БАЙКОВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сьоме скликання 69 сесія

РІШЕННЯ

Від 11 вересня 2020 року с. Байківці № 1213

Про внесення змін до Положення про громадський бюджет Байковецької сільської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протокол Координаційної ради з питань громадського бюджету Байковецької сільської ради № 1 від 07.09.2020, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Байковецької сільської ради та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів,

С і л ь с ь к а р а д а

В И Р І Ш И Л А :

1. Унести зміни до Положення про громадський бюджет Байковецької сільської ради, затвердженого рішенням сесії Байковецької сільської ради від 11.10.2018 року № 712, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль на виконання даного рішення покласти на комісію з питань планування, фінансів. бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Анатолій КУЛИК**

Додаток
до рішення сільської ради
від 11.10.2018 № 712
(у редакції рішення сесії
сільської ради
від 11.09.2020 р. № 1213)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ БАЙКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет Байковецької сільської ради

1.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина бюджету Байковецької сільської ради, з якого здійснюється фінансування, визначених безпосередньо жителями зареєстрованими у Байковецькій об'єднаній територіальній громаді (надалі – громада) заходів, виконання робіт, надання послуг, придбання матеріально-товарних цінностей, які носять загальнодоступний характер (вільний, безкоштовний доступ та вільне безкоштовне користування усіма бажаючими результатами реалізації проектів), відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Проект** – описана ідея, яка подана автором(-ми) та має підтримку не менше 20 жителів зареєстрованих у громаді (крім автора) та яка не суперечить чинному законодавству, не має на меті отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органу місцевого самоврядування, може бути реалізована впродовж бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена за формою згідно із Додатком 1 цього Положення.

1.3. **Координаційна рада** – створений розпорядженням голови Байковецької сільської ради постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету Байковецької сільської ради, визначених цим Положенням;

1.4. **Автор проекту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, отримала паспорт громадянина України та є особою, яка зареєстрована у Байковецькій громаді, створила ідею щодо її покращення, та оформила проект у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет.

1.5. **Е-сервіс "Громадський бюджет"** - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету

Байковецької громади, використовуючи BankID, електронноцифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.6. **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені протоколом засідання Координаційної ради;

1.7. **Голосування** – процес визначення жителями громади проектівпереможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування, який затверджується протоколом засідання Координаційної ради в письмовому вигляді у пунктах для голосування та електронному вигляді самостійно або з допомогою спеціаліста у Пункті голосування згідно з пунктом 1.5 цього Положення. Мінімальна кількість голосів підтримки за проект встановлюється на рівні 20 голосів.

1.8. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

1.9. **Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проектів-переможців

2. Координаційна рада

2.1. Координаційна рада з питань громадського бюджету - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування, що організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету у громаді.

2.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови Байковецької сільської ради на основі пропозицій від представників територіальної громади.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади протягом трьох робочих днів.

2.4. Функції Координаційної ради:

• приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;

• проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

• подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету;

• приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;

• отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету;

• визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та засіданнях сесій Байковецької сільської ради;

• контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок Громадського бюджету у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;

• вирішувати спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проектів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше).

2.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

2.6. Координаційна рада затверджується на термін 2 роки з моменту підписання розпорядження голови Байковецької сільської ради.

2.7. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або з можливою рекомендацією нового члена.

2.8. Координаційна рада діє на підставі Положення про громадський бюджет.

2.9.Члени Комітету не можуть бути авторами проектів

3.Порядок фінансування

3.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Байковецької сільської ради.

3.2. Загальний обсяг громадського бюджету Байковецької сільської ради на відповідний бюджетний рік становить не менше 1% від планового показника власних доходів затвердженого бюджету громади на той рік, у якому подаються пропозиції згідно з розділом 3 цього Положення.

3.3. Розмір можливого фінансування та максимальний бюджет одного проекту встановлюється Координаційною радою до оголошення конкурсу та розміщується на Е-сервісі «Громадський бюджет» та на офіційному сайті Байковецької сільської ради.

3.4. За рахунок коштів громадського бюджету громади фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

3.5. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

3.6. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади і стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

3.7. Можливе співфінансування проектів з ініціативи автора проекту, але це не може бути перевагою при попередній оцінці проекту.

3.8. Для забезпечення співфінансування проекту, автор має надати гарантійний лист про співфінансування проекту із зазначенням вартості робіт/послуг, які будуть виконуватися/надаватися як внесок зі сторони автора проекту.

3.9. При зазначені співфінансування проекту при його подачі, та неможливості його забезпечення при реалізації, Координаційна рада в праві скасувати проект.

4. Порядок подання проектів

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради, може подати особа, яка досягла 16 років, отримала паспорт громадянина України та зареєстрована у Байковецькій громаді.

4.2. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

4.3. Для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради, необхідно заповнити бланк із списком та підписами щонайменше з 20 громадян України, що зареєстровані у територіальній громаді, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

4.4. Проекти подаються способом заповнення спеціальної форми у паперовому вигляді або через систему «Громадський бюджет» на веб-сайті громади авторами проектів самостійно або з допомогою спеціаліста Координаційної ради з питань впровадження бюджету участі у Байковецькій сільській раді та вноситься в журнал реєстрації проектів, згідно додатку 3.

4.5. Кожний автор проекту може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради.

4.6. Проекти приймаються щороку, починаючи з 15 вересня, протягом 21 календарного дня.

4.7. Проекти повинні відповідати вимогам пункту 1.1,1.2 цього Положення та:

4.7.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним речення із зазначенням конкретного місця (адреси) реалізації проекту;

4.7.2. не суперечити чинному законодавству України;

4.7.3. реалізація проекту повинна належати до компетенції Байковецької сільської ради;

4.7.4. проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;

4.7.5. об’єкт, який створений за реалізацією проекту, має бути загальнодоступним та не мати комерційного характеру;

4.7.6. проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану населених пунктів громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об’єктах, які належать до комунальної власності Байковецької сільської ради (відповідно до п. 3.6. цього Положення);

4.7.7. проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

4.8. Із заповненими бланками проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради, розміщуються у розділі “Громадський бюджет” на офіційному сайті громади (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди).

4.9. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.10. Об’єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів.

4.11. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за згодою авторів проекту або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у цьому Положенні. 4.12. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5. Порядок розгляду проектів

5.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює відділ економічного розвитку та інвестицій, який:

5.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на веб-сайті громади.

5.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

5.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

5.1.4. Виносить проекти на розгляд Координаційній раді для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

5.2. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

5.2.1. Передбачають винятково розробку проектної документації;

5.2.2. Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елементу вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

5.2.3. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів сільського бюджету.

5.2.4. Не відповідають істотним вимогам, зазначеним в п.4.7 цього Положення;

5.2.5. Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

5.2.6. Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;

5.2.7. Суперечать чинному законодавству України;

5.2.8. Не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації пропозиції (проекту).

5.3. Координаційна рада протягом 8 календарних днів з дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

5.4. Якщо Координаційна рада заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект повторно розглядається на засіданні Координаційної ради, на яке запрошуються автори проекту.

5.5. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.6. Після проведеного аналізу всіх проектів адміністратор сайту Байковецької сільської ради оприлюднює на веб-сайті громади проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки Координаційної ради.

6. Організація голосування

6.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані на території громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування:

6.1.1 з допомогою спеціаліста у Пункті голосування згідно пункту 1.5 цього Положення.

6.1.2 самостійно через Е-сервіс «Громадський бюджет» на офіційному сайті Байковецької сільської ради.

6.2.Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Байковецької сільської ради не пізніше, ніж за 3 робочих дні до його початку.

6.3. Голосування триває протягом 14 календарних днів з дня початку голосування у визначених Координаційною радою пунктах для голосування.

6.4. На бланках для голосування громадяни України, які належать до територіальної громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина

України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування проектів 1 (один) проект, які попередньо отримав позитивну оцінку у своїй категорії.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів поданих в паперовому варіанті та в онлайн режимі через е-сервіс “Громадський бюджет“ на офіційному веб-сайті Байковецької сільської ради, а також у пунктах для голосування, що будуть облаштовані на території Байковецької сільської ради.

7.2. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проектів та визначають перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Байковецької сільської ради.

7.3. Рейтинг проектів рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету формується шляхом визначення частки осіб, які проголосували за той чи інший проект від загальної кількості зареєстрованих жителів того населеного пункту якого стосується проект (надалі - частка голосів). При цьому, визначення частки голосів у с. Байківці здійснюється по двох округах окремо.

Округ 1 (масиви): Байківці, Північний, Подільський, Галицький, Сонячний, Ліщина, Русанівка, Гаї Чумакові, Приміський.
Округ 2 (масиви): Гаї Ходорівські, Європейський, Оріон, Центральний.

7.4. У разі, якщо проекти набирають однакову частку голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу частку голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету на відповідний рік.

7.6. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.5, до уваги береться перший з переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проектів.

7.7. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7.8. За результати підрахунку голосів на підставі протоколу Координаційна рада готує проект ухвали з переліком проектів, які пропонуються до

фінансування у рамках громадського бюджету Байковецької сільської ради на визначений рік до 10 грудня поточного року.

7.9. Проекти, які будуть затверджені рішенням сесії Байковецької сільської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів сільського бюджету на наступний бюджетний рік.

8. Порядок реалізації проектів

8.1. Проекти, які відповідно до розділу 7 цього Положення були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету, виносяться на розгляд пленарного засідання Байковецької сільської ради разом з бюджетом на наступний рік.

8.2. На пленарному засіданні Байковецької сільської ради мають право бути присутніми автори проектів, що були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради, а також представники громадськості.

8.3. Проекти, які будуть затвердженні рішенням Байковецької сільської ради, підлягають обов’язковому виконанню та фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради на наступний бюджетний рік.

8.4. Координційна рада призначає відповідальну особу за реалізацію проектів громадського бюджету.

8.5 Автор проекту може долучатись до реалізації поданого проекту, шляхом подання комерційних пропозицій, співфінансуванням проекту чи частковим виконанням робіт.

9. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

9.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради, Координаційна рада звітує перед головним розпорядником бюджетних коштів та авторами проектів не пізніше 30 днів після їх реалізації про виконані роботи.

9.2. Координаційна рада узагальнює подану інформацію та публікує на офіційному сайті Байковецької сільської ради та/або іншому спеціалізованому веб-сайті, згідно додатку 4.

10. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

10.1. У процесі впровадження громадського бюджету Байковецької сільської ради проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

10.1.1. Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Байковецької сільської ради, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

10.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

10.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету Байковецької сільської ради.

10.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов’язана з ідеєю громадського бюджету Байковецької сільської ради та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради.

11. Заключні положення

11.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням сесії Байковецької сільської ради.

Секретар сільської ради **Ю.Р.Турчманович**

Додаток 1
до Положення про громадський бюджет
Байковецької сільської ради
затверджено рішенням тридцять дев'ятої
сесії сільської ради
сьомого скликання
від 11.10.2018 р. № 712

Аплікаційна форма подання проекту для реалізації у наступному бюджетному році

Заповнюється посадовою особою	***Дата надходження***	
	Номер у реєстрі проектів	
	ПІП та підпис особи, що реєструє	

Всі пункти є обов'язковими для заповнення!

1. **Назва проекту** (не більше 10 слів):

введіть текст

2. **Категорія проекту**

- ☐ Безпека та громадський порядок
- ☐ Енергозбереження
- ☐ Навколишнє середовище
- ☐ Спорт та туризм
- ☐ Культура та освіта
- ☐ Комунальне господарство

3. **Мета проекту**

введіть текст

4. **Локація проекту (село)**

введіть текст

5. **Адреса, назва установи/ закладу, будинку**

введіть текст

6. **Короткий опис проекту** (не більше 50 слів):

введіть текст

7. **Проблема** (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проекту)

введіть текст

8. Пропоноване рішення розв’язання проблеми і його обґрунтування:

введіть текст

9. Гендерний аналіз (для кого цей проект, основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання):

введіть текст

10. Орієнтовна загальна вартість проекту:

введіть текст

11. Очікуваний термін реалізації проекту:

введіть текст

12. Співфінансування (співучасть). Якщо до реалізації проекту залучено партнерів, вкажіть їх назви (імена), форми (грошова чи не грошова) та обсяг підтримки (роботи/послуги які виконуватимуться/надаватимуться за співфінансування)

13. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

№ п/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
	Всього за рахунок коштів громадського бюджету:			
	Співфінансування			
	Всього за рахунок співфінансування			
	ВСЬОГО			

14. Інформація про автора проекту

(всі пункти є обов'язковими для заповнення)

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту

Телефон

+ 3 8 0

Адреса реєстрації

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронні повідомлення)

Вік

☐ 16-18 ☐ 19-30 ☐ 31-40 ☐ 41-50 ☐ 41-50 ☐ 51- 60 ☐ 60+

Рід занять

☐ Школяр ☐ Студент ☐ Працюю ☐ Безробітний ☐ Пенсіонер

☐ Підприємець ☐ Інше

Як ви дізналися про Бюджет участі (громадський бюджет)?

☐ Телебачення та радіо
☐ Друковані засоби масової інформації
☐ Сайт Байковецької сільської ради
☐ Зовнішня реклама
☐ Соціальні мережі
☐ Друзі, знайомі
☐ Депутати сільської ради
☐ Навчальні заклади

15. Додатки до заявки:

☐ Бланк підтримки проекту з підписами людей, що його підтримали
☐ Бюджет проекту
☐ Фото, схеми, креслення, малюнки, що демонструють очікуваний результат (за бажанням)

Згода на обробку персональних даних:

Я,_____
народився(лася) «___»_____ року, паспорт ___ _____, виданий
_____
зареєстрований за адресою:
_____
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку моїх персональних виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет Байковецької сільської ради».
Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«_____» _____року. _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Я погоджуюся з тим, що:

- заповнений бланк (за виключенням п.14* та додатку) буде опубліковано на офіційному сайті Байковецької сільської ради в рубриці «Громадський бюджет»;
- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також його реалізації в поточному режимі;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума в наступному році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

З Положенням про Громадський бюджет Байковецької сільської ради ознайомлений і приймаю умови.

«_____» _____року. _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зауваження автора (примітки) :

_____
_____
_____
_____

СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЕКТ*

Я підтримую громадський проект для реалізації у наступному році
Назва проекту:

Автор проекту:

№ п/п	ПІП	Серія і номер паспорту	Телефон	Адреса проживання	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

- Кількість підписів не може бути меншою 20.

Додаток 2
до Положення про громадський бюджет
Байковецької сільської ради
затверджено рішенням тридцять дев'ятої
сесії сільської ради
сьомого скликання
від 11.10.2018 р. № 712

Бланк аналізу проекту

_____

_____

_____

_____ (назва проекту)

Заповнюється посадовою особою	***Дата надходження***	
	Номер у реєстрі проектів	
	ПІП та підпис осіб, що перевіряють	

Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації

(заповнює відповідальна особа Координаційної ради)

1.Форма проекту містить всю інформацію необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості /неможливості його реалізації.

☐ так

☐ ні (зазначити чіткі причини)

_____

_____

_____

2. Запропонований проект належить до повноважень органів місцевого самоврядування.

☐ так

☐ ні (зазначити чіткі причини)_____

_____

_____

3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, нормативно-правовим актам та Положенню про бюджет участі.

☐ так

☐ ні (зазначити чіткі причини)_____

_____

_____

4. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

☐ так

☐ ні (зазначити чіткі причини)_____

_____

_____

5. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

☐ приймається без додаткових зауважень.

☐ із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою).

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором	Зміни, внесені при перевірці
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає_____гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована після перевірки, складає_____гривень. *(Заповнюється за потреби)*

Обґрунтування внесених змін:_____

_____

_____

6. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів бюджету Байковецької сільської ради

☐ так

☐ ні.

16. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

☐ позитивний

☐ негативний (зазначити чіткі причини)_____

_____

_____

17. Проект має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з місцевого бюджету в т.ч. на утримання та обслуговування):

☐ так

☐ ні (зазначити додаткове фінансування чи залучення коштів)_____

_____
_____

18. Висновки і погодження /узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Байковецької сільської ради, до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, щодо можливості реалізації проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій планується реалізувати проект, отримання додаткових погоджень, дозволів в інших інстанціях, ОДА, тощо), ситуацій і умов, в яких реалізація проекту може суперечити /перешкоджати реалізації інших завдань або місцевих проектів, які стосуються даної земельної ділянки, території або об'єкту.

_____
_____
_____

Обгрунтування/зауваження:_____

_____
_____
_____
_____
_____

ВИСНОВОК –в рамках реалізації громадського бюджету Байковецької сільської ради проект до голосування:

☐ **рекомендувати**
☐ **не рекомендувати**

Дата_____

Голова Координаційної ради _____(_____)
Члени ради _____ _____
_____ _____
_____ _____

Додаток 3
до Положення про громадський бюджет
Байковецької сільської ради
затверджено рішенням тридцять дев'ятої
сесії сільської ради
сьомого скликання
від 11.10.2018 р. № 712

ЖУРНАЛ
реєстрації проектів, що можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради

(відповідний звітний період)

№ п/п	Реєстраційний номер	Назва проекту	Автор	Локалізація	Вартість	Наявність підписів підтримки	Підпис відповідального за прийняття проекту	Примітка

Додаток 4
до Положення про громадський бюджет
Байковецької сільської ради
затверджено рішенням тридцять дев'ятої
сесії сільської ради
сьомого скликання
від 11.10.2018 р. № 712

Узагальнений звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів громадського бюджету Байковецької сільської ради

(відповідний звітний період)

№ п/п	Реєстраційний номер	Назва проекту, місце розташування	Автор	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування грн.			Виконані роботи			Отриманий результат	Примітка
					План	Факт	Залишок станом на початок звітного періоду	Найменування робіт	Вартість, грн..			
									План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Сільський голова _____