



**ЯМПІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДРУГА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

16.12.2020

Ямпіль

**Про створення відділу освіти, молоді та спорту
Ямпільської селищної ради та затвердження
Положення про відділ освіти, молоді та спорту**

З метою організації та забезпечення здійснення повноважень у сфері управління освітою в громаді, на підставі рішення першої сесії Ямпільської селищної ради восьмого скликання від 08.12.2020 «Про затвердження структури виконавчих органів Ямпільської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», керуючись пунктом 6 частини першої статті 26, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада
ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий орган відділ освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради у статусі юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради, що додається.

Селищний голова

Ольга ГУБАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення другої сесії Ямпільської
селищної ради Ямпільського району
Сумської області восьмого скликання
16.12.2020

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЯМПІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради (далі – відділ освіти) є структурним підрозділом Ямпільської селищної ради, який утворюється Ямпільською селищною радою і забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

1.2. Відділ освіти підпорядкований Ямпільському селищному голові, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України, структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації.

Повне найменування: відділ освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради.

Скорочене найменування: ВОМС Ямпільської селищної ради.

1.3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженням Ямпільського селищного голови, нормативними документами структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

1.4. Відділ освіти здійснює свою діяльність на основі планів роботи Ямпільської селищної ради та квартальних планів роботи відділу освіти.

1.5. Основними завданнями відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту.

II. Завдання та повноваження відділу.

2.1. Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту та забезпечення якості освіти на території Ямпільської селищної ради, забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально - економічного та культурного розвитку Ямпільської селищної ради;

5) вносить, в межах компетенції відділу освіти, пропозиції до проєкту бюджету Ямпільської селищної ради;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) розробляє проєкти розпоряджень Ямпільського селищного голови, у визначених законом випадках - проєкти нормативно - правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) бере участь у підготовці звітів Ямпільського селищного голови для їх розгляду на сесії Ямпільської селищної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Ямпільської селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання Ямпільському селищному голові;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) здійснює контроль за станом виконання делегованих повноважень органами державної виконавчої влади у сфері освіти та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

15) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

16) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку використання архівних документів;

18) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

20) забезпечує захист персональних даних;

21) планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти;

22) визначає потребу у закладах освіти, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних потреб;

23) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення закладів для дітей шкільного віку, які потребують інклюзивного навчання, соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у закладах загальної середньої освіти;

24) створює умови для здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти на рівні, що відповідає їхнім здібностям і можливостям;

25) здійснює управління та надає допомогу в організації освітнього процесу закладам дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

26) вивчає питання дотримання актів законодавства з питань освіти, виконання закладами освіти вимог щодо змісту, рівня та обсягів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

27) забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, організовує та проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади, спортивні змагання, турніри, фестивалі, виставки та інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня населення;

28) у межах повноважень надає статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

29) оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;

30) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

31) вживає заходів щодо збереження та зміцнення матеріальної бази закладів освіти Ямпільської селищної ради;

32) бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

33) планує та забезпечує розвиток мережі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування;

34) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення класів, груп з очною, заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

35) веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

36) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у закладах загальної середньої освіти рідною мовою;

37) аналізує стан освіти в Ямпільській селищній раді, прогнозує та розробляє селищні програми розвитку освіти, організовує виконання цих програм;

38) організовує навчально-методичне забезпечення закладів освіти;

39) сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на території Ямпільської селищної ради;

40) вивчає, аналізує, співпрацює з підрозділами ювенальної превенції Управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Сумській області, службою у справах дітей Ямпільської селищної ради та організовує профілактичну роботу щодо запобігання та попередження

бездоглядності, правопорушень та злочинності, інших негативних проявів серед здобувачів освіти;

41) призначає та звільняє з посади керівників закладів освіти;

42) організовує навчально-методичне функціонування психологічної служби в закладах освіти;

43) координує роботу закладів освіти, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією дозвілля;

44) забезпечує функціонування таборів з денним перебуванням;

45) надає допомогу закладам загальної середньої освіти та здійснює контроль за організацією безкоштовного підвезення до місць навчання та у зворотному напрямі здобувачів освіти (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

46) організовує харчування дітей у закладах загальної середньої освіти за рахунок бюджетних та залучених коштів;

47) вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

48) упроваджує освітні програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних освітніх програм;

49) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

50) організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

51) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, бланків документів про освіту та забезпечує ними заклади загальної середньої освіти;

52) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

53) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів закладів освіти у межах своєї компетенції;

54) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

55) удосконалює систему пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

56) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

57) готує аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

58) сприяє розвитку інноваційної діяльності та інтелектуальної власності в закладах освіти Ямпільської селищної ради;

59) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

2.2. Відділ освіти має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Ямпільської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів інших структурних підрозділів Ямпільської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівництвом), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти комунальної форми власності;

4) скликати селищні, у тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

5) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Ямпільської селищної ради;

6) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

7) організовувати вивчення питань відповідно до чинного законодавства в межах компетенції відділу освіти;

8) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2.3. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Ямпільської селищної ради та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Ямпільської селищної ради, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали.

III. Керівництво відділом.

3.1. Начальник відділу освіти та працівники відділу призначаються на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням селищного голови.

3.2. Начальник відділу освіти:

1) здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі освіти;

2) подає на затвердження Ямпільській селищній раді положення про відділ освіти, затверджує положення про структурні підрозділи відділу освіти;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Ямпільської селищної ради;

5) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;

6) звітує перед Ямпільським селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету Ямпільської селищної ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може, у встановленому законодавством порядку, брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Ямпільської селищної ради, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Ямпільської селищної ради;

10) розробляє та подає на розгляд селищного голови проекти розпоряджень нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер і підлягають державній реєстрації в установленому порядку;

11) видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Ямпільським селищним головою ;

12) подає на затвердження селищного голови проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису відділу освіти;

14) забезпечує кадрову роботу у відділі;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування відділу;

16) відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового та трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3. При відділі освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу освіти.

3.4. У відділі, виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти, можуть утворюватися творчі групи.

3.5. Для здійснення в межах компетенції фінансового забезпечення діяльності відділу освіти та закладів освіти, ведення бухгалтерського обліку та складання звітності при відділі освіти утворюється централізована бухгалтерія.

Положення про централізовану бухгалтерію затверджує начальник відділу.

3.6. При відділі утворюється група централізованого господарського обслуговування.

Положення про групу централізованого господарського обслуговування затверджує начальник відділу.

3.7. Штатний розпис відділу затверджується рішенням Ямпільської селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

IV. Заключні положення.


4.1. Відділ освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

4.2. Відділ освіти припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації згідно з чинним законодавством.

Відділ освіти вважається припиненим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету.

Селищний голова



Ольга ГУБАР