

**ЯМПІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

**27.01.2020 смт Ямпіль № 08 - ОД**

|  |
| --- |
| **Про створення збірного**  **пункту евакуації** |

Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» та на виконання розпорядження голови Ямпільської районної державної адміністрації Сумської області від 03.01.2020 № 8-ОД «Про створення збірних пунктів евакуації та визначення пунктів посадки», з метою оперативного і організованого проведення евакуації населення:

1. Утворити на базі Ямпільської селищної ради збірний пункт евакуації (далі ЗПЕ).

2. Затвердити:

2.1. Склад збірного пункту евакуації.

2.2. Положення про збірний пункт евакуації (додаток 1).

2.3. Функціональні обов’язки членів збірного пункту евакуації (додаток 2).

3. Термін збору і готовності до роботи збірного пункту евакуації установити: у робочий час „Ч” + 2 год., у неробочий час „Ч” + 4 год. („Ч”- час отримання розпорядження про розгортання збірного пункту евакуації).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кучерноса Юрія Вікторовича.

**Голова Наталія ЦИБУЛЬКО**

**Додаток 1**

**до розпорядження селищного голови   
27.01.2020 № 08-ОД**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про збірний пункт евакуації**

1. Збірний пункт евакуації (далі – ЗПЕ) є органом цивільного захисту Ямпільської селищної ради, який створюється з метою забезпечення організованого вивезення населення із місць постійного проживання у місця які є безпечними для проживання людей у разі прийняття рішення на евакуацію при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

З одержанням розпорядження на евакуацію керівництво і весь особовий склад ЗПЕ переходять в безпосередню підпорядкованість селищного голови.

2. ЗПЕ розгортається на базі об’єкта і забезпечує умови для збору, підготовки і своєчасної відправки людей на пункти посадки.

Час на розгортання і підготовку ЗПЕ до роботи не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

3. Адміністрація ЗПЕ у своїй роботі керується нормативно-правовими актами України з питань захисту населення від надзвичайних ситуацій, наказами та розпорядженнями ДСНС України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Ямпільської районної державної адміністрації Сумської області.

4. Основне завдання, яке покладено на ЗПЕ – це збір і реєстрація населення, яке підлягає евакуації, формування транспортних колон, а також забезпечення відправлення їх на пункти посадки на транспортні засоби.

5. Склад ЗПЕ:

1) Начальник ЗПЕ.

2) Група реєстрації і обліку.

3) Група зв’язку та оповіщення.

4) Група охорони громадського порядку.

5) Медичний пункт.

6. Адміністрація ЗПЕ:

організовує оповіщення населення, що приписані до ЗПЕ про готовність до прийому населення, яке евакуюється;

забезпечує організованість та громадський порядок на ЗПЕ;

несе відповідальність за організацію і своєчасну відправку населення, приписаного до ЗПЕ в строки, обумовлені планом евакуації;

доповідає голові районної евакуаційної комісії про хід відправки населення до пунктів посадки;

в повсякденній діяльності проводить тренування особового складу ЗПЕ щодо дій за призначенням.

ЗПЕ повинний бути забезпечений зв’язком з районною евакуаційною комісією, пунктами посадки на транспорт, з медичною, правоохоронною та автотранспортною службами району.

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово, пожежо, хімічно, радіаційно – небезпечних об’єктах, стихійного лиха, евакуація населення (працівників) може здійснюватись без розгортання ЗПЕ. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, створені на їх основі, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації ЗПЕ, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров’я.

**Секретар селищної ради Тетяна ІСАЄНКО**

**Додаток 2**

**до розпорядження селищного голови   
27.01.2020 № 08-ОД**

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ**

**АДМІНІСТРАЦІЇ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ**

**Функціональні обов’язки начальника збірного пункту евакуації**

Начальник збірного пункту евакуації (далі – ЗПЕ) призначається із числа керівників установ (або осіб визначених керівником). Він підпорядкується голові евакуаційної комісії району, є керівником усього особового складу ЗПЕ і несе повну відповідальність за організацію і своєчасну відправку населення, приписаного до ЗПЕ в строки, обумовлені планом евакуації.

Начальник ЗПЕ у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами України з питань захисту населення від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, наказами та розпорядженнями ДСНС України, голови Ямпільської районної державної адміністрації Сумської області та Ямпільського селищного голови.

Він зобов’язаний:

а) у повсякденній діяльності:

разом з евакокомісією району розробляти план евакуації населення із населеного пункту в безпечний район;

під час тренувань та навчань вивчати з особовим складом керівні документи, розрахунки подачі еваконаселення та транспорту на ЗПЕ;

б) з отриманням розпорядження на евакуацію:

зібрати особовий склад пункту, доповісти обстановку, яка склалася, поставити завдання на розгортання ЗПЕ та підготовку до роботи;

доповісти голові районної комісії з питань евакуації про готовність ЗПЕ до роботи;

організувати оповіщення населення, що приписані до ЗПЕ, начальника автотранспортної служби цивільного захисту району про готовність до прийому еваконаселення і транспортних колон;

проводити реєстрацію еваконаселення, формування колон та відправку їх на пункти посадки на транспортні засоби;

забезпечити організованість та громадський порядок на ЗПЕ та пунктах посадки;

несе відповідальність за організацію і своєчасну відправку населення, приписаного до ЗПЕ в строки, обумовлені планом евакуації;

доповідати голові комісії з питань евакуації району про хід відправки населення в безпечні райони.

**Функціональні обов’язки**

**начальника групи реєстрації і обліку збірного пункту евакуації**

Начальник групи реєстрації і обліку призначається із числа начальників відділів об’єкту, на базі якого розгортається пункт, підпорядковується начальникові ЗПЕ. Він відповідає за реєстрацію та облік еваконаселення, яке приписане до пункту і евакуюється в безпечні райони. Організовує роботу групи в тісній взаємодії з іншими групами ЗПЕ.

Він зобов’язаний:

а) в повсякденній діяльності:

знати перелік і чисельність еваконаселення об’єктів, приписаних до ЗПЕ, і номери телефонів евакокомісій;

проводити заняття з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення;

згідно з планом евакуації розробляти необхідні документи з обліку населення, приписаного до ЗПЕ;

знати порядок зв’язку з організаціями і підприємствами, приписаними до ЗПЕ;

б) з отриманням розпорядження на евакуацію:

прибути на ЗПЕ, уточнити задачу у начальника пункту, організувати роботу групи;

організувати взаємодію з автотранспортною службою району та порядок подання автоколон на ЗПЕ;

особовим складом групи, разом з представниками об’єктів, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗПЕ, за списками згідно з планом;

установити зв’язок з керівниками об’єктів та узгодити з ними графіки прибуття працівників об’єктів, населення на ЗПЕ;

вести облік зареєстрованого населення та доповідати начальнику ЗПЕ про кількість зареєстрованого населення;

доповідати начальникові ЗПЕ про результати реєстрації евакуйованих по об’єктах;

один екземпляр списків евакуйованого населення з об’єкта залишати на ЗПЕ з відміткою на ньому часу відправлення еваконаселення на пункти посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

**Функціональні обов’язки**

**начальника групи зв’язку та оповіщення**

Начальник групи підпорядковується начальникові ЗПЕ і відповідає за підтримку постійного сталого зв’язку між ЗПЕ та:

селищною евакокомісією;

приймальною евакокомісією евакоприймального району;

начальниками колон.

Він зобов’язаний:

через представників об’єктів доводити розпорядження евакокомісії до цих об’єктів і приймати від них інформацію про хід підготовки і відправки колони на ЗПЕ згідно з графіком;

вести журнал обліку виданих розпоряджень;

через представників об’єктів вести облік людей, евакуйованих безпосередньо з об’єктів;

через кожні 4 години передавати дані про евакуацію населення транспортом (пішим порядком) в евакокомісію селищної ради.

**Функціональні обов’язки**

**начальника групи охорони громадського порядку**

Начальником групи охорони громадського порядку на ЗПЕ району призначається працівник Ямпільського відділення поліції Шосткинського відділу поліції Головного управління Національної поліції України в Сумській області. Він підпорядковується начальникові служби охорони громадського порядку району, начальникові ЗПЕ і відповідає за охорону громадського порядку в приміщеннях ЗПЕ, пунктах посадки та прилеглій території, під час регулювання руху колон та на території селищної ради розташування еваконаселення.

Він зобов’язаний:

а) в повсякденній діяльності:

спільно з начальником ЗПЕ визначити порядок руху населення по території ЗПЕ, пункти посадки на транспорт, а також дії за сигналом «Увага всім»;

розробити схему постів охорони громадського порядку на елементах ЗПЕ та прилеглій території і порядок зв’язку з ними;

визначити необхідні сили і засоби для організації охорони ЗПЕ, знати кількість евакуйованих, види залучених транспортних засобів;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати схему зв’язку з начальником служби охорони громадського порядку цивільного захисту селищної ради;

брати участь у навчанні особового складу ЗПЕ;

б) з отриманням розпорядження на евакуацію:

уточнити завдання у начальника служби охорони громадського порядку району і відбути на ЗПЕ;

прибути на ЗПЕ, уточнити задачу у начальника ЗПЕ, організувати роботу групи;

встановити пости охорони громадського порядку на елементах ЗПЕ та зв’язок з ними;

здійснювати охорону і підтримання громадського порядку серед населення під час находження його на ЗПЕ і на його території;

інформувати начальника ЗПЕ про обстановку на ЗПЕ і території, вносити пропозиції з попередження порушення встановленого порядку і вимагати виконання від підпорядкованого йому особового складу й еваконаселення дотримання встановлених правил поведінки;

вживати заходи з недопущення паніки та інших порушень громадського порядку;

здійснювати контроль за додержанням населенням і особовим складом ЗПЕ громадського порядку;

про всі правопорушення, які сталися на ЗПЕ, та вжиті заходи доповідати начальникові ЗПЕ, а також начальникові служби охорони громадського порядку району.

Після завершення евакозаходів з дозволу начальника ЗПЕ відбути у свій підрозділ.

**Функціональні обов’язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту ЗПЕ призначається начальником медичної служби району і оперативно підпорядковується начальникові ЗПЕ. Він відповідає за медичне обслуговування населення на евакопункті.

а) у повсякденній діяльності:

знати місце розташування медичного пункту на ЗПЕ та порядок забезпечення його необхідним інвентарем;

знати чисельність еваконаселення, якій приписаний до ЗПЕ;

мати в наявності необхідний набір ліків для надання першої медичної допомоги персоналу та еваконаселенню, яке приписане до ЗПЕ.

б) з отриманням розпорядження на евакуацію:

прибути на ЗПЕ, уточнити задачу у начальника ЗПЕ, розгорнути та організувати роботу медичного пункту;

встановити зв’язок зі стаціонарними медичними закладами району для запрошення при необхідності допомоги;

надавати медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ЗПЕ;

слідкувати за санітарним станом приміщень ЗПЕ та пунктів посадки;

доповідати начальнику ЗПЕ про медичний та санітарний стан на евакопункті.

**Секретар селищної ради Тетяна ІСАЄНКО**