

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Сесією Мельнице-  
Подільської селищної ради  
від 23.02.2016 р. №158

Голова Мельнице-  
Подільської селищної ради



*Владислав Боднарчук* Боднарчук В.В.

# СТАТУТ

*Мельнице-Подільського*

*будинку дитячої творчості*

(нова редакція)

смт. Мельниця-Подільська  
-2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мельнице – Подільський будинок дитячої творчості /надалі - Заклад/ - комунальний позашкільний навчально-виховний комплексний заклад освіти, який здійснює навчання і виховання дітей і підлітків віком від 5 до 18 років, забезпечує можливості для творчого розвитку і самовизначення у позаурочний та позанавчальний час, є правонаступником Мельнице - Подільського будинку піонерів.

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положення про позашкільний навчальний заклад, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Майно Закладу є об'єктом спільної власності територіальних громад Мельнице-Подільської селищної ради. (рішення Борщівської районної ради від 25.12.2016р. № 49 « Про передачу майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міста Борщівського району до комунальної власності об'єднаних територіальних громад, та рішення Мельнице-Подільської селищної ради від 01.02.2016 року № 88 « Про здійснення прийому майна та установ із спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міста Борщівського району у власність Мельнице- Подільської селищної ради» ” ) і закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.4. Засновником Закладу є Мельнице – Подільська селищна рада.

1.5. Заклад у своїй діяльності галузево підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради, який здійснює управління та контроль за навчально виховним процесом закладу.



1.6. Фінансування Закладу, затвердження кошторису, штатного розпису, матеріально-технічне забезпечення, надання необхідних будівель, інженерних комунікацій, обладнання, матеріального забезпечення гурткової і клубної роботи, організації будівництва і ремонту приміщень, їх господарське забезпечення проводиться з бюджету через бухгалтерію Мельнице-Подільської селищної ради.

1.7. Заклад є юридичною особою, печатку і штамп зі своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки та інші реквізити. Права і обов'язки: юридичної особи Заклад набуває з дня її державної реєстрації.

Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, для захисту своїх інтересів може бути позивачем, відповідачем або третьою особою в суді.

1.8. Створення, ліквідація чи реорганізація закладу здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.9. В Закладі визначено проведення навчання і ведення документації виключно на українській мові.

1.10. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Місцезнаходження та юридична адреса Закладу: 48751, Україна, Тернопільська область, Борщівський район смт. Мельниця – Подільська вул. Незалежності, 21 тел. (03541) 4-11-97 Ідентифікаційний КОД -24620629

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно методичну та організаційно-масову роботу.

## 2.2. Головні завдання Закладу:

- виховання громадянина України;
- реалізація державної політики в галузі освіти в межах своїх повноважень, передбачених Статутом;
- впровадження в діяльність навчально-виховних та позашкільних закладів положень і вимог Закону України "Про позашкільну освіту";
- організація і здійснення навчально-виховної роботи туристсько-краєзнавчого, екскурсійного, екологічного, оздоровчого, натуралістичного, технічного, народних ремесел і декоративно-прикладного, художньо-естетичного, морально-етичного спрямування серед школярів та учнівської молоді у позаурочний час в творчих об'єднаннях вихованців Закладу (гуртках, клубах і інших об'єднаннях за інтересами);
- формування у молоді вираженої громадянської позиції, національної самосвідомості, патріотизму;
- створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості через задоволення попиту дітей і підлітків у додатковій освіті та організації їхнього дозвілля;
- пошук, розвиток і підтримка юних талантів та обдарованої молоді, стимулювання їх творчого вдосконалення та самовдосконалення;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів; формування у них свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів, поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;



- 4
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
  - сприяння розвитку науково-пізнавальних, дослідницько-експериментальних та творчих здібностей молоді через науково-дослідницьку, природоохоронну роботу;
  - інформаційно-науково-методичне забезпечення педагогічних працівників шкіл та позашкільних закладів району з проблем виховання;
  - розробка та організація виконання регіональних програм виховної роботи, цільових програм оздоровлення і відпочинку дітей і підлітків, в першу чергу, віднесених до пільгового контингенту;
  - організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів пошук його нових форм, масових заходів з учнівською молоддю;
  - профілактика бездоглядності, правопорушень; виховання в учасників навчально-виховного процесу, свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
  - формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
  - проведення методичної роботи, що спрямована на вдосконалення програм, змісту, різноманітних форм і методів роботи об'єднань, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників.

### **2.3. Заклад має право:**

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
  - організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, в тому числі, на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних закладів;
  - розробляти та апробувати нові форми і методи гурткової, клубної та індивідуальної роботи,
- 4

використовуючи для цього власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні плани, авторські програми;

- брати участь у різноманітних міжнародних, Всеукраїнських, обласних, регіональних, міських, районних масових заходах: святах, змаганнях, фестивалях, конкурсах, оглядах, олімпіадах, виставках, конференціях, тощо;

- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- створювати необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування дітей з батьками, ровесниками, використовуючи різноманітні засоби емоційного впливу з урахуванням вікових особливостей дітей;

- співпрацювати з позашкільними закладами району, області, обласним комунальним інститутом післядипломної педагогічної освіти, вищими навчальними закладами, науковими установами, громадськими організаціями, в тому числі і зарубіжними, з метою виконання Статутних завдань;

- відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати зміст додаткової освіти з урахуванням державних норм і стандартів;

- створювати на базі Закладу за погодженням з Управлінням освіти і науки облдержадміністрації та вищими навчальними закладами кафедри або їх філії;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження від господарської діяльності,



благодійних внесків у порядку визначеному Законодавством України;

- залучати додаткові фінансові джерела, в тому числі валютні кошти, за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних осіб;

- орендувати і здавати в оренду об'єкти власності з дотриманням вимог статей Закону України "Про місцеве самоврядування" та інших нормативно-правових актів;

- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу, обслуговуючому персоналу;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- спрямовувати кошти Закладу на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власних бюлетенів, журналів, газет, навчальної та науково-методичної літератури, експрес - інформації, тощо) в установленому чинним законодавством порядку;

2.4. Мельнице-Подільська селищна рада здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт на основі договорів підряду або господарським способом, забезпечують розвиток матеріальної бази закладу.

2.5. Медичне обслуговування вихованців і працівників та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються Мельнице-Подільським територіальним медичним об'єднанням (ТМО).

2.6. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними на підставі цивільного кодексу, господарського кодексу, законів і підзаконних актів України.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад працює за річним планом роботи, який затверджується на педраді і погоджується з відділом освіти освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради.

3.2. Навчально-виховний процес в Закладі здійснюється за типовими навчальними планами для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07 2008р. № 676 і програмами, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також за навчальними авторськими опрацьованими програмами і планами, затвердженими педагогічною радою Закладу і методкабінетом відділу освіти освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради.

3.3. Типові навчальні плани враховують рівні класифікації гуртків, клубів, студій та інших творчих об'єднань (початковий, основний, вищий), визначений Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05 2001р. № 433 та основних напрямів позашкільної освіти, кількість тижневих годин відповідно до рівнів за напрямками діяльності.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання дітей та навчання у групах або об'єднаннях.

3.5. Експериментальні навчальні плани, індивідуальне навчання в Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів,



слухачів, індивідуальне навчання - 5-6 вихованців. Наповнюваність груп встановлюється директором Закладу залежно від профілю, рівня майстерності вихованців та можливостей організації навчально-виховного процесу і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

3.7. Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.8. Гуртки, групи і інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів.



9

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.9. Прийом до Закладу може здійснюватись протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків, або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

3.10. Навчально-виховний процес в Закладі здійснюється диференційовано в одновікових і різновікових об'єднаннях (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з врахуванням їх віку, психологічних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова, клубна робота, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, вікторини, змагання, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, на природі тощо.

3.11. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання з п'ятиденним робочим тижнем за затвердженням директором розкладом.

3.12. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. Комплектування гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка чи іншого творчого об'єднання.

3.13. Новоприйнятому керівнику об'єднання, призначеному після початку навчального року, визначається 2 тижні на набір навчальних груп, складання навчальних планів, організацію робочого місця.

3.14. В канікулярні, вихідні, святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Закладу.

а



3.15. В літній період навчально-виховний процес Закладу здійснюється за окремим планом і передбачає роботу з вихованцями безпосередньо в закладі, організацію і участь, (за угодою) у роботі профільних, оздоровчих таборів, змін, екскурсій, походів, експедицій.

3.16. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.17. Тривалість одного заняття в Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

для віку від 5 до 6 років	- 30 хвилин,
від 6 до 7 років	- 35 хвилин,
віком від 7 років і старше	- 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника групи або іншого творчого об'єднання, який визначається режимом щоденної роботи Закладу.

3.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних, спортивних закладах, підприємствах, організаціях, інших, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, установами.

3.19. Розклад занять гуртків, творчих об'єднань складається з урахуванням раціонального розподілу вільного часу і зайнятості учнів у школах, інших навчальних закладах з урахуванням вікових можливостей і санітарно-гігієнічних умов.

3.20. Заклад може організовувати на своїй базі проведення виробничої та педагогічної практики учнів та студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.21. За рахунок коштів підприємств, установ і організацій, батьків та інших добровільних внесків можуть вводитися додаткові навчальні курси, платні заняття гуртків.

11

3.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки заклад може виконувати замовлення підприємств, установ, організацій. Окремих осіб на виконання робіт по виготовленню продукції.

Учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, категорії за професією.

3.23. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків і інших творчих об'єднань.

3.24. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у позашкільному навчальному закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у Закладі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Закладі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

3.25. Згідно з рішенням засновника Заклад може надавати профільну допомогу педагогічним працівникам району, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.26. З метою вдосконалення системи навчання та виховання Заклад має право створювати експериментальні педагогічні майданчики, проводити організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів, інших форм.

11



3.27. Для зарахування вихованців до спортивно-технічних, туристських, хореографічних, спортивно-оздоровчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про те, що в дітей відсутні протипоказання для занять відповідного профілю.

3.28. Забороняється використовувати приміщення Закладу не за призначенням.

3.29. Вільні від занять приміщення Заклад може здавати в оренду: організаціям, установам, які своєю діяльністю не перешкоджають навчально-виховному процесу в Закладі.

3.30. За успіхи в навчально-виховному процесі працівникам і вихованцям можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення в межах коштів, передбачених на такі цілі.

3.31. За результатами навчання Заклад видає випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Виготовлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних позашкільних навчальних закладів здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

#### 4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу Закладу є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психолог;
- батьки, або особи, що їх замінюють;

- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників Закладу визначаються чинним законодавством і цим Статутом.

4.3. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право:

- здобувати позашкільну освіту відповідно до своїх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільно обирати профілі творчих об'єднань, клубів, гуртків, секції, тощо, профілі, форми занять, індивідуальні програми;
- навчатися у декількох гуртках, клубах, та інших творчих об'єднаннях Закладу;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, оздоровчою базою Закладу, а також використовувати на заняттях власне обладнання і інструменти, лише з дозволу педагогічного працівника, на якого покладені обов'язки щодо проведення заняття, конкурсу, змагань, тощо;
- користуватися інформацією з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, пошуковій та інших видах робіт, науково-практичній діяльності, змаганнях, конференціях, зльотах, олімпіадах, конкурсах, виставках, походах, експедиціях тощо;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування;
- право на вільне вираження поглядів і переконань;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу Закладу;
- об'єднуватись у творчі студії, групи, клуби за інтересами;



- 14
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля;
  - на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
  - на захист від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які утискують права вихованців та принижують їх людську гідність;
  - на моральне і матеріальне заохочення.

#### 4.4. Вихованці зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України;
- виконувати вимоги Статуту, Правила внутрішнього трудового розпорядку, рішень органів громадського самоврядування, розпоряджень адміністрації Закладу;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- зберігати майно Закладу;
- дотримуватись моральних норм співжиття, правил поведінки, визначених Закладом;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- брати участь у самообслуговуванні та суспільно-корисній праці Закладу;

4.5. Для гуртківців встановлюються різні види морального стимулювання та заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування: оголошення усної подяки; нагородження грамотою закладу; занесення на дошку пошани закладу; вручення посвідчень "Активний гуртківець року"; листи-подяки батькам; премії; стипендії; представлення на отримання пільгових путівок для оздоровлення у таборах.

4.6. Відволікання гуртківців за рахунок навчального часу на участь у заходах не пов'язаних з навчально-виховним процесом забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

#### 4.7. Гуртківцям забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожежі;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання.

4.8. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну чи спеціальну професійну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

#### 4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу;
- захист професійної, людської честі і гідності;
- обговорення питань, пов'язаних зі Статутною роботою Закладу;
- проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, методичної, навчально-виховної роботи відповідно до чинних нормативних документів за напрямками діяльності Закладу;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм і методів, засобів роботи з вихованцями;
- використовувати на заняттях власні прилади і інструменти;
- належні умови для професійної діяльності, побуту, перепідготовки, підвищення кваліфікації;



- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- дострокову атестацію на отримання чи підвищення категорії, тарифного розряду, на отримання педагогічного звання;
- отримання пенсії, в тому числі і за вислугу років згідно чинного законодавства;
- участь в роботі ради Закладу, обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- користуватися оплачуваною відпусткою відповідно до чинного законодавства;
- подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічної ради пропозиції про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Зкладі;
- соціальне і матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### **4.10. Педагогічний працівник зобов'язаний:**

- виконувати вимоги Статуту Закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки;
- виконувати рішення прийняті органами громадського самоврядування Закладу, накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;
- виконувати навчальні плани та програми;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- забезпечувати умови для задоволення освітніх потреб вихованців, сприяти розвитку їх здібностей, обдарувань;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих, фізичних якостей дітей відповідно до їх задатків, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету і конкретні завдання позашкільної освіти, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями, слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчання виховного процесу;
- виховувати любов і повагу до свого народу і держави;
- власним прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбства, інших доброчинностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних духовних, історичних цінностей України, до державного устрою, бережливе ставлення до оточуючого середовища;
- готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди з усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, захищати від будь-яких форм



фізичного і психічного насилья, пропагувати здоровий спосіб життя;

- запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, курінню, іншим шкідливим звичкам;

- забезпечувати дотримання правил охорони праці й техніки безпеки;

- постійно підвищувати свій професійний і культурний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо).

4.11. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається керівником Закладу згідно із законодавством і затверджується начальником відділу освіти освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради. Тарифна ставка керівника гуртків протягом навчального тижня становить 18 навчальних годин; культорганізатора, акомпаніатора – 24 години; методистів, директора, педагога-організатора – 40 тижневих годин. Педагогічне навантаження штатного співробітника обсягом меншим тарифної ставки, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом у разі вибуття чи зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.13. Заступники директора Закладу, педагогічні працівники призначаються і звільняються з посади відділом освіти освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-

Подільської селищної ради за поданням директора Закладу. Інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади директором Закладу.

4.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, не передбачених трудовим договором, без педагогічного працівника крім випадків, передбачених законодавством. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків встановлених законодавством.

4.15. Педагогічні працівники які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаний посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.16. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу навчального Закладу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

4.17. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.18. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу Закладу з моменту зарахування їх дітей в число гуртківців.

4.19. **Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та інших органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування Закладу з питань навчання і виховання дітей;