КИРИКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕЛИКОПИСАРІВСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

07.04.2021 смт Кириківка № 40-ОД

Про оголошення конкурсу на посаду в органах місцевого самоврядування

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1. Оголосити конкурс на посаду – начальника відділу соціального захисту населення Кириківської селищної ради.
2. Затвердити вимоги до кандидата на заміщення вакантної посади згідно з додатком № 1.
3. Затвердити зміст оголошення про конкурс для опублікування в офіційному друкованому виданні, розміщенні його в приміщенні селищної ради та на офіційному сайті установи згідно з додатком № 2.
4. Затвердити склад комісії для відбору кандидата на заміщення вакантної посади згідно з додатком № 3.
5. Затвердити перелік питань на перевірку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про соціальні послуги» згідно з додатком № 4.
6. Начальнику відділу загальної, організаційно-кадрової роботи, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення:

6.1. Вжити відповідних заходів щодо поширення оголошення про конкурс в газеті «Ворскла», його розміщення у приміщенні апарату селищної ради та офіційному сайті ради.

6.2. Забезпечити прийом документів від учасників конкурсу протягом 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про конкурс.

Селищний голова **Павло ГУЧЕНКО**

Додаток № 1
до розпорядження селищного голови
від 07.04.2021 р. № 40-ОД

ВИМОГИ
до кандидата на заміщення вакантної посади

1. Наявність громадянства України.
2. Наявність повної вищої освіти.
3. Наявність стажу державної служби чи служби в органах місцевого самоврядування.
4. Вільне володіння державною мовою, володіння персональним комп'ютером на рівні користувача.
5. Знання діючого законодавства України.
6. Заповнена електронна декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік..

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Сергій ДМИТРИЧЕНКО**

Додаток № 2
до розпорядження селищного голови
від 07.04.2021 р. № 40-ОД

ЗМІСТ
оголошення про конкурс для опублікування в офіційному друкованому виданні, розміщенні його в приміщенні селищної ради та на офіційному сайті установи

Кириківська селищна рада відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» оголошує конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу соціального захисту населення Кириківської селищної ради. До участі в конкурсі допускаються особи, які є громадянами України, мають повну вищу освіту, стаж державної служби чи служби в органах місцевого самоврядування, вільно володіють державною мовою, знання діючого законодавства України; знання основних програм роботи на комп'ютері.

До участі в конкурсі необхідно подати до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України;
- копію документів про повну вищу освіту;
- фотокартку розміром 4 х 6 сантиметрів;
- копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік.

Термін подання документів 30 календарних днів від дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Довідки за телефонами: +38(095) 56 50 026

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету **Сергій ДМИТРИЧЕНКО**

Додаток № 3
до розпорядження селищного голови
від 07.04.2021 р.№ 40-ОД

СКЛАД КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ
для відбору кандидата на заміщення вакантної посади

ГОЛОВА КОМІСІЇ: ПАВЛУШЕНКО СЕРГІЙ ПЕТРОВИЧ
ЧЛЕНИ КОМІСІЇ: ДМИТРИЧЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ
ЧЕРКАШИНА ОЛЕНА ВАЛЕРІЇВНА
РЕШЕТАР ЛЮДМИЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ
КАРПЕНКО МАКСИМ МИКОЛАЙОВИЧ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Сергій ДМИТРИЧЕНКО**

Додаток № 4
до розпорядження селищного голови
від 07.04.2021 р. № 40-ОД

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знань Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про соціальні послуги».

І. Питання на перевірку знання Конституції України.
1. Основні розділи Конституції України.
2. Форма правління в Україні (стаття 5).
3. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
4. Найважливіші функції держави (стаття 17).
5. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
6. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
7. Система судів в Україні (стаття 125).
8. Основні риси Української держави за Конституцією України
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
11. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
12. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
13. Визначення найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
14. Статус і порядок обрання Президента України (статті 102,103).
15. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (стаття 142).

ІІ. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
4.Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
6. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємст в чи корпоративних прав (стаття 36).
7. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
8. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування(стаття 45).
9. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка деклара ції (статті 49, 40).

10. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
11. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії ко рупції (стаття 53).
12. Заборона на одержання пільг, послуг і майна
органами державної влади та
органами місцевого самоврядування(стаття 54).
13. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
14. Спеціальна перевірка (стаття 56).
15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушен ня (стаття 65).

III. Питання на перевірку знання Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування за Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1,2).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування(стаття 8).
5. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
6.Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10).
7. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 12).
9. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
10. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття15).
11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування(стаття 16).
12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
14. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

IV. Питання на перевірку знання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Основні принципи місцевого самоврядування(стаття 4).
2. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування , виконавчі органи рад (статті 10,11).
3. Громадські слухання , органи самоорганізації населення, форми добровільного об'єднання громадян(статті 13,14,15).
4. Виключна компетенція сільських, селищних рад (стаття 26).
5. Повноваження виконавчого органу селищної ради у сфері соціально-економічного і культурного розвитку,планування та обліку.(стаття 27).
6. Повноваження виконавчого органу селищної ради в галузі бюджету , фінансів і цін.(стаття 28).

7. Повноваження виконавчого органу селищної ради щодо управління комунальною власністю.(стаття 29).
8. Повноваження виконавчого органу селищної ради галузі ЖКГ, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту та зв'язку (стаття 30).
9. Повноваження виконавчого органу селищної ради у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.
(стаття 33).
10. Повноваження сільського, селищного голови (стаття 42).
11. Сесія ради (стаття 46).
12. Секретар ради (стаття 50).
13. Виконавчий комітет селищної ради, його повноваження та організація роботи (статті 51,52,53).
14. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
15. Дострокове припинення повноважень ради, селищного голови, органі самоорганізації населення (стаття 78,79,80).

V. Питання на перевірку знань Законів України «Про соціальні послуги».
1. Основні цілі надання соціальних послуг (стаття 2).
2. Основні принципи надання соціальних послуг (стаття 3).
3. Суб'єкти системи надання соціальних послуг (стаття 8).
4. Основні напрями державної політики у сфері надання соціальних послуг (стаття 9).
5. Основні засади функціонування системи надання соціальних послуг (стаття 10).
6. Отримувачі соціальних послуг (стаття 12).
7. Надавачі соціальних послуг (стаття 13).
8. Об'єднання працівників системи надання соціальних послуг, об'єднання надавачів та отримувачів соціальних послуг (стаття 14).
9. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг (стаття15).
10. Класифікація соціальних послуг (стаття 16).
11. Державний стандарт соціальних послуг (стаття 17).
12. Звернення про надання соціальних послуг (стаття 19).
13. Прийняття рішення про надання чи відмову у надання соціальних послуг (стаття 21).
14. Відмова та припинення надання соціальних послуг (стаття 24).
15. Оплата соціальних послуг (стаття 28).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету **Сергій ДМИТРИЧЕНКО**