

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ
З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ»

Управління соціального захисту населення
Рокитнівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про звернення громадян». Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993р. №3551-ХІІ. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» від 23 березня 2000р. №1584-ІІІ.

		Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21 березня 1991 р. №875-ХІІ. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993, № 3721- ХІІ.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004р. №785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно- курортного лікування деяким категоріям громадян» та Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007р. №150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Право на виплату компенсації замість санаторно-курортної путівки
7.	Перелік необхідних документів	Медична довідка за формою №070-О щодо необхідності забезпечення санаторно- курортним лікуванням. Посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує його належність до категорій громадян. Документ про сплату повної вартості санаторно- курортної путівки, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування (подається тільки для виплати грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування). Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Особам з інвалідністю внаслідок війни грошова компенсація виплачується через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплати грошової компенсації за бажанням. Іншим особам, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (у разі звернення із заявою про її виплату), якщо вони протягом трьох календарних років не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність показань для санаторно-курортного лікування Ненадання всіх документів, необхідних для надання адміністративної послуги
12.	Результат надання адміністративної послуги	По закінченню визначеного терміну перебування на обліку та відповідно поновлення довідки форми №070/0 (для осіб з інвалідністю загального захворювання) проводиться виплата компенсації
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплату компенсацій можна отримати через поштове відділення зв'язку