БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

15.02.2018 **с.Бочечки**

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Бочечківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»

Відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» на виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування охорони здоров'я», керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назву комунального закладу «Бочечківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини» на «Комунальне некомерційне підприємство «Бочечківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»Бочечківської сільської ради».

2.Затвердити Статут в новій редакції, згідно додатку 1 до цього рішення.

3.Уповноважити головного лікаря Злиденного Ю.О. здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціальної політики (голова – Распутько О.Ю.).

Сільський голова **С.М.Граченко**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Бочечківської сільської
ради
7 скликання (9 сесія)
від 15 лютого 2018 року
_____ С.М.Граченко

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БОЧЕЧКІВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» БОЧЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальне некомерційне підприємство «Бочечківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»Бочечківської сільської ради (далі – Підприємство) є унітарним неприбутковим підприємством та комунальним закладом охорони здоров'я Бочечківської сільської ради Сумської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – ПМСД) населенню сіл Бочечки, Бондарі, Вовчик, Козацьке, Новомутин, Прилужжя, Савойське, Сахни, Хижки та Щекинське Конотопського району Сумської області, далі – населення.

1.2.Підприємство утворюється за рішенням Бочечківської сільської ради Сумської області (надалі – Уповноважений орган).

1.3.Підприємство створено на базі майна Бочечківської сільської ради.

1.4.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5.Підприємство утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового підприємства.

1.6.Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Доходи Підприємства використовуються виключно на фінансування видатків його кошторису господарської діяльності згідно з цим Статутом.

1.7.Підприємство забезпечує надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОЧЕЧКІВСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ-СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» БОЧЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою: КНП «БАЗП-СМ»БСР;

2.2. Місцезнаходження: 41635, Сумська область, Конотопський район, село Бочечки, вулиця Загребля,2а, тел. (05447) 57 6 38.

3.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території сіл Бочечки, Бондарі, Вовчик, Козацьке, Новомутин, Прилужжя, Савойське, Сахни,

Хижки та Щекинське Конотопського району Сумської області заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території сіл Бочечки, Бондарі, Вовчик, Козацьке, Новомутин, Прилужжя, Савойське, Сахни, Хижки та Щекинське Конотопського району Сумської області, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;
- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню сіл Бочечки, Бондарі, Вовчик, Козацьке, Новомутин, Прилужжя, Савойське, Сахни, Хижки та Щекинське Конотопського району Сумської області із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги в місті та шляхів їх вирішення;
- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги;
- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- медична практика;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3.Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1.Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2.Підприємство є неприбутковою установою.

4.3.Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4.Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.

4.5.Підприємство здійснює господарську діяльність.

4.6.Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7.Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.8.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.9.Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємству, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.10.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

4.11.Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.12.Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.13.Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.14.Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов’язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться на території Бочечківської сільської ради, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

5.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

5.1.Підприємство має право:

5.1.1.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3.Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4.В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

5.1.5.Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7.Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.1.8.Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

5.1.9.Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

5.2.Підприємство:

5.2.1.Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2.Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3.Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4.Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

5.2.5.Своєчасно сплачує податки, збори та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

5.2.6.Здійснює заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2.Керівництво Підприємством здійснює Головний лікар. Головний лікар несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

6.3.Головний лікар призначається на посаду сільським головою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту (відповідно до ч.9

ст.16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»).

6.4.Директор Підприємства:

6.4.1.Безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2.Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.4.3.Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.4.4.Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки тощо.

6.4.5.У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.6.Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

6.4.7.Призначає заступників директора Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8.Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

6.4.9.Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.10.Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.11.Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

6.4.12.Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.4.13.Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

6.5.Головний лікар та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.6.Головний лікар та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

7.1.Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав власника майна,

переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

7.2.Уповноважений орган управління:

7.2.1.Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

7.2.2.Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.3.Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

7.2.4.Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

7.2.5.Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

7.2.6.Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

7.2.7.Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.2.8.Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.9.Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

7.2.10.Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

7.2.11.Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.2.12.Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Головного лікаря.

7.2.13.Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.3.Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8.СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1.Структура Підприємства може включати:

- Адміністративно-управлінський відділ;
- Кабінет реєстратури, лікарського прийому (сімейного лікаря, педіатра та інші), оглядові кабінети, кабінет долікарського прийому, кабінет профщеплень, кабінет денного стаціонару, фізіотерапевтичний кабінет, маніпуляційній, лабораторно-діагностичні кабінети, стоматологічний кабінет;
- Допоміжні приміщення, у тому числі господарчі;

• Лікувально-профілактичні підрозділи (фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти тимчасового базування): Козацька АЗПСМ, Сахнівський ФАП, Новомутинський ФП, ХижківськийФП.

8.2.Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів затверджуються Головним лікарем.

8.3.Функціональні обов'язки тапосадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем.

8.4.Штатну чисельність Підприємства Головний лікар визначає та подає на затвердження Уповноваженому органу управління згідно потреб, зурахуванням необхідності створення відповідних умов длязабезпечення належної доступності таякості медичної допомоги.

8.5.Розклад роботи Підприємства погоджується із Уповноваженим органом управління.

9.МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1.Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

9.2.Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

9.3.Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

9.4.Майно та кошти Підприємства формуються з:

• майна та коштів, переданих йому Власником та Органом управління майном;

• бюджетних коштів, одержаних за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

• коштів, одержаних згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, страхових компаній, фондів та фізичних осіб;

•коштів за надання платних медичних послуг, які надаються у встановленому законодавством порядку;

• гуманітарної допомоги, благодійних (добровільних) внесків та пожертв вітчизняних та закордонних підприємств, установ, фондів, організацій та громадян у грошовій формі, а також у формі товарів, робіт та послуг;

•надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

•інших джерел, передбачених законодавством України;

9.5.Підприємство як неприбуткове підприємство має заборонурозподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. Підприємство має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;
- за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- надавати платні послуги, що визначені законодавством України.
- використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7.Структуру, штатний розпис, чисельність працівників та кошторис Підприємство визначає самостійно.

9.8.Фінансування Підприємства:

9.8.1.Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого та державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.8.2.Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

9.9.Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

9.10.Підприємства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

9.11.Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом.

9.12.Керівництво Підприємства несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

10.ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1.Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових

колективів, медичні ради, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.1.1.Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільнообрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

10.1.2.Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3.До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5.Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

10.6.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7.Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

10.8.Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2.У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4.Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з

дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9.Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про його припинення.

11.10.У разі ліквідації неприбуткового підприємства всі його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

Секретар сільської ради **О.І.Третьякова**