**ОЗЕРНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДВАДЦЯТА СЕСІЯ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №1460**

**від «22» грудня 2021 року**

**Про зміну назви відділу освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради та затвердження Положення в новій редакції**

Відповідно до частини першої статті 144 Конституції України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», глави 7 Цивільного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №727-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Тернопільської області», рішення Озернянської сільської ради № 1365 від 15 листопада 2021 року «Про зміну юридичної назви відділів, служб та управлінь Озернянської сільської ради» та з метою приведення назви відділу освіти, культури, молоді та спорту до вимог чинного законодавства, сесія

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву юридичної особи «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Зборівського району Тернопільської області» на «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області».

2. Встановити, що Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області є правонаступником Відділу освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Зборівського району Тернопільської області.

3. Затвердити Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області в новій редакції (додається).

4. Провести державну реєстрацію зміни найменування юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством;

5. Організувати роботу щодо приведення чинних організаційно– розпорядчих документів у відповідність до цього рішення, забезпечити реалізацію організаційних заходів, пов’язаних з цим рішенням.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізкультури, спорту, соціального захисту населення, прав, законності депутатської діяльності та етики.

**Секретар сільської ради Назар РОМАНІВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням двадцятої сесії

VIIІ скликання

Озернянської сільської ради

від «22» грудня 2021 року №1460

**ПОЛОЖЕННЯ**

ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**с. Озерна-2021**

**1.Загальні положення**

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області. Відділ є підзвітним і підконтрольним Озернянській сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт»,іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Озернянської сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Структура та чисельність Відділу затверджується рішенням сесії Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області.

1.4. Відділ є юридичною особою, має окремий баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, власні бланки, та має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем в судах..

1.5. Відділ є неприбутковою організацією. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Озернянської територіальної громади, які виділені на його утримання. Усі кошти Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації мети та напрямків його діяльності, визначених рішеннями Озернянської сільської ради та цим Положенням.

1.6. Місце знаходження Відділу: 47264, вул. Шевченка, 46А, с. Озерна Тернопільського району Тернопільської області,

1.07. Засновником Відділу є Озернянська сільська рада Тернопільського району Тернопільської області ( код ЄДРПОУ 04392310).

1.08. Повне найменування: відділ освіти, культури, молоді та спорту Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області.

**2. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів жителів територіальної громади.

**3. Основні завдання Відділу**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики в сферах освіти, культури, молоді та спорту;

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері культури і спорту;

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

3.1.4. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та закладів культури;

3.1.5. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

3.1.6. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.7. Формує конкурентно спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

3.1.8. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

3.1.9. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

3.1.10. Готує проекти розпорядчих актів сільської ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.1.11. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради та на веб-сайті Відділу;

3.1.12. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:

3.2.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

3.2.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.3. забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури;

3.2.4. здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у закладах освіти та культури.

3.2.5. Забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

**4. Функції Відділу**

4.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав жителів територіальної громади в сферах освіти, культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів.

4.2. Контролює дотримання закладами освіти законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

4.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах загальної середньої освіти.

4.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників націрнальних меншин та надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах загальної середньої освіти.

4.6. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

4.7. Розробляє i подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та спорту.

4.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури та спорту в громаді, з цією метою організовує збір та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.9. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

4.10. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Озернянської об’єднаної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти та культури згідно з потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти.

4.11. Визначає потребу в закладах освіти та подає пропозиції до сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до сільської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

4.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до сільської ради щодо утворення вечірніх шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.14. Погоджує проекти будівництва, капітального ремонту закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, закладів культури, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.15. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу закладів загальної середньої освіти, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

4.16. Організовує харчування дітей закладах дошкільної та загальної середньої освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

4.17. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах загальної середньої освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.18. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.19. Сприяє розширенню діяльності дитячих організацій, творчих об’єднань, товариств.

4.20. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.21. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах загальної середньої освіти, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

4.22. Координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи закладів дошкільної, загальної середньої освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти.

4.23. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

4.24. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.25. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських олімпіадах, чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

4.26. Формує замовлення на видачу підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади.

4.27. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.28. Сприяє наданню педагогічним працівникам та працівникам культури державних гарантій, передбачених законодавством; вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.29. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України.

4.30. Здійснює координаційну роботу закладів загальної середньої освіти, культури, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

4.31. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

4.32. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведеня поточного та капітального ремонту приміщень.

4.33. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти і культури, надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.34. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі комунальних закладів, підпорядкованих Відділу.

4.35. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та культури, аналізує їх використання.

4.36. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

**5. Відділ має право.**

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації закладів освіти та культури громади.

5.3. Скликати щороку конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі освіти та культури громади.

5.5. Зупиняти ( скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти та культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з профспілковими організаціями працівників освіти України, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та органами виконавчої влади, а також установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об’єднаннями.

**6. Структура Відділу**.

6.1. Штатний розпис Відділу затверджується на сесії Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області.

6.2. При Відділі може створюватися колегія, рада керівників, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

6.3. Для організації фінансово-господарської діяльності, бухгалтерського обліку, при Відділі утворюється централізована бухгалтерія, як структурний підрозділ, який діє відповідно до Положення про нього.

6.4. Працівники централізованої бухгалтерії Відділу не є посадовими особами органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**7. Керівництво Відділу**

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу,

7.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

7.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

7.2.4. Видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

7.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

7.2.6. Призначає та звільняє працівників Відділу та керівників закладів освіти та культури відповідно до чинного законодавства.

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

7.2.8. Звітує про роботу Відділу перед сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів – у будь-який час.

7.2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та сільської ради.

7.2.10. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти та культури.

7.2.11. Подає на затвердження сільського голови проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

7.2.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого сільським головою кошторису.

7.2.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

7.2.14. Забезпечує дотримання працівники Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.2.15. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом.

7.2.16. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

7.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

**8. Фінансування діяльності Відділу.**

8.1 Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про сільський бюджет. Фінансову діяльність Відділ здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти сільського бюджету та інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

8.3. Майно, що закріплене за Відділом є комунальною власністю сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу. Відділ володіє та користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. В разі припинення діяльності Відділу як юридичної особи, усе належне йому майно, активи та фінансові ресурси передаються Озернянській сільській раді, як засновнику Відділу.

9.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар сільської ради Назар РОМАНІВ**