Затверджено
Рішенням сесії
Липоводолинської селищної
ради 2 пленарне засідання 3-ї сесії
7 скликання від 19.05.2016 року
С.М. Нищета
19 травня 2016 року

СТАТУТ

госпрозрахункове відокремлене

підприємство

«КОМУНПОСЛУГА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .

1.1 Комунальне підприємство госпрозрахункове відокремлене підприємство «Комунпослуга» створене рішенням сесії Липоводолинської селищної ради п'ятого скликання від 26.01.2007 року .

1.2 В своїй діяльності комунальне підприємство госпрозрахункове відокремлене підприємство «Комунпослуга» (далі – підприємство) керується законодавством України , наказами та розпорядженнями директора КП «ЖКГ «Липоводолинське».

1.3 Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, несе матеріальну і іншу відповідальність за результатами своєї господарської діяльності .

1.4 Комунальне підприємство госпрозрахункове відокремлене підприємство «Комунпослуга» являється юридичною особою , веде самостійний облік, має рахунок в банку , печатку і штамп зі своєю назвою.

2. НАЙМЕНУВАННЯ .

2.1 Повне найменування – комунальне підприємство госпрозрахункове відокремлене підприємство «Комунпослуга»;

2.2 Скорочене найменування – КП ГВП «Комунпослуга».

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ .

3.1 Підприємство має право здійснювати будь-яку наукову , виробничу , господарську, комерційну діяльність за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

3.2 Предметом діяльності підприємства є :

- ритуальні послуги;
- надання послуг у сфері виробництва та установки пам'ятників;
- благоустрій та озеленення площ та майданчиків;
- столярні, плотницькі та зварювальні роботи;
- надання послуг з перевезення вантажів автомобільним транспортом та спецмашинами;
- санітарна очистка селища від сміття і снігу;
- обслуговування сміттєзвалищ;
- виробництво будівельних матеріалів, промислової продукції та продукції виробничої-технічного призначення;
- постачання та реалізація будівельних матеріалів;
- заготівля та переробка деревини і її відходів, виробництво меблів та інших виробів з деревин;
- заготівля деревини та її обробка, розпилювання, торгівля деревиною та виробами з неї;
- заготівельна діяльність;
- надання послуг у сфері побутового обслуговування населення;

- водопостачання та водовідведення;
- організація пунктів громадського харчування;
- надання інформації та консультативних послуг;
- догляд за зеленими насадженнями;
- надання житлово-комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону ;
- виробництво щитового паркету;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів ;
- виробництво дерев'яної тари ;
- виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій ;
- виробництво металевих дверей і вікон;
- виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів ;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування ;
- ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів ;
- забір, очищення та постачання води ;
- відновлення відсортованих відходів ;
- збирання безпечних відходів ;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- будівництво житлових і нежитлових будівель ;
- будівництво трубопроводів ;
- будівництво водних споруд ;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування ;
- установлення столярних виробів;
- штукатурні роботи ;
- покриття підлоги й облицювання стін;
- малярні роботи та скління ;
- інші роботи із завершення будівництва;
- покрівельні роботи ;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами ;
- вантажний автомобільний транспорт ;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна ;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів ;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;

- ремонт взуття та шкіряних виробів ;
- ремонт меблів і домашнього начиння;
- ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- надання послуг перукарнями та салонами краси;
- спеціалізована роздрібнооптова торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них.

У випадках, передбачених чинним законодавством, підприємство одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

3.3 Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та громадянами.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ КП ГВП «КОМУНПОСЛУГА».

4.1 Для здійснення своєї діяльності КП ГВП «Комунпослуга» приймає рішення, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2 При здійсненні своєї діяльності КП ГВП «Комунпослуга» вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами на договірних засадах.

4.3 Для досягнення своєї мети діяльності КП ГВП «Комунпослуга»:
- розробляє та впроваджує заходи по раціоналізації і технологічних процесів, скороченні ручної праці, охорони праці та технічної безпеки;
- створює фінансові ресурси для економічного та соціального розвитку;
- несе відповідальність по фінансових зобов'язаннях;
- здійснює оперативний, бухгалтерський облік результатів господарської діяльності.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

5.1 КП ГВП «Комунпослуга» користується всіма активами і пасивами КП «ЖКГ «Липоводолинське» і виробничими засобами в розмірі 24,6 %.

5.2 Статутний капітал ГВП «Комунпослуга» становить 702161,77 грн. (сімсот дві тисячі сто шістдесят одна гривня, сімдесят сім копійок).

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

6.1 Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду розпорядженням селищного голови та укладання з ним контракту;

6.2 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих , що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника .

6.3 Директор Підприємства :

6.3.1 несе персональну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової , договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

6.3.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах , установах, закладах та організаціях ;

6.3.3 розпоряджається майном та коштами відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту;

6.3.4 несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

6.3.5 укладає трудові угоди, договори, контракти , видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки ;

6.3.6 видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

6.3.7 затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів , тарифних ставок і відрядних розцінок працівників , а також надбавок , доплат, премій і винагород.

6.4 Всі працівники підприємства приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України.

6.5 Трудовий колектив підприємства складається з осіб , які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору , а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством, а також їх соціального захисту та страхування визначається відповідно до вимог чинного законодавства України. Трудовий колектив Підприємства :

6.5.1 розглядає і схвалює проект колективного договору ;

6.5.2 заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

6.5.3 бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності ;

6.5.4 бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства .

7. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ .

7.1 Права, діяльність і відповідальність визначаються діючим законодавством України і цим Статутом:

- заключати від імені і в інтересах КП «ЖКГ «Липоводолинське» договори;
- розробляти калькуляції, форми і системи оплати праці.

7.2 Несе відповідальність :

- за несвоєчасність представлення бухгалтерської звітності;
- по взятих на себе зобов'язаннях, згідно заключних договорів.

8. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ГВП «КОМУНПОСЛУГА».

8.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації або ліквідації . При реорганізації Підприємства його права і зобов'язання переходять до правонаступника.

8.2 Ліквідація або реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника , суду або господарського суду.

8.3 Підприємство ліквідовується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником ;
- з інших підстав передбачених чинним законодавством.

8.4 У разі прийняття Засновником рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, трудовий колектив має право вимагати його перетворення в інше Підприємство, засноване на колективній власності.

8.5 Якщо порушено провадження у справі про банкрутство Підприємства, його трудовий колектив має право вимагати його перетворення в інше Підприємство, засноване на колективній власності, за умови прийняття на себе боргів і згоди кредиторів .

8.6 Підприємство втрачає права юридичної особи та припиняє існування з моменту виключення його з державного реєстру .

8.7 У випадках ліквідації Підприємства Засновник ліквідаційну комісію за винятком випадків, коли ліквідація Підприємства проводиться за рішенням господарського суду, який сам призначає ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно , розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс , здійснює інші заходи на підставі чинного законодавства .

Даний статут
прошито и пронумеровано
вісім. Скріплено
печаткою 6 (шість)
аркушів.
Директор О.М.Федун