



**ЯМПІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

04.01.2021

Ямпіль

№03-ОД

**Про оголошення конкурсу на
заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування
селищної ради**

Відповідно до статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169, наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 "Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28.07.2011 року № 930/19668 та розпорядження селищного голови від 04.01.2021 № 02-ОД „Про затвердження порядку проведення конкурсу та порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Ямпільської селищної ради та її виконавчих органів”:

1. Оголосити 04 січня 2021 року конкурс на заміщення вакантних посад.

- 1.1 Начальник загального відділу селищної ради;
- 1.2 Начальник організаційного відділу селищної ради;
- 1.3 Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради;
- 1.4 Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та комунальної власності селищної ради;
- 1.5 Начальник відділу соціального захисту населення селищної ради;
- 1.6 Заступник начальника соціального захисту населення селищної ради
- 1.7 Завідувач сектору з питань земельних відносин селищної ради;
- 1.8 Головний спеціаліст організаційного відділу селищної ради;

2. Вимоги до посад начальника загального відділу, начальника організаційного відділу, начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності, начальника відділу житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та комунальної власності, начальника відділу соціального захисту населення, заступника начальника соціального захисту населення, завідувача сектору з питань земельних відносин:

громадянство України, освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років. Вільне

володіння державною мовою, володіння основними навиками роботи на комп'ютері з відповідними програмними засобами.

3. Вимоги до посади головного спеціаліста організаційного відділу: громадянство України, освіта повна вища відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 2 років. Вільне володіння державною мовою, знання діловодства, володіння основними навиками роботи на комп'ютері з відповідними програмними засобами.

4. Заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Скварцовій О.В.:

4.1. Забезпечити опублікування повідомлення про конкурс, умови його проведення та вимоги до претендентів на сайті селищної ради.

4.2. Довести зміст цього розпорядження до відома працівників селищної ради.

4.3. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Селищний голова



Ольга ГУБАР

Ямпільська селищна рада

оголошує конкурс

на заміщення вакантних посад посадової особи місцевого самоврядування начальника загального відділу, начальника організаційного відділу, начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності, начальника відділу житлово-комунального господарства, архітектури, благоустрою та комунальної власності, начальника відділу соціального захисту населення, заступника начальника соціального захисту населення, завідувача сектору з питань земельних відносин:

Вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років;
- вільне володіння державною мовою;
- володіння основними навиками роботи на комп'ютері з відповідними програмними засобами;
- знання діловодства.

Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації; про присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою та у спосіб, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції»;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Від громадян, які досягли граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування (65 років), заяви для участі у конкурсі не приймаються.

Документи приймаються упродовж 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. За інформацією щодо подання документів та проведення конкурсу звертатись до Ямпільської селищної ради за адресою: смт Ямпіль, бул. Ювілейний, 1 (третій поверх), довідкова інформація за телефоном 2-10-13

Ямпільська селищна рада

оголошує конкурс

на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування головного спеціаліста організаційного відділу.

Вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 2 років;
- вільне володіння державною мовою;
- володіння основними навиками роботи на комп'ютері з відповідними програмними засобами;
- знання діловодства.

Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації; про присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою та у спосіб, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції»;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Від громадян, які досягли граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування (65 років), заяви для участі у конкурсі не приймаються.

Документи приймаються упродовж 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. За інформацією щодо подання документів та проведення конкурсу звертатись до Ямпільської селищної ради за адресою: смт Ямпіль, бул. Ювілейний, 1 (третій поверх), довідкова інформація за телефоном 2-10-13