**Аналіз регуляторного впливу**

**до проекту рішення Ямпільської селищної ради**

**«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради»**

**Регуляторний орган** – Ямпільська селищна рада.

**Розробник документа** – відділ житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою, комунальної власності та земельних відносин Ямпільської селищної ради.

**Поштова адреса** – бульвар Ювілейний, буд. 1, смт. Ямпіль, Шосткинський район, Сумська область, 41200.

**Відповідальна особа** – Скорозвон Артем Олександрович.

**Контактний телефон** – 0957778627.

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»

**I. Визначення проблеми**

**Проблема, яку пропонується розв’язати шляхом державного регулювання** – відсутність у суб’єктів господарювання можливості на законних підставах розмістити зовнішню рекламу та відсутність права у Ямпільської селищної ради надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

**Причина виникнення проблеми** - відсутність Правил розміщення зовнішньої реклами на території новоствореної Ямпільської селищної СТГ через втрату чинності рішень колишніх сільських та селищної рад, які увійшли до складу громади.

**Важливість зазначеної проблеми**

Важливість зазначеної проблеми полягає в необхідності приведення відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами у відповідність до чинного законодавства. Розв'язання даної проблеми дасть можливість створити умови для розміщення зовнішньої реклами, надасть можливість суб’єктам господарювання розміщувати рекламні засоби, що забезпечить стимулювання розвитку їх діяльності, забезпечить встановлення єдиного порядку та здійснення контролю за додержанням правил розміщення зовнішньої реклами.

**Ключові показники масштабу та існування проблеми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Значення** | **Джерело даних** |
| Кількість розміщених засобів зовнішньої реклами | шт | 0 | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою, комунальної власності та земельних відносин Ямпільської селищної ради |
| Прогнозована кількість розміщених засобів зовнішньої реклами після прийняття регуляторного акту | шт | 2 | Відділ житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою, комунальної власності та земельних відносин Ямпільської селищної ради |

При затвердженні даного регуляторного акту та 100% обізнаності суб’єктів господарювання про наявність на території Ямпільської селищної ради Правил розміщення зовнішньої реклами кількість розміщених засобів зовнішньої реклами може бути більшою.

**Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + | - |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання | + | - |

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки згідно чинного законодавства саме органи місцевого самоврядування встановлюють правила розміщення реклами.

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Проблема, яку пропонується розв’язати шляхом прийняття даного проекту рішення Ямпільської селищної ради, не може бути розв’язана за допомогоюдіючих регуляторних актів через відсутність у новоствореній громаді чинних регуляторних актів з питань розміщення зовнішньої реклами. Регуляторні акти колишніх сільських та селищної рад втратили чинність та не відповідають встановленим на теперішній час вимогам чинного законодавства.

**II. Цілі державного регулювання**

Проект регуляторного акту «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради» спрямований на розв’язання проблеми, зазначеної у попередньому розділі АРВ.

**Цілі державного регулювання безпосередньо пов’язані із розв’язанням проблеми:**

**-** створення умов для розміщення зовнішньої реклами, що надасть можливість та забезпечить право орієнтовно як мінімум 2-м суб’єктам господарювання розміщувати зовнішню рекламу на території Ямпільської селищної ради з моменту прийняття Ямпільською селищною радою рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради»;

- формування на території Ямпільської СТГ єдиної політики у сфері зовнішньої реклами, яка б відповідала вимогам діючого законодавства, шляхом затвердження селищною радою зазначеного нормативного акту, що надасть можливість створити єдиний документ, що буде регламентувати розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради;

- встановлення єдиних вимог до порядку розміщенням зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради у одному регуляторному акті, що надасть змогу суб’єктам господарювання скоротити часові витрати на пошук норм законодавства щодо розміщення зовнішньої реклами, а органу місцевого самоврядування - вести облік, контролювати та вживати заходи з приведення у відповідність до вимог чинного законодавства влаштування рекламних конструкцій на території селищної ради;

- спрощення процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами шляхом визначення мінімального вичерпного переліку необхідних для подання документів (2 документи – фотокартка та ескіз), спрощення для суб’єктів господарювання процедури погодження розміщення об’єктів зовнішньої реклами (погодженням займається робочий орган), що призведе до скорочення витрат часу на підготовку та погодження документів для розміщення зовнішньої реклами,

- скорочення часових витрат на отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами, що надасть змогу у чітко визначений термін (10 робочих днів) отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

- активізації взаємодії уповноважених органів селищної ради та учасників відповідного ринку у напрямку підвищення ефективності використання рекламно-інформаційного потенціалу громади;

- забезпечення у процесі розміщення засобів зовнішньої реклами розумного балансу комерційних інтересів та пріоритету щодо збереження цілісності оточуючої забудови шляхом виконання вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, зазначених у Правилах розміщення зовнішньої реклами;

- забезпечення запобігання самочинного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради для збереження цілісності оточуючої забудови та виконання вимог техніки безпеки при влаштуванні рекламних конструкцій;

- забезпечення регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради

**Визначені цілі регулювання відповідно мають вирішити наступні проблеми:**

- неможливість на законних підставах орієнтовно як мінімум 2-м суб’єктам господарювання розміщувати зовнішню рекламу через невизначеність щодо порядку та процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради;

-неврегульованість діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради та процедури отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами;

-відсутність єдиного нормативного акту, який би регламентував розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

**1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.**

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Ямпільської селищної ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Альтернатива 1 | Прийняти запропонований регуляторний акт |
| Альтернатива 2 | Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному рівні нормативних актів |

**2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати, грн. |
| Альтернатива 1 | Створення єдиного локального акта, що чітко визначить процедури отримання, погодження, видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами. | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Не відповідність чинному законодавству.  Безконтрольне самовільне встановлення рекламних носіїв. |

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати, грн. |
| Альтернатива 1 | Врахування інтересів територіальної громади.  Створення прозорих, чітко визначених механізмів для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.  Відсутність незаконної реклами на території селищної ради.  Встановлення вимог до експлуатації рекламних засобів. | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Порушення вимог чинного законодавства, пов’язаного з порядком розміщенням зовнішньої реклами |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

**Альтернатива 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 0 | 2\* | 0 | 0 | 2 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% |

**Альтернатива 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 0 | 2\* | 0 | 0 | 2 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% |

\* - кількість суб'єктів господарювання, що цікавились питанням можливого розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати, грн. |
| Альтернатива 1 | Чітко визначена процедура отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами | 73,52  *Витрати часу на подання заяви, на отримання дозволу, витрати на надання фотофіксації, витрати на ксерокопіювання документів* |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Не можливість законно встановлювати об’єкти зовнішньої реклами |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Річна сума витрат, грн. |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта | 73,52 |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта | - |

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**

**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**по альтернативі 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень  ***Згідно проекту регуляторного акту процедура отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами безкоштовна.***  ***1)Витрати часу на подання заяви та документів для отримання дозволу: 0,33год х 36,11грн=11,92грн.***  ***2) Витрати часу на отримання дозволу:***  ***0,33год х 36,11грн=11,92грн.***  ***3) Витрати часу на надання фотофіксації встановлених рекламних засобів:***  ***0,33год х 36,11грн=11,92грн.***  ***Всього:11,92+11,92+11,92=35,76 грн.*** | 35,76 | За умови надання дозволу на 5 років залишаються ті ж самі витрати |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень   * ***Витрати на ксерокопіювання документів: 2 арк. х 0,5 грн.(ціна друку)*** | 1 | За умови надання дозволу на 5 років залишаються ті ж самі витрати |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 36,76 | 36,76 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 2 | 2 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 73,52 | 73,52 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | *-* | *-* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - |  |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)  ***Згідно проекту регуляторного акту процедура отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами безкоштовна.\*\****  ***1)Витрати часу на подання заяви та документів для отримання дозволу: 0,33год х 36,11грн=11,92грн.***  ***2) Витрати часу на отримання дозволу:***  ***0,33год х 36,11грн=11,92грн.***  ***3) Витрати часу на надання фотофіксації встановлених рекламних засобів:***  ***0,33год х 36,11грн=11,92грн.***  ***Всього:11,92+11,92+11,92=35,76грн.*** | ***35,76*** | - | ***35,76*** | ***35,76*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

\*Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2021рік» у 2021 році Мінімальна заробітна плата з 01.01.2021 становить 6000,00 грн., у погодинному розмірі – 36,11грн.

\*\* Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу враховано в аналізі регуляторного впливу до проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Ямпільської селищної ради».

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**

**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**по альтернативі 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | - | - |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), млн. гривень | - | - |

*Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | | Разом за рік (стартовий) | | Витрати за п'ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | | - | | - | | - |
| Вид витрат | | За рік (стартовий) | | Періодичні (за наступний рік) | | Витрати за п'ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | | - | | - | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання відділом житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та комунальної власності та земельних відносин Ямпільської селищної ради.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,5 год | 36,11 | 1 | 3 | 54,17 грн. |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | - | - | - | - | - |
| камеральні | - | - | - | - | - |
| виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 год | 36,11 | 1 | 3 | 108,33грн. |
| 7. Інші адміністративні процедури:  ***-підготовка листів на погодження місця розташування рекламних засобів – 0,5 год***.;  -***підготовка проектів рішень для видачі дозволу на розміщення рекламного засобу – 0,5 год***;  -***оформлення дозволу – 0,5 год;*** | 1,5 | 36,11 | 1 | 3 | 162,50грн. |
| Разом за рік | 3 год | 36,11 | 1 | 3 | 324,99 грн. |
| Сумарно за п’ять років витрати ті ж самі так як згідно проекту рішення дозвіл видається на 5 років | 3 год | 36,11 | 1 | 3 | 324,99 грн. |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 4 | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Ямпільської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради» |
| Альтернатива 2 | 1 | Не затвердивши проект рішення Ямпільської селищної ради «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради» не буде забезпечено простого та зрозумілого механізму отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради, що призведе до неефективного використання територій населених пунктів селищної ради, самовільного розміщення об’єктів зовнішньої реклами. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Альтернатива 1 | Дасть змогу привести відносини органів місцевого самоврядування та суб’єктів підприємництва у сфері розміщення зовнішньої реклами у відповідність до норм чинного законодавства України, розробити механізм та процедуру отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради, встановити контроль за дотриманням правил розміщення об’єктів зовнішньої реклами. | Відсутні | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні | Цілі не будуть досягнуті,  тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначив порядок отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта** |
| Альтернатива1 | Запровадження чіткого порядку отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради.  Урегульованість всіх процедур у сфері розміщення зовнішньої реклами.  Встановлення контролю та відповідальності за дотриманням правил розміщення об’єктів зовнішньої реклами. | Зміни в чинному законодавстві України. |
| Альтернатива 2 | Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи | Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

**Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему.**

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлених цілей є Альтернатива 1, тобто для розв’язання проблеми пропонується прийняти запропонований регуляторний акт.

Для розв’язання проблеми пропонується:

* Впровадити єдині вимоги до розміщення зовнішньої реклами на всій території Ямпільської селищної ради у єдиному нормативному документі та відповідно до діючого законодавства, зокрема для дотримання техніки безпеки та збереження цілісності оточуючої забудови**;**
* Впровадити систему надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради через Центр надання адміністративних послуг, що призведе до спрощення процедури отримання дозвільних документів та скорочення часу на отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
* Забезпечити функціонування системи розміщення зовнішньої реклами, що надасть можливість суб’єктам господарювання розміщувати зовнішню рекламу на території Ямпільської селищної ради та підвищить ефективність використання рекламно-інформаційного потенціалу громади;
* Забезпечити чітку регламентацію дій щодо отримання та надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та встановлення правових засад функціонування системи надання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради, що надасть змогу суб’єктам господарювання визначитися з необхідністю встановлення зовнішньої реклами та на законних підставах розмістити зовнішню рекламу, а Ямпільській селищній раді – на законних підставах надавати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
* Забезпечити формування інформаційної бази об’єктів зовнішньої реклами та ведення обліку розміщених на території Ямпільської селищної ради рекламних засобів, з метою належного контролю за порядком розміщення зовнішньої реклами;
* Забезпечити чітке виконання процедур, необхідних для отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами для належного регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами та запобігання самочинного розміщення рекламних засобів.

**Заходи, які мають здійснити суб’єкти господарювання для впровадження цього акта** – передбачити в планах відповідні витрати часу на забезпечення виконання встановлених Правилами вимог щодо дотримання процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, а саме: подання заяви до центру надання адміністративних послуг з переліком необхідних документів, отримання дозволу на розміщення рекламного засобу, встановлення рекламного засобу, надання робочому органу фотокартки місця після розташування на ньому рекламного засобу та передбачити виконання вимог щодо розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради при встановленні рекламних засобів. Ці заходи забезпечать можливість суб’єктів господарювання на законних підставах розміщувати зовнішню рекламу на території Ямпільської селищної ради

**Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:** здійснити такі організаційні заходи як забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його на офіційному сайті Ямпільської громади та проведення управлінням житлово-комунального господарства та земельних відносин Ямпільської селищної ради інформаційно-роз’яснювальної роботи. Ці заходи нададуть можливість суб’єктам господарювання визначитися з необхідністю розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п’яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

**VIII. Визначення показників результативності**

**дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта, які будуть використовуватися при відстеженні результативності дії регуляторного акта – кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами, кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, рівень поінформованості суб`єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Визначити фактичну кількість поданих заяв та наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами через 1 рік неможливо через відсутність на території Ямпільської селищної ради розміщених рекламних засобів. Даний показник залежить від кількості бажаючих розмістити зовнішню рекламу після прийняття даного регуляторного акту.

В розрахунку наведено значення показників за умови подання 2-х заяв та наданні 2-х дозволів на розміщення рекламних засобів.

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками результативності, значення яких має змінитися за вимірюваний період.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Зараз** | **Через 1 рік** | **3 роки** |
| **1** | Розмір надходжень до Державного бюджету пов'язаний з дією акта | грн. | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Розмір надходжень до селищного бюджету, пов`язаний з дією акта\* | грн. | 0 | 17280,00 | 17280,00 |
| **3** | Розмір надходжень до цільового фонду, пов`язаних з дією акта | грн. | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Розмір коштів, що витрачатимуться суб`єктами господарювання та/або фізичними особами, пов`язаними з виконанням вимог акта | грн. | 0 | 73,52 | 0 |
| **5** | Час, що витрачатиметься суб`єктами господарювання та/або фізичними особами, пов`язаними з виконанням вимог акта | год. | 0 | 1 | 0 |
| **6** | Кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами | шт | 0 | 2 | 2 |
| **7** | Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами | шт | 0 | 2 | 2 |
| **8** | Рівень поінформованості суб`єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта | % | 0 | 100 | 100 |

\*розмір надходжень до селищного бюджету, пов'язаний з дією акта безпосередньо пов'язаний з іншим регуляторним актом – «Порядком визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради»

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено напередодні набрання чинності регуляторного акта шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

**Начальник відділу житлово-комунального**

**господарства, архітектури, благоустрою та**

**комунальної власності та земельних відносин**

**Ямпільської селищної ради А. СКОРОЗВОН**