресований у Криму совєцькою владою. До окупації Кримського півострова Російською Федерацією у 2014 році Олег Приходько очолював Сакський міський осередок Всеукраїнського об'єднання "Свобода". Учасник багатьох мистецьких акцій, зокрема з декомунізації (навіть переслідувався СБУ за підозрою у декомунізації пам'ятника Сталіну у Запоріжжі у 2011 році).

Олег Приходько – український націоналіст, активний учасник Революції Гідності та громадянського спротиву окупації Криму. Через стан здоров'я рідних не залишив Крим після його окупації у 2014 році. Ніколи не приховував свого українства та патріотизму. З перших днів окупації переслідувався ФСБ Російської Федерації. За відмову змінити українські номерні знаки на автомобілі та за використання Українського Державного синьо-жовтого та червоно-чорного прапорців 8 червня 2018 року був засуджений окупантами до тридогового арешту.

8 лютого 2019 року під час обшуку у будинку Олега Приходька окупанти вилучили Державний прапор України, червоно-чорний прапор ОУН, партійний прапор ВО "Свобода" та портрет Степана Бандери.

9 жовтня 2019 року, напередодні весілля єдиної доньки, Олега Приходька та його дружину було заарештовано ФСБ за звинуваченням у підготовці терористичного акту. За добу дружину відпустили, а самого Олега Приходька запроторили до слідчого ізолятора в Сімферополі. У квітні 2020 року Олега Приходька підступно викрали з території України, перемістивши до Ростовського "Централу" – СІЗО № 1 (спецблок ФСБ "Чекушка"). В ув'язненні в Олега Приходька погіршився стан здоров'я, він майже втратив слух та зір, загострилися хронічні та вікові захворювання.

На кожному судовому засіданні та під час "останнього слова" в Ростовському суді громадянин України Олег Приходько відверто заявляв про свою громадянську позицію: називав Крим територією України, окупованою Російською Федерацією, себе Олег Приходько публічно називав патріотом України та українським націоналістом, якого окупаційна влада, зрадники України та особисто Владімір Путін взяли у заручники і піддають тортурам за політичні переконання та вірність Україні.

Вимагаємо від Президента України В. Зеленського домогтися звільнення з російської в'язниці громадянина України, політичного в'язня Приходька Олега Аркадійовича, залучивши до цього світове співтовариство, та включити його у список обміну полоненими з ОРДЛО.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішення селищної ради  
24 червня 2021 рік №391





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 392

Про програму розвитку фізичної культури і спорту на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021-2023 роки.

Розглянувши програму розвитку фізичної культури та спорту на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021-2023 роки, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2015 року №1320-р „Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року”, Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 року №115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року», враховуючи висновки й рекомендації постійної комісії, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму розвитку фізичної культури і спорту у Мельнице-Подільській селищній раді на 2021-2023 роки.
2. Виконавчому комітету селищної ради забезпечити виконання заходів, передбачених програмою у 2021- 2023 роках.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради.

Селищний голова



Володимир Боднарчук

## **Програма**

### **розвитку фізичної культури і спорту на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021-2023 роки.**

#### **1. Загальні положення.**

Розроблення проекту програми розвитку фізичної культури і спорту в Мельнице-Подільській селищній об'єднаній територіальній громаді (далі – Програма) викликано необхідністю вирішення проблемних питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту на місцевому рівні. На сьогодні актуальними проблемами залишаються: погіршення стану здоров'я населення, зловживання алкоголем, тютюновими виробами, вживання наркотичних засобів. Як наслідок – зменшується тривалість життя, загострюється криміногенна ситуація, особливо у молодіжному середовищі. Середня тривалість життя у чоловіків – 65 років, у жінок – 75 років. Світовий досвід показує, що рухова активність людини протягом усього життя запобігає захворюванням та поліпшує стан здоров'я. До основних причин, що негативно впливають на спосіб життя, стан здоров'я населення та розвиток сфери фізичної культури і спорту, належать:

несформованість сталих традицій та мотивацій щодо ведення здорового способу життя та фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів засобами фізичної культури і спорту як важливих чинників фізичного та соціального благополуччя, поліпшення стану здоров'я і продовження тривалості життя;

загальне погіршення стану здоров'я населення, що призводить до зменшення кількості осіб, які можуть бути залучені до дитячо-юнацького спорту та спорту вищих досягнень, спроможних витримувати значні фізичні навантаження та досягати високих спортивних результатів;

невідповідність вимогам сучасності та значне відставання від світових стандартів ресурсного забезпечення сфери фізичної культури і спорту, а саме: кадрового, фінансового, матеріально-технічного, інформаційного.

Основні причини виникнення проблеми характеризуються такими чинниками:

обмежена рухова активність, нераціональне та незбалансоване харчування, фактори асоціальної поведінки в суспільстві;

низький рівень:

розвитку спортивної інфраструктури, здатної задовольнити потреби населення у щоденній руховій активності відповідно до фізіологічних потреб, у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями;

фінансового та матеріально-технічного забезпечення дитячо-юнацького спорту;

пропаганди у засобах масової інформації та усвідомлення населенням цінності здоров'я, відповідального ставлення батьків до виховання своїх дітей та



несформованість ефективної системи стимулювання населення до збереження свого здоров'я;

невідповідність послуг, що надаються засобами фізичної культури і спорту за місцем проживання та роботи громадян, у місцях масового відпочинку населення, потребам населення та людям з обмеженими фізичними можливостями;

відсутність економічної заінтересованості суб'єктів господарської діяльності у сприянні реалізації заходів щодо зниження професійної захворюваності та зміцнення здоров'я працівників;

недостатність бюджетного фінансування, неефективність залучення коштів з інших джерел, незначний обсяг інвестицій.

Ці проблеми потребують вирішення із застосуванням програмного методу на основі розроблення та реалізації Програми із залученням фінансових ресурсів, чіткої координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до сучасних потреб економічного й соціального розвитку громади.

## **2. Мета Програми.**

Метою Програми є відведення провідної ролі фізичній культурі і спорту в громаді як важливому фактору здорового способу життя, профілактики захворювань, формування гуманістичних цінностей, створення умов для всебічного гармонійного розвитку людини, сприяння досягненню фізичної та духовної досконалості, виявлення резервних можливостей організму, формування патріотичних почуттів у громадян та позитивного іміджу громади.

## **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми.**

З метою розв'язання проблеми передбачається здійснити комплекс заходів, спрямованих на створення умов для:

- 1) фізичного виховання і спорту в усіх типах навчальних закладів, установах громади;
- 2) здійснення заходів щодо облаштування та поточного ремонту спортивних споруд у громаді за рахунок селищного бюджету, позабюджетних коштів, коштів комерційних структур, які працюють на території громади;
- 3) проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів серед широких верств населення;
- 4) проведення спортивно-масових заходів в громаді та участь у обласних змаганнях з видів спорту та у галузевих спартакіадах (спортивні ігри);
- 5) забезпечення участі футбольних команд громади в районних, регіональних та обласних змаганнях;
- 6) облаштування існуючих капітальних спортивних споруд;
- 7) покращення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

#### **4. Строки та етапи виконання Програми.**

Програма реалізується протягом 2021 – 2023 років в один етап.

Початок: серпня 2021 року, закінчення: грудень 2023 року.

#### **5. Перелік завдань і заходів Програми.**

Основними завданнями Програми є:

- створення умов для фізичного виховання, масового спорту в усіх типах закладів освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення;
- забезпечення розвитку дитячо-юнацького спорту;
- популяризація здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров'я населення;
- поліпшення матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту;
- забезпечення функціонування та вдосконалення мережі закладів фізичної культури і спорту.

Заходи щодо реалізації Програми додаються.

#### **6. Напрями реалізації Програми.**

Напрямами реалізації Програми є:

- 1) створення умов для фізичного виховання і спорту в усіх типах навчальних закладів, установах громади;
- 2) здійснення заходів щодо облаштування та поточного ремонту спортивних споруд у громаді за рахунок селищного бюджету, позабюджетних коштів, коштів комерційних структур, які працюють на території громади;
- 3) виділення коштів на фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи серед широких верств населення;
- 4) проведення спортивно-масових заходів в громаді та участь у обласних змаганнях з видів спорту та у галузевих спартакіадах (спортивні ігри);
- 5) забезпечення участі футбольних команд громади в районах, регіональних та обласних змаганнях;
- 11) облаштування існуючих капітальних спортивних споруд;
- 12) покращення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

Перелік завдань і заходів Програми наведено в додатку 1 до додатка до рішення селищної ради.



## **7. Ресурсне забезпечення Програми.**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок селищного бюджету, інвестиційних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання бюджетного запиту на відповідний рік у межах видатків, що передбачаються для головного розпорядника.

## **8. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми.**

Контроль за виконанням програми покладено на виконком Мельнице-Подільської селищної ради.

## **9. Очікувані кінцеві результати виконання Програми.**

Виконання Програми дасть можливість:

збільшити загальну чисельність населення, залученого до різних видів фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

поліпшити результати виступу футбольних команд громади в обласних та районних змаганнях ;

сформувати систему підготовки резерву для футбольних команд громади, забезпечивши охоплення школярів заняття спортом;

зменшити кількість дітей, учнівської та студентської молоді, які віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;

покращення стану матеріально-технічної бази.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук

## ПАСПОРТ

### Програми розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2023 роки у Мельнице-Подільській територіальній громаді

**1. Назва:** Програма розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2023 роки у Мельнице-Подільській селищній об'єднаній територіальній громаді (далі – програма)

**2. Підстава для розроблення:** Закон України «Про фізичну культуру і спорт», розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2015 року № 1320-р „Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2023 року”.

**3. Замовник:** Мельнице-Подільська селищна рада.

**4. Розробник:** відділ з питань освіти, культури, туризму, молоді, спорту та соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету селищної ради.

**5. Відповідальні за виконання:** відділи виконавчого комітету, селищна рада, комунальні заклади селищної ради.

**6. Мета:** Метою програми є відведення провідної ролі фізичній культурі і спорту в громаді, як важливому фактору здорового способу життя, профілактики захворювань, формування гуманістичних цінностей, створення умов для всебічного гармонійного розвитку людини, сприяння досягненню фізичної та духовної досконалості, виявлення резервних можливостей організму, формування патріотичних почуттів у громадян та позитивного іміджу громади.

**7. Початок:** 2021 рік, **закінчення:** 2023 рік.

**8. Етапи виконання:** в один етап (з 01.08. 2021 року до 31.12.2023 року)

**9. Загальні обсяги фінансування:** Фінансування програми здійснюється з селищного бюджету в межах бюджетних призначень та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, усього грн.	За роками виконання		
		2021 рік	2022 рік	2023 рік
Селищний бюджет	577 030,00 грн.	178 000,00 грн.	204 030,00 грн.	204 030,00 грн.

**10. Очікувані результати:** Виконання програми дасть можливість:

збільшити загальну чисельність населення, залученого до різних видів фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;  
поліпшити результати виступу футбольних команд громади в обласних та районних змаганнях;  
сформувати систему підготовки резерву для футбольних команд громади, забезпечивши охоплення школярів заняття спортом;  
зменшити кількість дітей, учнівської та студентської молоді, які віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;  
покращення стану матеріально-технічної бази;  
якісний підбір кадрів відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня.

**11. Контроль за виконанням:** Координація діяльності та контроль за виконанням програми розвитку фізичної культури і спорту на 2021-2023 роки у Мельнице-Подільській селищній об'єднаній територіальній громаді покладається на виконавчий комітет Мельнице-Подільської селищної ради. Відділ з питань освіти, культури, туризму, молоді, спорту та соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету селищної ради щороку до 25 грудня інформує виконавчий комітет про хід виконання програми. Контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія селищної ради з гуманітарних та соціально-культурних питань.



## ЗАХОДИ

**щодо реалізації програми розвитку фізичної культури і спорту в Мельниці-Подільській територіальній громаді на 2021-2023 роки**

№	Назва заходу	Терміни проведення	Обсяг фінансування в грн.			
			2021	2022	2023	Всього
1	Футбольний турнір пам'яті Сергія Трача	07 липня	1 000,00 грн	1 000,00 грн	1 000,00 грн	3 000,00 грн
2	Турнір з волейболу пам'яті Дмитра Ларіоника	01-20 серпня	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	3 000,00 грн.
3	Турнір до Дня незалежності України(міні-футбол,волейбол)	24-27 серпня	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	3 000,00 грн.
4	Зональні змагання в Мельниці-Подільській ОТГ серед учнів шкіл громади(міні-футбол ,волейбол)	Жовтень	300,00 грн.	300,00 грн.	300,00 грн.	900,00 грн.
5	Районні змагання міні-футбол,волейбол:хлопці, дівчата	листопад, грудень	4 560,00 грн.	4 560,00 грн.	4 560,00 грн.	13 680,00 грн.
6	Волейбольний турнір пам'яті Романенка Л.В м.Борщів(дівчата)	Жовтень- Грудень	1 100,00 грн.	1 100,00 грн.	1 100,00 грн.	3 300,00 грн.
7	Футбольний турнір між школярами пам'яті Михайла Григоришина	Жовтень	2 000,00 грн	2 00,00 грн	2 000,00 грн	6 000,00 грн
8	Бейсбол .Відкритий турнір в Мельниці -Подільській ОТГ	Жовтень	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	3 000,00 грн.
9	Туризм.Туристичні змагання середзагальноосвітніх навчальних закладів селищної ради	Жовтень	21 670,00 грн.	22 670,00 грн.	22 670,00 грн.	67 010,00 грн.
10	Волейбольний турнір пам'яті Григорія Олійника м.Борщів(хлопці)	листопад, грудень	1 100,00 грн.	1 100,00 грн.	1 100,00 грн.	3 300,00 грн.
11	Волейбольний турнір пам'яті Петра Андруника	Грудень		810,00 грн.	810,00 грн.	1 620,00 грн.
12	Тенісний турнір: учні, дорослі	Лютий		210,00 грн.	210,00 грн.	420,00 грн.
13	Турнір з шашків і шахматів:учні, дорослі	Лютий, березень		500,00 грн.	500,00 грн.	1 000,00 грн.
14	Волейбольний жіночий турнір до Дня 8 березня	08.09 березня		810,00 грн.	810,00 грн.	1 620,00 грн.
15	Бейсбол міжнародний чемпіонат з бейсболу "Little liga"м.Кременець	Квітень- травень		4 800,00 грн.	4 800,00 грн.	9 600,00 грн.
16	Міжобласний волейбольний турнір Белаєва І.А.м.Дунаївці	Квітень- червень	6 080,00 грн.	6 080,00 грн.	6 080,00 грн.	18 240,00 грн.

17	Спортивні змагання присвячені Дню молоді в Мельниці -Подільській ОТГ	Червень	16 190,00 грн.	16 190,00 грн.	16 190,00 грн.	48 570,00 грн.
18	Футбольний турнір пам'яті Юрія Зварича	Червень- липень	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	1 000,00 грн.	3 000,00 грн.
19	Переоснащення загальноосвітніх навчальних закладів селищної ради обладнанням та інвентарем	протягом року	45 000,00 грн.	45 000,00 грн.	45 000,00 грн.	135 000,00 грн.
20	Виплата одноразових грошових винагород кращим спортсменам за перемоги в змаганнях районного та обласного рівня та особливі досягнення в спорті	Травень		10 000,00 грн.	10 000,00 грн.	20 000,00 грн.
21	Підвищення якості функціонування спортивних гуртків	2021- 2023 роки	5 000,00 грн.	10 000,00 грн.	10 000,00 грн.	25 000,00 грн.

**Створення умов для фізичного виховання, масового спорту в усіх типах закладів освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення та популяризація здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров'я населення**

22	Запровадження у закладах освіти усіх типів та форм власності рухової активності школярів в обсязі 8-12 годин на тиждень у навчальний та позанавчальний час.	2021-2023	-	-		-
23	Залучення працюючих осіб підприємств, установ та організацій різних форм власності до занять фізичною культурою і спортом.	2021-2023	-	-		-
24	Висвітлення позитивного впливу на здоров'я людини оптимальної рухової активності у засобах масової інформації, зокрема у теле- і радіопрограмах	2021-2023	-	-		-
25	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з підвищення рівня культури харчування, небезпеки активного та пасивного тютюнопаління, вживання алкоголю та наркоманії.	2021-2023	-	-	-	



26	На участь у розіграві чемпіонату району з футболу серед аматорських команд Чортківського району Тернопільської області.	2021-2023	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00
27	На участь у проведенні незапланованих турнів, змагань з різних видів спорту	2021-2023	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
	<b>Всього</b>		<b>178 000,00 грн.</b>	<b>204 030,00 грн.</b>	<b>204 030,00 грн.</b>	<b>577 030,00 грн.</b>

Селищний Голова



Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 393

Про затвердження програми підтримки діяльності Борщівської районної організації Товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та у зв'язку з наданням допомоги самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення об'єднаної територіальної громади згідно їхніх звернень, селищна рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму підтримки діяльності Борщівської районної організації Товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік. (Програма додається).

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук



## ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

підтримки діяльності Борщівської організації  
Товариства Червоного Хреста Тернопільської області  
на території Мельнице – Подільської селищної ради  
на 2021 рік

1	Ініціатор розроблення програми	Борщівська організація Товариства Червоного Хреста Тернопільської області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України»
3	Розробник Програми	Мельнице – Подільська селищна рада
4	Відповідальний виконавець Програми	Мельнице – Подільська селищна рада Борщівська організація Товариства Червоного Хреста Тернопільської області
5	Учасники Програми	Борщівська організація Товариства Червоного Хреста Тернопільської області
6	Термін реалізації Програми	2020 рік
7	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання Програми	Мельнице – Подільський селищний бюджет
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, у тому числі:	34572 грн.
8.1.	Коштів селищного бюджету	34572 грн.

Селищний голова



Володимир Боднарчук

## **РАЙОННА ПРОГРАМА**

підтримки діяльності Борщівської організації  
Товариства Червоного Хреста Тернопільської області  
на території Мельнице – Подільської селищної ради  
на 2021 рік.

### **ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Основною метою діяльності Борщівської організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги органам охорони здоров'я, Мельнице – Подільській об'єднаній громаді щодо обслуговування найменш захищених верств населення.

### **ОБГРУНТУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Програма передбачає виконання Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-ГУ, Указу Президента України від 28 жовтня 1992 року № 548/1992 “Про Товариство Червоного Хреста України”, якими визначені особливості правового статусу та функції Товариства Червоного Хреста України, порядок його взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

Вищезазначені нормативні документи визначають соціальну спрямованість і дають змогу організаціям Товариства покращити роботу з питань надання медико-соціальної допомоги найбільш незахищеним верствам населення (одиноким громадянам похилого віку, інвалідам, репресованим, реабілітованим, учасникам бойових дій і учасникам війни, дітям-інвалідам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з кризових категорій, малозахищеним багатодітним сім'ям і одиноким матерям та одиноким громадянам, які проживають у вкрай важких умовах, біженцям та тимчасово переміщеним особам), навчанню населення навичкам надання першої долікарської допомоги потерпілим внаслідок надзвичайних ситуацій, популяризації безоплатного донорства.

### **1.МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Мета Програми полягає у забезпеченні розвитку потенціалу організації Товариства Червоного Хреста за такими напрямками діяльності:

- організація надання екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх



заворушень і напруження, національних надзвичайних ситуацій та інших катастроф;

- координація та здійснення роботи з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху;
- силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення, організація медико-соціальної допомоги самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяння реалізації державних програм, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітництво для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами;
- організація роботи кімнати Червоного Хреста для соціальної підтримки та реабілітації, складу одягу, пункту безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення;
- участь у виконанні Національної і місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я здійснення роботи по залученню громадян до лав донорів, пропагування серед населення безоплатного давання крові;
- участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими;
- надання допомоги і моральної підтримки мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території району;
- робота по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти(загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі;
- заохочення дітей та молоді до участі в діяльності Товариства;
- здійснення інших заходів, що впливають із статутної мети Товариства і не суперечать чинному законодавству.

Основним завданням Програми є об'єднання зусиль місцевих органів влади, господарських та громадських організацій в наданні більш ефективної соціальної підтримки вразливим категоріям населення.

## **2.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми створить умови для:

- удосконалення діяльності Товариства Червоного Хреста шляхом організаційного розвитку та зміцнення його потенціалу;
- удосконалення системи надання адресної допомоги найбільш вразливим категоріям населення району;
- розвитку волонтерської ланки з питань надання соціальної допомоги вразливим категоріям населення району.

### 3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ


Орієнтовний обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі 34572 грн.

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів Мельнице – Подільського селищного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Передбачені орієнтовні обсяги коштів використовуватимуться згідно з додатком 1 до Програми та можуть уточнюватись у процесі виконання Програми згідно з додатком 2.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук



Додаток 1  
до Програми підтримки діяльності  
Борщівської організації  
Товариства Червоного Хреста  
на території Мельнице – Подільської  
селищної ради на 2021 рік.

**Ресурсне забезпечення Програми підтримки діяльності Борщівської  
районної організації Товариства Червоного Хреста Тернопільської області  
на території Мельнице – Подільської селищної ради  
на 2021 рік.**

Обсяг ресурсів, всього:	Сума:
<b>Всього витрати по програмі:</b>	<b>34572 грн.</b>
Покращення роботи Борщівської організації Товариства Червоного Хреста щодо надання оперативної медико - соціальної допомоги вразливим верствам Мельнице – Подільської селищної ради та навчання населення першої долікарської медичної допомоги - щомісячна часткова фінансова підтримка працівників Товариства (1 особа x 4173,00 x 6 місяців);	28338 грн.
Нарахування на фінансову підтримку 22% та оплата банківський послуг	6234 грн.
<b>Разом:</b>	<b>34572 грн.</b>

Селищний голова



Володимир Боднарчук

Додаток 2  
до Програми підтримки діяльності  
Борщівської організації  
Товариства Червоного Хреста  
на території Мельнице – Подільської  
селищної ради на 2021 рік

**Заходи до виконання Програми підтримки діяльності Борщівської  
організації Товариства Червоного Хреста Тернопільської області  
на території Мельнице – Подільської селищної ради  
на 2021 рік.**

<i>Перелік заходів Програми</i>	<i>Підстава для проведення заходу, чинний документ</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Строк виконання заходу</i>	<i>Джерело ла фінансу вання</i>	<i>Орієнто вні обсяги фінансув ання</i>	<i>Очікуваний результат від виконання заходу</i>
Покращення роботи Борщівської організації Товариства Червоного Хреста	Кошторис витрат	Мельнице – Подільська селищна рада; Борщівська організація Товариства Червоного Хреста	Лютий – липень 2021 р.	Селищ ний бюджет	34572	Надання оперативної медико - соціальної допомоги вразливим верствам Мельнице – Подільської громади та навчання населення першої до лікарської медичної допомоги

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання

Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 394

Про співробітництво територіальних громад.

Керуючись ст.ст.25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію Городенківського міського голови щодо ініціювання співробітництва між територіальними громадами Дністровського каньйону у сфері розвитку туризму у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати згоду на організацію співробітництва Мельнице-Подільської територіальної громади через Мельнице-Подільську селищну раду в особі селищного голови у сфері розвитку туризму у формі реалізації спільного проекту «Дністровський каньйон», що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.
2. Затвердити договір про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільного проекту у сфері розвитку туризму «Дністровський каньйон», що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів (додаток 1).
3. Доручити Мельнице-Подільському селищному голові Боднарчуку Володимирі Васильович підписати договір про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільного проекту у сфері розвитку туризму «Дністровський каньйон».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та з гуманітарних питань.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**ДОГОВІР**  
**ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**  
**У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНИХ ПРОЄКТІВ**

\_\_\_\_\_ 2021 рік

м.Городенка

Городенківська міська територіальна громада, через Городенківську міську раду в особі міського голови Кобилянського Б. М., яка надалі іменується **Сторона – 1**, Олешанська сільська територіальна громада, через Олешанську сільську раду в особі сільського голови Двояка Б. В., яка надалі іменується **Сторона – 2**, Тлумацька міська територіальна громада, через Тлумацьку міську раду в особі міського голови Петрука І. А., яка надалі іменується **Сторона – 3**, Чернелицька селищна територіальна громада, через Чернелицьку селищну раду в особі селищного голови Скрип'юка І.М., яка надалі іменується **Сторона – 4**, Борщівська міська територіальна громада, через Борщівську міську раду в особі міського голови Чопика І. К., яка надалі іменується **Сторона – 5**, Бучацька міська територіальна громада, через Бучацьку міську раду в особі міського голови Фреяка В. Й., яка надалі іменується **Сторона – 6**, Заліщицька міська територіальна громада, через Заліщицьку міську раду в особі міського голови Дрозда І. П., яка надалі іменується **Сторона – 7**, Золотопотіцька селищна територіальна громада, через Золотопотіцьку селищну раду в особі селищного голови Прокіпчука М. Д., яка надалі іменується **Сторона – 8**, Іване-Пустенська сільська територіальна громада, через Іване-Пустенську сільську раду в особі сільського голови Скаляк М. О., яка надалі іменується **Сторона – 9**, Коропецька селищна територіальна громада, через Коропецьку селищну раду в особі селищного голови Тимківа М. Я., яка надалі іменується **Сторона – 10**, Мельнице-Подільська селищна територіальна громада, через Мельнице-Подільську селищну раду в особі селищного голови Боднарчука В. В., яка надалі іменується **Сторона – 11**, Монастириська міська територіальна громада, через Монастириську міську раду в особі міського голови Старуха А. О., яка надалі іменується **Сторона – 12**, Товстенська селищна територіальна громада, через Товстенську селищну раду в особі селищного голови Проданика І. В., яка надалі іменується **Сторона – 13**, Вікнянська сільська територіальна громада, через Вікнянську сільську раду в особі сільського голови Ковалюка І. Д., яка надалі іменується **Сторона – 14**, Кадубовецька сільська територіальна громада, через Кадубовецьку сільську раду в особі сільського голови Катеринчука М. Д., яка надалі іменується **Сторона – 15**, Кельменецька селищна територіальна громада, через Кельменецьку селищну раду в особі в. о. селищного голови Буняка С. Л., яка надалі іменується **Сторона – 16**, Клішківська сільська територіальна громада, через Клішківську сільську раду в особі сільського голови Дроня В. В., яка надалі іменується **Сторона – 17**, Кострижівська селищна територіальна громада, через Кострижівську селищну раду в особі селищного голови Берковського В. С., яка надалі іменується **Сторона – 18**, Лівинецька сільська територіальна громада, через Лівинецьку сільську раду в особі сільського голови Гермака А. В., яка надалі іменується **Сторона – 19**, Новодністровська міська територіальна громада, через Новодністровську міську раду в особі міського голови Цимбалюк Н. О., яка надалі іменується **Сторона – 20**, Рукшинська сільська територіальна громада, через



Рукшинську сільську раду в особі сільського голови Горбатюка О. В., яка надалі іменується **Сторона – 21**, Сокирянська міська територіальна громада, через Сокирянську міську раду в особі міського голови Козака В. В., яка надалі іменується **Сторона – 22**, Хотинська міська територіальна громада, через Хотинську міську раду в особі міського голови Дранчука А. Д., яка надалі іменується **Сторона – 23**, Юрківецька сільська територіальна громада, через Юрківецьку сільську раду в особі міського голови Шафера В. В., яка надалі іменується **Сторона – 24**, що разом іменуються як – **Сторони**.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки проєкту дотримуються вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України "Про співробітництво територіальних громад".

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проєктів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також з метою вирішення питань місцевого значення Сторони домовились про реалізацію спільного проєкту з розвитку туризму «ДНІСТРОВСЬКИЙ КАНЬЙОН»(eng. «DNIESTER CANYON»), (далі – Проєкт).

2.2. Метою реалізації Проєкту є збереження та розвиток як туристичного об'єкту пам'ятки природи – Дністровського каньйону, створення конкурентоздатного туристичного продукту, збільшення туристичних потоків, що забезпечить значний внесок у соціально-економічний розвиток територіальних громад шляхом збільшення дохідної частини бюджету, збільшення кількості робочих місць, а також створення сприятливих умов для відпочинку мешканців і гостей громад за умов збереження і раціонального використання культурно-історичної та природної спадщини.

2.3. Термін реалізації проєкту - 5 років. Початок реалізації проєкту 01 липня 2021 року.

## **3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ**

3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проєкту:

3.1.1. Розробка та маркування маршруту та туристичних локацій (всі Сторони);

3.1.2. Розвиток народних промислів (всі Сторони);



- 3.1.3. Облаштування й благоустрій пам'яток природи та культури на території Дністровського каньйону зі збереженням їх історичної цінності зі всіма супутніми процедурами (*Сторони, на території яких будуть облаштовуватись пам'ятки*);
- 3.1.4. Розробка бренду ДНІСТРОВСЬКИЙ КАНЬЙОН (*всі Сторони*);
- 3.1.5. Активна промоція та популяризація ДНІСТРОВСЬКОГО КАНЬЙОНУ в креативних індустріях через мас-медіа (в тому числі створення сайту «ДНІСТРОВСЬКИЙ КАНЬЙОН») (*всі Сторони*);
- 3.1.6. Облаштування сучасних інформаційних стендів з інформацією про туристичні маршрути (*всі Сторони*);
- 3.1.7. Залучення самозайнятого населення до створення точок продажу сільськогосподарської продукції власного виробництва, овочі, фрукти, ягоди, лікарські трави, фіто-чаї, мед, тощо (*всі Сторони*);
- 3.1.8. Розвиток об'єктів туристичної інфраструктури громад (*всі Сторони*);
- 3.1.9. Мобілізація молоді через навчальний компонент у закладах освіти (*всі Сторони*);
- 3.1.10. Проведення виставок виробів мистецтва місцевих митців (*всі Сторони*);
- 3.1.11. Проведення навчань для місцевого населення громад щодо створення зелених садиб (*всі Сторони*);
- 3.1.12. Розробка міні-подорожі для туристів локаціями Дністровського каньйону (*Сторони, на території яких будуть розроблятись подорожі*);
- 3.1.13. Відкриття туристично-інформаційного центру (*всі Сторони*);
- 3.1.14. Організація спортивних заходів на Дністрі (*всі Сторони*);
- 3.1.15. Проведення онлайн візиту до громад Дністровського каньйону (*Сторони, на території яких будуть проводитись онлайн візити*);
- 3.1.16. Створення інноваційного культурного продукту (*всі Сторони*);
- 3.1.17. Розробка відео-презентації Дністровського каньйону (*всі Сторони*);
- 3.2. Суб'єкт співробітництва бере участь у реалізації заходів Проекту у формі:
- 3.2.1. Городенківська міська рада - керує реалізацією проекту на території Городенківської ТГ та співфінансує проект, а також координує, контролює, здійснює моніторинг його реалізації по громадах – партнерах.
- 3.2.2. Олешанська сільська рада - керує реалізацією проекту на території Олешанської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.3. Тлумацькаміська рада – керує реалізацією проекту на території Тлумацької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.4. Чернелицька селищна рада – керує реалізацією проекту на території Чернелицької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.5. Борщівська міська рада – керує реалізацією проекту на території Борщівської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.6. Бучацька міська рада – керує реалізацією проекту на території Бучацької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.7. Заліщицька міська рада – керує реалізацією проекту на території Заліщицької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.8. Золотопотіцька селищна рада – керує реалізацією проекту на території Золотопотіцької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.9. Іване-Пустенська сільська рада – керує реалізацією проекту на території Іване-Пустенської ТГ та співфінансує проект.



- 3.2.10. Коропецька селищна рада – керує реалізацією проекту на території Коропецької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.11. Мельнице-Подільська селищна рада – керує реалізацією проекту на території Мельнице-Подільської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.12. Монастириська міська рада – керує реалізацією проекту на території Монастириської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.13. Товстенська селищна рада – керує реалізацією проекту на території Товстенської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.14. Вікнянська сільська рада – керує реалізацією проекту на території Вікнянської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.15. Кадубовецька сільська рада – керує реалізацією проекту на території Кадубовецької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.16. Кельменецька селищна рада – керує реалізацією проекту на території Кельменецької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.17. Клішківська сільська рада – керує реалізацією проекту на території Клішківської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.18. Кострижівська селищна рада – керує реалізацією проекту на території Кострижівської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.19. Лівинецька сільська рада – керує реалізацією проекту на території Лівинецької ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.20. Новодністровська міська рада – керує реалізацією проекту на території Новодністровської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.21. Рукшинська сільська рада – керує реалізацією проекту на території Рукшинської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.22. Сокирянська міська рада – керує реалізацією проекту на території Сокирянської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.23. Хотинська міська рада – керує реалізацією проекту на території Хотинської ТГ та співфінансує проект.
- 3.2.24. Юрківська сільська рада – керує реалізацією проекту на території Бучацької ТГ та співфінансує проект.
- 3.3. Умови реалізації заходів Проекту:
- 3.3.1. Заходи проекту, що мають вплив на всіх суб'єктів співробітництва фінансуються та/або співфінансуються Сторонами в рівних долях від суми, що необхідна для реалізації цього заходу.
- 3.4. Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін.
- 3.4.1. У випадку фінансування проекту за рахунок коштів державних, національних та міжнародних фондів, інших донорів й програм міжнародної технічної допомоги вступити у співфінансування в долях відповідно до заявленого фінансування заходів кожної із громад.
- 3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом створення спільної робочої групи з реалізації проекту, до складу якої ввійдуть представники двадцяти громад.
- 3.6. Городенківська міська рада подає до Міністерства розвитку громад та територій України відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.



#### **4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

- 4.1. Цей Договір набирає чинності з 01 липня 2021 року.
- 4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

#### **5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

- 5.1. Цей Договір припиняється у разі:
  - 5.1.1 закінчення строку його дії;
  - 5.1.2 досягнення цілей співробітництва;
  - 5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
  - 5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
  - 5.1.5 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
- 5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості двадцяти одного примірника, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Городенківська міська рада надсилає до Міністерства розвитку громад та територій України упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

- 6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.
- 6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
- 6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше десяти днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.



## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на дев'яти аркушах у кількості 21 примірник, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Міністерства розвитку громад та територій України, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Городенківська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Міністерства розвитку громад та територій України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Городенківська міська рада

Індекс 78103

вул. Богуна, 11

тел. 03430 22567

Міський голова

Б. Кобилянський

Олешанська сільська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_

Тлумацька міська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

Чернелицька селищна рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Селищний голова

\_\_\_\_\_

Борщівська міська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

Бучацька міська рада

індекс

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

Заліщицька міська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Золотопотіцька селищна рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

---

Іване-Пустенська сільська рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

---

Мельнице-Подільська селищна рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Селищний голова

---

Товстенська селищна рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Селищний голова

---

Кадубовецька сільська рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

---

Клішковицька сільська рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

Селищний голова

---

Коропецька селищна рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Селищний голова

---

Монастирська міська рада  
індекс

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

---

Вікнянська сільська рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

---

Кельменецька селищна рада  
індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Селищний голова

---

Кострижівська селищна рада

індекс

вул. \_\_\_\_\_



тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_

Лівинецька сільська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_

Рукшинська сільська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_

Хотинська міська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Селищний голова

\_\_\_\_\_

Новодністровська міська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

Новодністровська міська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

Юрківецька сільська рада

індекс,

вул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання

Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 395

Про передачу коштів по КПКВ 0110180 для підтримки діяльності Борщівської районної організації Товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице-Подільської селищної ради.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, взявши до уваги пропозицію комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сесія Мельнице-Подільської селищної ради:

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати Борщівській районній організації Товариства Червоного Хреста кошти по КПКВ 0110180 в сумі 10 000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.) для підтримки діяльності Борщівської районної організації Товариства Червоного Хреста України на 2021 рік.
2. Затвердити текст договору про надання безповоротної фінансової допомоги Борщівській районній організації Товариства Червоного Хреста у вигляді коштів по КПКВ 0110180 на 2021 рік. (додається).
3. Доручити селищному голові Боднарчуку В.В. укласти з Борщівською районною організацією Товариства Червоного Хреста договір про надання безповоротної фінансової допомоги у вигляді коштів іншої субвенції для підтримки діяльності Борщівської районної організації Товариства Червоного Хреста України на 2021 рік.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



Мельниця-Подільська селищна рада, далі – Сторона-1, в особі, голови селищної ради Боднарчука В.В. який діє на підставі **Регламенту**, з однієї сторони, та Борщівська районна організація Товариства Червоного Хреста, далі – Сторона-2, в особі голови Кукурудзи Г.І., яка діє на підставі **Положення**, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір надання безповоротної фінансової допомоги (далі – Договір) про наступне.

### **1. Загальні положення**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Сторона-1 надає Стороні-2 безповоротну фінансову допомогу (далі – Фінансова допомога), а саме передає у власність Сторони-2 грошові кошти у розмірі, визначеному у п. 2.1. даного Договору по програмі підтримки діяльності Борщівської районної організації Товариства Червоного Хреста Тернопільської області на території Мельнице – Подільської селищної ради на 2021 рік

1.2. Умовами даного Договору не передбачено повернення отриманих Стороною-2 грошових коштів, а також не передбачено будь-якого виду компенсацій з боку Сторони-2 за отримані від Сторони-1 грошові кошти.

### **2. Розмір Фінансової допомоги**

2.1. Розмір Фінансової допомоги за цим Договором становить 10 000,00 гривень (десять тисяч гривень 00 копійок)

### **3. Порядок надання Фінансової допомоги**

3.1. Сторона-1 передає Фінансову допомогу Стороні-2 в повному обсязі двома платежами протягом року.

3.2. Фінансова допомога передається в безготівковій формі платіжним дорученням шляхом перерахування відповідних грошових коштів на розрахунковий рахунок Сторони-2 вказаний в даному Договорі.

3.3. Фінансова допомога вважається переданою в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Сторони-2.

### **4. Вирішення спорів та відповідальність Сторін**

4.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі його виконання, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.2. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

### **5. Дія Договору**

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Дія цього Договору закінчується в момент зарахування грошових коштів, визначених в п. 2.1. цього Договору, на розрахунковий рахунок Сторони-2.

5.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, та оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення умов Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

6.2. Даний Договір не є договором позики або договором дарування в розумінні положень Цивільного кодексу України. Даний договір укладений Сторонами виходячи з принципу свободи договору, не суперечить чинному законодавству України та відповідає моральним засадам суспільства.

6.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

#### Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

Сторона 1	Сторона 2
Мельнице-Подільська селищна рада	Борщівська РО Товариства Червоного Хреста
Смт. Мельниця-Подільська вул. Кудриницька,1	М.Борщів вул.С.Бандери,108
	Код ЄДРПОУ 2648037 МФО 338545 р/р 26007336101727
	Банк Тернопіль Обуправління ОБ



В.В.Боднарчук

М П  
Голова Борщівської РО Товариства  
Червоного Хреста

Г.І.Кукурудза





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 396

Про ліквідацію сільських виборчих комісій.

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», статей 104, 110, 111 Цивільного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Припинити шляхом ліквідації юридичні особи:
  - 1.1. Білівську сільську виборчу комісію Борщівського району №610057;
  - 1.2. Боришківську сільську виборчу комісію Борщівського району №610059;
  - 1.3. Вигодську сільську виборчу комісію Борщівського району №610068;
  - 1.4. Вільховецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610070;
  - 1.5. Горошіваську сільську виборчу комісію Борщівського району №610074;
  - 1.6. Дзвенигородську сільську виборчу комісію Борщівського району №610077;
  - 1.7. Дзвиняцьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610078;
  - 1.8. Дністровецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610079;
  - 1.9. Завалецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610082;
  - 1.10. Збручанську сільську виборчу комісію Борщівського району №610085;
  - 1.11. Зеленецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610086;
  - 1.12. Кудриницьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610092;
  - 1.13. Латковецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610094;
  - 1.14. Мельнице-Подільську селищну виборчу комісію Борщівського району №610096;
  - 1.15. Мельнице-Подільську селищну виборчу комісію Борщівського району №610097;
  - 1.16. Михайлівську сільську виборчу комісію Борщівського району №610098;
  - 1.17. Михалківську сільську виборчу комісію Борщівського району №610099;
  - 1.18. Окіпську сільську виборчу комісію Борщівського району №610105;
  - 1.19. Панівецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610107;
  - 1.20. Трубочинецьку сільську виборчу комісію Борщівського району №610120;
  - 1.21. Урожайнівську сільську виборчу комісію Борщівського району №610123;

- 1.22. Устянську сільську виборчу комісію Борщівського району №610124;  
1.23. Худиківську сільську виборчу комісію Борщівського району №610125.

2. Призначити комісію з ліквідації сільських виборчих комісій згідно розпорядження селищного голови.
3. Комісії з ліквідації сільських виборчих комісій здійснити всі необхідні заходи, передбачені чинним законодавством.
4. Уповноважити секретаря селищної ради Пилипця М.С. протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію та вчинити дії, необхідні для державної реєстрації ліквідації юридичних осіб, зазначених в пункті 1 даного рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та з гуманітарних питань.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 397

Про намір передачі майна в оренду, приватному підприємцю Шереметі Галині Ярославівні

Розглянувши заяву від Шеремети Галини Ярославівни про надання в оренду приміщення площею 18 кв.м. в приміщенні Мельнице-Подільської селищної лікарні, за адресою смт. Мельнице-Подільська, вул. Незалежності, 24, Чортківського району, Тернопільської області, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду нерухоме майно через проведення аукціону, яке розташоване на території Мельнице-Подільської селищної ради, а саме: нежитлове приміщення, площею 18 кв.м., що знаходиться в приміщенні Мельнице-Подільської селищної лікарні за адресою смт.Мельнице-Подільська, вул. Незалежності, 24, Тернопільської області.
2. Включити вищезазначений об'єкт до Переліку першого типу об'єктів комунальної власності, що підлягають передачі в оренду через проведення аукціону.
3. Директору КНП «Мельнице-Подільська селищна лікарня» Невістюку І.В. здійснити дії по передачі в оренду об'єктів зазначених в п.1 даного рішення та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови оренди в електронній торговій системі згідно з діючим законодавством України.
4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 398

Про відкриття маршруту Михайлівка – Мельниця-Подільська  
та Мельниця-Подільська – Михайлівка.

Розглянувши звернення фізичної особи-підприємця Голованчука Анатолія Анатолійовича про надання дозволу на відкриття маршруту Михайлівка – Мельниця-Подільська та Мельниця-Подільська – Михайлівка, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл на відкриття маршруту с.Михайлівка, с.Кудринці, с.Панівці, с.Урожайне, с.Дзвинячка, смт.Мельниця-Подільська з виїздом 8.00 год з села Михайлівка та зворотного маршруту смт.Мельниця-Подільська, с.Дзвинячка, с.Урожайне, с.Панівці, с.Кудринці, с.Михайлівка з виїздом 11.30 год з смт.Мельниця-Подільська.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 399

Про затвердження нової редакції статуту  
Устянського ЗЗСО I-II ступенів.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» зі змінами, керуючись ст.26, пунктом 1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Устянського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Мельнице-Подільської селищної ради Чортківського району Тернопільської області в новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Устянського ЗЗСО I-II ступенів Мельнице-Подільської селищної ради Чортківського району Тернопільської області зареєструвати Статут Устянського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів Мельнице-Подільської селищної ради Чортківського району Тернопільської області в новій редакції в установленому законом порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Володимира Боднарчука.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення сесії Мельнице-Подільської  
селищної ради № 399  
від 24 червня 2021 року

# СТАТУТ

**Устянського закладу  
загальної середньої  
освіти I-II ступенів**



**2021**



## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Устянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів (далі – заклад освіти), що забезпечує потреби громадян у базовій середній освіті у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.2. Статут Устянського закладу освіти розроблений на підставі та відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, рішенням Засновника.

1.3. Заклад освіти знаходиться у комунальній власності територіальної громади селища Мельнице-Подільська Тернопільської області ( рішення Мельнице-Подільської селищної ради від 01.02.2016р. № 88 «Про здійснення прийому майна та установ із спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міста Борщівського району у власність Мельнице-Подільської селищної ради»).

Засновником Закладу освіти є Мельнице-Подільська селищна рада Тернопільської області. Код ЄДРПОУ 04396379 (Засновник).

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Майно Закладу є спільною власністю сіл, селища Мельнице-Подільської селищної ради і належить закладу на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління заклад володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Засновником.

1.3. Нова редакція Статуту приймається у зв'язку зі зміною Засновника та набуттям чинності нових Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Устянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів є правонаступником Устянської загальноосвітньої школи I-II ступенів Борщівської районної ради Тернопільської області.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, з моменту його державної реєстрації, має розрахунок фінансування, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки, інші реквізити юридичної особи та вивіску встановленого зразку.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника та наказами Відділу освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради, даним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.



1.7. Зміни до Статуту проводяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.8. Повне найменування закладу освіти:

Устянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів

Скорочене найменування закладу освіти:

Устянський ЗЗСО I-II ступенів.

1.9. Юридична адреса закладу освіти (місце знаходження): 48747, Україна, Тернопільська область, Чортківський район, с.Устя, вул.Хриплів, будинок 88.

1.10. У закладі освіти визначена українська мова навчання, може запроваджуватись поглиблене вивчення окремих предметів.

1.11. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичним персоналом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

Заклад освіти надає приміщення та забезпечує необхідні умови для роботи медичного персоналу, здійснює виконання вимог, основ законодавства охорони здоров'я.

1.12. Заклад освіти та орган місцевого самоврядування (за потреби фінансування) створюють умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, навчання та виховання яких здійснюються за рахунок коштів освітньої субвенції, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

1.13. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку. Заклад освіти зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладах освіти допоміжними засобами для навчання. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.14. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати: шкільні та міжшкільні методичні об'єднання, творчі, динамічні групи, тощо.

1.15. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. За рахунок коштів підприємств, установ і організацій, батьків та інших добровільних внесків можуть вводитись додаткові навчальні курси понад обсяг, визначений державним стандартом для відповідного рівня.

1.17. В закладі освіти може бути свій герб, гімн, прапор, друкований орган – шкільна газета.



1.18. Статут Закладу освіти затверджується рішенням сесії Мельнице-Подільської селищної ради.

1.29. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.20. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- ✓ безпечні умови освітньої діяльності;
- ✓ дотримання державних стандартів освіти;
- ✓ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- ✓ дотримання фінансової дисципліни.

1.21. Заклад освіти має право:

- ✓ визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником, чи уповноваженим ним органом управління освіти;
- ✓ визначити варіативну частину робочого навчального плану в межах бюджетних призначень;
- ✓ в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- ✓ бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- ✓ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- ✓ розвивати власну соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів).
- ✓ надавати допомогу батькам і особам, які їх замінюють, у створенні умов для одержання дітьми базової середньої освіти ;
- ✓ організовувати індивідуальне навчання відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- ✓ видавати документи про освіту встановленого зразка

1.22. Заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх Засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- ✓ Статут закладу освіти;
- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- ✓ структуру та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ територію обслуговування, що закріплена за закладом освіти його Засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.23. Заклад освіти та його Засновник зобов'язані оприлюднювати на веб-сайті інформацію передбачену Законом України «Про освіту».

1.24. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

1.25. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Навчальний заклад розробляє освітню програму основою якої є стандарт освіти відповідного рівня та містить:

- ✓ вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- ✓ перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- ✓ загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;



✓ форми організації освітнього процесу,  
та передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до закону України «Про освіту», інших спеціальних законів.

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.5. Заклад освіти планує свою роботу самостійно на основі освітньої програми відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради.

2.6. Заклад освіти забезпечує належний рівень підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту базової освіти, має два рівні освіти:

- ✓ початкова освіта тривалістю чотири роки;
- ✓ базова середня освіта тривалістю п'ять років.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу освіти погоджується радою закладу освіти та затверджується відповідним органом освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів освіти.



2.9. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за денною, індивідуальною формами навчання.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.11. У закладі освіти для здобувачів початкової освіти за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюється група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1-го вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1-го липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до інструктивно-методичних листів Міністерства освіти та науки.

Навчальний рік починається лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщення закладу освіти для роботи в новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менша 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів - II-III ступенів. За погодженням з відділом освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.13. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.14. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради та



управлінням Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в Борщівському районі.

2.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менш 10 хвилин, (після третього уроку - 30 хвилин і четвертого уроку - 20 хвилин).

2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Борщівським управлінням Держпродспоживслужби у Чортківському районі і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.18. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень здобувачів освіти у навчанні, у 2 – 9 - дванадцятибальна система (за рішенням педагогічної ради оцінювання в 2 класі може проводитись вербально).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.19. Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.20. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу освіти визначається відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України. При переведенні здобувачів освіти з початкової до основної школи не беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту базової освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі

загальної середньої освіти. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.22. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.23. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- ✓ після закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- ✓ після закінченні базової школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

2.24. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», відповідно нормативно правових актів міністерства освіти і науки України.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу закладі освіти є:

- ✓ здобувачі освіти;
- ✓ керівники;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ бібліотекар;
- ✓ інші спеціалісти;
- ✓ батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Відповідно Закону України «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту» здобувачі освіти мають право:

- ✓ навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- ✓ доступність і безоплатність базової освіти у відповідності з Державними стандартами;
- ✓ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ вільне вираження поглядів, переконань;
- ✓ користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами навчального закладу;
- ✓ доступ до інформації з усіх галузей знань;



- ✓ участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- ✓ участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу, право обирати та бути обраним в Раду навчального закладу;
- ✓ участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- ✓ участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- ✓ на одержання додаткових ( в т.ч. платних) освітніх послуг;
- ✓ розвиток своїх інтересів, здібностей, талантів;
- ✓ на добровільне переведення до інших закладів освіти;
- ✓ отримання професійної допомоги від вчителів у разі труднощів у навчанні та у випадку довготривалих пропусків занять з поважних причин;
- ✓ на справедливе, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності);
- ✓ дотримуватись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- ✓ відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- ✓ систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком;
- ✓ бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ✓ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

3.5. Для здобувачів освіти встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування:

- ✓ оголошення усної подяки;
- ✓ оголошення подяки по навчальному закладу із занесенням в особову справу;

- ✓ нагородження похвальним листом, грамотою;
- ✓ занесення на дошку пошани навчального закладу;
- ✓ листи-подяки батькам;
- ✓ премії.

3.6. Здобувачам освіти може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами.

3.7. Здобувачі освіти закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідного закладу охорони здоров'я.

3.8. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти покладається на керівника навчального закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у навчальному закладі встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9 Відволікання здобувачів освіти, за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.10. Здобувачам освіти забороняється:

- ✓ приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- ✓ використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- ✓ застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;

3.11. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

- ✓ академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- ✓ педагогічну ініціативу;
- ✓ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- ✓ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,



- ✓ культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
  - ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку;
  - ✓ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
  - ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - ✓ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
  - ✓ захист професійної честі та гідності;
  - ✓ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
  - ✓ творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
  - ✓ забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
  - ✓ забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
  - ✓ безпечні і нешкідливі умови праці;
  - ✓ захист професійної честі, гідності;
  - ✓ проходження атестації для встановлення відповідної категорії, педагогічного звання тощо;
  - ✓ позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
  - ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
  - ✓ участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
  - ✓ отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
  - ✓ безоплатне одержання у власність земельної ділянки в межах земельної частки(паю) члена сільськогосподарського підприємства;
  - ✓ об'єднуватись у професійні спілки;
- 3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ✓ виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- ✓ сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- ✓ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- ✓ формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- ✓ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.
- ✓ виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- ✓ сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- ✓ брати участь у роботі педагогічної ради;
- ✓ інформувати батьків про поведінку здобувача освіти, його успіхи та невдачі в навчанні тільки при особистому спілкуванні;

3.14. Педагогічне навантаження вчителя - час, призначений для здійснення освітнього процесу, - включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також і інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- ✓ класне керівництво - 20-25%;
- ✓ перевірка зошитів - 10-20%;
- ✓ завідування навчальними кабінетами - 10-15%;
- ✓ завідування майстернями - 15-20%;
- ✓ навчально-дослідною ділянкою - 10-15%.



Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності встановлені Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження вихователя групи продовженого дня та вихователя пришкольного інтернату становить 30 годин.

Педагогічне навантаження вчителя обсягом, меншим тарифної ставки, встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Розподіл навчального навантаження у закладі освіти здійснюється керівником і погоджується профспілковим комітетом.

3.15. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника навчального закладу, педагогічних працівників здійснюється директором закладу освіти.

3.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.17. Держава забезпечує педагогічним працівникам гарантії у відповідності до ст.57 Закону України «Про освіту».

3.18. За особливі заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.19. У закладі освіти проводиться атестація педагогічних працівників. Відповідно до ст.50 Закону України «Про освіту» атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.20. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.



3.22. Відповідно статті 51 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники на добровільних засадах, виключно за їх ініціативою, можуть проходити сертифікацію. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.23. Права і обов'язки молодшого обслуговуючого персоналу навчального закладу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти мають право:

- ✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- ✓ звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- ✓ обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- ✓ брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- ✓ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- ✓ звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ✓ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;



- ✓ знайомитися з освітнім процесом та рівнями навчальних досягнень учнів;
- ✓ відвідувати уроки в класі, де навчається дитина, з дозволу директора навчального закладу і згоди вчителя, що веде урок;
- ✓ вносити добровільні пожертвування і цільові внески для розвитку закладу освіти;
- ✓ вибирати і змінювати навчальний заклад для неповнолітніх дітей протягом навчального періоду;
- ✓ приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності навчального закладу.

3.25. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття здобувачами освіти повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ✓ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- ✓ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- ✓ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- ✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.26. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і

філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.27. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.28. Відповідно статті 28 Закону України «Про освіту» у закладі освіти може реалізуватися громадське самоврядування - за ініціативою учасників освітнього процесу. Для забезпечення державно-громадського управління у сфері освіти можуть утворюватися репрезентативні громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, що представляють, у тому числі:

- ✓ педагогічних, науково-педагогічних;
- ✓ здобувачів освіти;
- ✓ батьків;
- ✓ закладів освіти;
- ✓ роботодавців;
- ✓ об'єднання зазначених категорій осіб.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- ✓ засновник – Мельнице-Подільська селищна рада;
- ✓ відділ освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради;
- ✓ керівник закладу освіти;
- ✓ колегіальний орган управління закладу освіти;
- ✓ колегіальний орган громадського самоврядування;
- ✓ інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.3 Управління закладом в системі освіти здійснюється його Засновником (уповноваженим ним органом - відділом освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради).

4.4 . Права і обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, установчими документами закладу освіти.

Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:

- ✓ затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;



- ✓ укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- ✓ розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- ✓ затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- ✓ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- ✓ здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- ✓ забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- ✓ реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.4. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор, повноваження якого визначається законом «Про освіту», статутом закладу освіти та трудовим договором. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади Засновником за поданням уповноваженого ним органу. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник або уповноважений ним орган на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.



Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.5. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- ✓ працівників закладу освіти - зборами працівників закладу;
- ✓ учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
- ✓ батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів, кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, Засновник.

Загальні збори:

- ✓ обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- ✓ заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- ✓ розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- ✓ затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу;
- ✓ приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.



4.6. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

Метою діяльності ради є:

- ✓ сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- ✓ об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- ✓ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- ✓ розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- ✓ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.7. Основними завданнями ради є:

- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- ✓ визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- ✓ формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в закладі освіти, сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- ✓ підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітнього процесу здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- ✓ підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу ;
- ✓ ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ✓ стимулювання морального і матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- ✓ зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.8. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.9. Рада навчального закладу діє на засадах:

- ✓ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ✓ дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень;

- ✓ добровільності й рівноправності членства;
- ✓ гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше

4-ох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.10. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.11. Рада закладу освіти:

- ✓ організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- ✓ вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- ✓ спільно з адміністрацією розглядає план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- ✓ разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- ✓ сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ✓ приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів навчального закладу похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи



- ✓ можливості, потреби, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- ✓ бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питання про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- ✓ виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- ✓ виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ✓ вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ✓ ініціює розгляд кадрових питань, бере участь у їх вирішенні;
- ✓ сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- ✓ розподіляє і контролює кошти позабюджетного фонду, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- ✓ розглядає питання родинного виховання;
- ✓ бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- ✓ сприяє педагогічній освіті батьків;
- ✓ сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає питання здобуття обов'язкової базової загальної середньої освіти учнями;
- ✓ організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- ✓ розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- ✓ вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ✓ може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначається радою.

4.12. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (пiклувальна) рада закладу освiти сприяє вирiшенню перспективних завдань його розвитку, залученню фiнансових ресурсiв для забезпечення його дiяльностi з основних напрямiв розвитку i здiйсненню контролю за їх використанням, ефективнiй взаємодiї закладу освiти з органами державної влади та органами мiсцевого самоврядування, науковою громадськiстю, громадськими організаціями, юридичними та фiзичними особами.

Члени наглядової (пiклувальної) ради закладу освiти мають право брати участь у роботi колегіальних органiв закладу освiти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (пiклувальної) ради закладу освiти не можуть входити здобувачі освiти та працівники цього закладу освiти.

Наглядова (пiклувальна) рада має право:

- ✓ брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освiти та контролювати її виконання;
- ✓ сприяти залученню додаткових джерел фiнансування;
- ✓ аналізувати та оцiнювати дiяльнiсть закладу освiти та його керiвника;
- ✓ контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освiти i вносити вiдповiднi рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керiвником закладу освiти;
- ✓ вносити засновнику закладу освiти подання про заохочення або вiдкликання керiвника закладу освiти з пiдстав, визначених законом;
- ✓ здiйснювати iншi права, визначенi спеціальними законами та/або установчими документами закладу освiти.

4.13. Метою дiяльностi пiклувальної ради є забезпечення доступностi базової освiти для всiх громадян, задоволення освiтнiх потреб особи, залучення широкої громадськостi до вирiшення проблем навчання i виховання.

4.14. Пiклувальна рада формується у складі семи осiб з представникiв, педагогічних працівникiв, підприємств, установ, організацій, навчальних закладiв, окремих громадян, у тому числі iноземних.

Члени пiклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою бiльшiстю голосiв.

Члени пiклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.15. Очолює пiклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на засiданнi з числа членiв пiклувальної ради.

Голова пiклувальної ради:

- ✓ скликає i координує роботу пiклувальної ради;
- ✓ готує i проводить засiдання, затверджує рiшення пiклувальної ради;
- ✓ визначає функції заступника, секретаря та iнших членiв;
- ✓ представляє пiклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, вiднесених до її повноважень.



Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.16. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- ✓ організовує діяльність закладу освіти;
- ✓ вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- ✓ призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- ✓ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- ✓ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- ✓ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- ✓ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- ✓ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- ✓ організовує освітній процес;
- ✓ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні; відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ✓ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ✓ забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ✓ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- ✓ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ✓ за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

- ✓ створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм й методів навчання та виховання;
- ✓ несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками.
- ✓ здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ✓ розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- ✓ видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- ✓ здійснює розподіл навантаження педагогічних працівників;
- ✓ контролює спільно із своїми заступниками діяльність педагогічних та інших працівників шляхом відвідування всіх видів навчальних занять, виховних заходів тощо;
- ✓ щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу;
- ✓ здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.17. Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» і статутом закладу освіти.

4.18. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- ✓ планує роботу закладу;
- ✓ схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- ✓ погоджує робочий навчальний план;
- ✓ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ✓ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;



- ✓ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ✓ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ✓ має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- ✓ розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

4.19. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.20. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.21. В закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

Заклад освіти надає представникам учнівських організацій необхідну інформацію і допускає їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань, що стосуються інтересів здобувачів освіти.

Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним статутом та положеннями, регламент яких не може суперечити статуту закладу освіти.

Учнівське самоврядування має право:

- ✓ вносити раді закладу, директору закладу пропозиції та висловлювати свою позицію з усіх питань життя закладу, особливо тих, що стосуються прав здобувачів освіти;
- ✓ ознайомлюватися з програмою навчання, її змістом, метою і статутними вимогами;
- ✓ одержувати реальну і мотивовану оцінку своїх навчальних досягнень;
- ✓ редагувати і видавати шкільну газету, організовувати внутрішньо шкільні теле- і радіопередачі;
- ✓ організовувати, за погодженням з директором, культурні, освітні, спортивні і розважальні заходи в закладі освіти, виходячи з її можливостей;



✓ співпрацювати з педагогічною радою при визначенні особливих критеріїв оцінки з поведінки.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно Закладу освіти є спільною власністю сіл, селища Мельнице-Подільської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління або господарського відання, за виключенням майна, що передано Закладу освіти в користування. Здійснюючи право оперативного управління, або господарського відання, Заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до порядку, встановленого Засновником.

Для проведення навчально-виховної роботи Закладу освіти надаються в користування культурні та інші заклади комунальної власності безоплатно або на пільгових умовах. Відчуження, списання, передача в оренду, надання в тимчасове використання або позичку основних фондів Закладу освіти відбувається тільки за попереднім погодженням із Засновником.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із класних кімнат, навчальних кабінетів, спортивної зали а також бібліотеки, їдальні, приміщення для навчально-допоміжного персоналу.

5.6. Відповідно до рішення сесії Мельнице-Подільської селищної ради Тернопільської області від 12 вересня 1994 року №7 Заклад освіти має земельну ділянку площею 1 га, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється в межах його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

✓ кошти бюджету Мельнице-Подільської селищної ради Тернопільської області у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої



освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

✓ доходи від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, благодійних внески юридичних та фізичних осіб, у тому числі, гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надається навчальному закладу;

6.3. Доходи навчального закладу зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на утримання закладу і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно з даним Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким упорядковані навчальні заклади.

Бухгалтерський облік закладу здійснюється через централізовану бухгалтерію Мельнице-Подільської селищної ради згідно Бюджетного кодексу України.

6.5. Кошти, отримані навчальним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається закладом самостійно, відповідно до Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами.

6.6. Навчальний заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

6.7. Навчальний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

✓ самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;

✓ володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту на основі оперативного управління майном.

6.8. Ведення звітності у навчальному закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.9. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), директора навчального закладу та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Навчальний заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту та не має мети отримання прибутку.

6.11. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.



6.12. Навчальний заклад має право, з дозволу Засновника, передавати іншим організаціям і підприємствам, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування, споруди, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, за погодженням з Засновником, якщо вони зношені або морально застарілі.

## **VII. МІЖНАРОДЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України в формі інституційного аудиту відповідно до ст. 45 Закону України «Про освіту».

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника відповідно чинного законодавства або за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

9.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9.6. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. При реорганізації і ліквідації Закладу здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.



9.8. Заклад освіти припиняє свою діяльність із дня виключення його з Єдиного державного реєстру.

#### **Х. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 400

Про надання пільг по сплаті земельного податку  
в 2022 році Квартирно-експлуатаційному відділу  
м.Тернопіль.

Розглянувши звернення Квартирно-експлуатаційного відділу м.Тернопіль (державна установа Міністерства оборони України) про надання пільги по сплаті земельного податку в 2022 році, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити земельний податок розміром 1 відсоток від нормативної грошової оцінки для земельної ділянки площею 136 га, що перебуває в постійному користуванні Квартирно-експлуатаційного відділу м.Тернопіль (державна установа Міністерства оборони України) для обслуговування військових частин та установ, які дислокуються на території села Панівці (військове містечко №24).
2. Контроль за виконанням рішення доручити постійній депутатській комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 401

Про підписання додаткових угод до договорів про підготовку лотів та проведення земельних торгів.

Розглянувши звернення Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області від 28.05.2021 року за №18-19-0.71-2189/2-21 «Про ініціювання підписання додаткових угод до договорів про підготовку лотів та проведення земельних торгів» на земельні ділянки державної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площами 0,5130 га (кадастровий номер 6120883600:01:002:0003) та 0,6770 га (кадастровий номер 6120855400:01:001:0605), враховуючи те, дані ділянки були включені до переліку земельних ділянок, права на які виставлені на земельні торги без нашої згоди, а на території населених пунктів селищної ради проживають учасники АТО, які не забезпечені земельними ділянками, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Відмовитись підписувати додаткові угоди до договорів про підготовку лотів та проведення земельних торгів на земельні ділянки державної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площами 0,5130 га (кадастровий номер 6120883600:01:002:0003) та 0,6770 га (кадастровий номер 6120855400:01:001:0605).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 402

Про укладання короткострокового договору  
платного користування земельною ділянкою.

Розглянувши звернення фермерського господарства «Дністер» про укладання короткострокового договору платного користування земельною ділянкою, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Доручити Мельнице-Подільському селищному голові укласти короткостроковий договір з фермерським господарством «Дністер» платного користування земельною ділянкою в селі Устя Чортківського району.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання

Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 403

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок розташованих у виробничих масивах, що знаходяться в обробітку ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» на території Мельнице-Подільської селищної ради за межами населених пунктів сіл Вільховець та Кудринці.

Розглянувши клопотання ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» від 16.04.2021 року №2 про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок розташованих у виробничих масивах, що знаходяться в обробітку ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» на території Мельнице-Подільської селищної ради за межами населених пунктів сіл Вільховець та Кудринці, керуючись Земельним кодексом України, Законом України «Про державний земельний кадастр», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада


**В І Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва під польовими дорогами, запроектованими для доступу до земельних ділянок розташованих у виробничих масивах, що знаходяться в обробітку ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» на території Мельнице-Подільської селищної ради за межами населених пунктів сіл Вільховець та Кудринці.
2. ТОВ «Мрія Фармінг Тернопіль» виготовити технічну документацію землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та подати на затвердження в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 404

Про виконання розпорядження селищного голови №74 від 29.04.2021 року «Про призначення відповідального за проведення інвентаризації та обліку земель по Мельнице-Подільській селищній раді».


Заслухавши звіт спеціаліста земельного відділу Мельнице-Подільської селищної ради Тимківа З.В. про проведення інвентаризації та обліку земель по Мельнице-Подільській селищній раді, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію спеціаліста земельного відділу Мельнице-Подільської селищної ради Тимківа З.В. про проведення інвентаризації та обліку земель по Мельнице-Подільській селищній раді прийняти до відома.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 405

Про вступ до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».

Керуючись частиною 1 статті 15 та пунктом 21 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою більш ефективного виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, сприяння місцевому і регіональному розвитку, захисту прав та інтересів територіальної громади, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вступити в Всеукраїнську асоціацію органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».
2. Уповноважити селищного голову Боднарчука В.В. представляти Мельнице-Подільську селищну раду в Всеукраїнській асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».
3. Доручити головному бухгалтеру проводити щорічну сплату членських внесків до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».
4. Секретарю селищної ради надіслати це рішення до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація об'єднаних територіальних громад».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Мельнице-Подільського селищного голову

Селищний голова

Володимир Боднарчук







**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**БОРЩІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 406

Про виділення одноразової матеріальної грошової допомоги по Мельнице-Подільській селищній раді.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення жителів сіл Мельнице-Подільської селищної ради, про виділення одноразової матеріальної грошової допомоги та взявши до уваги пропозицію постійної депутатської комісії з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

Виділити одноразову матеріальну грошову допомогу, а саме:

1. Полубко Марія Василівна, село Дзвенигород, на поховання в сумі 300 грн.;
2. Козак Марія Миколаївна, село Кудринці, на лікування в сумі 600 грн.;
3. Шпак Галина Володимирівна, село Кудринці, на лікування в сумі 600 грн.;
4. Ковальчук Ольга Миколаївна, село Худиківці, на придбання пального для автотранспорту для перевезення до місця лікування в сумі 2000 грн.;
5. Фенюк Михайло Павлович, село Вільховець, на лікування в сумі 300 грн.;
6. Дутчак Дмитро Степанович, село Панівці, на лікування в сумі 600 грн.;
7. Бабій Ігор Дмитрович, смт.Мельниця-Подільська, на лікування в сумі 300 грн.;
8. Кучер Іванна Іванівна, село Вільховець, на поховання в сумі 300 грн.;
9. Шипович Любов Іванівна, село Вільховець, на лікування в сумі 1000 грн.;
10. Куропатва Людмила Іванівна, село Вільховець, на лікування в сумі 600 грн.;
11. Буратинський Михайло Іванович, смт.Мельниця-Подільська на поховання в сумі 300 грн.;
12. Паладійчук Катерина Володимирівна, село Збручанське, на лікування в сумі 1000 грн.;
13. Шевчук Ганна Степанівна, село Урожайне, на лікування в сумі 300 грн.;
14. Яремій Олеся Андріївна, село Горошова, на лікування в сумі 1000 грн.;
15. Сайлер Наталія Василівна, село Горошова, на лікування в сумі 1000 грн.;
16. Завалецька Ганна Іванівна, село Горошова, на лікування в сумі 300 грн.;

17. Урбановська Надія Миколаївна, смт. Мельниця-Подільська, на лікування в сумі 600 грн.;
18. Погорецька Марія Михайлівна, село Панівці, на лікування в сумі 1200 грн.;
19. Вівсяник Ольга Романівна, село Дністрове, на лікування в сумі 1000 грн.;
20. Демитращук Наталія Вікторівна, село Кудринці, на лікування в сумі 1000 грн.;
21. Погорецька Ярослава Михайлівна, смт. Мельниця-Подільська, на лікування в сумі 300 грн.;
22. Костів Наталія Василівна, село Вільховець, на лікування в сумі 300 грн.;
23. Казимирик Ярослав Іванович, смт. Мельниця-Подільська, на лікування в сумі 300 грн.;
24. Петручик Володимир Михайлович, село Урожайне, на лікування в сумі 1000 грн.;
25. Круткевич Іван Васильович, село Вільховець, на лікування в сумі 300 грн.;
26. Гудзь Любов Петрівна, смт. Мельниця-Подільська, на лікування в сумі 600 грн.;
27. Григоришин Іван Якович, село Панівці, на лікування в сумі 300 грн.;
28. Даців Іван Петрович, смт. М-Подільська, на лікування в сумі 1000 грн.;
29. Хринюк Вячеслав Степанович, село Михалків, на лікування в сумі 600 грн.;
30. Григоращ Павло Михайлович, село Кудринці, на лікування в сумі 600 грн.;
31. Мартинюк Тетяна Іванівна, село Вільховець, на лікування в сумі 600 грн.;
32. Савченко Христина Іванівна, смт. М-Подільська, на лікування в сумі 300 грн.;
33. Дудинська Галина Ярославівна, смт. М-Подільська, на лікування в сумі 600 грн.;
34. Щербань Наталія Іванівна, село Горошова, на лікування в сумі 1000 грн.;
35. Лунів Ганна Дмитрівна, село Устя, на лікування в сумі 1000 грн.;
36. Колот Надія Григорівна, смт. Мельниця-Подільська, на лікування в сумі 300 грн.;
37. Кошута Іван Іванович, село Устя, на поховання в сумі 300 грн..

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН  
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання  
Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 407

Про звернення до Президента України  
Зеленського Володимира Олександровича  
щодо приватизації державного майна.

Розглянувши пропозицію депутатської фракції Політичної партії «Слуга народу» у Мельнице-Подільській селищній раді, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України **ЗЕЛЕНСЬКОГО** Володимира Олександровича щодо приватизації державного майна, що додається.
2. Секретарю Мельнице-Подільської селищної ради Михайлу Пилипцю направити звернення, зазначене в п.1 цього рішення, до Президента України Зеленського В.О.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук

*Президенту України  
ЗЕЛЕНЬКОМУ В.О.*

**Звернення  
депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України  
Зеленського Володимира Олександровича  
щодо приватизації державного майна**

Ми, депутати Мельнице-Подільської селищної ради, виступаємо за чесну та прозору приватизацію, що дозволить підняти з руїн покинуті підприємства, привести до ладу занедбане майно і довгобуду, запустити економіку, дати людям роботу і наповнити як державний бюджет, так і бюджети громад.

Усі 30 років української незалежності, під виглядом захисту інтересів держави і недопущення приватизації, здійснювався масштабний дерибан. Кошти, майно, нерухомість державних та комунальних підприємств, які мали приносити дохід народу України, працювали на збагачення політиків та корупціонерів різного рівня.

В результаті з-понад 3 000 колись працюючих державних підприємств 1 000 давно зупинилися, а їхні борги перевищують вартість. Близько 15% усього народного майна здається в оренду нелегально, збагачуючи корупціонерів.

Ціною такої політики став утрачений промисловий потенціал, занепад інфраструктури та, як наслідок, – втрата робочих місць і трудова міграція.

На наших очах занепадають колись працюючі підприємства. Руїнами стають державні склади та санаторії. Школи та гуртожитки, що за всі 30 років незалежності так ніхто і не добудував, перетворюються на купи сміття. І дуже часто такі об'єкти стають головним боєм саме місцевої влади.

Тому ми як представники громад зацікавлені, щоб за допомогою малої приватизації вирішити питання довгобудів і занедбаних приміщень, запустити економіку, дати людям роботу у себе вдома, щоб вони не виїжджали за кордон, залучити додаткові кошти до місцевих бюджетів.

Закликаємо Верховну Раду України ухвалити пакет законопроектів щодо малої приватизації №№4572, 4573, 4574 і 4575, які усувають штучні бюрократичні перешкоди і спрощують процедуру підготовки до приватизації об'єктів як державної, так і комунальної власності.

Усі 100% коштів від приватизації комунального майна, за загальним правилом, мають спрямовуватися до місцевих бюджетів. Але закликаємо парламент також передбачити в новому законодавстві правило, за яким 10% коштів від приватизації державного майна надходитиме в бюджет громади, на території якої знаходиться актив.

Вважаємо, що це справедливий підхід, оскільки занедбане державне майно часто стає проблемою конкретної громади, в якій воно знаходиться. Тому держава має розділити з місцевою владою не лише шкоду, а й потенційні вигоди від державної власності.

Водночас ми наполягаємо на тому, що Україна має зберегти контроль над підприємствами і активами, які мають стратегічний характер, належать до об'єктів критичної інфраструктури, оборони або мають важливе значення для народу України. Їхній статус і надалі має захищатися на рівні закону.



Ми переконані, що мала приватизація поверне до життя колишні заводи, магазини, гуртожитки і санаторії, що за стільки років перетворилися на справжні пам'ятники безгосподарності, корупції і втрачених можливостей.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення селищної ради  
24 червня 2021 рік №407



**УКРАЇНА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН  
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання  
Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ 408

Про звернення до Президента України  
ЗЕЛЕНСЬКОГО Володимира Олександровича  
щодо Закону про деолігархізацію.

Розглянувши пропозицію депутатської фракції Політичної партії «Слуга народу» у Мельнице-Подільській селищній раді, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звернення депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України ЗЕЛЕНСЬКОГО Володимира Олександровича щодо Закону про деолігархізацію, що додається.
2. Секретарю Мельнице-Подільської селищної ради Михайлу Пилипцю направити звернення, зазначене в п.1 цього рішення, до Президента України Зеленського В.О.
3. Контроль за виконанням рішення доручити постійній депутатській комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Мельнице-Подільської селищної ради.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



*Президенту України*  
**ЗЕЛЕНЬКОМУ В.О.**

**Звернення  
депутатів Мельнице-Подільської селищної ради до Президента України  
Зеленського Володимира Олександровича  
щодо деолігархізації**

Цього року Україна відзначатиме 30 років Незалежності. За цей час на долю українців випало немало випробувань – безробіття, інфляція, економічна криза, трудова міграція, дві революції, війна і пандемія.

Але були й ті, хто незважаючи на загальну скруту, нарощували статки та вибивалися в рейтинги найбагатших людей світу, ведучи бізнес в країні з бідними громадянами.

Це стало можливим завдяки злиттю великого капіталу, медіа і політиків, що забезпечило необмежений доступ до ресурсів людям, яких називають олігархами. Вони втягнули Україну в порочне коло, у якому гроші дозволяли купувати політиків, а ці політики створювали можливості заробляти ще більше грошей. І цей взаємозв'язок не був розірваний ні після Помаранчевої Революції, ні після Революції Гідності, ні навіть із початком війни. Бо політики не збираються розривати зв'язки з олігархами, а олігархи не хочуть добровільно відмовлятися від впливу на державу.

Для того, щоб припинити цю руйнівну для держави практику Президент України Володимир Зеленський зареєстрував як невідкладний проект закону про запобігання загрозам національній безпеці, пов'язаним із надмірним впливом осіб, які мають значну економічну або політичну вагу в суспільному житті (олігархів).

Документ вперше на офіційному рівні називає речі своїми іменами й дозволяє чітко розмежувати великий бізнес і олігархів. Законопроект передбачає, що олігархи – це особи, які беруть участь у політичному житті, мають вплив на ЗМІ, володіють монополіями і статки яких складають не менше 2 млрд 270 млн грн.

Той, хто підпадає під три з чотирьох названих критеріїв, буде внесений до спеціального реєстру олігархів і зобов'язаний декларувати своє майно. Їм буде заборонено фінансувати політичні партії, брати участь у приватизації, але вони зможуть спокійно вести бізнес, створювати робочі місця і сплачувати податки.

Також новий закон зобов'яже політиків і державних службовців декларувати усі свої контакти з особами, внесеними до реєстру олігархів. Така практика існує у США, де лобістські організації інформують уряд про свою співпрацю із зацікавленими сторонами.

З огляду на це ми, депутати Борщівської міської ради, закликаємо Верховну Раду України невідкладно прийняти проект закону №5599 про запобігання загрозам національній безпеці, пов'язаним із надмірним впливом осіб, які мають значну економічну або політичну вагу в суспільному житті (олігархів), як такий, що не створює жодних загроз для чесних політиків та бізнесменів і спрямований на захист інтересів держави.

Ми впевнені, що голосування за цей законопроект чітко покаже, хто з народних депутатів представляє в парламенті інтереси людей, а хто – перебуває під впливом олігархів.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення селищної ради  
24 червня 2021 рік №408





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**  
**СЬОМА СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_

Про затвердження старости Дністровського старостинського округу № 5 Мельнице-Подільської селищної ради.

Розглянувши пропозицію Мельнице-Подільського селищного голови Боднарчука Володимира Васильовича, керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною 1 статті 54-1, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Мельнице-Подільська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

Про скасування рішення сесії селищної ради №1335 від 20.09.2017 року «Про надання селищному голові повноважень начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту в зв'язку з відсутністю начальника відділу».

Враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань та питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту Мельнице-Подільської селищної ради, заслухавши інформацію начальника відділу освіти Мельнице-Подільської селищної ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято

Селищний голова



 Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_

Про скасування рішення сесії селищної ради № 33 від 24.12.2020 року "Про делегування прав селищному голові в міжсесійний період приймати розпорядження про внесення змін до селищного бюджету на 2021 рік".

Враховуючи звернення виборців та не виконання п.2 рішення №33 "Про делегування прав селищному голові в міжсесійний період приймати розпорядження про внесення змін до селищного бюджету на 2021 рік" про затвердження розпоряджень на черговій сесії, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук*  
Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН  
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання  
Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_

Про внесення змін до умов оплати праці  
Мельнице-Подільського селищного голови  
на 2021 рік.

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження положення про преміювання працівників Мельнице-Подільської селищної ради на 2021 рік.

На підставі статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Селищний голова



Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

Восьме скликання  
Сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_

Про затвердження Положення про порядок надання земельних ділянок громадянам для ведення особистого селянського господарства за рахунок земель комунальної власності на території Мельнице-Подільської селищної ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтями 12, 116, 122, 123 Земельного Кодексу України та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Селищний голова



Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_\_

Про Порядок розгляду та вирішення земельних спорів  
на території Мельнице-Подільської селищної ради


З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Мельнице-Подільської селищної ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Рішення не прийнято.

Селищний голова



 Володимир Боднарчук



**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до кількісного та персонального складу виконавчого комітету Мельнице-Подільської селищної ради.

Відповідно до п.3 ст.26, ст.54, ст.51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозицію депутатської групи «За справедливість, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Селищний голова



*Володимир Боднарчук* Володимир Боднарчук





**УКРАЇНА**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ**  
**ЧОРТКІВСЬКИЙ РАЙОН**  
**МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Восьме скликання**  
**Сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

від 24 червня 2021 року

№ \_\_\_\_

Про звернення Борщівського автотранспортного підприємства 16138 «Про закладання коштів для проїзду пільгових категорій населення на 2021 рік».

Розглянувши звернення Борщівського автотранспортного підприємства 16138 «Про закладання коштів для проїзду пільгових категорій населення на 2021 рік», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рішення не прийнято.

Мельнице-Подільський  
селищний голова



 Володимир Боднарчук.