№ з/п	*Назва заходу*	*Термін проведення*	*Відповідальний*	*Відмітка про виконання*

І. РОБОТА В АПАРАТІ

1	Працювати над реалізацією: 1) правових засадах Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про культуру», «Основи законодавства про охорону здоров'я», нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Міністерства охорони здоров'я України, управління освіти і науки, культури та охорони здоров'я облдержадміністрації, розпоряджень і доручень голови Борсуківської сільської ради. 2) завдань, визначених Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період 2011 – 2021 років, зокрема здійснення комплексу заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій. 3) Плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». (розпорядження КМУ від 13.12.2017 № 903-р). 4) Плану заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я на період до 2020 року (розпорядження КМУ від 15.11.2017 № 821-р).	*Протягом року*	Начальник, спеціалісти, керівники закладів освіти	
2	Брати участь в організаційно-дорадчій діяльності управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації: нарадах, семінарах, тощо.	*протягом року*	начальник, спеціалісти відділу	
3	Здійснювати систематичне інформування управління освіти і науки Тернопільської ОДА, Тернопільського ОКІППО про виконання наказів, листів та інформацій.	*протягом року*	спеціалісти відділу	
4	Брати участь в засіданнях колегії управління освіти і науки та управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.	*протягом року*	Бондарець В.М.	
5	Проводити наради керівників закладів освіти Борсуківської сільської ради.	*щомісяця*	Бондарець В.М.	
6	Проводити наради керівників закладів культури Борсуківської сільської ради.	*щомісяця*	Бондарець В.М.	
7	Вести облік дітей дошкільного й шкільного віку, здійснювати координацію роботи та аналіз стану здобуття дітьми дошкільної освіти та загальної середньої освіти.	*протягом року*	Солонина О.П.	

8	Здійснювати розподіл надходжень підручників та художньої літератури по школах.	*протягом року*	Гудим О. В.	
9	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів закладів освіти.	*протягом року*	Солонина О.П.	
10	Організовувати та проводити роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань працівників, інформувати про зміни в законодавстві в галузі освіти.	*протягом року*	Бондарець В.М.	
11	Вести облік актів законодавства, підтримувати їх у контрольному стані.	*протягом року*	Бондарець В.М.	
12	Зібрати та узагальнити перспективний набір учнів у 1-й клас у 2018, 2019, 2020 роках.	*січень*	Солонина О.П.	
13	Зібрати попереднє замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 9 та 11 класів 2018 року.	*січень*	Солонина О.П.	
14	Здійснювати організаційні заходи щодо проведення в районі зовнішнього незалежного оцінювання випускників 11-х класів загальноосвітніх шкіл І-ІІІ ступенів району 2017 року: - реєстрація учасників ЗНО; - внесення змін до реєстраційних даних; - пробне тестування; - проведення основної сесії ЗНО; - проведення додаткової сесії ЗНО.	*Лютий-червень* *06.02-19.03.* *до 02.04* *24.03,31.04* *22.05-13.06* *02-14.07*	Бондарець В.М. Солонина О. П.	
15	Здійснити організаційні заходи щодо проведення оздоровлення та відпочинку учнів шкіл та дітей ЗДО, зокрема оздоровлення дітей соціально незахищених категорій в літній період 2018 року.	*травень-серпень*	Бондарець В.М. Солонина О. П.	
16	Провести інструктаж для осіб, що відповідають за складання списків дітей і підлітків шкільного віку.	*травень*	Солонина О.П.	
17	Скласти та уточнити списки дітей і підлітків шкільного віку.	*травень-серпень*	Солонина О.П.	
18	Організувати видачу документів про освіту, медалей, похвальних листів і грамот.	*травень-червень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
19	Здійснити тарифікацію педагогічних працівників на 2018/2019 навчальний рік.	*вересень*	Бондарець В. М. Каркіч М. А.	
20	Узагальнити дані та подати в управління освіти і науки облдержадміністрації інформацію про продовження здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів та подальше навчання або працевлаштування випускників 11-х класів ЗОШ Борсуківської сільської ради.	*до 30.09*	Солонина О. П.	
21	**Підготувати проекти розпорядження голови Борсуківської сільської ради:**			
	- Про закріплення території обслуговування за ЗЗСО Борсуківської сільської ради та призначення уповноважених для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей і підлітків шкільного віку.	*до 01.05*	Солонина О. П.	

	- Про організацію оздоровлення та літнього відпочинку дітей. - Про затвердження списків дітей і підлітків віком від 6-ти до 18-ти років та дітей, яким до 1 вересня виповнюється 5 років. - Про затвердження мережі закладів освіти Борсуківської сільської ради на 2018/2019 н. р. -Про підсумки проведення оздоровлення та літнього відпочинку дітей.	*до 30.05* *до 20.08* *до 10.09* *до 20.08*	Гудим О. В. Солонина О. П. Солонина О. П Гудим О. В.	
22	**Підготувати накази з основної діяльності:**			
	- Про затвердження плану – графіка підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів на 2018 рік; - Про організацію харчування учнів ЗЗСО та ЗДО в 2018 році; - Про організоване завершення 2017/2018 н. р. та проведення ДПА у ЗЗСО. - Про індивідуальне навчання дітей у закладах освіти Борсуківської сільської ради в 2018/2019 н. р.; - Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад в 2018/2019 н. р.; - Про організацію конкурсу "Учитель року – 2019". -Про організацію роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам 2019 року.	*січень* *січень* *лютий* *вересень* *жовтень* *жовтень* *грудень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
23	**Організувати і провести семінари –практикуми для керівників ЗЗСО:**			
	- Семінар-практикум директорів ЗЗСО	*березень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
	- Семінар – практикум заступників директорів з НВР.	*листопад*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
24	**Організувати і провести засідання комісій:**			
	- Засідання атестаційної комісії відділу; - Засідання тендерного комітету відділу; - Засідання комісії із соціального страхування	*березень, квітень, вересень,жовтень* у разі необхідності у разі необхідності	Бондарець В.М. Солонина О.П. Бондарець В. М. Каркіч М. А. Бондарець В. М. Каркіч М. А.	

ІІ. ПРОВЕДЕННЯ НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

1	- Про організацію роботи щодо виконання антикорупційних законів України у закладах освіти. -Про підсумки ІІ етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2017/2018 н. р. -Про функціонування сайтів закладів освіти. -Про підсумки проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти. -Про підсумки районного конкурсу «Учитель року - 2018»	*січень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	

2	-Про реєстрацію учнів 11 класів закладів ЗСО Борсуківської сільської ради на ЗНО 2018. -Про виконавську дисципліну керівників закладів освіти. - Про ліцензування освітньої діяльності. - Про хід атестації педагогічних працівників. - Про охорону праці та техніку безпеки в закладах освіти.	*лютий*	Бондарець В.М. Солонина О.П. Гудим О. В.	
3	-Про заходи з цивільного захисту у закладах освіти. -Про оптимізацію мережі закладів освіти. - Про порядок організованого закінчення 2017/2018 н. р. та проведення ДПА.	*березень*	Бондарець В.М. Солонина О.П. Гудим О. В.	
4	-Про підготовку закладів освіти до літньої оздоровчої кампанії 2018 року. -Про підсумки атестації педагогічних працівників.	*квітень*	Бондарець В.М. Солонина О.П. Гудим О. В.	
5	-Про формування робочих навчальних планів закладів ЗСО на 2018/2019 н. р. - Про проведення свята «Останній дзвоник» та випускних вечорів у закладах ЗСО. - Про моніторинг роботи педагогічних колективів по підвищенню результативності участі учнів у районних та обласних етапах олімпіад, турнірів, конкурсів у закладах ЗСО.	*травень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
6	-Про роботу закладів освіти в літній період 2018 року. - Про функціонування сайтів закладів освіти.	*червень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
7	-Про підсумки проведення огляду готовності закладів освіти до 2018/2019 н. р. - Про організацію методичної роботи у закладах освіти в 2018/2019 н. р. - Про організацію навчально-виховного процесу в початковій школі у 2018/2019 н. р. - Про кадрове забезпечення закладів освіти у 2018/2019 н. р.	*серпень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
8	-Про підсумки набору учнів до 1-х та 10-х класів та формування мережі закладів освіти на 2018/2019 н. р. - Про організацію індивідуального навчання учнів у 2018/2019 н. р. -Про організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи у 2018/2019 н. р. - Про стан забезпечення учнів закладів ЗСО підручниками на 2018/2019 н. р.	*вересень*	Бондарець В.М. Солонина О.П. Гудим О. В.	
9	-Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. - Про підсумки моніторингу стану виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку у закладах ЗСО.	*жовтень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
10	-Про функціонування сайтів закладів освіти.	*листопад*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	

	-Про початок опалювального сезону.			
11	-Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят, дозвілля та оздоровлення дітей під час зимових канікул. - Про виконавську дисципліну керівників закладів освіти.	*грудень*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ НАРАД ЗАСТУПНИКІВ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1	-Про структуру ІІ семестру 2017/2018 н. р. -Про особливості курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2018 році.	*січень*	Солонина О.П.	
2	-Робота педагогічних колективів щодо підвищення якості знань учнів, складання ЗНО. - Про підсумки проведення районних олімпіад і конкурсів. -Про закінчення 2017/2018 н. р. та проведення ДПА.	*лютий*	Солонина О.П.	
3	-Про завершення атестації педагогічних працівників. -Про участь учителів у навчальних тренінгах.	*березень*	Солонина О.П.	
4	-Про завершення 2017/2018 н. р., виконання навчальних планів і програм.	*квітень*	Солонина О.П.	
5	-Про особливості проведення ДПА. -Про вручення документів про освіту.	*травень*	Солонина О.П.	
6	-Про організований початок нового 2017/2018 навчального року (нормативне забезпечення початку навчального року, організація методичної роботи, методичні рекомендації щодо викладання предметів).	*вересень*	Солонина О.П.	
7	-Про проведення І (шкільного) етапу учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, роботу педагогічних колективів щодо підготовки участі учнів шкіл у конкурсах, турнірах, олімпіадах. -Про атестацію педагогічних працівників у 2019 р.	*жовтень*	Солонина О.П.	
8	-Про проведення всеукраїнського тижня права. -Про проведення конкурсу фахової майстерності «Учитель року - 2019».	*листопад*	Солонина О.П.	
9	-Про організацію курсової перепідготовки педагогічних і керівних кадрів у 2019 році. -Про завершення І семестру 2018/2019 н. р., виконання навчальних планів та програм.	*грудень*	Солонина О.П.	

ІV. ПРОВЕДЕННЯ НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ

1	-Складання річних звітів та планування роботи на рік. -Про підготовку до мистецько-християнського свята «Колядує Лановеччина».	*січень*	Гудим О. В.	

2	-Про участь у районних та обласних конкурсах, фестивалях, святкових заходах. -Про заходи до відзначення Дня Героїв Небесної Сотні.	*лютий*	Гудим О. В.	
3	-Про проведення конкурсу «Борітеся - поборете».	*березень*	Гудим О. В.	
4	-Про зміцнення матеріальної бази закладів культури.	*квітень*	Гудим О. В.	
5	-Про виконавську дисципліну. -Про урочистості з нагоди святкування Дня пам'яті та примирення.	*травень*	Гудим О. В.	
6	-Про відзначення Дня молоді. -Про охорону праці та ТБ у закладах культури.	*червень*	Гудим О. В.	
7	-Про проведення культурно-мистецького свята «На хвилях Горині».	*липень*	Гудим О. В.	
8	-Про відзначення Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України.	*серпень*	Гудим О. В.	
9	-Про відзначення Всеукраїнського Дня бібліотек.	*вересень*	Гудим О. В.	
10	-Про виконавську дисципліну. -Про цикл заходів до Дня українського козацтва.	*жовтень*	Гудим О. В.	
11	-Про Всеукранський день працівників культури та аматорів народного мистецтва.	*листопад*	Гудим О. В.	
12	-Про підсумки роботи за 2018 рік планування роботи на 2019 рік.	*грудень*	Гудим О. В.	

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ ОРГАНІВ ВЛАДИ ВИЩОГО РІВНЯ

1	**2.1. Накази управління освіти і науки Тернопільської ОДА**			
	- «Про затвердження плану заходів (на 2017-2029 роки) щодо впровадження Концепції Нової української школи в умовах реформування початкової освіти в Тернопільській області» від 19.01.2018 року № 11. - «Про затвердження плану заходів із запровадження в області Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та з метою реалізації Концепції Нової української школи» від 19.01.2018 року № 10. - «Про забезпечення соціального-правового захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинності у дитячому середовищі» від 29.12.2017 року № 360. - «Про виконання заходів обласної програми запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2017-2021 роки» від 12.07.2017 № 229. - «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни та упорядкування мережі бюджетних закладів та установ освіти у 2018 році» від 05.01.2018 року № 01.	*план заходів на 2018-2029 роки* *план заходів на 2018-2029 роки* *до 2026 року* *до 2021 року*	Солонина О.П.	

VI. ПІДГОТОВКА ЗВІТІВ ДЕРЖАВНИХ СТАТИСТИЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕНЬ

1	Звіти денних закладів ЗСО системи МОН України на початок 2018/2019 н. р. комунальної та приватної форми власності (ЗНЗ-1).	*17.09*	Солонина О. П.	
2	Зведений звіт денних закладів ЗСО системи МОН України на початок 2018/2019 н. р. (76-РВК).	*17.09*	Солонина О. П.	
3	Звіти про видані/невидані документи про освіту (регіональний інформаційно-комп'ютерний центр) (додатки 30,33).	*до 20.09*	Солонина О. П.	
4	Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах ЗСО системи МОН України на початок 2018/2019 н. р. (Д-7-8).	*24.09*	Солонина О. П.	
5	Зведений звіт про чисельність і склад педагогічних працівників денних загальноосвітніх навчальних закладів системи МОН України комунальної форми власності на 1 жовтня 2018 року (83-РВК).	*15.10*	Солонина О. П.	
6	Відомості про матеріальну базу денних закладів ЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2018/2019 навчального року (Д-4).	*4.10*	Солонина О. П.	
7	Відомості про групування денних закладів ЗСО за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах системи МОН України комунальної форми власності на початок 2018/2019 навчального року (Д-6).	*07.11*	Солонина О. П.	
8	Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2018/2019 навчального року в денних закладах ЗСО системи МОН України комунальної форми власності (Д-5).	*14.11*	Солонина О. П.	
9	Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів ЗСО у 2018/2019 навчальному році (1-ЗСО).	*12.11*	Солонина О. П.	

VII. ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГІВ

1	Огляд готовності ЗДО та ЗЗСО до нового 2018/2019 навчального року (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*до 25.08*	Бондарець В.М. Солонина О.П.	
2	Моніторинг формування учнівського контингенту закладів ЗСО на початок 2018/2019 навчального року (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*до 05.09*	Солонина О. П.	
3	Моніторинг кількісного та якісного складу педагогічних працівників закладів освіти Борсуківської сільської ради (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*до 10.10*	Солонина О. П.	

4	Моніторинг забезпечення прозорості і інформаційної відкритості закладів дошкільної та загальної середньої освіти (ч.2 ст.30 ЗУ «Про освіту»).	*до 01.12*	Солонина О. П.	
5	Моніторинг стану забезпечення прав і свобод дітей внутрішньо переміщених громадян та воїнів АТО (постанова КМУ від 16.12.2015 № 1094).	*упродовж року*	Солонина О. П.	
6	Моніторинг системи організації харчування дітей у ЗДО та ЗЗСО (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*упродовж року*	Солонина О. П.	
7	Моніторинг організації підвезення дітей та педагогічних працівників до місць навчання (роботи) та додому (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*упродовж року*	Бондарець В.М. Солонина О. П.	
8	Моніторинг стану забезпечення підручниками учнів закладів ЗСО (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*упродовж року*	Солонина О. П. Гудим О. В.	

VIII. НАДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ

1	Практична допомога адміністраціям закладів ЗСО у виготовленні документів про освіту випускникам 2018/2019 навчального року	*листопад-червень*	Солонина О. П.	
2	Практична допомога адміністраціям закладів освіти у проведення капітальних та поточних ремонтів приміщень (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*упродовж року*	Бондарець В.М.	
3	Практична допомога у реалізації кадрових питань та організації обліку працівників (ст. 36 ЗУ «Про ЗСО»).	*упродовж року*	Солонина О. П.	
4	Практична допомога в організації та проведенні атестації педагогічних працівників.	*упродовж року*	Солонина О. П.	
5	Надання індивідуальної методичної допомоги.	*постійно*	Солонина О. П. Гудим О. В.	

IX. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО ТА МЕТОДИЧНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Семінари-практикуми				
1.1	Заступники директорів	*грудень*	Стаднік М. В.	
1.2	Директори шкіл	*березень*	Король Є. Г.	
1.3	Соціальні педагоги та практичні психологи	*листопад*	Скидан С. Д., Кравчук Г. П.	
1.4	Соціальні педагоги та практичні психологи	*лютий*	Рудніцька О. Ф., Коп'як Л. М.	
1.5	Учителі фізики, астрономії, інформатики	*листопад*	Горда Г. А.	
1.6	Учителі фізики, астрономії, інформатики	*лютий*	Лахманюк М. В.	
2. Епізодичний семінар				
2.	Педагоги-організатори	*жовтень*	Шевчук О. М.	
2.2	Педагоги-організатори	*лютий*	Пасічник Л. Б.	
3. Творчі групи				
3.1	Учителі-словесники	*листопад*	Оксенюк А. М.	
3.2	Учителі-словесники	*лютий*	Пояснюк Г. В.	
3.3	Учителі суспільних дисциплін, ОХЕ	*листопад*	Волянюк Л. М.	

3.4	Учителі суспільних дисциплін, ОХЕ	*березень*	Бондарець О.М.	
4. Творча майстерня				
4.1	Учителі трудового навчання	*грудень*	Попсуйко Д. Р.	
4.2	Учителі трудового навчання	*лютий*	Кирея В. П.	
5. Динамічна група				
5.1	Учителі математики	*листопад*	Волохата О. Я.	
5.2	Учителі математики	*лютий*	Горошко А. М.	
6. Проблемна група				
6.1	Учителі іноземних мов	*жовтень*	Тимошенко Н. М.	
6.2	Учителі іноземних мов	*березень*	Тимчук В. В.	
7. Міжшкільні методичні об'єднання				
7.1	Учителі української мови і літератури та зарубіжної літератури	*листопад*	Сидорук В. І.	
7.2	Учителі української мови і літератури та зарубіжної літератури	*лютий*	Пасічник Л. П.	
7.3	Учителі біології, хімії, природознавства, географії, екології, основ здоров'я	*листопад*	Литвинюк О. В.	
7.4	Учителі біології, хімії, природознавства, географії, екології, основ здоров'я	*березень*	Собко А. Г., Парій В. А.	
7.5	Учителі мистецтва, музичного та образотворчого мистецтва	*грудень*	Тимчук Л. М., Квас Є. В.	
7.6	Учителі мистецтва, музичного та образотворчого мистецтва	*квітень*	Куза І.О., Дворецька Л. Л.	
7.7	Учителі фізичної культури, ЗВ, ПВП	*жовтень*	Горошко М. П.	
7.8	Учителі фізичної культури, ЗВ, ПВП	*квітень*	Лахманюк С. В.	
8. Всеукраїнські конкурси фахової майстерності				
8.1	Для вчителів-українців та початкових класів – VIII Всеукраїнський конкурс фахової майстерності «Соняшник-учитель» - 2018	*жовтень*	Солонина О. П.	
8.2	Для вчителів природничих предметів-біології, хімії, фізики, географії, природознавства, екології, основ здоров'я та початкових класів – IV Всеукраїнський конкурс фахової майстерності «Геліантус-учитель» - 2018	*27.03. 2018*	Солонина О. П.	

X. МАСОВІ ЗАХОДИ В ГАЛУЗІ ОСВІТИ

1	Провести Перший урок на тему «Щоб у серці жила Україна»	*вересень*	Директори шкіл	
2	Провести місячник шкільних бібліотек	*жовтень*	Директори шкіл	
3	Провести фестиваль-конкурс патріотичної пісні, прози та поезії, творів образотворчого мистецтва «Свята Покрова»	*жовтень листопад*	Солонина О. П.	

4	Взяти участь у ІІ етапі (районному) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін - підготувати проект наказу про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; - забезпечити участь команд Борсуківської сільської ради в ІІ етапі олімпіад.	*листопад грудень*	Солонина О. П.	
5	Взяти участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	*листопад*	Солонина О. П.	
6	Забезпечити участь школярів в інтелектуальних конкурсах «Левеня », «Кенгуру», «Бобер», «Колосок», «Соняшник», «Геліантус»	*протягом року*	Солонина О. П.	
7	Взяти участь у ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Т. Шевченка	*листопад*	Солонина О. П.	
8	Взяти участь у волонтерській акції «Миколай про тебе не забуде»	*грудень*	Гудим О. В.	
9	Забезпечити участь школярів в районних та обласних етапах конкурсів дослідницького, творчого, мистецького спрямування			
	- огляд-конкурс новорічно-різдвяних букетів та композицій «Новорічно-різдвяний подарунок»;	*грудень*	Солонина О. П.	
	- конкурс духовної пісні «Молитва за Україну»	*березень*	Солонина О. П.	
10	Забезпечити участь школярів у Міжнародному чемпіонаті розв’язування математичних логічних задач	*квітень*	Солонина О. П.	
11	Забезпечити участь школярів у районному етапі Всеукраїнського фестивалю - конкурсу «Молодь обирає здоров’я»	*квітень*	Солонина О. П.	
12	Забезпечити участь школярів у районному етапі дитячо-юнацьку військово-спортивну гру Українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	*травень*	Солонина О. П.	
13	Організувати та провести збір дитячо-юнацьких об’єднань «Козацьке коло - 2018»	*травень*	Солонина О. П.	
14	Провести вчительську серпневу конференцію на тему «Досягнення та виклики на шляху створення Нової української школи»	*серпень*	Поцелуєва Л. П.	
15	Організувати та провести День працівників освіти	*вересень*	Дзюба В. Г.	
16	Забезпечити участь педагогів в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності вчителів-українців та початкових класів «Соняшник-учитель»-2018	*жовтень*	Солонина О. П.	
17	Забезпечити участь педагогів у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2018»	*жовтень*	Солонина О. П.	
18	Забезпечити участь педагогів у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності вчителів-природничих предметів та початкових класів «Геліантус-учитель» - 2018	*27.03.2018*	Солонина О. П.	

XI. МАСОВІ ЗАХОДИ В ГАЛУЗІ КУЛЬТУРИ

1.	Цикл різдвяних свят. Організація вертепів	*січень*	Гудим О. В., керівники закладів культури	
2.	Мистецько-християнське свято "Колядує Лановеччина"	*січень*	Гудим О. В., керівники закладів культури	
3.	Свято Водохреща	*січень*	Керівники закладів культури	
4.	Участь у районних та обласних конкурсах, фестивалях, святкових заходах	*протягом року*	Гудим О. В., керівники закладів культури	
5.	Проведення виступів колективів Борсуківської ОТГ у населених пунктах Лановецького та інших районів Тернопільської області	*протягом року*	Гудим О. В., керівники закладів культури	
6.	Заходи до Дня Соборності України	*січень*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
7.	Заходи до відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	*лютий*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
8.	Відзначення дня народження Т.Г. Шевченка	*березень*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
9.	Цикл заходів до дня Чорнобильської трагедії	*квітень*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
10.	Урочистості з нагоди святкування Дня пам’яті та примирення	*травень*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
11.	Відзначення храмових свят у населених пунктах Борсуківської об’єднаної територіальної громади	*протягом року*	Керівники закладів культури	
12.	Цикл заходів до Дня матері	*травень*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
13.	День молоді	*червень*	Керівники закладів культури	
14.	Свято Івана Купала	*липень*	Керівники закладів культури	
15.	Проведення культурно-мистецького свята «На хвилях Горені»	*липень*	Гудим О. В., керівники закладів культури, відділ ООЗКТМС	
16.	Цикл заходів до Дня Незалежності України та Державного Прапору України	*серпень*	Гудим О. В., керівники закладів культури, бібліотекарі	
17.	Всеукраїнський День бібліотек	*вересень*	Бібліотекарі	
18.	Цикл заходів до Дня українського козацтва та Дня захисника України	*жовтень*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
19.	Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва	*листопад*	Керівники закладів культури, бібліотекарі	
20.	Цикл заходів до Дня гідності та свободи	*листопад*	Керівники закладів культури	
21.	Цикл заходів до Дня вшанування пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні	*листопад*	Керівники закладів культури	
22.	День місцевого самоврядування	*грудень*	Гудим О. В., керівники закладів культури	
23.	Свято Миколая	*грудень*	Керівники закладів культури	
24.	Цикл новорічних та різдвяних свят	*грудень-січень 2019*	Керівники закладів культури	

XII. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ТА СПОРТИВНІ ЗАХОДИ

1.	Проведення змагань з волейболу на першість Борсуківської об'єднаної територіальної громади	*25.01.18*	Борсуківська ЗОШ І-ІІІ ст.	Із залученням закладів освіти Лановецького району
2.	Проведення змагань з футзалу на першість Борсуківської об'єднаної територіальної громади	*лютий*	Нападівська ЗОШ І-ІІ ст.	Із залученням закладів освіти Лановецького району
3.	Проведення змагань з баскетболу	*лютий*	Борсуківська ЗОШ І-ІІІ ст.	
4.	Проведення змагань з настільного тенісу	*01. 02.18*	Передмірська ЗОШ І-ІІ ст..	
5.	Участь команд населених пунктів у кубку та чемпіонаті району з футболу	*квітень-жовтень*	Населені пункти району	
6.	Участь команд закладів освіти у XII Спортивних іграх школярів Тернопільщини	*січень-травень*	Згідно з положенням про проведення XII Спортивних ігор школярів Тернопільщини	
7.	Проведення XVIII Сільських спортивних ігор	*червень*	Населені пункти району	Спільно з Лановецькою РДА та Лановецькою ОТГ
8.	Спортивні змагання краще спортивне село Борсуківської ОТГ	*липень*	с. Передмірка	
9.	Велопробіг «Єдина громада»	*серпень*	Населені пункти ОТГ	
10.	Спортивно-масові заходи до дня фізичної культури і спорту	*вересень*	Населені пункти ОТГ	
11.	Участь команд закладів освіти у XIII Спортивних іграх школярів Тернопільщини	*жовтень-грудень*	Згідно з положенням	
12.	Змагання з волейболу	*жовтень*	Нападівська ЗОШ І-ІІ ст.	
13.	Проведення спортивно-патріотичних змагань на відкритий кубок Я.П. Горошка	*жовтень*	Борщівська ЗОШ І-ІІІ ст.	Із залученням закладів освіти Лановецького району
14.	Проведення змагань з футзалу	*листопад*	Нападівська ЗОШ І-ІІ ст.	

XIII. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ, САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНОГО СТАНУ ЗАКЛАДІВ БОРСУКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1	Здійснювати постійний контроль за експлуатацією приміщень закладів, дотриманням санітарно-гігієнічного режиму, роботою котелень, забезпечення їх паливом, роботою очисних споруд.	*упродовж року*	Бондарець В.М.	

2	Забезпечити контроль за своєчасним розслідуванням нещасних випадків та оформлення відповідної документації.	*упродовж року*	Бондарець В.М., Каркіч М. А.	
3	Проводити навчання і перевірку знань працівників закладів, відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку.	*упродовж року*	Бондарець В.М.	
4	Здійснювати нагляд за станом проходження технічного огляду та перезарядки, поновлення у закладах первинних засобів пожежогасіння.	*згідно з графіком*	Бондарець В.М.	
5	Проводити погодження інструкцій, положень й інших документів з ОП і ТБ.	*постійно*	Бондарець В.М.	
6	Проводити інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки з працівниками відділу та його структурних підрозділів.	*згідно з графіком*	Бондарець В.М.	

XIV. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА РОБОТА

1	Здійснювати капітальні, поточні та середні ремонти приміщень закладів освіти, культури та охорони здоров'я, оновлення матеріально-технічної бази харчоблоків закладів освіти.	*упродовж року*	Бондарець В.М.	
2	Здійснити заміну покрівлі даху Борсуківської ЗОШ І-ІІІ ступенів.	*упродовж року*	Бондарець В.М.,	
3	Здійснити заміну вікон та дверей Нападівської ЗОШ І-ІІ ст., Передмірської ЗОШ І-ІІ ст., Великокусковецької ЗОШ І-ІІ ст. та Синовецької ЗОШ І-ІІ ст.	*упродовж року*	Бондарець В.М.	
4	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей підвідомчих установ відділу.	*упродовж року*	Бондарець В.М.	
5	Розробити проект бюджету галузей освіти, культури та охорони здоров'я на 2019 рік.	*грудень*	Бондарець В.М.	

Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, молоді та спорту **В.М.БОНДАРЕЦЬ**