



УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ
БОРЩІВСЬКИЙ РАЙОН
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

«14» березня 2019 року

№ 2679

Про затвердження Положення
про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності для здійснення
незалежної оцінки вартості майна спільної
власності територіальних громад сіл та селища
Мельнице-Подільської селищної ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської
діяльності», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну
діяльність в Україні», Мельнице-Подільська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки вартості майна спільної власності територіальних громад сіл та селища Мельнице-Подільської селищної ради (додається).
2. Затвердити склад селищної комісії про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії селищної ради з питань житлово – комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Мельнице-Подільський
селищний голова:



В.В.Боднарчук

ЗАТВЕДЖЕНО:

Мельнице-Подільський

Селищний голова

В.В.Боднарчук



ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки вартості майна спільної власності територіальних громад сіл та селища Мельнице-Подільської селищної ради

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання (далі – суб'єкти оціночної діяльності) у випадках, коли замовником незалежної оцінки майна виступає селищна рада або у інших випадках, визначених законодавством.

2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до виконавчого апарату районної ради необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, документи якого відповідають вимогам конкурсу і якого допущено до участі у конкурсі;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи – документи, які визначають юридичний статус претендента, а також містять інформацію про склад оцінювачів, які будуть безпосередньо виконувати роботи з оцінки, їх практичний досвід та відповідні документи, що підтверджують право проведення робіт з оцінки майна, перелік яких визначений цим Положенням.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), склад якої затверджено рішенням сесії селищної ради.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

5. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

6. На період довготривалої відсутності голови комісії та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження надаються будь-якому члену комісії.

7. До повноважень комісії належать:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;
- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності пункту 10 цього Положення;
- повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації.

8. Вимогами до претендентів для участі у конкурсі є наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до чинного законодавства України;
- досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;
- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;
- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;
- у разі необхідності – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності, або відповідних допусків у оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності.

До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності,

виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", якими передбачено здійснення практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

Підготовка до проведення конкурсу

9. З метою публікації умов конкурсу інформацію про об'єкт оцінки за встановленою формою (додаток 1) до комісії подає виконавчий комітет селищної ради.

10. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки згідно з додатком 1 до цього Положення;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

11. Інформація про проведення конкурсу публікується в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті селищної ради за 30 календарних днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

12. Претенденти подають до виконавчого комітету селищної ради конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки і підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті і повинна містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, а також

терміну їх виконання, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

13. Конкурсну документацію слід подавати до виконавчого комітету селищної ради за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоечасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

14. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

Порядок проведення конкурсу

15. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менш як двох учасників.

16. У разі наявності одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки у разі, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 18 цього Положення, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

17. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформацію про кожного претендента. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

18. Під час вибору переможця конкурсу враховується:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;
- запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт;
- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь та кількість перемог у цих конкурсах;
- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених районною радою із зазначеним учасником конкурсу та причини такого невиконання;
- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів на проведення оцінки майна, укладених з районною радою та з іншими замовниками за підсумками попередніх конкурсів.

19. Рішення комісії приймається шляхом голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу "за" чи "проти". Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів "за", отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то голос голови комісії визнається вирішальним.

Секретар комісії на засіданні комісії окремо веде відомість підсумків голосування за кожним об'єктом оцінки згідно з додатком 3 до цього Положення.

20. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування додається до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує голова районної ради.

21. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами голосування визначає учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі неукладення такого договору з переможцем конкурсу у випадку його відмови від виконання робіт за договором.

Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

22. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

23. У триденний термін після проведення конкурсу комісія інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

24. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті селищної ради.

**Мельнице-Подільський
селищний голова**



В.В. Боднарчук

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для здійснення
незалежної оцінки вартості майна спільної
власності територіальних громад сіл та селища
Мельнице-Подільської селищної ради

ІНФОРМАЦІЯ
про об'єкт оцінки
(для визначення вартості майна спільної власності
територіальних громад сіл та селища Мельнице-Подільської селищної
ради)

Мета проведення незалежної оцінки _____

Назва об'єкта оцінки _____

Місцезнаходження об'єкта оцінки _____

(поштовий індекс) (місцезнаходження) _____

(телефон) _____

Додаток 2

до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для здійснення
незалежної оцінки вартості майна
спільної власності територіальних громад сіл та
селища
Мельнице-Подільської селищної ради

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник _____

(назва заявника)

Керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер (для
фізичної особи) _____

Місцезнаходження _____

(телефон) (телефакс) (телекс)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної
діяльності на право проведення незалежної оцінки _____

(повна назва об'єкта)

“ ” 20__ р.

(дата заповнення заяви)
керівника)

(підпис

М.П.

Додаток 3
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності для здійснення
незалежної оцінки вартості майна
спільної
власності територіальних громад
сіл та селища
Мельнице-Подільської селищної
ради

ВІДОМІСТЬ
підсумків голосування

Об'єкт оцінки _____

(назва об'єкта оцінки)

| з/п | № | Учасник конкурсу | Кількість голосів | |
|-----|---|------------------|-------------------|---------|
| | | | «за» | «проти» |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Секретар комісії
(підпис)

(ініціали, прізвище)

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОBLACТЬ
КОМУНАЛЬНИЙ РАЙОН
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії селищної ради
№2679 від 14.03.2019 року

Склад

комісії про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

1. Боднарчук Володимир Васильович – селищний голова – голова комісії.
2. Кузьіль Олександра Василівна – головний спеціаліст з економічних питань та інвестицій – секретар комісії.
3. Кашанська Любов Степанівна – секретар виконавчого комітету – член комісії.
4. Щербяк Василь Петрович – тво головного бухгалтера – член комісії.
5. Гудзул Іванна Петрівна – спеціаліст з юридичних питань.

**Мельнице-Подільський
селищний голова**

В.В. Боднарчук