

**ОЗЕРНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЗБОРІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я №129**

**Від 13 жовтня 2021 року**

|  |
| --- |
| **Про погодження Плану заходів з підготовки проекту бюджету Озернянської сільської територіальної громади на 2022 рік** |

Керуючись ст. 34, 75, 75-1,79 Бюджетного кодексу України, ст. 28, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування”, Наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. №228 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні”, виконавчий комітет

**В И Р І Ш И В :**

1. Погодити План заходів з підготовки проекту бюджету Озернянської сільської територіальної громади на 2022 рік згідно з Додатком 1.
2. Начальникам відділів, головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити виконання заходів, погоджених цим рішенням.
3. Контроль за виконанням даних заходів покласти на начальника фінансового відділу Озернянської сільської ради Наталію Налукову та секретаря Озернянської сільської ради Назара Романіва.

**Секретар сільської ради Назар РОМАНІВ**

Наталія НАЛУКОВА

**Додаток 1**

до рішення виконавчого комітету

Озернянської сільської ради

від 13 жовтня 2021 року №129

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | вересень 2021 року | Місцевий фінансовий  орган |
| 2 | Організація роботи з підготовки  бюджетних запитів | жовтень 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 3 | Подання бюджетних запитів місцевому фінансовому органу | до 01 листопада 2021 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 4 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету | листопад 2021 року | Місцевий фінансовий  орган |
| 5 | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | листопад 2021 року | Виконавчий комітет, місцевий фінансовий орган, головні розпорядники коштів |
| 6 | Підготовка проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет та його подання виконавчому органу місцевої ради | до 01 грудня 2021 року | Місцевий фінансовий орган |
| 7 | Схвалення проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет | до 07 грудня 2021 року | Виконавчий комітет |
| 8 | Направлення схваленого проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет до місцевої ради | не пізніше  10 грудня 2021 року | Виконавчий комітет |
| 9 | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | не пізніше через 3 робочих дні після подання проекту до місцевої ради | Головні розпорядники коштів |
| 10 | Затвердження проекту рішення про бюджет у місцевій раді | до 25 грудня 2021 року | Місцева рада |
| 11 | Оприлюднення рішення місцевої ради про місцевий бюджет | не пізніше 5-ти робочих днів з дня затвердження | Місцева рада |
| 12 | Публікація рішення про місцевий бюджет у газеті, визначеній радою | не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття | Відповідальний виконавець, визначений рішенням ради |

**Секретар сільської ради Назар РОМАНІВ**

Наталія НАЛУКОВА