**Аналіз регуляторного впливу**

**до проєкту рішення Ямпільської селищної ради**

**«Про затвердження Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради»**

**Регуляторний орган** – Ямпільська селищна рада.

**Розробник документа** – відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Ямпільської селищної ради.

**Поштова адреса** –бульвар Ювілейний, буд. 1, смт. Ямпіль, Шосткинський район, Сумська область, 41200.

**Відповідальна особа** – Бойко Віталій В’ячеславович

**Контактний телефон** – 0667022440.

Цей аналіз регуляторного впливу розроблено відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»

**I. Визначення проблеми**

**Проблема, яку пропонується розв’язати шляхом державного регулювання** – неможливість суб’єктів господарювання розмістити зовнішню рекламу, а у Ямпільської селищної ради отримати плату за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

**Причина виникнення проблеми** - відсутність Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради.

**Важливість зазначеної проблеми**

Важливість зазначеної проблеми полягає в необхідності приведення відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами у відповідність до чинного законодавства. Розв'язання даної проблеми надасть можливість суб’єктам господарювання розміщувати рекламні засоби, а Ямпільській селищній раді - ефективно використовувати території населених пунктів селищної ради та додатково отримувати кошти до селищного бюджету.

**Ключові показники масштабу та існування проблеми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Значення** | **Джерело даних** |
| Річна сума надходжень до селищного бюджету від розміщення зовнішньої реклами | грн. | 0 | Фінансовий відділ Ямпільської селищної ради |
| Прогнозована річна сума надходжень до селищного бюджету від розміщення зовнішньої реклами у разі прийняття даного регуляторного акту | грн. | 17280,00 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Ямпільської селищної ради |

При затвердженні даного регуляторного акту та 100% обізнаності суб’єктів господарювання про наявність на території Ямпільської селищної ради Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади прогнозована сума надходжень до селищного бюджету може бути більшою.

**Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + | - |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання | + | - |

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки згідно з чинним законодавством саме органи місцевого самоврядування встановлюють розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

**Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

проблема, яку пропонується розв’язати шляхом прийняття даного проєкту рішення Ямпільської селищної ради, не може бути розв’язана за допомогоюдіючих регуляторних актів через відсутність у новоствореній громаді чинних регуляторних актів з питання порядку визначення плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів. Регуляторні акти колишніх сільських рад втратили чинність та не відповідають встановленим на теперішній час вимогам чинного законодавства.

**II. Цілі державного регулювання**

**Цілі державного регулювання безпосередньо пов’язані із розв’язанням проблеми:**

- встановлення єдиної системи та врегулювання порядку та механізму розрахунку плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, на всій території Ямпільської селищної ради, з моменту прийняття Ямпільською селищною радою рішення «Про затвердження Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради», що надасть можливість, як мінімум 2-м суб’єктам господарювання на законних підставах розміщувати зовнішню рекламу на території Ямпільської селищної ради;

- збільшення надходжень до селищного бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Ямпільської селищної радиу вигляді плати за користування місцями розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності в розмірі 17280,00 грн. щороку з моменту розміщення 2-х рекламних засобів;

- забезпечення ефективного використання об’єктів комунальної власності орієнтовною потенційною площею 24 м2 з моменту надходження до селищного бюджету плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності.

**Визначені цілі регулювання відповідно мають вирішити наступні проблеми:**

**-** відсутність можливості як мінімум у 2- х потенційних суб’єктів господарювання розміщувати зовнішню рекламу на території Ямпільської селищної ради через невизначеність щодо механізму розрахунку та розміру плати за розміщення рекламних засобів та відсутність затвердженого Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради;

- недоотримання коштів селищним бюджетом та неможливість на законних підставах отримувати додаткові кошти до селищного бюджету від надання в тимчасове користування місць для розміщення зовнішньої реклами орієнтовною потенційною площею 24 м2 та інших об’єктів комунальної власності через відсутність затвердженого Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

**1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.**

Під час підготовки зазначеного проєкту рішення Ямпільської селищної ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
| Альтернатива 1 | Прийняти запропонований регуляторний акт |
| Альтернатива 2 | Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному рівні нормативних актів |

**2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Створення єдиного локального акта, що чітко визначить механізм розрахунку та порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, дозволить збільшити надходження до селищного бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Ямпільської селищної ради | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Невідповідність чинному законодавству.  Недоотримання коштів селищним бюджетом |

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Врахування інтересів територіальної громади.  Збільшення надходженнь до селищного бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Ямпільської селищної ради за рахунок отримання коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Ямпільської селищної ради | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Недоотримання коштів селищним бюджетом на соціально-економічний розвиток |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

**Альтернатива 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 0 | 2\* | 0 | 0 | 2 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% |

**Альтернатива 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показник | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 0 | 2\* | 0 | 0 | 2 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% |

 \* - кількість суб'єктів господарювання, що цікавились питанням можливого розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | Чітко визначена процедура та механізм розрахунку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів. | Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів. |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Не можливість законно встановлювати об’єкти зовнішньої реклами |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Річна сума витрат, грн. |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта | 17303,84 |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта | - |

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**

**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**по альтернативі 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень  **Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів обчислюється за такою формулою:**  **С= Р х S ,** де  **С–** місячний розмір плати за тимчасове користування місцем розташуваннярекламного засобу, грн.;  **Р –** базовий розмір плати за 1м2 площі місця розташування рекламного засобу, що дорівнює 1 % від мінімальної заробітної плати;  **S** – площа місця розташування рекламного засобу, м2  Р=6000\*0,01=60,00грн./м2  ***Річна плата за тимчасове користування місцем розташування 1-го рекламного засобу за 1м2:***  ***60,00грн.\*1м2\*12місяців\*\*=720,00грн***  ***Орієнтовна площа 1-го рекламного засобу –12м2***  ***Річна плата за тимчасове користування місцем розташування 1-го рекламного засобу площею12м2:***  ***60,00грн.\* 12м2\*12місяців\*\*=8640,00грн*** | 8640,00 | 43200,00 |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень  ***Витрати часу на підписання договору:***  ***0,33год\*36,11грн.\*=11,92грн.*** | 11,92 | За умови надання дозволу на 5 років залишаються ті ж самі витрати |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 8651,92 | 43211,92 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 2 | 2 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 17303,84 | 86423,84 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)  ***Річна плата за тимчасове користування місцем розташування 1-го рекламного засобу площею 12м2:***  ***60,00грн.\* 12м2\*12місяців\*\*=8640,00грн.*** | *8640,00* | *43200,00* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - |  |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | *-* | - | *-* | *-* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

\* Для розрахунку витрат використовується мінімальний розмір заробітної плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2021рік» у 2021 році Мінімальна заробітна плата з 01.01.2021 становить 6000,00 грн., у погодинному розмірі – 36,11грн.

\*\*Для визначення базового розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, було проаналізовано рівень розміру аналогічної плати по різним регіонам України та взято найбільш зручне та об’єктивне значення - 1% від мінімальної заробітної плати за 1 м2 в місяць (станом на 01.01.2021 складає 60,00 грн.), що враховує існуючу платоспроможність, характер територій та чисельність населення Ямпільської селищної територіальної громади, відповідає потребам селищного бюджету та є необтяжливим для бізнесу.

Базовий розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що належить до комунальної власності, встановлений в розмірі, який буде однаково вигідний для бізнесу, органу місцевого самоврядування та громади, так як забезпечуватиме належний рівень додаткових надходжень до селищного бюджету від надання місць, що належать до комунальної власності, для розміщення зовнішньої реклами в розмірі, що не буде обтяжливим для бізнесу.

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**

**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

**по альтернативі 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | - | - |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), млн. гривень | - | - |

*Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | | Разом за рік (стартовий) | | Витрати за п'ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | | - | | - | | - |
| Вид витрат | | За рік (стартовий) | | Періодичні (за наступний рік) | | Витрати за п'ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | | - | | - | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Ямпільською селищною радою.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | - | - | - | - | - |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | - | - | - | - | - |
| камеральні | - | - | - | - | - |
| виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 год | 36,11 | 1 | 2 | 72,22 грн. |
| 7. Інші адміністративні процедури:  **-*розрахунок розміру оплати – 0,5 год.;***  ***-підготовка проекту договору – 1 год.*** | 1,5год | 36,11 | 1 | 2 | 108,33 грн. |
| Разом за рік | 2,5 год | 36,11 | 1 | 2 | 180,55 грн. |
| Сумарно за п’ять років витрати ті ж самі так як згідно з проєктом рішення дозвіл видається на 5 років | 2,5год | 36,11 | 1 | 2 | 180,55 грн. |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 4 | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Ямпільської селищної ради «Про затвердження Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради» |
| Альтернатива 2 | 1 | Не затвердивши проєкт рішення Ямпільської селищної ради «Про затвердження Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради» не буде забезпечено простого та зрозумілого механізму та Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Ямпільської селищної ради, що призведе до недоотримання коштів селищним бюджетом та неефективного використання територій населених пунктів селищної ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Альтернатива 1 | Дасть змогу привести відносини органів місцевого самоврядування та суб’єктів господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами у відповідність до норм чинного законодавства України, розробити механізм та процедуру оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, отримати додаткові надходження до селищного бюджету | Відсутні | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні | Цілі не будуть досягнуті,  тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначив порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта** |
| Альтернатива1 | Запровадження чіткого порядку та механізму оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.  Урегульованість всіх процедур у сфері розміщення зовнішньої реклами.  Наповнення селищного бюджету. | Зміни в чинному законодавстві України. |
| Альтернатива 2 | Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи | Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

**Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему.**

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлених цілей є Альтернатива 1, тобто для розв’язання проблеми пропонується прийняти запропонований регуляторний акт.

Для розв’язання проблеми пропонується:

* впровадити єдину систему оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, на всій території Ямпільської селищної ради, що надасть можливість отримувати додаткові надходження до селищного бюджету орієнтовно в сумі 17280,00 грн. в рік у вигляді плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів з моменту розміщення 2-х рекламних засобів**;**
* встановити чіткі розміри оплатиза тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, що надасть можливість суб’єктам господарювання визначитися з необхідністю розміщення зовнішньої реклами;
* забезпечити функціонування системи оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності, що призведе до зростання ефективності використання територій та об’єктів комунальної власності Ямпільської селищної ради орієнтовно 24м2 з моменту розміщення 2-х рекламних засобів;
* забезпечити суб’єктами господарювання платне користування місцем розташування рекламного засобу, що належить до комунальної власності, на підставі виданих дозволів та укладених договорів з метою отримання стабільних надходжень до селищного бюджету від надання в тимчасове користування місць розташування рекламних засобів, що належать до комунальної власності та отримання суб’єктом господарювання можливості розміщувати зовнішню рекламу в обраному місці та в необхідному розмірі.

**Заходи, які мають здійснити суб’єкти господарювання для впровадження цього акта**: передбачити в планах відповідні витрати часу та фінансових ресурсів на виконання вимог регулювання в залежності від потреб суб’єкта господарювання, а саме забезпечити укладення договору та своєчасну в повному обсязі плату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів відповідно до встановленого Порядку на підставі отриманого дозволу на розташування рекламного засобу, що надасть можливість суб’єктам господарювання на законних підставах розміщувати рекламні засоби та забезпечить додаткові надходження до селищного бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку.

**Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:** забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Ямпільської громади та проведення відділом економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Ямпільської селищної ради інформаційно-роз’яснювальної роботи, що надасть змогу суб’єктам господарювання визначитися з необхідністю розміщення зовнішньої реклами на території Ямпільської селищної ради.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Запропонований проєкт регуляторного акта запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п’яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

**VIII. Визначення показників результативності**

**дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта, які будуть використовуватися при відстеженні результативності дії регуляторного акта – кількість укладених договорів на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, розмір надходжень до селищного бюджету пов’язаних з дією акта, рівень поінформованості суб`єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Визначити фактичну кількість укладених договорів на розміщення зовнішньої реклами через 1 рік неможливо через відсутність на території Ямпільської селищної ради розміщених рекламних засобів. Даний показник залежить від кількості бажаючих розмістити зовнішню рекламу після прийняття даного регуляторного акту.

В розрахунку наведено значення показників за умови подання 2-х заяв та наданні 2-х дозволів на розміщення рекламних засобів.

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками результативності, значення яких має змінитися за вимірюваний період:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Зараз** | **Через 1 рік** | **Через 3 роки** |
| 1 | Розмір надходжень до державного бюджету, пов'язаний з дією акта | грн. | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Розмір надходжень до державних цільових фондів, пов’язаних з дією акта | грн. | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Розмір надходжень до селищного бюджету, пов`язаний з дією акта | грн. | 0 | 17280,00 | 17280,00 |
| 4 | Розмір коштів, що витрачатиметься суб’єктами господарювання та/або фізичними особами, пов’язаними з виконанням вимог акта | грн. | 0 | 17303,84 | 17280,00 |
| 5 | Час, що витрачатиметься суб’єктами господарювання та/або фізичними особами, пов’язаними з виконанням вимог акта | год. | 0 | 0,99 | 0 |
| 6 | Кількість суб’єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта | од. | 0 | 2 | 2 |
| 7 | Кількість укладених договорів на тимчасове користування місцем  розташування рекламного засобу | шт. | 0 | 2 | 2 |
| 8 | Рівень поінформованості суб`єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта | % | 0 | 100 | 100 |

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено напередодні набрання чинності регуляторного акта шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

**Начальник відділу економічного розвитку,**

**інвестицій та регуляторної діяльності**

**Ямпільської селищної ради В. БОЙКО**