ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Фінансовий відділ Микулинецької селищної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.08.2023 № 6-аг

# ПАСПОРТ
## бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1. 3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Фінансовий відділ Микулинецької селищної ради** (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 44047577 (код за ЄДРПОУ)

2. 3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Орган з питань фінансів** (найменування відповідального виконавця) 44047577 (код за ЄДРПОУ)

3. 3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) **Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах** (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1951600000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **1 194 500,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 139 500,00** гривень та спеціального фонду **55 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
**'Правила складання паспортів бюджетних програм бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209), рішення сесії Микулинецької селищної ради "Про селищний бюджет на 2023 рік" від 22 грудня 2022 року № 2361, рішення сесії Микулинецької селищної ради "Про внесення змін до селищного бюджету на 2023 рік" від 02 лютого 2023 року № 2420.**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|---|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

7. Мета бюджетної програми
**'Реалізація повноважень у сфері складання та виконання місцевого бюджету**

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|---|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| 2 | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення здійснення повноважень у сфері складання та виконання місцевого бюджету | 1 139 500,00 | 55 000,00 | 1 194 500,00 |
| | **УСЬОГО** | **1 139 500,00** | **55 000,00** | **1 194 500,00** |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **Усього** | | | **0,00** |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **Затрат** | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 4,00 | 0,00 | 4,00 |
| | **Продукту** | | | | | |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | Журнал вхідної документації | 267,00 | 0,00 | 267,00 |
| | **Ефективності** | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | Розрахунок | 66,75 | 0,00 | 66,75 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | Розрахунок | 284,88 | 13,75 | 298,63 |

Начальник фінансового відділу _____ Р.О Ярема

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Микулинецької селищної ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник Фінансового відділу _____ Р.О Ярема

(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

02.08.2023

(Дата погодження)

М.П.