



УКРАЇНА

**СТАРОСІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ, РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VIII сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

від 12 липня 2021 року

№ 308

**Про затвердження Бюджетного  
регламенту проходження бюджетного  
процесу Старосільської сільської ради.**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 р. № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Старосільською сільською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, за погодженням з постійними комісіями сільської ради, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Старосільській сільській раді (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та регуляторної політики (голова комісії Наталія ЖУК).

Сільський голова



Михайло КУЗЬМИЧ



## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Старосільської сільської ради**

### **1. Загальна частина**

1.1. Бюджетний регламент Старосільської сільської ради (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету громади (включаючи внесення змін до рішення про сільський бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Старосільської сільської ради, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, залучення громадськості до обговорення рішень, які стосуються бюджету громади, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

### **2. Порядок складання та схвалення прогнозу бюджету сільської територіальної громади**

2.1. Розпорядженням сільського голови затверджується склад робочої групи з питань формування прогнозу бюджету громади, до складу якої входять із фахівці, що мають відношення до питань бюджету — від структурних підрозділів виконавчого органу сільської ради, головних розпорядників коштів, керівників бюджетних установ, комунальних підприємств, фахівців ДПС (за згодою) тощо.

2.2. Фінансовий відділ Старосільської сільської ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України і Старосільської сільської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації, складає прогноз бюджету громади — документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники сільського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету громади.

2.3. План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади складається та затверджується щороку виконавчим комітетом Старосільської сільської ради не пізніше 15 травня поточного року відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.4. Показники прогнозу сільського бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом сільського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу сільського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом сільського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і



соціального розвитку Старосільської сільської територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу сільського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про сільський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі сільського бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, що впливають на показники сільського бюджету у середньостроковому періоді.

2.5. Фінансовий відділ сільської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на середньостроковий період.

2.6. Фінансовий відділ Старосільської сільської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу сільського бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади.

2.7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету громади для подання до фінансового відділу в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу сільської ради.

2.8. Фінансовий відділ Старосільської сільської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу начальник фінансового відділу сільської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

2.9. Фінансовий відділ сільської ради до **15 серпня** року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету сільської ради прогноз бюджету громади.

Прогноз бюджету громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Старосільської сільської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету громади за головними розпорядниками бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);



6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади.

2.10. Виконавчий комітет сільської ради не пізніше **1 вересня** року, що передуює плановому, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд сільської ради. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету із зазначенням пріоритетних напрямків).

2.11. Старосільська сільська рада розглядає прогноз у наступному порядку:

1) Постійні комісії сільської ради розглядають прогноз бюджету громади, розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Старосільської громади та подають їх на розгляд постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та регуляторної політики у десятиденний строк з дня надходження прогнозу до сільської ради.

2) Комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та регуляторної політики розглядає прогноз сільського бюджету, схвалений виконавчим комітетом сільської ради, і пропозиції, що надійшли від інших постійних комісій сільської ради, готує та подає на розгляд сесії сільської ради проект рішення щодо прогнозу сільського бюджету для розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні сільської ради.

3) Сільська рада розглядає питання щодо прогнозу бюджету громади. З доповіддю виступає начальник фінансового відділу та співдоповіддю голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та регуляторної політики. На пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів бюджету громади щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у прогнозі місцевого бюджету.

За результатами розгляду цього питання сільська рада приймає рішення взяти до відома прогноз бюджету громади та схвалити рекомендації сільської ради щодо бюджетної політики. Сільська рада розглядає питання щодо прогнозу бюджету не пізніше **1 жовтня** року, що передуює плановому. Якщо у вказані терміни сільська рада не розглянула питання щодо прогнозу бюджету або не прийняла рішення щодо нього, таке питання у подальшому не потребує розгляду.

### **3. Складання проекту бюджету та підготовка проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади**

3.1. Складання проекту бюджету громади здійснюється поетапно з урахуванням показників визначених Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у році що передуює плановому.

3.2. Розпорядженням сільського голови затверджується склад робочої групи з питань формування проекту бюджету громади, до складу якої входять із фахівці, що мають відношення до питань бюджету — від структурних підрозділів виконавчого органу сільської ради, головних розпорядників коштів, керівників бюджетних установ, комунальних підприємств, фахівців ДПС (за згодою) тощо.

3.3. Виконавчий комітет Старосільської сільської ради до 1 вересня року, що передуює плановому, затверджує План заходів з підготовки проекту бюджету Старосільської сільської територіальної громади відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та:



- визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету громади і відповідальних за їх підготовку;

- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

3.4. Після отримання розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ сільської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

3.5. Фінансовий відділ сільської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

3.6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання їх до фінансового відділу в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу сільської ради.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

3.7. Фінансовий відділ сільської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

3.8. Основними вимогами до проекту бюджету сільської територіальної громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;

- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

3.9. Проект рішення про бюджет сільської територіальної громади готується фінансовим відділом сільської ради відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, та до 20 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету сільської ради для схвалення.

3.10. Проектом рішення про бюджет сільської територіальної громади визначаються:

1. загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);



2. граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;
3. доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
4. фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
5. бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
7. перелік об'єктів бюджету розвитку громади (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;
8. перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені сільською радою в установленому порядку;
9. розмір оборотного залишку бюджету громади;
10. перелік захищених статей бюджету громади;
11. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

3.11. Разом з проектом рішення про бюджет сільської територіальної громади подаються:

1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
  - інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;
  - оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету громади внаслідок наданих радою пільг;
  - пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків;
  - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій іншим місцевим бюджетам;
2. показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови, якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
3. інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;
4. пояснення, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету;
5. інформація щодо стану фінансового забезпечення програми соціально-економічного розвитку громади та галузевих програм, прийнятих Старосільською сільською радою;
6. таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в бюджеті.

#### **4. Подання проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади на розгляд сільської ради**

4.1. Проект рішення про бюджет сільської територіальної громади розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Старосільської сільської ради.



4.2. Виконавчий комітет сільської ради подає проект рішення про бюджет сільської територіальної громади до сільської ради не пізніше 25 листопада поточного року.

4.3. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет сільської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Старосільської сільської ради.

4.4. Апарат сільської ради забезпечує доведення проекту рішення про бюджет до депутатів ради протягом двох робочих днів з дня його отримання.

4.5. Під час розгляду проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті Старосільської сільської ради.

4.6. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом п'яти робочих днів направляють їх до постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики з урахуванням таких вимог:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків;
- пропозиції щодо зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

4.7. Комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та регуляторної політики розглядає пропозиції до проекту рішення про бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до виконавчого комітету сільської ради.

Зазначені матеріали направляються депутатам сільської ради та розміщуються на офіційному сайті ради. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проекту рішення про бюджет мають бути збалансованими.

4.8. Робоча група з питань формування бюджету протягом 3 днів опрацьовує надані пропозиції до проекту рішення про бюджет та направляє раді допрацьований проект рішення про бюджет сільської територіальної громади із змінами до нього і порівняльну таблицю щодо врахування пропозицій з вмотивованими поясненнями стосовно неврахованих позицій. Всі пропозиції розглядаються в межах балансу бюджету на плановий рік.

4.9. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет сільської територіальної громади виконавчий комітет сільської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

4.10. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та регуляторної політики розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет сільської територіальної громади та за результатами його розгляду приймає рішення.

## **5. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету сільської територіальної громади**

5.1. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету сільської територіальної громади (далі Громадські слухання) є однією із форм участі громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Метою громадських слухань є забезпечення конституційних прав громадян щодо звернень та пропозицій, де висловлюються поради і рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування, врегулювання суспільних відносин та