



ПОГОДЖЕНО
Старосі́льський сільський голова

Михайло Кузьмич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 17 **адміністративної послуги** **«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК** **ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ»**

Управління соціального захисту населення
Рокитнівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосі́льської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 20.10.2014 №1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для отримання	Наявність реєстрації в Донецькій обл., Луганській обл., в АР Крим (або інші докази) на момент початку АТО
7.	Перелік необхідних документів	Заява за формою, що затверджена Мінсоцполітики; Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або тимчасове посвідчення, що підтверджує осоу громадянина України У разі необхідності: свідцтво про народження дітей;
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	В день звернення
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність реєстрації в Донецькій обл., Луганській обл., в АР Крим (або інших доказів) Надання недостовірної інформації
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка видається особисто заявнику, або уповноваженому представнику (довідка дитини)