ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора ТЦСО НСП
від "30" 06 2020р. № 47-ос

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення «Служба «Соціальне таксі» Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Байковецької сільської ради та умови надання транспортної послуги

(нова редакція)

І. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує роботу з надання транспортної послуги «Соціальне таксі» відділенням «Служба «Соціальне таксі» Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Байковецької сільської ради (далі - ТЦСО НСП).

1.2 Транспортна послуга «Соціальне таксі» (надалі - Послуга) є одним із видів соціальних послуг.

1.3. Відділення «Служба «Соціальне таксі» утворюється Байковецькою сільською радою у складі Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Байковецької сільської ради.

1.4. Відділення «Служба «Соціальне таксі» реорганізовується та ліквідується засновником (Байковецькою сільською радою).

1.5. До осіб, які мають право на надання послуги (далі - отримувач послуги) належать:

- дорослі та діти з інвалідністю;

- особи літнього віку які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації, з психічними та інтелектуальними порушеннями;

- особи із захворюваннями, які не здатні до самостійного пересування та потребують сторонньої допомоги, в тому числі пацієнти з хронічною нирковою недостатністю, які потребують гемодіалізу;

- інші маломобільні групи населення (група осіб, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі, особи з тимчасовим порушенням здоров'я, люди старшого (похилого) віку, люди з тимчасовими функціональними порушеннями (фізичними, психічними або сенсорними), люди з нестандартними розмірами тіла тощо).

1.6. Відділення «Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, положенням про діяльність Територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Байковецької сільської ради, рішеннями Байковецької сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.7. Відділення «Служба «Соціальне таксі» утворюється при наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобіля, який відповідає чинним санітарним і технічним вимогам для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

1.8. Спецавтотранспорт знаходиться на балансі ТЦСО НСП.

1.9. Утримання та експлуатація автомобіля відділення «Служба «Соціальне таксі» здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на утримання ТЦСО НСП та коштів, що надійшли за рахунок добровільних внесків підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і внесків окремих громадян.

1.10.Послуга надається в територіальних межах сіл Байковецької сільської ради та, як виняток, – по області чи Україні за умови обґрунтованої необхідності. В окремих випадках, за умов укладення договорів з іншими суб'єктами, транспортна послуга «Соціальне таксі» може надаватися на території інших громад та/або міст.

II. Мета та завдання відділення «Служба «Соціальне таксі»

2.1. Основною метою відділення «Служба «Соціальне таксі» ТЦСО НСП є поліпшення транспортного обслуговування (доступності) для осіб з обмеженими

фізичними можливостями, які не можуть самостійно пересуватися або погано пересуваються до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.2. Основними завданнями відділення «Служба «Соціальне таксі» ТЦСО НСП є:

- забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної соціальної політики у сфері соціальної допомоги особам з інвалідністю та створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- підвищення рівня мобільності людей з порушенням опорно-рухового апарату шляхом надання їм спеціалізованих послуг з транспортування.

III. Порядок прийому заяв та умови надання транспортної послуги «Соціальне таксі»

3.1 Відділення «Служба «Соціальне таксі» ТЦСО НСП створює та постійно поновлює власний банк даних користувачів транспортної послуги (Додаток 1). Для внесення в банк даних та для надання послуги отримувачі послуги повинні завчасно звернутися до органу місцевого самоврядування чи надавача з наступними документами:

1)Письмова заява громадянина, або його законного представника (Додаток 2);

2)Копія паспорта громадянина України;

3)Копія картки платника податків (ідентифікаційний код);

4)Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

5)Копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

6)Документ підтверджуючий необхідність поїздки (висновок ЛКК або МСЕК, направлення лікаря і інше) (за наявності);

7)Копія довідки взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);

8)Копія пенсійного посвідчення;

9)Документи, що підтверджують права на представлення інтересів отримувача послуги, у разі подання заяви таким представником.

Послуга здійснюється на підставі рішення відділу з питань соціального захисту населення Байковецької сільської ради та письмового договору укладеного між ТЦСО НСП та замовником послуги про надання транспортної послуги.

3.2 Підставою для відмови в наданні послуги є:

- відсутність права в отримувача послуги на надання йому послуги, відповідно до пункту 1.5. цього Положення;

-надання замовником послуги неповного комплекту документів, або документів, що втратили чинність.

3.3 Спеціальний транспортний засіб не надається:

- без супроводження замовником послуги отримувача послуги;

- дітям з інвалідністю, які мають важкі форми психічного розладу в стадії загострення, епілепсію з частими генералізованими судомними нападами;

- хворим на туберкульоз в активній формі;

- карантинним інфекційним хворим;

- дітям з тяжкими порушеннями роботи опорно-рухового апарату (прикутим до ліжка);

- в разі грубого, принизливого ставлення отримувача та/або замовника послуги або супроводжуючих осіб до обслуговуючого персоналу;

- якщо отримувач послуги та/або супроводжуюча особа перебувають у стані алкогольного (токсичного, наркотичного) сп'яніння.

- свідомого зловживання своїм правом на користування послугою (більше трьох разів на тиждень).

3.4. Організація роботи по прийому заявок здійснюється працівником ТЦСО НСП, який забезпечується телефонним зв`язком та інформацією про осіб з порушенням опорно-рухового апарату, що перебувають на обліку.

3.5. Заявки на обслуговування відділенням «Служба «Соціальне таксі» приймаються та здійснюються з понеділка по п'ятницю у робочий час **з 8:30 до 17:00, обідня перерва з 13:00 до 13:30** за **робочим** номером телефону від соціальних робітників або особисто від заявників *та/або членів їх родин не менш ніж за 1 день до виїзду за вказаною адресою*. Заявка фіксується в електронному

журналі де вказується дата звернення, дата рішення/наказу про надання послуги, дата надання послуги, початковий та кінцевий пункт маршруту довезення, час виїзду, час повернення, початковий пункт маршруту повернення, кінцевий пункт маршруту повернення та ПІБ супроводжуючої особи (Додаток 3).

3.6. Працівник ТЦСО НСП приймає заявки, реєструє в журналі, формує лист замовлення для водія на день (Додаток 4) та оформляє подорожній лист службового легкового автомобіля.

У листі-замовленні для водія має бути відмітка (підпис) замовника послуги про виконану заявку.

3.7. На маршрут виїжджає представник отримувача послуги, який супроводжує пасажира до місця призначення. У разі перебування особи на соціальному обслуговуванні ТЦСО НСП, виїжджає соціальний робітник.

3.8. Надання транспортних послуг відділення «Служба «Соціальне таксі» використовується для перевезення осіб:

1) до медичних закладів охорони здоров'я,

2) державних та соціальних установ,

3) вокзалів,

4) банків,

5) місць проведення масових заходів,

6) інше.

При одночасному зверненні про надання транспортної послуги „Соціальне таксі" перевага надається отримувачам послуги, котрі повинні доїхати до установ медичного профілю.

3.9. Виїзд автомобіля відділення «Служба «Соціальне таксі» ТЦСО НСП проводиться за встановленим графіком.

3.10. У разі відсутності заявок на отримання послуги, автомобіль відділення «Служба «Соціальне таксі» може використовуватись для потреб ТЦСО НСП.

3.11. Надання Послуги здійснюється на безоплатній основі для отримувачів послуги, передбачених п.1.5. цього Положення. Послуга також може надаватись платно або з установленням диференційної плати відповідно до порядку її надання.

3.12. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку керівником ТЦСО НСП.

IV. Права та обов'язки клієнтів

4.1. Отримувачі послуги мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників ТЦСО НСП;
- якісне надання соціальної послуги;
- вчасний та професійний розгляд ТЦСО НСП особистих заяв та скарг.

4.2. Отримувачі повинні:

- дотримуватись режиму роботи ТЦСО НСП;
- з повагою ставитись до працівників ТЦСО НСП;
- бережливо ставитись до майна ТЦСО НСП.

V. Керівництво службою «Соціальне таксі»

5.1. Керівництво відділенням «Служба «Соціальне таксі» здійснює директор ТЦСО НСП, який:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе відповідальність за виконання покладених на відділення завдань;
- визначає ступінь відповідальності інших працівників ТЦСО НСП;
- вносить зміни до структури, штатного розпису, кошторису витрат відділення;
- забезпечує дотримання вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки.

VI. Контроль за діяльністю служби «соціальне таксі»

6.1. Контроль за діяльністю відділення «Служба «Соціальне таксі» здійснюється виконавчим комітетом Байковецької сільської ради.

6.2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за призначенням, виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на директора ТЦСО НСП.

Додаток 1

Банк даних осіб

на надання послуги соціального перевезення

№ п/п	ПІП	Дата народження	Місце проживання	Група інвалідності	Причина інвалідності	Пенсійне посвідчення	Телефон

Додаток 2

Відділ з питань соціального захисту населення

_____

жителя(ки)_____ (місце проживання)

_____ (ПІБ)

_____ (пільгова категорія)

_____ (телефон)

Заява

Прошу надати автотранспортну послугу «Соціальне таксі»» ТЦСО НСП Байковецької сільської ради з метою поїздки _____ _____, (вказати причину поїздки і місце) відповідно до поданої заявки. З порядком оформлення заявки та умовами надання транспортної послуги відділення «Служба «Соціальне таксі»» ТЦСО НСП ознайомлена(ий). Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені транспортної послуги.

Даю згоду на обробку персональних даних.

До заяви додаю документи:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

_____ _____

Додаток 3

ЗАЯВКА

на надання послуги соціального перевезення осіб

№ п/п	Дата звернення	Субєкт звернення	Об'єкт звернення	Дата виїзду	Час виїзду	Початковий пункт призначення	Кінцевий пункт призначення	Час повернення	Початковий пункт маршруту повернення	Кінцевий пункт маршруту повернення	Супроводжуюча особа	примітки

Додаток 4

ЛИСТ ЗАМОВЛЕННЯ №_____

_____

(дата виконання замовлення)

№ п/п	Споживач транспортної послуги	Категорія	Телефон	Час надання послуги	Початковий пункт відправлення	Пункт призначення	Супровідні особи	Зупинки по маршруті

Лист замовленням оформив та передав Перевізнику диспетчер відділення «Служба «Соціальне таксі»

_____ ПІБ

підпис

Лист замовленням отримав водій ТЦСО НСП Байковецької сільської ради

_____ ПІБ

підпис

Замовлення виконано водій ТЦСО НСП Байковецької сільської ради

_____ ПІБ

підпис

Транспортна соціальна послуга отримана _____ _____ _____

(ПІБ, дата підпис особи)