



УКРАЇНА

СТАРОСІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ, РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

X сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 20 жовтня 2021 року

№ 379

Про внесення змін до Статуту комунальної установи «Старосільський інклюзивно-ресурсний центр» Старосільської сільської ради.

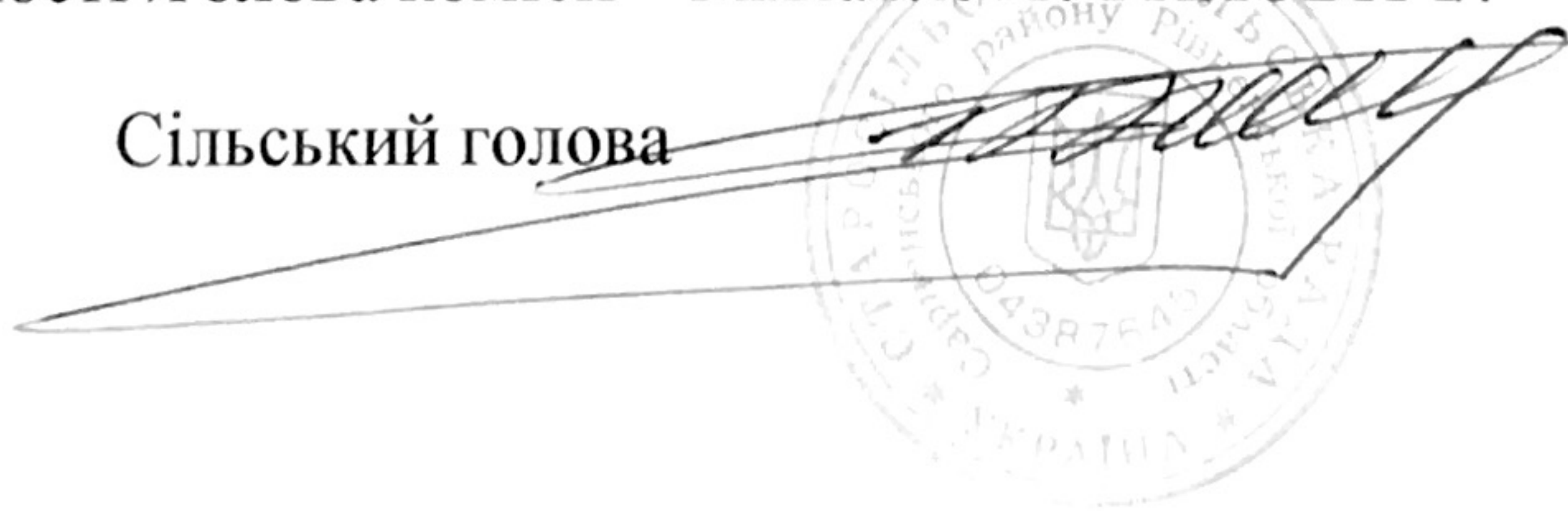
У зв'язку із змінами в законодавстві, керуючись статтями 19, 20 Закону України «Про освіту», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та відповідно до статей 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 80, 87 Цивільного кодексу України, за погодженням з постійними комісіями сільської ради, сільська рада

в и р і ш и л а :

1. Внести зміни до Статуту комунальної установи «Старосільський інклюзивно – ресурсний центр» Старосільської сільської ради затвердивши його в новій редакції (додається).
2. Доручити тимчасово виконуючій обов'язки директора комунальної установи «Старосільський інклюзивно – ресурсний центр» Старосільської сільської ради, Балдич Віті Федорівні, подати документи на державну реєстрацію змін до Статуту комунальної установи «Старосільський інклюзивно – ресурсний центр» Старосільської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності /голова комісії – Михайло ЧУРИЛОВИЧ/.

Сільський голова

Михайло КУЗЬМИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Старосільської сільської ради
Сарненського району Рівненської
області
«20» жовтня 2021 року №379

Сільський голова  М.Кузьмич
М.П. _____



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СТАРОСІЛЬСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
СТАРОСІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Інклюзивно-ресурсний центр» Старосільської сільської ради Сарненського району Рівненської області (далі – ІРЦ) є комунальною установою.

Повне найменування: комунальна установа «Старосільський інклюзивно-ресурсний центр» Старосільської сільської ради Сарненського району Рівненської області.

Скорочене найменування: КУ «Старосільський ІРЦ».

1.2. Засновником інклюзивно-ресурсного центру є Старосільська сільська рада Сарненського району Рівненської області (далі – Засновник), а уповноваженим органом управління – уповноважений Старосільською сільською радою Сарненського району Рівненської області орган управління освітою (далі – Уповноважений орган).

МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти .

Структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської ОДА здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру, контроль за дотриманням ним законодавства.

1.3. Інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується Засновнику та підзвітний Уповноваженому органу.

Засновник здійснює фінансування інклюзивно-ресурсного центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Інклюзивно-ресурсний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний», іншими нормативно-правовими актами .

1.5.Юридична адреса інклюзивно-ресурсного центру: вулиця Хмельницького Богдана №42 А, село Старе село, Сарненський район, Рівненська область, 34200, Україна.

1.6. Інклюзивно-ресурсний центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.

1.7. За рішенням Засновника інклюзивно-ресурсний центр може мати самостійний баланс та рахунки в органах Казначейства.

1.8. Інклюзивно-ресурсний центр має бланк із власним найменуванням, печатку і штампи.

1.9.Засновник розробляє та затверджує установчі документи інклюзивно-ресурсного центру відповідно до вимог законодавства за погодженням із

структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської ОДА.

1.10. Інклюзивно-ресурсний центр є неприбутковою установою.

1.11. Інклюзивно-ресурсний центр може мати у своїй структурі філію (філії). Інклюзивно-ресурсний центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Інклюзивно-ресурсний центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності інклюзивно-ресурсного центру є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. забезпечення участі фахівців інклюзивно-ресурсного центру в діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

2.2.4. забезпечення участі фахівців інклюзивно-ресурсного центру в семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5. ведення реєстру осіб, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.6. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги особам з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.7. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.8. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам осіб з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;

2.2.9. надання консультацій батькам або законним представникам осіб з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.2.10. залучення (у разі потреби) фахівців інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.11. моніторинг динаміки розвитку осіб з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.2.12. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

2.2.13. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг осіб з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.2.14. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.15. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.16. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.17. ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом їх електронного переліку в АС "ІРЦ".

2.2.18. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для Засновника, Уповноваженого органу, структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської ОДА, а також аналітичної інформації для відповідного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

2.3. Провадження діяльності інклюзивно-ресурсного центру з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Інклюзивно-ресурсний центр користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Збитки, завдані інклюзивно-ресурсному центрі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.3. Для здійснення господарської діяльності інклюзивно-ресурсний центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Засновник та Уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями інклюзивно-ресурсного центру, а інклюзивно-ресурсний центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу.

3.5. Інклюзивно-ресурсний центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

4.1. Перед проведенням комплексної оцінки керівник інклюзивно-ресурсного центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

4.2. Інклюзивно-ресурсний центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також отримує письмову згоду на обробку персональних даних дитини.

4.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші творчі роботи дитини;
- документи щодо додаткових обстежень дитини.

4.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги, до інклюзивно-ресурсного центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;
висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Інклюзивно-ресурсний центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини, а саме:

- для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву;
- відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, що потребують індивідуального догляду та супроводу;
- перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я.

Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;
- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;
- оцінка когнітивної сфери дитини;
- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;
- оцінка освітньої діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки заповнюється карта спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки зазначаються у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки зазначаються у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки зазначаються у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Результати такої оцінки зазначаються у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби, фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.17. За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

4.18. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.20. Висновок про комплексну оцінку надається батьками (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно-ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).

4.22. У разі встановлення фахівцями інклюзивно-ресурсного центру наявності у дитини особливих освітніх потреб, висновок про комплексну оцінку є підставою для формування для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

4.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

- переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов'язаний

організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО- РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

5.3. За результатами комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру:

- визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми

реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

5.4. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Інклюзивно-ресурсний центр має право:

6.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на інклюзивно-ресурсний центр завдань;

6.1.2. подавати пропозиції Засновнику, Уповноваженому органу для укладення господарських угод з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.3. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.5. реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

6.1.6. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

6.2. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний:

6.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини, невідкладно інформувати виконавчий комітет Старосільської сільської ради Сарненського району Рівненської області, службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

6.2.2. вносити Засновнику, Уповноваженому органу, структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської ОДА, ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

6.2.3. залучати у разі потреби за погодженням із Засновником додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

7. УПРАВЛІННЯ ІРЦ

7.1. Управління інклюзивно-ресурсного центру здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

7.2. Засновник:

7.2.1. утворює, реорганізовує та ліквідовує інклюзивно-ресурсний центр;

7.2.2. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання;

7.2.3. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру.

7.3. Уповноважений орган:

7.3.1. призначає на посаду та звільняє з посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

7.3.2. організовує та проводить конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру;

7.3.3. проводять моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру підпорядкованими Засновнику закладами освіти.

7.3.4. заслуховує звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

7.4. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається Уповноваженим органом за погодженням зі структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки Рівненської ОДА на посаду на конкурсній основі строком на шість років та звільняється з посади.

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років за фахом.

Права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.

7.5. Директор інклюзивно-ресурсного центру може бути звільнений достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

7.6. Директор інклюзивно-ресурсного центру:

7.6.1. планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, відповідно до компетенції, видає накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

7.6.2. призначає на посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

7.6.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

7.6.4. в межах затверджених асигнувань встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

7.6.5. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів інклюзивно-ресурсного центру;

7.6.6. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

7.6.7. представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7.6.8. подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

7.6.9. вирішує інші питання діяльності інклюзивно-ресурсного центру у відповідності із законодавством.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують фахівці: логопеди, дефектологи (сурдопедагог, олігофренопедагог, тифлопедагог), практичні психологи, реабілітологи та інші.

8.2. На посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста). Стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

8.3. Призначення на посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру здійснюється директором інклюзивно-ресурсного центру.

8.4. Обов'язки фахівців інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

8.5. На фахівців інклюзивно-ресурсного центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

8.6. Кількісний склад фахівців інклюзивно-ресурсного центру визначається з урахуванням територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами згідно чинного законодавства.

8.7. Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру та режим його роботи затверджується Засновником.

8.8. Тривалість робочого тижня фахівців інклюзивно-ресурсного центру установить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для проведення комплексної оцінки, здійснення системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг та провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань ІРЦ, згідно діючого законодавства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.4. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5. Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.

Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ

10.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається Засновником.

Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

10.3. Інклюзивно-ресурсний центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

В статуті
процитувано процитувано
14 аркушів



Сільський голова

[Signature] М. М. Кузьмич