ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС в
Тернопільській області
18 квітня 2023 р. №46 од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (для транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню, або на які подано підтвердні документи про його проведення, або якщо інформація про його проведення міститься в єдиній інформаційній системі МВС)»

(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 6141 РСЦ ГСЦ МВС в Тернопільській області (філія ГСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 6141 РСЦ ГСЦ МВС в Тернопільській області (філія ГСЦ МВС) 46400, Тернопільський район, с. Підгородне, вул. Стрийська, 5; ТСЦ №6141 - (0352) 51-91-20, tsc6141@ter.hsc.gov.ua; вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:00 год. до 17:00 год.; субота: з 08:00 год. до 15:45 год.; вихідні дні - неділя, понеділок
2.	Місце подання документів та отримання результату надання послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області (віддалене робоче місце) 47710, Тернопільська область, Тернопільський район, с. Гаї-Гречинські, вул. С. Крушельницької, 24. Тел.: (0352) 29 62 11 e-mail: bsr.cnap@bsr1653.gov.ua веб - сайт: https://bsr1653.gov.ua понеділок з 08:00 год. до 17:00 год; вівторок з 08:00 год. до 17:00 год; середа з 08:00 год. до 17:00 год; четвер з 08:00 год. до 17:00 год; п'ятниця з 08.00 до 17.00 год; обідня перерва з 13:00 до 14:00 год. субота, неділя – вихідні
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

3.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» від 28 грудня 2000 р. № 1921 Положення про військово-транспортний обов'язок
5.		Узгоджене рішення між Байковецькою сільською радою Тернопільського району Тернопільської області та Головним сервісним центром МВС від 16 вересня 2020 року
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для першої державної реєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати: наяву (спільну заяву подружжя, у разі реєстрації транспортного засобу на одного з подружжя); документ, що посвідчує особу; довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для

		фізичних осіб нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб — організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність)); документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; документ, в якому назначена вартість транспортного засобу; документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; документ, що підтверджує нанесення спеціального індивідуального ідентифікаційного номера складових частин транспортного засобу (для самостійно сконструйованого транспортного засобу); договір фінансового лізингу, на підставі якого юридичною особою — лізингодавцем придбавається транспортний засіб, з метою подальшої передачі його лізингоодержувачу та договір купівлі-продажу (викупу) предмета лізингу (для реєстрації транспортного засобу за лізингодавцем); нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку (крім випадків успадкування за законом); документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України (крім транспортних засобів, що належать дипломатичним представництвам та консульським установам, представництвам міжнародних організацій в Україні, їх персоналу та членам сімей персоналу, акредитованих в установленому порядку в МЗС, а також міжурядовим організаціям та їх співробітникам, які не є резидентами України), (для реєстрації тимчасово ввезеного на митну територію України транспортного засобу); реєстраційний або прирівняний до нього документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу у відповідних органах іншої держави (для реєстрації транспортного засобу, який перебував в експлуатації за межами України і був зареєстрований у відповідних органах іншої держави); довідка, форма якої визначається Міноборони, з відміткою військового комісара про постановку транспортного засобу на військовий облік. Для перереєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати: заяву (спільну заяву подружжя, у разі перереєстрації транспортного засобу на одного з подружжя); документ, що посвідчує особу;

		довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб —нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб організаційно-розпорядчий документ про проведення державної реєстрації транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність)); документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу (для перереєстрації на нового власника); документ, щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху (для перереєстрації у зв'язку із переобладнанням); документи, які є підставою для внесення змін до реєстраційних документів (для перереєстрації у зв'язку з зміною даних про власника або транспортнийзасіб); договір фінансового лізингу і договір купівлі- продажу предмета лізингу (для перереєстрації транспортного засобу за лізингоодержувачем після виконання договору фінансового лізингу та повного розрахунку); рішення власників, засвідчені в установлепому порядку, або документи про перехід права власності на транспортний засіб (для перереєстрації транспортних засобів, що належать юридичним особам недержавної форми власності); акти приймання-передачі транспортного засобу із зазначенням його кольору, марки, моделі, року випуску, ідентифікаційних номерів складових частин, засвідчені підписами сторін (для перереєстрації транспортного засобу (об'єкта права державної власності) у разі його безоплатної передачі із сфери управління міністерства, іншого органу виконавчої влади, Національної академії наук, інших самоврядних організацій, яким передане в користуванні державне майно (самоврядні організації), до сфери управління органів, уповноважених управляти державним майном, або самоврядних організацій, а для проведення перереєстрації транспортного засобу в разі його відчуження — документи, що встановлюють право власності на транспортний засіб, разом із зазначеними актами); акти приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, свідоцтва про реєстрацію, а також засвідчені в встановленому порядку копії рішень власників реорганізацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, який передається у зв'язку з

		реорганізацією юридичної особи); засвідчені в установленому порядку копії прийнятих власником або судом рішень про ліквідацію юридичної особи (для перереєстрації транспортного засобу, що у зв'язку з ліквідацією юридичної особи передається іншій юридичній або фізичній особі); акт приймання-передачі транспортного засобу за встановленою формою, справжність підпису на якому засвідчена нотаріально, та нотаріально засвідчена копія рішення товариства про згоду прийняти такий транспортний засіб і виписки з розділу статуту юридичної особи щодо внесення такого транспортного засобу до статутного капіталу товариства (для перереєстрації транспортного засобу, який є внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства); засвідчену в установленому порядку копію рішення товариства про повернення транспортного засобу учаснику (для перереєстрації транспортного засобу, який с внеском учасника до статутного капіталу господарського товариства); засвідчену в установленому порядку копію договору страхування, в якому обов'язково зазначається, що після виплати страхувальником повної страхової суми транспортний засіб переходить у власність страховика, а також довідку банку про повну виплату страхувальнику страхової суми та свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) за його наявності (для перереєстрації транспортного засобу, що переходить у власність страховика після виплати страхувальнику повної страхової суми); засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя або копію договору про поділ спільного майна подружжя чи свідоцтво про право на спадщину або рішення суду про визнання недійсними договору купівлі-продажу, міни, дарування, що засвідчені в установленому порядку (для перереєстрації транспортного засобу для одного з подружжя); засвідчені у виконавчому органі відповідної ради заяви члена фермерського господарства (за наявності кількох членів господарства - їх спільна заява), копії свідоцтва про смерть, довідки виконавчого органу відповідної ради про склад фермерського господарства і про перебування транспортного засобу в спільній сумісній власності його членів (для перереєстрації транспортного засобу, що є спільною сумісною власністю осіб, які ведуть фермерське господарство, у разі смерті особи, на яку було зареєстровано транспортний засіб); документи, що підтверджують правомірність придбання встановлених на транспортний засіб кузова (рами), що мають ідентифікаційні номери (у разі їх заміни) (для переобладнання

		транспортного засобу, за умови його відповідності вимогам безпеки дорожнього руху); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки; довідка, форма якої визначається Міноборони, з відміткою військового комісара про постановку/зняття транспортного засобу з військового обліку; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ Для зняття з обліку колісного транспортного засобу необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність, для юридичних осіб – організаційно-розпорядчий документ про зняття з обліку транспортного засобу та видана юридичною особою довіреність)); виконавчий напис нотаріуса, постанову державного або приватного виконавця або рішення суду; затверджений акт підприємства (для зняття з обліку вибракуваного транспортного засобу підприємства); свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу(технічний паспорт), за його наявності та номерні знаки; довідка, форма якої визначається Міноборони, з відміткою військового комісара про зняття транспортного засобу з військового обліку; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна

10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 200 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу і номерних знаків)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA578201720355169002001163219
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників установлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків; надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в центрі надання адміністративних послуг

Начальник РСЦ ГСЦ МВС
в Тернопільській області
(філія ГСЦ МВС) **Святослав ВИШНЕВСЬКИЙ**