

«ПОГОДЖЕНО»

Відділ освіти Борщівської
райдержадміністрації

від «15» листопада 2009 р.

Начальнику відділу освіти
В.М. Гончар



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

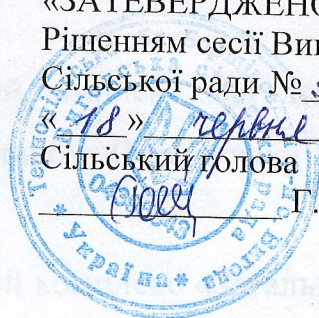
Рішенням сесії Вигодської

Сільської ради № 390

«18» серпня 2009 р.

Сільський голова

Г.В. Олексів



СТАТУТ

ОКОПІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ — ДИТЯЧИЙ САДОК»

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 02.11.2009

Номер запису 1636/050-092600810

Державний реєстратор

НОВА РЕДАКЦІЯ



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Окопівський навчально - виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня - дитячий садок» є правонаступником Окопівської загальноосвітньої школи I ступеня.

1.2. Окопівський навчально - виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня - дитячий садок» створений згідно рішення сесії Вигодської сільської ради від 18.06.2009 року, що знаходиться в комунальній власності Вигодської сільської ради.

1.3. Юридична адреса школи:

Індекс - 48767

Тернопільська обл.

Борщівський р-н

с. Окопи

1.4. Окопівський навчально - виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступеня - дитячий садок» (далі - комплекс) є юридичною особою яка має печатку, штамп і ідентифікаційний номер 35993776.

1.5. Власником школи є Вигодська сільська рада.

1.6 Головною метою комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Створення умов для повного виконання (ст. 3) Закону України "Про освіту":

- забезпечення права громадян на безкоштовну освіту незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, незалежності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин;

- навчання іноземних мов громадян, осіб без громадянства у закладі освіти відповідно чинного законодавства та міжнародних договорів;

- забезпечення обсягів бюджетного фінансування закладу, не нижче визначених Міністерством освіти і науки;

- забезпечення розвитку закладу освіти, зміцнення його матеріальної бази та господарського обслуговування;

- здійснення соціального захисту працівників, учнів, створення умов для їх виховання, навчання і роботи відповідно до нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

- організація обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контроль виконання вимог навчання дітей у школі.

- вирішення у встановленому порядку питань, пов'язаних з опікою і піклуванням про неповнолітніх, які залишилися без батьків, дітей-сиріт, захист їх прав, надання матеріальної та іншої допомоги;

- слідкування за тим, щоб учні мали належні умови за місцем проживання для виховання учнів, розвитку здібностей, задоволення їхніх інтересів;

- забезпечення у сільській місцевості регулярного безкоштовного підвезення до місця навчання і додому дітей дошкільного віку, учнів та педагогічних працівників;

- організація продуктивної праці учнів навчального закладу, професійного консультування випускників.

1.7 Головними завданнями школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціальної, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань.

наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя, збереження і зміцнення психічного здоров'я учнів;

природу, людину і суспільство;

- наукового і світського характеру освіти;

- інтеграції освіти з наукою і виробництвом;

- гнучкості та прогнозованості системи освіти;

- єдності і наступності системи освіти;

- взаємозв'язку з освітою інших країн.

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, підготовки до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.8 Комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту". Положенням про навчально-виховний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №306, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.9 Комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10 Комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.11 У комплексі визначена українська мова навчання.

1.12 Комплекс має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально - виховного процесу за погодженням із відділом освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи школи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;
- вибирати форми, засоби і методи навчання і виховання, навчальні посібники і підручники, які забезпечують вимоги (ст.16-17) Закону "Про загальну середню освіту";
- залучати додаткові фінансові джерела, в тому числі валютні кошти, за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних;

- забезпечувати заняття на дому з учнями у відповідності з інструкцією Міністерства освіти та науки.

1.13 Медичне обслуговування дітей і учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються центральною районною комунальною лікарнею. Комплекс надає приміщення та забезпечує необхідні умови для роботи медичного персоналу, здійснює виконання вимог Законів України "Основ законодавства про охорону здоров'я" (ст. 31, 59-66, 80) та "Про охорону дитинства".

1.14 Районна державна адміністрація та органи місцевого самоврядування здійснюють фінансування комплексу, його матеріально-технічне забезпечення, надають необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлюють їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовують будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів. За рахунок коштів підприємств, установ і організацій, батьків та інших добровільних внесків можуть вводитись додаткові навчальні курси понад обсяг, визначений державним стандартом для відповідного рівня.

1.15 Взаємовідносини комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту загальної середньої освіти.

2.2. Комплекс проводить свою діяльність відповідно до перспективного, річного плану роботи, який складається на початок навчального року і оздоровчий

період для дошкільного підрозділу. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи комплексу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою комплексу.

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених

Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план комплексу затверджується відділом освіти районної державної адміністрації. *ст. 11 ЗР* ✓

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Зарахування та відрахування дітей дошкільного віку, учнів, умови збереження місця у комплексі визначаються Положеннями про загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади.

Зарахування дітей та учнів до комплексу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством

освіти і науки зразка.

2.6. Комплекс працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові. Дошкільний підрозділ працює з ^{8 год 30 хв} год до ^{15 год} год.

2.7. Навчальний рік у шкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 31 травня наступного року. *у садибу до 15 липня*

Навчальні заняття починаються лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщення школи для роботи в новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менша 175 робочих днів у школі I ступеня.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачена законодавством України).

2.9. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю школи щорічно радою комплексу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

2.11 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, (після другого і третього уроку - 20 хвилин).

2.12 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою комплексу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи комплексу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що

передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У комплексі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому-четвертому - дванадцятибальна система.

У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.16. Порядок переведення і випуск учнів визначається відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.17. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в комплексі є:

- діти дошкільного віку;
- учні;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Діти дошкільного віку мають гарантоване державою право на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання

3.4. Діти дошкільного віку мають гарантоване державою право

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у школі;
- вибір школи, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою, навчального закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на одержання додаткових (в т.ч. платних) освітніх послуг;
- на повагу до своєї особистості, свободу совісті та інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та переконань;
- на вільне відвідування заходів, не передбачених навчальним планом;
- розвивати свої інтереси, здібності, таланти;
- отримувати професійну допомогу від вчителів у разі труднощів у навчанні та у випадку довготривалих пропусків занять з поважних причин;
- на справедливе, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень, а також на комплексні

колекційні способи контролю за процесом у навчанні.

3.4. Учням школи може подаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

Учні школи у сільській місцевості забезпечуються транспортом до місця навчання і додому безоплатно.

3.5. Учні школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладів або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у школі незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

3.6. Відповідальність за організацію харчування дітей і учнів у 'комплексі' покладається на засновників, керівника комплексу. Норми та порядок організації харчування дітей і учнів у комплексі встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.7. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування дітей і учнів покладається на органи охорони здоров'я.

3.8. Для учнів встановлюють різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування:

- оголошення усної подяки;
- оголошення подяки по школі із занесенням в особову справу;
- нагородження похвальним листом, грамотою;

- занесення на дошку пошани школи;
- листи-подяки батькам за місцем роботи їх батьків;
- матеріальне заохочення.

3.9. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- поважати честь і гідність інших учнів і працівників;
- виконувати вимоги працівників школи, згідно вимог статуту і правил внутрішнього розпорядку;
- систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком;
- дотримуватись засад культури поведінки у відношенні до колег, учителів та інших працівників школи;
- зробити собі перерву в навчанні у школі.

Відволікання учнів, за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Учням забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків,

затягування та вимагання;

- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

3.10. Педагогічними працівниками комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь в самоврядуванні;
- користування продовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, фаху навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- обирання форми підвищення своєї кваліфікації;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- на придбання основних продуктів харчування за цінами, встановленими для працівників сільського господарства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- вибирати і змінювати школу для неповнолітніх дітей протягом навчального періоду;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати

належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу; дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

- у разі, якщо батьки або особи, які їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації відмовляються направляти дитину до спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату), навчання дитини проводиться за індивідуальною формою;

- батьки зобов'язані нести відповідальність за:

- ліквідацію учнями академічної заборгованості протягом навчального року у випадку перевodu їх в наступний клас

- "умовно";

- виконання статуту школи;

- відвідування батьківських зборів, які проводяться школою;

- представляти дирекції відповідні документи, або давати пояснення причини такої поведінки учня у випадку пропуску учнем навчальних занять.

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. На кожного з батьків покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дитини.

3.25. Представники громадськості мають право:

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

3.26. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту комплексу, виконувати накази та розпорядження

керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління комплексом здійснюється відділом освіти

Боршівської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво комплексом здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор комплексу призначається і звільняється з посади відділом освіти Боршівської районної державної адміністрації.

Комплекс має право приймати і видавати локальні акти:

- > правила для учнів на основі "Типових правил для учнів";
- > правила внутрішнього трудового розпорядку;
- > положення про фонд матеріального заохочення;
- > інструкції по правилах техніки безпеки;
- > посадові інструкції;
- > накази директора.

Прийняті локальні акти не можуть суперечити діючим нормативно-правовим актам та цьому статуту.

4.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування комплексу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини загальних учнів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх батьків.

Загальні збори

- заслуховують звіт директора;
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності комплексу;
 - затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності комплексу;
 - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
 - приймають рішення про нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні";
 - визначають доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів;
 - виступають ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносять пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - залучають громадкість, батьків до участі в керівництві, гуртками} іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розподіляють і контролюють кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймають рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - сприяють поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів.
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи.
- 4.3. Директор комплексу
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний вибір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує навчально-виховний процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем

досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та пропедagogічних норм, техніки безпеки; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами комплексу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом базової школи затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників комплексу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та впровадження ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.4. Директор комплексу має право:

- представляти комплекс у всіх інстанціях;
- розпорядкатися майном і матеріальними засобами всередині установи;
- затверджувати розклад і графіки робіт;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інструкції, які є обов'язковими

для виконання всіма працівниками і учнями комплексу;

- розподіляти навчальне навантаження (спільно з профкомом), встановлювати ставки заробітної плати на основі діючих інструкцій і рішення атестаційної комісії, визначати види виплат та інших виплат заохочувального характеру в межах наявних коштів;

- контролювати діяльність педагогічних та інших працівників шляхом відвідування всіх видів навчальних занять виховних заходів;

- вирішувати інші питання поточної діяльності комплексу, не віднесені до компетенції власника та ради школи; зокрема, вимагати від батьків або тих хто їх замінює, документів, які пояснюють причину відсутності учнів на уроках.

4.5 У комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор комплексу..

4.6 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально - виховного процесу, планування та режиму роботи комплексу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, - нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників комплексу.

4.7 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх необхідністю, але не може бути менше чотирьох разі на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

I

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічна база комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі комплексу.

5.2 Майно комплексу належить їй на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, - рішення про заснування і статуту комплексу та укладених ним угод.

5.3 Комплекс відповідно до чинного законодавства - користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 Для забезпечення навчально-виховного процесу база комплексу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

5.6 Відповідно до рішення _____ від "___" _____ 200 р. №_ комплекс має земельну ділянку, де розміщені спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, ділянка відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ .

6.1 Фінансово-господарська діяльність комплексу здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про освітню систему України", "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні".

"Про підприємництво", на основі її кошторису та інших нормативно - правових актів.

6.2 Джерелами формування кошторису комплексу є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обов'язі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти одержані за оренду;
- прибутки одержані від підприємницької діяльності;
- майно, передане у користування спонсорами. Комплекс надає додаткові платні освітні послуги у

відповідності з одержаною ліцензією:

- > Платні освітні послуги не можуть бути надані замість навчальної діяльності, яка фінансується за рахунок коштів бюджету.
- > Потреби в платних освітніх послугах визначаються шляхом анкетування учнів та батьків.
- > На основі діючих нормативно-правових документів розробляється Положення про платні послуги і посадові інструкції.
- > Укладаються договори з батьками.
- > Видається наказ по комплексу про організацію платних послуг. Батьки оплачують послуги через відділення банку, в якому відкритий рахунок комплексу.

6.3 У школі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів

засновників та бюджету » розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку школи установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором комплексу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються комплексом згідно з наказом завідуючого, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

Комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в комплексі визначається законодавством та нормативно-правовими актами

Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані школи. За рішенням засновника комплексу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6 Звітність про діяльність комплексу подається відповідно до законодавства.

VI. МІЖНАРОДНІ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1 Комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Керуючись (ст. 6.4) Закону України "Про освіту":

Держава сприяє міжнародному співробітництву шкіл та органів управління освітою, виділяє їм відповідні валютні асигнування, звільняє від оподаткування, оплати мита і митного збору за навчальне, наукове та виробниче обладнання та приладдя, що надходять для них з-за кордону для навчальних і наукових цілей.

7.2 Комплекс має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовується школою для власної статутної діяльності згідно з чинним законодавством.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1 Державний контроль за діяльністю комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2 Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція шкіл, засновник та обласне управління народною освітою і ~~районний відділ освіти~~. Основною формою державного контролю за діяльністю комплексу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4 У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комплексу з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних навчально-виховною діяльністю, проводяться йог засновником(власником) відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМПЛЕКСУ

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію комплексу

приймає засновник.

Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація комплексу відбувається у формах позбавлення її ліцензії, статусу комплексу та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління комплексом.

9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4 Ліквідація та реорганізація комплексу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.5 При реорганізації чи ліквідації комплексу, учням, які навчаються в ній, повинна бути забезпечена можливість продовжити навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6 При реорганізації чи ліквідації комплексу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Комплекс працює і дотримується Законів України та інших

нормативно-правових актів, які охоплюють сферу її діяльності.

2. Цей статут дійсний в рамках прав посадових осіб, їх відповідності перед Законами України.

3. Комплекс має право на власні стандарти, які не суперечать чинному законодавству, має право на власний церемоніал (традиції).

4. Поряд із Статутом комплексу окремими документами, що не суперечать йому діють:

- Правила внутрішнього розпорядку

5. Регламент учнівського самоврядування. Спірні питання (непорозуміння) між комплексом, учнями і їх батьками розглядають органи управління освіти та громадського самоврядування.

КОПІВСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

АГАЛІНООСВІТНЯ ШКОЛА І
ДІТЯЧИЙ САДОК



Пронумеровано, прошиму-
ровано, скріпчено пе-
чатком 25 грудня
на підпису.

Тимова с/р. Алексей Т.В.

Res

Директор Н.В. Зинков Н.В.

By