**ОЗЕРНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДВАДЦЯТА СЕСІЯ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ №1462**

**від «22» грудня 2021 року**

**Про зміну назви комунальної установи**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Озернянської сільської ради**

**та затвердження Статуту в новій редакції**

Відповідно до частини першої статті 144 Конституції України, статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», глави 7 Цивільного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №727-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Тернопільської області», рішення Озернянської сільської ради № 1365 від 15 листопада 2021 року «Про зміну юридичної назви відділів, служб та управлінь Озернянської сільської ради» та з метою приведення назви фінансового відділу відповідно до вимог чинного законодавства, сесія

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву юридичної особи КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗБОРІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ на КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2. Встановити, що КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗБОРІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

3. Затвердити Статут про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ в новій редакції (додається).

4. Змінити місцезнаходження з – Тернопільська область, Зборівський район, с. Озерна, вулиця, Шевченка, будинок 46 А, (поштовий індекс 47264); на – Тернопільська область, Тернопільський район, с. Озерна, вулиця, Шевченка, будинок 46 А, (поштовий індекс 47264).

5. Провести державну реєстрацію зміни найменування юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством;

6. Організувати роботу щодо приведення чинних організаційно– розпорядчих документів у відповідність до цього рішення, забезпечити реалізацію організаційних заходів, пов’язаних з цим рішенням.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Озернянської сільської ради Ірину Котовську.

**Секретар сільської ради Назар РОМАНІВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням двадцятої сесії Озернянської сільської ради від 22 грудня 2021 року №1462

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

**ОЗЕРНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Озерна

2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області (далі – Центр) є комунальною установою, що надає соціальні послуги громадянам, які проживають на території Озернянської сільської ради територіальної громади.

1.2. Засновником Центру є Озернянська сільська рада Тернопільського району Тернопільської області (далі – Засновник). Центр підзвітний і підконтрольний Засновнику.

1.3. Центр створений відповідно до чинного законодавства, є бюджетною установою, що здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.4. Повне найменування установи – Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області.

1.5. Скорочене найменування установи – КУ «ЦНСП» Озернянської сільської ради.

1.6. Місцезнаходження Центру: 47264, Тернопільська область, Тернопільський район, с. Озерна, вулиця Шевченка, будинок 46а.

1.7. Центр керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, нормативними актами Департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації, Тернопільського обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, іншими нормативними актами з питань, що регулюють його діяльність та цим статутом.

1.8. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально - технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.9. Методичне забезпечення діяльності центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Озернянська сільська рада Тернопільського району Тернопільської області.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг центр взаємодіє із структурними підрозділами Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області підприємствами та установами.

1.10. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до вимог законодавства.

Центр не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

1.11. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, відділень Центру, ревізія фінансово - господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

1.12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.13. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.14. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються на підставі укладених договорів.

1.15. Статут, кошторис доходів та видатків, структура і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Засновником.

1.16. Штатний розпис затверджується, рішенням сесії Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області.

1.17. Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

1.18. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

1.19. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які обслуговуються, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

2. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою на контрактній основі. Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи не менш як п’ять років.

2.2. Директор Центру:

2.2.1. організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2.2.2. при виконанні покладених завдань діє від імені Центру і представляє без доручення інтереси Центру в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та судах;

2.2.3. подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до Статуту, штатного розпису, структури, кошторису витрат Центру;

2.2.4. координує діяльність відділень Центру.

2.2.5. укладає договори та угоди з питань, що належать до його компетенції, контролює їх виконання;

2.2.6. розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення відділень Центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги, тощо;

2.2.7. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;

2.2.8. затверджує посадові обов’язки завідувачів відділень та інших працівників Центру ;

2.2.9. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) надання соціальних послуг громадянам), організовує і контролює їх виконання;

2.2.10. у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення та заходи дисциплінарного впливу до працівників;

2.2.11. встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку;

2.2.12. розглядає в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживає заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів; проводить особистий прийом громадян;

2.2.13. забезпечує через комплекс організаційних заходів функціонування системи управління охороною праці.

2.3. Накази директора Центру, рішення, доручення та усні розпорядження, що відповідають законодавству, є обов’язковими для виконання всіма працівниками Центру.

3.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр провадить свою діяльність відповідно до критеріїв діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги, на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

3.2. До складу Центру входять:

- відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення соціальної роботи для сім’ї, дітей та молоді.

У разі необхідності у Центрі можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам що проживають на території Озернянської сільської ради Тернопільського району Тернопільської області.

3.3. Положення про відділення Центру затверджується директором;

3.4. На надання соціальних послуг Центру мають право:

3.4.1. громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

3.4.2. громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей - інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів);

3.4.3. діти, сім’ї та особи, що перебувають у складних життєвих обставинах, які об’єктивно порушують їх нормальну життєдіяльність, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно, а саме:

- діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи які взяли на виховання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- жінки, які народили дитину та мають намір відмовитись від неї;

- сім’ї внутрішньо переміщених осіб;

- сім’ї учасників Операції об’єднаних сил (далі – ООС) та сім’ї учасників АТО ;

- сім’ї (особи), які постраждали від насилля та торгівлі людьми;

- особи з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (від 18 до 23 років);

- особи, які відбувають покарання без позбавлення волі, звільнились з місць позбавлення волі та неповнолітні, які перебувають на обліку в КМСД;

- особи, яких стосується проблема ВІЛ/СНІДу;

- особи, які мають нарко-алкозалежність;

- діти з інвалідністю, а також діти віком до 3 років (включно), які належать до групи ризику щодо дотримання інвалідності;

- особи з інвалідністю.

Виходячи з конкретних обставин, на підставі рішення Засновника можуть бути прийняті й інші громадяни.

3.5. Основними завданнями Центру є :

3.5.1.визначення потреб населення Озернянської сільської територіальної громади у соціальних послугах;

3.5.2. виявлення громадян, зазначених у пункті 3.5. цього Статуту, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

3.5.3. забезпечення якісного надання соціальних послуг;

3.5.4. установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам.

3.5.5. визначення індивідуальних потреб дітей, сімей (ociб) у соціальних послугах та соціальній підтримці;

3.5.6. здійснення соціального супроводу дітей, сімей (ociб), які потрапили у складні життєві обставини і потребують сторонньої допомоги, в.т.ч. надання їм допомоги в оформленні документів для призначення усіх видів соціальної підтримки та послуг у сфері соціального захисту населення;

3.5.7. організація надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю;

3.5.8. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей (ociб) та дітей;

3.5.9. проведення роботи щодо попередження соціального сирітства (з метою повернення дітей до біологічних сімей із закладів державного утримання);

3.5.10. пошук кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, попередня робота з кандидатами, сприяння у підготовці пакету документів та направлення для проходження навчання;

3.5.11. супроводження прийомних та патронатних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунів, піклувальників;

3.5.12. робота з надання благодійної (гуманітарної) допомоги для дітей з багатодітних, малозабезпечених, прийомних сімей, дітей, які виховуються одним з батьків, сімей учасників ООС, АТО, внутрішньо переміщеним особам та дітям з особливими потребами;

3.5.13. соціально - профілактична робота (щодо формування здорового способу життя, протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, попередження сімейного неблагополуччя, попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, формування свідомого батьківства, розвиток волонтерського руху);

3.5.14. ведення обліку бездомних осіб;

  3.5.15. розроблення та здійснення галузевих i регіональних програм поліпшення становища сімей та дітей, вирішення інших питань у сфері охорони дитинства;

3.5.16. організація роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3.5.17. надання дитині та особам, які піклуються про неї, необхідної допомоги у запобіганні та виявленні випадків жорстокого поводження з дитиною;

3.5.18. здійснення контролю в межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини.

3.6. Центр надає:

3.6.1. соціально-побутові послуги - забезпечення продуктами харчування, м’яким та твердим інвентарем, гарячим харчуванням, транспортними послугами, засобами малої механізації, здійснення соціально-побутового патронажу, виклик лікаря, придбання та доставка медикаментів, ремонт одягу та взуття, прання одягу, перукарські послуги тощо;

3.6.2. психологічні послуги - надання консультацій з питань психологічного здоров’я та поліпшення відносин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад;

3.6.3. соціально-педагогічні послуги - виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, організація їх дозвілля;

3.6.4. соціально-реабілітаційні послуги – створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми з інвалідністю знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям базової та повної загальної середньої освіти;

3.6.5. соціально-медичні послуги - консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів, збереження, підтримка здоров’я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів, працетерапія;

3.6.6. соціально-економічні послуги – задоволення матеріальних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, що реалізуються у формі надання натуральної допомоги;

3.6.7. інформаційні послуги - надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації (довідкові послуги),розповсюдження просвітницьких і культурно-освітніх знань (просвітницькі послуги), поширення об’єктивної інформації про споживчі властивості та види соціальних послуг;

3.6.8. інші соціальні послуги, перелік, умови та порядок надання яких визначає у разі потреби Засновник.

3.7. Центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

3.7.1. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

3.7.2. громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку та осіб з інвалідністю).

3.7.3. сім’ям, дітям та молодим особам, які опинились в складних життєвих обставинах та не в змозі їх самостійно подолати, які є клієнтами відділення соціальної роботи для сім’ї, дітей та молоді;

3.7.4. дітям з інвалідністю, а також дітям віком до 3 років (включно), які належать до групи ризику, до отримання інвалідності;

3.8. Центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені Постановою Кабінету Міністрів України та цим переліком:

3.8.1. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

3.8.2. громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку та осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

3.9. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в відділеннях Центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, тощо. Для цього Озернянська сільська рада самостійно або через утворену нею комісію приймає рішення                (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

3.10. Засновник може приймати, як виняток, рішення про звільнення  таких громадян від плати за надання соціальних послуг.

   В такому разі видатки, пов’язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі центру за рахунок додаткових коштів сільського бюджету.

4.УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Умови та порядок надання соціальних послуг відділеннями Центру визначаються в Положеннях про ці відділення.

5. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру є комунальною власністю Засновника і закріплюється за Центром на правах оперативного управління.

5.2. Майно Центру становлять основні фонди і інші необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.3. Джерелом формування майна Центру є:

5.3.1. бюджетні кошти та капітальні вкладення;

5.3.2. грошові та матеріальні внески Засновника;

5.3.3. кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, гуманітарна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів, громадян;

5.3.4. власні надходження від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством України;

  5.3.5. інше майно придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

Центр володіє і користується цим майном згідно з діючим законодавством і даним Статутом, розпоряджається за погодженням із Засновником. Доходи (прибутки) або їх частина не можуть розподілятися серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.4. Основні фонди Центру не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не можуть бути продані, передані, або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.5. Відчуження майна Центру здійснюється за дозволом Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. Озернянська сільська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна, переданого в оперативне управління Центру.

5.7. Питання оренди Центру будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями сільської ради.

5.8. Збитки, заподіяні Центром в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центром у порядку, встановленому законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності Центру.

6.1.2. Визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру, подавати їх на затвердження уповноваженому органу.

6.1.3. Укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України. Організовувати свою діяльність із забезпечення укладених договорів.

6.1.4. Набувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ чи фізичних осіб.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру.

  6.1.6. Надавати соціальні послуги згідно з чинним законодавством, у тому числі: соціально-побутові, психологічні, соціально-педагогічні, соціально-реабілітаційні, соціально-медичні, соціально-економічні, інформаційні та інші.

6.2. Обов’язки Центру:

6.2.1. утримувати в належному стані та здійснювати своєчасний ремонт основних фондів, устаткування, технічного обладнання;

6.2.2. забезпечувати своєчасні розрахунки за фінансовими зобов’язаннями;

6.2.3. забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан Центру;

6.2.4. забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки;

6.2.5. забезпечувати подання відповідним органам фінансових і статистичних звітів у строки, встановлені законодавством України;

6.2.6. вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

6.2.7. розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;

6.2.8. здійснювати бухгалтерський облік відповідно до законодавства України;

6.2.9. інформувати Засновника про результати діяльності у визначені строки, на вимогу депутатів Озернянської сільської ради звітувати про свою роботу на пленарних засіданнях.

7. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

  7.1. Фінансово - господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до виділених бюджетних асигнувань, штатного розпису за рахунок бюджету об’єднаної територіальної громади.

7.2. Центр утримується за рахунок видатків сільського бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його відділень, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

7.3. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Центру, рішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

7.4. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. Установчі документи неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.6. Установчі документи неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням сесії сільської ради і підлягають державній реєстрації.

9. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. На всіх працівників Центру поширюється норми діючого трудового законодавства України.

9.2. Трудовий колектив Центру:

9.2.1. розглядає і погоджує проекти колективного договору;

9.2.2. визначає орган, що відстоює інтереси трудового колективу (профспілковий комітет, рада трудового колективу, інші);

9.2.3. розглядає, разом із Засновником, зміни і доповнення, внесені в Статут Центру;

9.2.4. здійснює інші функції відповідно до законодавства і колективного договору.

9.3. Колективний договір підписується між адміністрацією Центру

і трудовим колективом, регулює виробничі, трудові й економічні відносини.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру може здійснюватися шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

Ліквідація і реорганізація Центру відбувається за рішенням Засновника .

  Центр може бути ліквідованим:

10.2.1. за рішенням Засновника;

10.2.2. на підставі рішення суду;

10.2.3. на інших підставах, передбачених законодавством України.

 10.3. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту припинення державної реєстрації.

 10.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною засновником відповідно до чинного законодавства.

10.5. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі  його активи  передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету .

10.6. При реорганізації Центру, здійсненої в порядку, передбаченому законом, права й обов’язки Центру переходять до правонаступників.

Після ліквідації Центру документи здаються в сільський архів.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

        Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

        Зміни та доповнення до Статуту Центру вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**Секретар сільської ради: Назар РОМАНІВ**