



Байковецька сільська рада
Тернопільського району Тернопільської області
Сьоме скликання п'ятдесят дев'ята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

Село Байківці
Від 27 грудня 2019 року № 1070

**Про передачу основних засобів на баланс
Служби автомобільних доріг у Тернопільській області**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», з метою забезпечення безпеки дорожнього руху у населених пунктах Байковецької сільської ради на автомобільній дорозі Р-41 Обхід м. Тернополя,

С і л ь с ь к а р а д а

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити комісію з передачі основних засобів з балансу Байковецької сільської ради на баланс Служби автомобільних доріг у Тернопільській області у складі:

Пулька Віктор Володимирович – заступник сільського голови, *голова комісії*;

Члени комісії:

Атаманчук Володимир Миколайович – начальник відділу житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку та благоустрою;

Косяк Наталя Михайлівна – головний спеціаліст фінансово – господарського відділу;

Каліщук Роман Антонович – староста с. Гаї – Гречинські;

Представник Служби автомобільних доріг у Тернопільській області (за згодою).

2. Комісії здійснити заходи щодо безоплатної передачі з балансу Байковецької сільської ради на баланс Служби автомобільних доріг у Тернопільській області:

2.1. контролер ДКД-16 у кількості 1 (одна) шт. за ціною 79452,0 (сімдесят дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят дві) грн. за одиницю;

2.2. світлофор П1.1-С-ТКЗ у кількості 2 (дві) шт. за ціною 8730,31 (вісім тисяч сімсот тридцять грн. 31 коп.) за одиницю;

2.3. світлофор Т1.1-СТЖ у кількості 2 (дві) шт. за ціною 11520,0 (одинадцять тисяч п'ятсот двадцять) грн. за одиницю;

2.4. світлофор Т1.3-СТЖ у кількості 2 (дві) шт. за ціною 16488,0 (шістнадцять тисяч чотириста вісімдесят вісім) грн. за одиницю.

3. Акт приймання – передачі оформити документально.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

А.Р. Кулик