УКРАЇНА

ЛОПУШНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРЕМЕНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Лопушненського сільського голови

Від 20 грудня 2019 року № 55-од

Про утворення робочої групи з розроблення Стратегічного плану розвитку Лопушненської об'єднано ї територіальної громади на період до 2027 року

Відповідно до п.9 ч.4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 932 "Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів" та з метою підготовки проекту Стратегічного плану розвитку Лопушненської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року (далі – Стратегічний план):

1. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегічного плану (далі – Робоча група) як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Лопушненської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Робочу групу згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад Робочої групи у складі згідно з додатком 2.
4. Робочій групі у дев'ятимісячний термін з дати утворення забезпечити розроблення та організацію всебічного обговорення Стратегічного плану.
5. Діловоду Лопушненської сільської ради Ющук М.В. на офіційному веб-сайті сільської ради створити окремий розділ, з метою поширення інформації щодо підготовки Стратегічного плану та залучення громадськості до всебічного її обговорення, членам робочої групи оперативно надавати інформацію для наповнення розділу.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова О.Ф.Стецюк

Додаток 1

до розпорядження сільського голови
від 20.12.2019р. № 55-од

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з підготовки Стратегічного плану розвитку Лопушненської об'єднаної територіальної громади на період до 2027 року

І. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегічного плану розвитку Лопушненської об'єднаної територіальної громади на період до 2027року (далі – Стратегічний план).

Робоча група формується з представників виконавчого апарату сільської ради, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, фахівців з питань планування розвитку. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

Для глибокого аналізу потенціалу і проблем розвитку територіальної громади, визначення місії , стратегічного бачення, сценаріїв і цілей розвитку до складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

ІІ. Функції.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегічного плану;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегічного плану;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед жителів громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;

- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;
- формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку громади;
- розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
- затверджує ведучих фокусних груп;
- затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
- залучає до роботи та спеціалістів з обговорюваних питань;
- приймає участь у розробці та подає проект Стратегічного плану на затвердження Лопушненської сільської ради.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи.

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правовою, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які приймають участь у засіданні і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегічного плану та значення його необхідності;
- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в

межах розробки і втілення Стратегічного плану;

- приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Стратегічного плану;
- розробляє та узгоджує проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

IV. Обов'язки /відповідальність/ Робочої групи.

Члени Робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Стратегічного плану.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегічного плану.

Секретар сільської ради О.І.Михайлов

Додаток 2

до розпорядження сільського голови
20.12.2019р. № 55-од

СКЛАД

Робочої з розроблення Стратегічного плану розвитку Лопушненської обєднаної територіальної громади на період до 2027 року

Стецюк Олександр Федорович	-	сільський голова, керівник робочої групи
Будняк Володимир Іванович	-	заступник сільського голови, заступник керівника робочої групи

Члени робочої групи

Михайлов Ольга Іванівна	-	депутат, секретар Лопушненської сільської ради
Миськів Тетяна Іванівна	-	начальник фінансового відділу, бухгалтер сільської ради
Дець Наталія Миколаївна	-	депутат, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Лопушненської сільської ради
Букай Світлана Данилівна	-	начальник земельного відділу Лопушненської сільської ради
Ющук Марія Василівна	-	діловод, інспектор з ведення військового обліку
Слободянюк Тетяна Вікторівна	-	фахівець із соціальної роботи Лопушненської сільської ради
Жук Ганна Іванівна	-	директор Раславської ЗОШ І-ІІ ст.
Наконечна Юлія Володимирівна	-	інспектор з ведення бухгалтерського обліку Лопушненської сільської ради

Бобрик Микола Олексійович	-	депутат сільської ради
Шахмоть Микола Миколайович	-	завідуючий господарством Лопушненської ЗОШ І –ІІІ ст.
Русняк Катерина Петрівна	-	головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту
Залущинська Марія Миколаївна	-	завідуюча клубом с. Лопушне
Морозюк Василь Васильович	-	настоятель храму с. Велика Горянка
Галяс Галина Канорівна	-	завідуюча ФАП с. Раславка
Ярмусь Надія Івовна	-	завідуюча клубом с.Крутнів
Русняк Дмитро Михайлович	-	директор Крутнівської ЗОШ І-ІІ ст.
Морозова Тетяна Михайлівна	-	медична сестра загальної практики сімейної медицини Лопушненської АЗПСМ
Гронь Микола Петрович	-	підприємець

Секретар сільської ради О.І.Михайлов