# *Колективний договір*

**між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства «Байковецьке» Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області на 2023-2026рр.**

***СХВАЛЕНО***
загальними зборами трудового колективу
КП «Байковецьке» Тернопільського
району Тернопільської області
Протокол від 31 січня 2023р. № 1

с.Байківці
2023рік

## *1. Загальні положення*

1.1. Цей колективний договір укладений у відповідності до законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні» та встановлює взаємні виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між Адміністрацією комунального підприємства «Байковецьке» Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області (надалі-КП «Байковецьке»), в особі директора **Жейнова Анатолія Анатолійовича**, з одного боку, та трудовим колективом комунального підприємства «Байковецьке», в особі уповноваженого трудовим колективом голови Ради трудового колективу **Калиняка Євгена Омеляновича**, з іншого боку, надалі іменовані – Сторони, на підставі взаємного погодження інтересів Сторін.

1.2. Умови цього колективного договору є обов`язковими для Сторін, що його уклали. Ці умови у разі будь-яких спорів та розбіжностей не можуть трактуватись як такі,що погіршують становище працівників, у порівнянні з чинним законодавством України, інакше вони визнаються недійсними. У разі зміни діючого законодавства щодо питань, які є предметом колективного договору зміни та доповнення до положень вносяться в обов`язковому порядку.

1.3. Положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства і є обов`язковими, як для адміністрації КП «Байковецьке», так і для кожного члена трудового колективу. З умовами цього договору мають бути ознайомлені всі працівники підприємства та особи, які приймаються на роботу.

1.4. Жодна із Сторін, що уклала колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.5. Цей колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури та найменування КП «Байковецьке», а у разі реорганізації КП «Байковецьке» він може бути переглянутий за згодою Сторін. У разі реорганізації КП «Байковецьке», зміни директора , дія колективного договору зберігається не більше року. У цей період Сторони повинні провести переговори щодо укладення нового чи внести зміни цього колективного договору.

1.6. Колективний догововір укладено на 2023-2026роки. Після закінчення зазначеного строку колективний договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з дня його підписання сторонами.

## *2. Організація виробництва, праці, забезпечення продуктивної зайнятості*

2.1. Жоден трудовий договір, що укладається КП «Байковецьке» з працівниками, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб, у порівнянні з останнім, права та інтереси працівників у

трудовому договорі були якимось чином обмежені. У випадку виникнення такого протиріччя, відповідні положення трудового договору визнаються недійсними.

2.2.Адміністрація КП «Байковецьке» зобов`язана розробити та затвердити для кожного працівника його функціональні обов`язки, ознайомити його з ними та вимагати їх виконання. У цих функціональних обов`язках може бути передбачено виконання одним з працівників обов`язків іншого тільки у випадках тимчасової відсутності останнього у зв`язку з хворобою, відпусткою або з інших поважних причин, при цьому такі обов`язки можуть покладатися на іншого працівника тільки за додаткову плату ( доплату за суміщення професій (посад) або за виконання обов`язків тимчасово відсутнього працівника), яка встановлюється згідно наказу директора в розмірі до 50% від посадового окладу працівника, якого заміщають. При покладанні таких додаткових обов`язків на працівника Адміністрація КП «Байковецьке» повинна враховувати реальні можливості їх виконання, а саме кваліфікаційні вимоги та завантаженість працівника.

2.3. Кожний працівник зобов`язаний працювати чесно та сумлінно, дотримуватись дисципліни праці, своєчасно та точно виконувати розпорядження адміністрації КП «Байковецьке», дотримуватись трудової та технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитись до майна КП «Байковецьке», на прохання адміністрації КП «Байковецьке» негайно надавати звіти про виконання своїх безпосередніх обов`язків.

Працівники зобов`язуються дбайливо ставитися до майна КП «Байковецьке», ощадливо використовувати виробничі ресурси та матеріальні цінності, використовувати надані у розпорядження обладнання, техніку, транспортні засоби та інше майно КП «Байковецьке» лише в інтересах останнього.

З працівниками, що користуються в роботі матеріальними цінностями підприємства укладаються договори про матеріальну відповідальність, такі працівники несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством.

2.4. Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані адміністрацією КП «Байковецьке» у випадках:

а) змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання КП «Байковецьке», скорочення чисельності або штату працівників;

б) виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров`я, які перешкоджають продовженню даної роботи;

в) систематичного невиконання працівником без поважних причин обов`язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;

г) прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

д) нез`явлення на роботу протягом більше як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і пологах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи(посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у звязку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

е) поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;

є) появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп`яніння;

ж) вчинення за місцем роботи розкрадання ( в тому числі дрібного) майна КП «Байковецьке», встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

з) встановлення невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі протягом строку випробування.

Не допускається звільнення працівника з ініціативи Адміністрації КП «Байковецьке» в період його тимчасової непрацездатності( крім звільнення за пунктом д) цього розділу), а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації КП «Байковецьке».

Про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці. Одночасно з попередженням про звільнення у зв`язку зі змінами в організації виробництва і праці Адміністрація КП «Байковецьке» пропонує працівнику іншу роботу. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до Державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

У разі, якщо вивільнення є масовим відповідно до статті 48 Закону України « Про зайнятість населення», Адміністрація КП «Байковецьке» доводить до відома Державної служби зайнятості про заплановане вивільнення працівників.

Вихідна допомога при звільненні виплачується відповідно до чинного законодавства.

2.5. У зв`язку із змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміну істотних умов праці – систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших – працівник повинен бути повідомлений не пізніше, ніж за два місяці.

Якщо колишні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняється за пунктом 6 статті 36 КЗпП.

За наявності вакантних робочих місць, працівник може пропонувати свою кандидатуру на вакантну посаду, виходячи з умов освіти, професійних навиків, стану здоров`я тощо.

### *3.Оплата праці*

3.1. Для всіх працівників КП «Байковецьке» директор КП «Байковецьке» встановлює місячні посадові оклади.

3.2. Адміністрація КП «Байковецьке» перераховує заробітну плату на зарплатні карткові рахунки до 18-ого числа поточного місяця (за першу половину поточного місяця) та до 1-ого числа наступного за звітним місяця (за другу половину поточного місяця).

3.3. Розмір заробітної плати за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці нижча законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, Адміністрація КП «Байковецьке» проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати. Доплату виплачують щомісяця одночасно із заробітною платою.

3.4. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної норми праці, мінімальну заробітну плату виплачують пропорційно до виконаної норми праці.

3.5. При укладанні трудового договору Адміністрація КП «Байковецьке» інформує працівника про місце роботи, посаду та перелік посадових обов'язків, дату початку виконання роботи, визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці і протипожежної охорони; тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені законодавством строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і КП «Байковецьке».

3.6. КП «Байковецьке» зобов`язується проводити індексацію заробітної плати у зв`язку з зростанням індексу споживчих цін відповідно до законодавства. Індексацію враховують до мінімальної заробітної плати для забезпечення її гарантованого розміру.

3.7. Директор КП «Байковецьке» несе персональну відповідальність згідно із законодавством за виникнення заборгованості із заробітної плати.

3.8.Оплата за роботу в надурочний час, вихідні або святкові дні проводиться у відповідності з діючим законодавством.

## *4.Система матеріального стимулювання*

4.1. З метою посилення матеріального заохочення працівників підприємства щодо підвищення ефективності та якості робіт в КП «Байковецьке» застосовують систему матеріального стимулювання.

В КП «Байковецьке» застосовують такі основні види преміювання:

4.1.1. Винагорода за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць згідно наказу по підприємству.

4.1.2. Премії до професійних свят:

- третя неділя березня - День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення;
- 17 вересня – День рятівника;
- третя неділя вересня - День працівника лісу.

Розмір премії зазначається в наказі по КП «Байковецьке».

4.2. Премію за поточний місяць виплачують разом із заробітною платою за другу половину відповідного місяця.

4.3. Працівникам, які у звітному місяці припустилися порушень виконавської дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці, премію не нараховують або зменшують на певний відсоток (незалежно від факту притягнення/не притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності) у таких розмірах:

4.3.1. За втрати робочого часу без поважних причин (запізнення на роботу, залишення робочого місця раніше встановленого часу, використання робочого часу не для виконання обов'язків, покладених трудовим договором тощо) премія зменшується на 5–50% залежно від тривалості втраченого робочого часу;

4.3.2. За неякісне та/або несвоєчасне виконання обов'язків, зазначених в посадових/робочих інструкціях, за невиконання обсягів виробничих завдань та/або їх низьку якість премію зменшують на 20–50% (залежно від тяжкості скоєного порушення);

4.3.3. У разі появи працівника на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння премію не нараховують;

4.3.4. У разі вчинення прогулу (в тому числі відсутність на робочому місці більше трьох годин протягом робочого дня або зміни) без поважних причин премію не нараховують;

4.3.5. За порушення інших норм Правил внутрішнього трудового розпорядку премію зменшують на 10–50% (залежно від тяжкості скоєного порушення);

4.3.6. За порушення правил охорони праці, протипожежної безпеки премію зменшують не менше, ніж на 50% або не нараховують (залежно від тяжкості наслідків порушення, до яких призвели або могли призвести порушення).

4.4. Рішення про зменшення розміру премії або про позбавлення премії приймає директор КП «Байковецьке». Рішення оформлюють наказом. Рішення про зменшення або невиплату премії директор КП «Байковецьке» приймає до дати виплати премії. Виплачена премія не може бути зменшена чи скасована.

4.5. Доплату за ведення військового обліку встановлюють працівнику, відповідальному за ведення кадрового діловодства.

4.6. Доплату за ведення охорони праці встановлюють працівнику, на якого додатково покладено ведення таких обов`язків.

4.7. В межах фонду оплати праці працівникам виплачують матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі посадового окладу.

### *5. Встановлення гарантій, компенсацій і пільг.*

5.1. Працівникам надаються гарантії, компенсації та пільги, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Працівникам КП «Байковецьке» у день народження (або напередодні, або наступного дня – за вибором працівника) надають додатковий вихідний день зі збереженням середнього заробітку за рахунок власних коштів комунального підприємства.

### *6. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку*

6.1. В КП «Байковецьке» встановлюється наступний режим роботи, який зобов`зуються виконувати всі працівники (крім працівників місцевої команди пожежної охорони).

Для робочих та працівників адміністрації КП «Байковецьке»

| | понеділок - п'ятниця |
|---|---|
| Початок роботи | 8.00 |
| Перерва | 13:00-14:00 |
| Закінчення роботи | 17:00 |

Вихідними днями в КП «Байковецьке» встановлені субота та неділя (крім працівників місцевої команди пожежної охорони).

6.2. Норма робочого часу тривалістю 40 годин на тиждень поширюється на керівників, фахівців і працівників підприємства, крім тих, для кого чинним законодавством України передбачена скорочена тривалість робочого часу.

Для працівників команди пожежної охорони встановлюється змінний графік роботи.

6.3. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

6.4. Тривалість щорічної відпустки для працівників КП «Байковецьке» становить 24 календарних дні (якщо інше не передбачено чинним законодавством).

6.5. Графік чергових щорічних відпусток затверджується директором КП «Байковецьке». При визначенні черговості відпусток враховуються сімейні обставини, інші особисті обставини кожного працівника та інтереси КП «Байковецьке». Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки у зручний для них час, визначений чинним законодавством.

6.6. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику КП «Байковецьке» може бути надана відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та директором КП «Байковецьке», але не більше 15 календарних днів на рік ( ч.2 ст. 84 КЗпП України).

6.7. Усі працівники зобов'язуються без дозволу директора не перебувати у приміщеннях підприємства в неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати туди сторонніх осіб.

## *7. Трудова дисципліна*

7.1. Дисциплінарні стягнення до робітників КП «Байковецьке» застосовуються директором КП «Байковецьке».

7.2. Порядок застосування дисциплінарного стягнення, його строк, оскарження та зняття регулюються діючим законодавством.

## *8. Прийом та звільнення працівників*

8.1 Трудові відносини між директором та працівниками КП «Байковецьке» будуються на підставі чинного законодавства України та цього колективного договору.

8.2. Директор підприємства приймається на роботу на контрактній основі.

## *9. Умови охорони праці*

9.1.Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Адміністрації КП «Байковецьке», яка організовує умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, обладнання, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно-побутовим нормативним актам з охорони праці.

9.2. Працівники мають право відмовитися від дорученої роботи, під час якої створюється ситуація, небезпечна для їх життя та здоров'я, а також для життя та здоров'я інших людей і довкілля, якщо такі умови прямо не передбачено трудовими договорами (контрактами).

9.3. Особа, відповідальна за ведення охорони праці в КП «Байковецьке», повинна своєчасно розробляти і перевіряти нормативно-технічну документацію по охороні праці.

9.4. Працівники зобов'язані знати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила роботи з машинами, механізмами, обладнанням, іншими засобами виробництва, користуватися засобами індивідуального і колективного захисту.

9.5. КП «Байковецьке» зобов`язане відшкодовувати працівникам майновий (матеріальний) збиток, завданий ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків, а також моральну шкоду, нанесену внаслідок небезпечних або шкідливих умов праці, на умовах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

9.6. З працівниками, що приймаються на роботу проводиться вступний інструктаж з питань охорони праці, навчання на робочому місці по безпеці праці.

9.7. У встановлені терміни проводяться повторний та цільовий інструктажі з питань охорони праці, а при необхідності- позаплановий інструктаж з питань охорони праці.

### *10. Гарантії діяльності представницьких організацій працівників*

10.1. КП «Байковецьке» гарантує свободу організації та діяльності ради трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів трудового колективу.

10.2. Трудовий колектив КП «Байковецьке» утворюють всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КП «Байковецьке» У складі єдиного трудового колективу відповідно до структури КП «Байковецьке» діють колективи інших підрозділів.

10.3. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу КП «Байковецьке». Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах та оформлюються протоколом.

### *11. Відповідальність сторін, вирішення спорів.*

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим колективним договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

11.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, установленому законодавством України.

### *12. Рівність та недискримінація*

12.1. Забороняється будь-яка дискримінація за ознаками статі.
Не допускається нерівність в оплаті праці жінок та чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.

12.2. Забороняється дискримінація за сімейним станом, сімейними обов`язками.
Забезпечити жінкам і чоловікам можливості вести трудову діяльність без перешкоджання виконанню сімейних обов`язків.

12.3. Створити в КП «Байковецьке» умови праці, в яких жінки і чоловіки можуть вести трудову діяльність на рівній основі.

12.4. Забезпечити гендерну рівність у сфері праці з дотриманням принципу недискримінації, спрямованого, зокрема, на врегулювання потенційно конфліктних ситуацій, спричинених дискримінацією.

12.5. Унеможливлювати та захищати від випадків сексуальних домагань, інших проявів насильства за ознакою статі.

12.6. Не допускати умисних дії або бездіяльності, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, щопроявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема

із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

12.7. Утримуватись від:

- створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги).
- безпідставного негативного виокремлення працівниказ колективу або його ізоляції (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповіднодо локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів маєбрати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції,недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця внепристосовані для цього виду роботи місця);
- необґрунтованого нерівномірного розподілу навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу;
- створення нерівності можливостей для навчання та кар'єрного росту;
- нерівної оплати за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;
- безпідставного позбавлення працівника частини виплат (премій та інших заохочень).

## *13. Прикінцеві положення.*

13.1. У період дії воєнного стану не застосовуються норми даного колективного договору, що регулюють діяльність працівників КП «Байковецьке» у частині відносин, врегульованих Законом України №2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

13.2. Колективний договір набуває чинності з дня його підписання сторонами.

13.3. Строк дії цього колективного договору три роки. Положення цього Колективного договору діють до укладання нового Колективного договору.

13.4. Зміни та доповнення до цього договору протягом строку його дії можуть вноситися тільки за взаємної згоди сторін.

13.5. Контроль за виконанням договору здійснюється безпосередньо сторонами або уповноваженими ними представниками в порядку, ухваленому сторонами в окремій письмовій (або усній) угоді.

«1» лютого 2023 р.

| | |
|---|---|
| Директор<br>Комунального підприємства<br>«Байковецьке» | Голова Ради трудового колективу<br>Комунального підприємства<br>«Байковецьке» |
| _____ Анатолій Жейнов | _____ Євген Калиняк |

В цьому документі пронумеровано,

прошнуровано і скріплено гербовою печаткою

10 (десять) листків

Директор КП «Байковецьке» Анатолій Жейнов