****

**ОЗЕРНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЗБОРІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ  
ДРУГЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ  
РІШЕННЯ №1176**

**Від 19 жовтня 2021 року**

**Про затвердження положення**

**про порядок використання шкільних автобусів**

**Озернянської територіальної громади**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (із змінами), наказом Міністерства транспорту та зв'язку України «Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів» від 07.06.2010 № 340, з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання учнів, дітей та педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами; цільового використання шкільних автобусів; підвищення безпеки перевезень шкільними автобусами; забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти; організованого регулярного безкоштовного підвозу учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, Озернянська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про порядок використання шкільних автобусів Озернянської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури, спорту, соціального захисту населення, прав, законності депутатської діяльності та етики тавідділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради.

**Секретар сільської ради                                 Назар РОМАНІВ  
Олена ПОПЛІНСЬКА  
Тарас ДМИТРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Озернянської сільської ради

від 19 жовтня 2021 року №1176

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок використання шкільних автобусів Озернянської територіальної громади**

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти Озернянської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автомобільним транспортом.

1.4. Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленими маршрутами, розкладом, з посадкою і висадкою дітей та педагогічних працівників на передбачених маршрутами зупинках, до місць навчання, роботи та в зворотному напрямку за умови проживання дитини на відстані від закладу освіти понад 2 км, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнів, їх участі в конкурсах, спортивних змаганнях, олімпіадах, фестивалях, інших заходах, спрямованих на виявлення й підтримку обдарованої молоді; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ закладу освіти, що використовує автобус і список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6. Нерегулярні перевезення груп дітей здійснюються за умови погодження маршруту та розкладу руху із відповідним територіальним підрозділом Національної поліції України.

1.7. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за розпорядженням голови Озернянської територіальної громади.

1.8. Схеми маршрутів, розклади руху шкільних автобусів розробляються закладами освіти за погодженням з територіальним підрозділом Національної поліції України та затверджуються організатором перевезень.

1.9. Паспорти маршрутів погоджуються керівником територіального підрозділу Національної поліції України у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.10. Перевезення організованих груп дітей здійснюються тільки у світлу пору доби і за сприятливих погодних умов.

1.11. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.12. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

ІІ. Повноваження органу управління освітою територіальної громади .

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради:

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі

проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, що не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень пасажирів автомобільним транспортом.

2.4. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5. Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.

2.6. Забезпечує розроблення та затвердження паспортів шкільних автобусних маршрутів, контроль за дотриманням маршрутів та розкладів руху.

2.7. Забезпечує технічне обслуговування та ремонт автобусів, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв, визначення місць стоянки автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

2.8.Забезпечує наявність документації:

- паспортів шкільних автобусних маршрутів;

-договорів на технічне обслуговування автобусів.

2.9. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

ІІІ. Повноваження керівників закладів освіти

Керівник закладу освіти:

3.1. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень ними дітей і педагогічних працівників.

3.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та розкладом руху шкільних автобусів.

3.4. Затверджує списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5. Забезпечує наявність документації:

- схеми маршруту та розкладу руху шкільного автобуса;

- наказу про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователів, супроводжуючих;

-наказу про затвердження списків здобувачів освіти та педагогічних працівників, які перевозяться;

- інструкції з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педпрацівників;

- інструкцій для водія: про особливості роботи у весняно -літній і осінньо-зимовий періоди; про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів; з надання першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

- інструкції для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій уразі дорожньо-транспортної пригоди та інших можливих загроз;

- інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;

- інструкції для водія та супроводжуючих щодо дій в разі загрози вчинення терористичного акту;

- журналу обліку проведених інструктажів для водіїв, вихователів та супроводжуючих;

- журналу обліку проведених інструктажів для учнів;

- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;

- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;

- журналу обліку технічного стану шкільних автобусів при випуску на лінію та поверненні з рейсу.

3.6. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно

-правовими актами.

ІV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогічних працівників та за цільовим використанням шкільних автобусів

4.1. Державний контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо безпеки перевезень проводиться Державною службою України з безпеки на транспорті та уповноваженим органом (підрозділом) Національної поліції України у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учасників освітнього процесу шкільними автобусами здійснюється Відділом освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради та керівниками закладів освіти.

**Секретар сільської ради                                 Назар РОМАНІВ**