



**ЯМПІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

08.12.2020

Ямпіль

Про постійні комісії Ямпільської селищної ради

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Ямпільської селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень Ямпільської селищної ради та її виконавчого комітету, керуючись пунктом 2 частини першої статті 26, статтею 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада
ВИРІШИЛА:

1. Утворити постійні комісії Ямпільської селищної ради з їх відповідним кількісним складом:

з питань бюджету, фінансів, планування, ринкових реформ і управління комунальною власністю – 6 депутатів;

з питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, агропромислового комплексу, розвитку підприємництва та охорони навколишнього середовища – 5 депутатів;

з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, молоді, освіти та культури – 5 депутатів;

з питань регламенту, законності, правопорядку та територіального устрою – 5 депутатів.

2. Затвердити Положення про постійні комісії Ямпільської селищної ради, що додається.

3. Обрати постійні комісії Ямпільської селищної ради у складі:

3.1. Постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування, ринкових реформ і управління комунальною власністю:

Голова комісії: Бойчунь Вадим Олександрович.

Члени комісії:

Кириченко Андрій Федорович;

Ковальов Петро Васильович;

Левченко Оксана Володимирівна

Родінка Євген Олександрович

Рябуха Микола Михайлович.

3.2. Постійну комісію з питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, агропромислового комплексу, розвитку підприємництва та охорони навколишнього середовища:

Голова комісії: Бойко Віталій В'ячеславович.

Члени комісії:

Бояринова Катерина Єгорівна;

Доценко Ростислав Олегович;

Каланчук Володимир Павлович;

Ніконов Геннадій Олександрович.

3.3. Постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, молоді, освіти та культури:

Голова комісії: Терентьєва Олена Олександрівна.

Члени комісії:

Гарбузенко Любов Іванівна;

Косенко Галина Василівна;

Мураста Тетяна Іванівна;

Проценко Олег Васильович.

3.4. Постійну комісію з питань регламенту, законності, правопорядку та територіального устрою:

Голова комісії: Беспалий Святослав Михайлович.

Члени комісії:

Гайворонська Ніна Леонідівна;

Гарбузов Олександр Вікторович;

Ісаєнко Тетяна Миколаївна;

Соломко Олександр Олександрович.

4. Головам утворених постійних комісій Ямпільської селищної ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, правопорядку та територіального устрою.

Селищний голова



Ольга ГУБАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення першої сесії Ямпільської
селищної ради Ямпільського району
Сумської області восьмого скликання
08.12.2020

**Положення
про постійні комісії Ямпільської селищної ради
восьмого скликання**

1. Загальні положення

1.1. Постійні комісії селищної ради є органами ради, які керуються у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом роботи селищної ради, іншими законами, що регламентують їх діяльність, цим Положенням.

1.2. Постійні комісії утворюються селищною радою, в рішенні якої зазначаються назва комісії, кількісний склад, який не може встановлюватися менше 5 депутатів.

1.3. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії за пропозицією селищного голови, а заступник голови, секретар постійної комісії - на організаційному засіданні за пропозицією голови постійної комісії.

1.4. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

1.5. Положення про постійні комісії затверджується селищною радою.

1.6. Актами постійних комісій є висновки та рекомендації, які оформляються рішеннями. Рекомендації підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи суб'єкти зобов'язані інформувати комісії у встановлені ними строки.

1.7. Депутат, крім селищного голови та секретаря селищної ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

1.8. Формування персонального складу постійних комісій здійснюється з урахуванням бажання депутатів працювати у відповідній комісії, їхньої фахової підготовки, професійного рівня.

1.9. Постійні комісії селищної ради можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об'єктах, діяльність яких є предметом їх розгляду.

2. Перелік постійних комісій селищної ради

2.1. З питань бюджету, фінансів, планування, ринкових реформ і управління комунальною власністю.

2.2. З питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, агропромислового комплексу, розвитку підприємництва та охорони навколишнього середовища.

2.3. З питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, молоді, освіти та культури.

2.4. З питань регламенту, законності, правопорядку та територіального устрою.

3. Повноваження постійних комісій

3.1. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, селищного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.2. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готують висновки з цих питань.

3.3. Постійні комісії за дорученням ради, селищного голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання селищної ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд селищної ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради.

4. Права постійних комісій

4.1. Постійні комісії мають право:

у передбаченому законом порядку скликати сесію селищної ради;

вносити пропозиції щодо питань на розгляд сесії селищної ради;

виступати на сесіях селищної ради з доповідями та співдоповідями;

отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи з питань, які належать до відання постійних комісій в порядку, визначеному законом;

створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів;

розглядати спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій.

5. Порядок організації роботи постійних комісій

5.1. Постійні комісії ради проводять свою роботу відповідно до плану, складеного на рік, затвердженого на їх засіданні та погодженого з селищним головою або секретарем селищної ради.

5.2. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голову комісії.

5.3. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал. Засідання є повноважними, якщо в них бере участь не менше як половина депутатів від загального складу комісії.

5.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки та рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

5.5. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію.

5.6. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії.

5.7. В засіданнях постійних комісій мають право брати участь з правом дорадчого голосу депутати, які не входять до складу відповідної комісії, запрошені народні депутати України, депутати обласної ради, депутати районної ради, посадові особи селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, районної державної адміністрації.

5.8. На засідання постійних комісій можуть бути запрошені керівники або представники установ, організацій, підприємств, фахівці і вчені, котрі мають право дорадчого голосу.

5.9. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член комісії повідомляє про це голову постійної комісії, селищного голову або секретаря селищної ради.

5.10. Постійні комісії (їх голови) звітують про свою діяльність на пленарному засіданні сесії.

5.11. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює апарат селищної ради. За погодженням з головою постійної комісії за комісією закріплюється спеціаліст апарату селищної ради, який допомагає у роботі постійної комісії.

6. Функціональні обов'язки керівників постійних комісій

6.1. Голова постійної комісії:

обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради за пропозицією селищного голови;

скликає, головує на засіданні, підписує протокол, висновки та рекомендації комісії;

організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам комісії;

забезпечує участь у засіданні комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, вчених, представників засобів масової інформації;

організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;

представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами. Спільні засідання постійних комісій проводять їх голови за домовленістю між собою. Висновки і рекомендації при цьому підписують голови відповідних комісій.

6.2. Заступник голови постійної комісії:

обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії;

надає допомогу голові в організації роботи комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови комісії;

здійснює оперативний контроль за виконанням висновків і рекомендацій комісії;

узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання комісії.

6.3. Секретар постійної комісії:

обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії;

повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідання та інших заходів комісії;

при відсутності голови комісії і його заступника скликає та головує на засіданні комісії;

складає і підписує протоколи засідань комісії, веде діловодство;

забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій комісії, отримання відповідних інформацій, виконує інші доручення комісії, її голови або заступника голови комісії.

7. Висновки і рекомендації комісії

7.1. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності - секретар комісії.

7.2. Висновок комісії – це ухвалене комісією рішення з питання, яке віднесене до її компетенції, вивчалось комісією і ґрунтується на узагальненні всіх необхідних і достатніх пропозицій, матеріалів, довідок, висновків, рекомендацій спеціалістів, фахівців, експертів, зацікавлених сторін та осіб.

7.3. Висновок комісії враховується при ухваленні інших рішень комісії або при ухваленні рішень ради.

7.4. Рекомендації комісії – це ухвалене комісією рішення з питання, яке віднесене до її компетенції, вивчалось комісією і стосується внесення змін у діяльність органів влади, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, що розміщені або проводять свою діяльність на території селищної ради.

7.5. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними термін.

7. Основні напрямки діяльності постійних комісій ради

7.1. З питань бюджету, фінансів, планування, ринкових реформ і управління комунальною власністю.

7.1.1. Попередньо розглядає внесені на розгляд ради проєкти селищного бюджету, програми соціально-економічного розвитку селищної громади, звіти про їх виконання, розробляє відповідні висновки і рекомендації.

7.1.2. Розглядає і узагальнює за дорученням селищного голови та секретаря селищної ради пропозиції депутатів, постійних комісій селищної ради щодо внесення змін до проєктів програми соціально-економічного розвитку, бюджету, що внесені на розгляд ради.

7.1.3. Здійснює контроль за ходом виконання програм соціально-економічного розвитку, використання бюджету та позабюджетних фінансових ресурсів.

7.1.4. Вносить раді пропозиції з питань розвитку комунальної власності, самофінансування та самозабезпечення території.

7.1.5. Відповідно до чинного законодавства попередньо розглядає питання стосовно управління об'єктами комунальної власності.

7.1.6. Попередньо розглядає питання продажу, передачі в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку, вносить їх на розгляд ради.

7.1.7. Розглядає питання цінової політики, виділення бюджетних коштів та виконує повноваження у здійсненні державної регуляторної політики.

7.2. З питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, агропромислового комплексу, розвитку підприємництва та охорони навколишнього середовища.

7.2.1. Відповідно до чинного законодавства здійснює контроль за використанням виробничих потужностей, проводить дослідження і розробку заходів по їх повному використанню.

7.2.2. Вивчає стан діяльності транспортних підприємств незалежно від підпорядкованості і форм власності. Вносить пропозиції щодо покращання обслуговування населення громади засобами автомобільного та залізничного видів транспорту.

7.2.3. Вивчає та вносить пропозиції стосовно рівня та якості послуг електро та поштового зв'язку, телекомунікацій населених пунктів громади.

7.2.4. Вивчає та вносить пропозиції щодо розвитку малих та середніх приватних підприємств, створення додаткових робочих місць.

7.2.5. Вивчає стан діяльності підприємств і організацій промисловості, транспорту. Спільно з ведучими спеціалістами розробляє рекомендації та прогнозує ситуацію в цих галузях.

7.2.6. Вивчає можливості розвитку сільськогосподарського виробництва в громаді та вносить свої пропозиції відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям та їх посадовим особам.

7.2.7. Вивчає стан раціонального використання землі суб'єктами господарювання незалежно від форм власності.

7.2.8. Приймає участь у проведенні екологічних експертиз проєктів будівництва. Розглядає і робить висновки щодо впровадження цільових комплексних програм охорони і оздоровлення навколишнього середовища.

7.2.9. Сприяє соціальному розвитку населених пунктів громади, покращанню соціально-культурного, побутового обслуговування населення громади.

7.2.10. За дорученням голови або секретаря селищної ради вивчає доцільність виділення земель для несільськогосподарських потреб відповідно до чинного законодавства, вносить відповідні висновки і рекомендації.

7.3. З питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, молоді, освіти та культури.

7.3.1. Розглядає проекти галузевих програм та контролює хід їх виконання.

7.3.2. Вивчає та вносить пропозиції щодо поліпшення стану роботи закладів охорони здоров'я, медичного та медикаментозного забезпечення населення.

7.3.3. Вивчає та вносить пропозиції стосовно поліпшення роботи закладів освіти, культури, створення необхідних умов для виховання молоді, розвитку її здібностей, трудового навчання, діяльності дошкільних та позашкільних закладів.

7.3.4. Вивчає проблеми і розробляє рекомендації щодо створення умов для занять фізкультурою і спортом, організації дозвілля молоді.

7.3.5. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для призначення селищною радою у заклади освіти, культури та спорту, охорони здоров'я, а також звільнення їх з посад, готує висновки з цих питань.

7.3.6. Спільно з відповідними установами та організаціями вивчає і розробляє рекомендації щодо поліпшення обслуговування ветеранів Великої Вітчизняної війни, інвалідів різних категорій, малозабезпечених громадян, розвитку мережі закладів соціального забезпечення населення.

7.4. З питань регламенту, законності, правопорядку та територіального устрою.

7.4.1. За дорученням селищного голови робить висновки з питань охорони трудових та інших прав депутатів селищної ради відповідно до законодавства про статус депутатів місцевих рад.

7.4.2. За дорученням ради або селищного голови готує висновки та рекомендації з питань депутатської діяльності та етики, проекти рішень ради стосовно повідомлення депутатів про свою роботу в раді, виборчому окрузі, виконанню рішень ради, звітів про роботу постійних комісій.

7.4.3. Приймає участь у розробці і реалізації заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, прав, свобод та законних інтересів громадян.

7.4.4. Узагальнює пропозиції депутатів і постійних комісій ради стосовно проекту Регламенту роботи селищної ради.

7.4.5. Вивчає проекти рішень ради нормативно – правового характеру і готує висновки та рекомендації.

7.4.6. Попередньо розглядає питання щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законодавством, вносить його на розгляд ради.

7.4.7. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, погодження селищною радою, а також звільнення їх з посад, готує висновки з цих питань.

7.4.8. Здійснює підрахунок голосів на пленарних засіданнях сесії селищної ради при проведенні відкритого голосування.

7.4.9. Здійснює контроль за дотриманням вимог врегулювання конфлікту інтересів при розгляді, підготовці та прийнятті рішень селищної ради, надання консультацій та роз'яснень поведінки з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.